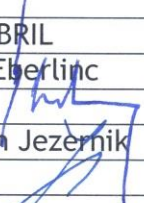


IZJAVA O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA

IZJAVA O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA

Pregledal in izdelal zdravstveni del ocene tveganja:

Dani Mirnik, dr. med.
specialist medicine dela, prometa in športa

IZDELAL	PREGLEDAL	ODOBRIL
Friderik Veber 	mag. Oton Gortnar	Marjan Eberlinc 
Tadej Tanko 		mag. Sarah Jezernik

Na podlagi določil točk Devetič in Dvanajstič Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo PLINOVODI d.o.o. ter na podlagi 17. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11), Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Ur. l. RS, št. 42/07 - uradno prečiščeno besedilo in 45/08 - ZArbit), skupnega posvetovanja s Svetom delavcev družbe PLINOVODI d.o.o., z dne 28.01.2020, predhodnega mnenja Sindikata delavcev družbe PLINOVODI d.o.o. z dne 17.12.2019 ter na podlagi sklepa št.7.7.1 seje Poslovodstva družbe PLINOVODI d.o.o., z dne 10.02.2020, izdaja Poslovodstvo družbe PLINOVODI d.o.o.

IZJAVO O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA

Izjava o varnosti z oceno tveganja predstavlja politiko varnosti in zdravja pri delu ter določa ukrepe za njeno izvajanje v družbi. Namen te izjave je zmanjševanje tveganj za poškodbe in zdravstvene okvare v naši družbi. Hkrati pomeni Izjava o varnosti z oceno tveganja določitev aktivnosti v smislu preventive.

Poslovodstvo družbe izjavlja, da bodo zagotovljena vsa potrebna sredstva za izvedbo ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu. Prav tako bo zagotovljena ustrezna obveščenost delavcev, dajanje navodil, ustrezna organiziranost dela in zagotavljanje potrebnih materialnih sredstev, s ciljem, da se zagotovi čim bolj varno in zdravo delo.

Izjava o varnosti z oceno tveganja se bo dopolnjevala v primeru:

- sprememb tehnoloških postopkov, kemikalij in delovnih sredstev;
- ob uvajanju novih tehnologij;
- ko obstoječi preventivni ukrepi varovanja niso zadostni oz. niso več ustrezni;
- ko podatki za ocenjevanje temeljijo na neažurnih podatkih;
- ko obstajajo možnosti in načini za izpopolnitev oz. dopolnitev ocenjevanja;
- spremembi sistemizacije delovnih mest.

Izjava o varnosti z oceno tveganja se hrani v arhivu strokovnega delavca za varnost pri delu - Varnostnemu inženirju.

Oceno tveganja sta izdelala Friderik Veber in Tadej Tanko.

Pri izdelavi Izjave o varnosti z oceno tveganja so upoštevani naslednji postopki za urejanje varnosti in zdravja pri delu:

- prijavo poškodb pri delu;
- kajenje v delovnih prostorih;
- delo pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc;
- delo nosečih delavk, delavk, ki so pred kratkim rodile ter doječih delavk;
- nasilje, trpinčenje, nadlegovanje, psihosocialno tveganje;
- nevarnosti za nasilje tretjih oseb;
- promocijo zdravja na delovnem mestu;
- zdravstveno varstvo;
- prvo pomoč;
- evidence glede varnosti in zdravja pri delu;
- meritve mikroklima in ostalih škodljivosti;
- usposabljanje in preverjanje znanja iz varnosti in zdravja pri delu;
- pregledovanja in preizkušanje sredstev za del;
- dodeljevanje in uporaba osebne varovalne opreme,

1. STROKOVNE PODLAGE ZA IZDELAVO IZJAVE O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA

1.1 Namen

Namen Izjave o varnosti z oceno tveganja je preventivno zagotoviti, da se nihče ne bo poškodoval ali zbolel zaradi dela in so storjeni vsi ukrepi, da je preostalo tveganje zaradi obstoječe nevarnosti sprejemljivo.

1.2 Uporabljena metoda

Uporabljena je prilagojena metoda AUVA (Allgemeine Unfallversicherungsanstalt - Avstrija), ki uporablja enostavno razdelitev nevarnosti in škodljivosti, in sicer:

1. Mehanske nevarnosti (delovna oprema in stroji, nevarni ali gibajoči se deli strojev in predmeti, navpični in vodoravni transport ter hoja, ostri robovi, nevarne štrleče površine ali predmeti, prostor, dostopi).
2. Električna energija (dotik električne energije, elektromagnetna in neionizirna sevanja, ionizirana polja in sevanja).
3. Nevarne snovi.
4. Biogene škodljivosti.
5. Toplotne razmere.
6. Požar in eksplozije.
7. Temperatura dotika.
8. Hrup, ultrazvok in vibracije.
9. Razsvetljava.
10. Fizične obremenitve (način dela ter dviganje in prenašanje bremen, drža pri delu).
11. Psihične in senzorne obremenitve.
12. Vzdrževanje in higienske razmere.
13. Usposabljanje in usposobljenost.
14. Prva pomoč.
15. Drugo.

1.3 Splošni podatki o ocenjevanem delovnem mestu

1. Naziv in šifra delovnega mesta.
2. Organizacijska enota.
3. Opis opravila - tabela 1.
4. Sredstva, s katerimi delavec neposredno opravlja - tabela 2.
5. Snovi s katerimi pride v stik delavec pri opravljanju dela - tabela 3.

Tabela 1

Opis opravila

Opisano je delo delavca, ki ga obravnava ocena. Podroben opis dela je razviden v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Tabela 2

Sredstva, s katerimi delavec neposredno opravlja svoja opravila

Opisana je vrsta delovne opreme.

Tabela 3

Snovi, s katerimi pride delavec v stik pri opravljanju dela
 Opisana je snov.

1.4 Opredelitev nevarnosti

V tabeli so z X označene verjetne nevarnosti in škodljivosti. V naslednjem koraku se oceni pomembnost in škodljivost ter izbere samo tiste, ki jih je zaradi pomembnosti smiselno nadalje analizirati in zanje oceniti velikost tveganja.

Št.	Nevarnosti in škodljivosti	Relevantne škodljivosti (X)
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI	
1.1.	Delovna oprema in stroji	
1.2.	Nevarni ali gibajoči se deli strojev in predmeti	
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	
1.4.	Ostri robovi, nevarne štrleče površine ali predmeti, prostor, dostopi	
2.	ELEKTRIČNA ENERGIJA	
2.1.	Dotik električne energije	
2.2.	Elektromagnetna in neionizirna sevanja	
3.	NEVARNE SNOVI	
4.	BIOGENE ŠKODLJIVOSTI	
5.	TOPLOTNE RAZMERE	
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	
7.	TEMPERATURA DOTIKA	
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE	
8.1.	Hrup	
8.2.	Ultrazvok	
8.3.	Vibracije	
9.	RAZSVETLJAVA	
10.	FIZIČNE OBREMENITVE	
10.1.	Način dela ter dviganje in prenašanje bremen	
10.2.	Drža pri delu	
11.	PSIHIČNE IN SENZORNE OBREMENITVE	
11.1.	Psihične	
11.2.	Senzorne	

12.	VZDRŽEVANJE IN HIGIENSKE RAZMERE	
12.1	Vzdrževanje sredstev in opreme	
12.2	Higienske razmere	
13.	USPOSABLJANJE IN USPOSOBLJENOST	
14.	PRVA POMOČ	
15.	OSTALO	

1.5 Točkovanje tveganja

Točkovana so temeljna tveganja (T_0) tako, da se odčitajo vrednosti za posamezne nevarnosti ali škodljivosti iz posameznih tabel v nadaljevanju. V vsaki tabeli so izbrane vrstice, ki najbolje opišejo obravnavane razmere.

Sinergijsko delovanje:

Včasih na delavca deluje več nevarnosti oz. škodljivih vplivov hkrati. Paziti je treba na njihov skupni učinek. V tem primeru se je treba posvetovati tudi z zdravnikom.

Primer: Težko fizično delo zahteva intenzivno dihanje, zato je obremenjenost človeka, ki dela v zaprašenem okolju večja, kot če bi v istem okolju opravljal lahko delo.

1.6 Temeljno tveganje (T_0) - kriteriji

Tabela 1

Stanje	T_0 točke
Nevarnosti ali škodljivosti ni, ne pride v poštev.	0
Razmere so dobro urejene, nevarnosti in škodljivosti niso pomembne.	1
Razmere so delno urejene, nevarnosti in škodljivosti so manj pomembne ali nepomembno moteče, če so nadzorovane.	2
Razmere niso ugodne; obremenitve so moteče, na meji dovoljenega; nevarnosti in škodljivosti so pomembne, vendar v mejah predpisov ali splošno priznanih kriterijev.	3
Nevarnosti in škodljivosti zmerno presegajo splošno priznane norme ali predpisane meje; nevarnost ni neposredno akutna.	4
Razmere so kritične, grozi takojšnja neposredna nevarnost za varnost in zdravje delavcev; posledice so težke.	5

1.6.1 Mehanske nevarnosti

Tabela 2: Delovna oprema in stroji

Upošteva se seznam delovne opreme, tj. naprav in orodja. Za vsako opremo ali za skupino uporabljene opreme se točkuje stanje po naslednjih tabeli:

Vrsta	Stanje	T ₀ točke
1	Nevarnosti ali škodljivosti ni, ne pride v poštev.	0
2	Razmere so dobro urejene, nevarnosti in škodljivosti niso pomembne. Delovna oprema ima vse predpisane in veljavne dokumente o varnosti, naprave - instalacije pod tlakom so redno vzdrževane in preizkušene, uporaba je samo namenska in preizkušena; navodila delavci dobro poznajo in jih brez izjeme upoštevajo.	1
3	Ne velja katera od zahtev iz 2. vrste, vendar stanje ni ocenjeno kot akutno.	4
4	Ne velja katera od zahtev iz 2. vrste, vendar je stanje ocenjeno kot akutno.	5

Tabela 3: Nevarni ali gibajoči se deli strojev in predmeti

Vrsta	Stanje	T ₀ točke
1	Nevarnosti ali škodljivosti ni, ne pride v poštev.	0
2	Ni nevarnosti ujetja ali da gibajoči se del zagrabi delavca, potegne in udari; nevarni deli so pregledani na varnostnih zapornih ventilih; vzvodi za kontrolo stanja so zaščiteni - primerno zavarovani; delavci brez izjeme uporabljajo osnovno varnostno opremo.	1
3	Ne velja katera od zahtev iz 2. vrste, vendar stanje ni akutno.	4
4	Ne velja katera od zahtev iz 2. vrste, vendar je stanje ocenjeno kot akutno.	5

Tabela 4: Navpični in vodoravni transport ter hoja

Vrsta	Stanje	T ₀ točke
1	Nevarnosti ali škodljivosti ni, ne pride v poštev.	0
2	Osební avtomobili so redno pregledani in vzdrževani; dvigala so pregledana; podesti pri filtrih imajo ustrezne ograje; transportne poti so dovolj osvetljene; tla ne drsijo; delavci so opravili pregled za delo na višini, za vožnjo servisnih vozil, za kontrolo trase in dela v objektih plinovoda; delavci imajo ustrezno osnovno varnostno opremo pri delu tudi za kontrolo trase v zimskih razmerah; pogostost padcev ni nadpovprečna.	1
3	Transportne poti se po nepotrebnem križajo ali so predolge.	3
4	Ne velja katera od zahtev iz 2. vrste, vendar stanje ni akutno.	4
5	Ne velja katera od zahtev iz 2. vrste, vendar je stanje akutno.	5

Tabela 5: Ostri robovi, nevarne štrleče površine ali predmeti, prostor, dostopi

Vrsta	Stanje	T ₀ točke
1	Nevarnosti ali škodljivosti ni, ne pride v poštev.	0
2	Ostri robovi, štrleči predmeti so jasno označeni, štrleča mesta so zavarovana; dostopi do opreme so primerni in omogočajo vzdrževanje; prostori so dovolj veliki za delo; vrata dovolj široka, za dostop so urejene klančine; z dvigali lahko delavec pride neposredno blizu bremen; delavci imajo ustrezno osnovno varnostno opremo - rokavice in čelade, ki je redno pregledana in dotrajana zamenjana.	1
3	Ne velja katera od zahtev iz 2. vrste, vendar stanje ni ocenjeno kot akutno.	4
4	Ne velja katera od zahtev iz 2. vrste, vendar je stanje ocenjeno kot akutno.	5

1.6.2 Električna energija

Tabela 6: Dotik električne energije

Vrsta	Stanje	T ₀ točke
1	Nevarnosti ali škodljivosti ni, ne pride v poštev.	0
2	Inštalacije so redno pregledane; neusposobljeni delavci ne posegajo v nevarna področja (ne menjajo sami žarnic, ne popravljajo stikal); obveščanje o napakah je jasno; v vseh elektro omaricah v katere posegajo delavci so nevarna področja označena in zaščitena; delovna oprema ima vsa predpisana in pravilno nameščena stikala; inštalacije imajo varovala, ki ustrezajo moči in napetosti; ni neposredne ali posredne nevarnosti dotika delov pod napetostjo; popravila so dovoljena le pooblaščenim in usposobljenim delavcem; inštalacije v eksplozijsko ogroženih prostorih ustrezajo predpisom; delavci so poučeni o vključevanju tokovnih zaščitnih stikal.	1
3	Ne velja katera od zahtev iz 2. vrste, vendar stanje ni ocenjeno kot akutno; inštalacije imajo varovala, ki ne ustrezajo moči in napetosti.	4
4	Ne velja katera od zahtev iz 2. vrste, vendar je stanje akutno; inštalacije v eksplozijsko ogroženih prostorih ne ustrezajo predpisom.	5

Tabela 7: Elektromagnetna in neionizirna sevanja

Vrsta	Stanje	T ₀ točke
1	Nevarnosti ali škodljivosti ni, ne pride v poštev.	0
2	Opravljenе so meritve, rezultati so v dovoljenih - splošno priznanih mejah; zdravstveni nadzor je primeren za delo v bližini močnih EM polj in valovanj (TV, radar, lasersko sevanje).	2

Vrsta	Stanje	T ₀ točke
3	Ne velja katera od zahtev iz 2. vrste, vendar stanje ni ocenjeno kot akutno; zdravstveni nadzor ni primeren za delo v bližini močnih EM polj in valovanj (TV, radar, lasersko sevanje).	4

Tabela 8: Ionizirana polja in sevanja

Vrsta	Stanje	T ₀ točke
1	Nevarnosti ali škodljivosti ni, ne pride v poštev.	0

1.6.3 Nevarne snovi

Upoštevane so snovi, ki so navedene v Postopku za ravnanje s kemikalijami.

Tabela 9: nevarne snovi

Vrsta	Stanje	T ₀ točke
1	Delavci poznajo lastnosti nevarnih snovi, s katerim pridejo v stik; ob spremembi postopkov, uvajanju novih postopkov ali zamenjavi določene snovi se izvede ustrezno usposabljanje; evidenca je brezhibna; snovi so hranjene v originalni in varni embalaži, skladiščene so v namenskem in pravilno opremljenem skladišču; prostori in inštalacije so pravilno označeni z varnostnimi znaki; delavci imajo snovem primerno osnovno varnostno opremo (OVO) in jo brez izjeme uporabljajo.	1
2	Ne velja katera od zahtev iz 1. vrste, vendar stanje ni ocenjeno kot akutno; inštalacije imajo varovala, ki ne ustrezajo moči in napetosti.	4
3	Ne velja katera od zahtev iz 2. vrste, vendar je stanje ocenjeno kot akutno; inštalacije v eksplozijsko ogroženih prostorih ne ustrezajo predpisom.	5

1.6.4 Biogene škodljivosti

Tabela 10: Biogene škodljivosti

Vrsta	Stanje	T ₀ točke
1.	Nevarnosti ali škodljivosti ni, ni dela, ki bi lahko povzročilo infekcije.	0
2.	Delavci so seznanjeni ter cepljeni proti steklini in klopnemu meningoencefalitisu, obstaja evidenca o cepljenju; delavci se redno udeležijo cepljenja, so poučeni glede ukrepov ob piku žuželk in kač; redno in dosledno uporabljajo osnovno varnostno opremo.	1
3.	Kot v drugi vrsti vendar ohlapna ozaveščenost, skrb, znanje upoštevanje pravil in uporaba osnovne varnostne opreme.	2

Vrsta	Stanje	T ₀ točke
4.	Viri okužbe obstajajo, vendar manj nevarni, niso upoštevani vsi možni ukrepi, delavci se ne udeležujejo cepljenja.	3
5.	Ne velja katera od zahtev iz 4. vrste vendar je stanje ocenjeno kot akutno.	5

1.6.5 Toplotne razmere

Tabela 11: Toplotne razmere

Vrsta	Stanje	T ₀ točke
1.	Delo je samo v zaprtem prostoru, vsi parametri so v optimalnih mejah; obleka in prehrana sta primerni toplotnemu indeksu; prostori so klimatizirani.	1
2.	Enako kot v 1. vrsti, le obleka in prehrana nista prilagojeni naporom; prostori niso klimatizirani.	2
3.	Delo na prostem s pomožnim ogrevanim prostorom pozimi; delavci imajo primerna oblačila in obutev; občasne so pritožbe posameznikov.	3
4.	Ni pomožnega ogrevanega prostora pozimi; ni predvidenega posebnega režima prehrane (topli/hladni napitki); ni možnosti hlajenja poleti; pritožbe delavcev.	4
5.	Delavci pri delu v mrazu ali vročini nimajo posebnega zdravstvenega spričevala in niso pod redno zdravstveno kontrolo.	5

1.6.6 Požar in eksplozije

Tabela 12: Požar in eksplozije

Vrsta	Stanje	T ₀ točke
1.	Ni dela z vnetljivimi in eksplozijskimi snovmi.	0
2.	Pri delu se uporabljajo ali nastajajo vnetljive in eksplozivne snovi; vsi preventivni ukrepi so izvedeni; pravilno je izdelan požarni red; izdelani so znani postopki za alarmiranje; primerna in preverjena sta znanje in usposobljenost delavcev za varno ravnanje in postopek v sili; posebna skrb je namenjena napravam pod tlakom; izvori vžiga ne morejo priti v stik z vnetljivimi snovmi; izvedba električnih instalacij je eksplozijsko varna.	1
3.	Kot v 2. vrsti, vendar usposobljenost ni zanesljivo preverjena.	3
4.	Kot v vrsti 2 in še: delavci niso dovolj poučeni; požarni red ni izdelan; ni dovolj pravilno izbranih gasilnikov.	4
5.	Kot v 3. vrsti in še: delavci ne poznajo nevarnosti in ukrepov za preprečevanje eksplozij; elektroinstalacije so slabo vzdrževane. Stanje je ocenjeno kot kritično.	5

1.6.7 Temperatura dotika

Ocenjuje se dotik površin nad 40 ° C in pod 10 ° C.

Tabela 13: Temperatura dotika

Vrsta	Stanje	T ₀ točke
1.	Ni površin ali predmetov pri delu s povišanimi ali nizkimi temperaturami.	0
2.	Redni pregledi in preizkusi plinovodnih cevi in cevi za ogrevanje plina; zagotovljeno je, da ni možno politje z mrzlo ali vročo snovjo; brezhibno poznavanje in upoštevanje navodil za varno delo in javljanj napak ali nepravilnosti; označbe so pravilne; delavci imajo primerno osnovno varnostno opremo.	1
3.	Ne namensko prilagojena osnovna varnostna oprema, vendar zadostna; prisotne so pritožbe delavcev.	3
4.	Temperatura tal ni med 19 in 29°C; pomanjkljiva sredstva za prvo pomoč; neprimerna osnovna varnostna oprema; povečana je pogostost nezgod delavcev, vendar stanje ni ocenjeno kot kritično.	4
5.	Nepreverjeno znanje za delo z nizkimi temperaturami (tekoči dušik); slabo vzdrževane instalacije; stanje je ocenjeno kot kritično.	5

1.6.8 Hrup, ultrazvok in vibracije

Tabela 14: Hrup

Vrsta	Stanje	T ₀ točke
1.	Ni povečanega hrupa	0
2.	$L_{EX,8h} < 55$ dBA; razmere za so primerne in v mejah za nemoteno delo.	1
3.	$L_{EX,8h} < 65$ dBA; delo ni moteno; pritožb delavcev ni; raven hrupa je za več kot 5 dBA nižja od dovoljene za nemoteno delo.	2
4.	$L_{EX,8h} < 70$ dBA lahko vpliva na vegetativne funkcije organizma; $L_{EX,8h} = < 80$ dBA; dovoljeno je pretežno rutinsko delo in miselno nezahtevna, predvsem fizična dela; nelagodno počutje delavcev; delavci se pritožujejo zaradi hrupa; motena koncentracija za storilnost; raven hrupa je od 0 do 5 dBA nižja od mejnih vrednosti; niso izvedene vse možnosti za zmanjšanje hrupa.	3
5.	$80 \text{ dBA} < L_{EX,8h} = < 87$ dBA; raven hrupa pri posameznih opravilih je do 5 dBA večja od dovoljene za nemoteno opravljanje posameznih del; hrupu nad dovoljeno mejo je izpostavljeno nepotrebno število delavcev in/ali dalj časa kot je potrebno.	4
6.	$L_{EX,8h} > 80$ dBA; $L_{peak} = 140$ dBA; raven hrupa je pri posameznih opravilih za več kot 5 dBA večja od dovoljene za nemoteno delo; delavci ne hodijo	5

Vrsta	Stanje	T ₀ točke
	na redne zdravniške preglede in niso seznanjeni z nevarnostjo hrupa ter varovalnimi ukrepi.	

Tabela 15: Ultrazvok

Vrsta	Stanje	T ₀ točke
1.	Nevarnosti ali škodljivosti ni, ne pride v poštev.	0
2.	Nivo ultrazvoka je v dovoljenih mejah; upoštevana so navodila in ni motenj.	1
3.	Dovoljene meje nivoja ultrazvoka niso presežene, vendar delavce moti spremljajoči zvok; niso izvedeni vsi možni ukrepi za zmanjšanje.	3
4.	Presežene so dovoljene meje.	3
5.	Isto kot v 4. vrsti, vendar utemeljen sum za akutno nevarnost.	4

Tabela 16: Vibracije

Vrsta	Stanje	T ₀ točke
1.	Nevarnosti ali škodljivosti ni, ne pride v poštev.	0
2.	Nivo vibracij je v dovoljenih mejah; upoštevana so navodila, ni motenj.	1
3.	Dovoljene meje niso presežene, vendar delavce moti spremljajoče vibracije; niso izvedeni vsi možni ukrepi za zmanjšanje.	3
4.	Pritožbe delavcev so prisotne; primeri poklicnih obolenj.	4

1.6.9 Razsvetljava

Na osnovi predpisov se ocenjuje po naslednji tabeli.

Tabela 17: Razsvetljava

Vrsta	Stanje	T ₀ točke
1.	Na vseh mestih so opravljene meritve osvetljenosti; osvetljenost in drugi svetlobno tehnični parametri so v predpisanih mejah glede na namembnost dela; stanje svetilk in svetlobnih površin je urejeno in redno po programu vzdrževano; delavci nimajo pripomb v zvezi z	1

Vrsta	Stanje	T ₀ točke
	razsvetljava, ki ne blešči, kontrast je zadosten; za vožnjo ob sončni svetlobi imajo delavci ustrezno osnovno varnostno opremo.	
2.	Naravna osvetljenost je pomanjkljiva; umetna ni v celoti prilagojena zahtevam dela, vendar je zadostna.	2
3.	Osvetljenost, enakomernost, barva in svetlost niso optimalno prilagojene delavcem; ni zadostne naravne osvetljenosti; ni optičnega stika z okoljem.	3
4.	Vzdrževanje ni načrtno urejeno; delavci se pritožujejo; prisotno je bleščanje.	4
5.	Enako kot v 4. vrsti, le možnosti akutnih posledic; nevarnost stroboskopskega efekta je prisotna.	5

1.6.10 Fizične obremenitve

Tabela 18: Način dela ter dviganje in prenašanje bremen

Vrsta	Stanje	T ₀ točke
1.	Ni bremen, vsiljene drže, monotonega, nerazgibanega, statičnega dela.	0
2.	Delo je pestro: različna opravila med delom, delavec sedi-stoji-hodi; ritem določa sam delavec, ni stalnih ponavljajočih se enostranskih gibov; ni pogoste nenaravne, vsiljene drže; obremenitve so prilagojene zmoglostim posameznika (spol, fizična kondicija, starost, postava itd.); bremena so skladna s priporočili (tabela 19); uporabljajo se primerni mehanični pripomočki; delavci so poučeni in upoštevajo pravila.	1
3.	Delavec samo sedi; približno vsako uro se lahko razgiba; dela sede in stoje; način in ritem dela določa sam.	2
4.	Delavec pretežno sedi; načina dela ne more določati sam; bremena so skladna s predpisi, vendar večja od priporočenih; delavci nimajo vseh pripomočkov za olajšanje dela; pogosta je utrujenost celega telesa ali nekaterih delov zaradi fizičnih obremenitev ali načina dela; fizične lastnosti posameznikov niso optimalno izbrane glede na obremenitve; pravila za varno delo se upoštevajo samo delno; otežen dostop do delovnega mesta.	3
5.	Delavec samo sedi ali samo hodi; bremena do 5 kg presegajo dovoljena po predpisu; pri dviganju delavci nimajo vseh pripomočkov (vozički, dvigala, vrv in ipd.); delavec pogosto počepa in kleči.	4

Vrsta	Stanje	T ₀ točke
6.	Delavec trajno samo stoji; bremena za več kot 5 kg presegajo dovoljena po predpisu; pravil varnega dela dviganja bremen delavci ne poznajo in/ali ga ne upoštevajo; nevarnost je ocenjena kot akutna.	5

Tabela 19: Največja dovoljena masa bremena (v kg) glede na spol in starost delavca

Starost	Moški	Ženske
15 do 19	35	13
nad 19 do 45 let	55	30
nad 45	45	25
nosečnice		5

Skupno sme delavec najhitreje v dveh urah premestiti le 1.000 kg najtežjih bremen in isti dan na sme biti obremenjen z dodatnim delom premeščanja.

Referenčni dejavniki

1. Značilnosti bremena

Ročno premeščanje bremen lahko pomeni tveganje predvsem za poškodbe hrbta, če je breme:

- pretežno ali preveliko,
- nepriročno ali ga je težko prijeto,
- nestabilno ali ima vsebino, ki se bo verjetno prevrnila,
- nameščeno na način, ki zahteva, da ga je treba držati ali premeščati na razdalji od telesa ali z upognjenim ali ukrivljenim telesom,
- verjetno, da bo zaradi svojih obrisov in/ali čvrstosti povzročilo poškodbe delavcev, zlasti pri trčenju.

2. Potreben fizični napor

Fizični napor lahko pomeni tveganje predvsem za poškodbe hrbta, če:

- je stalen,
- se doseže samo z rotacijo trupa,
- verjetno povzroči nenaden premik bremena,
- ga izvedemo v nestabilnem položaju telesa.

3. Značilnosti delovnega okolja

Značilnosti delovnega okolja lahko povečajo tveganje predvsem za poškodbe hrbta, če:

- ni dovolj prostora, ki je na voljo delavcu, še posebej v navpični smeri, da bi opravili delo,
- so tla neravna, kar pomeni nevarnost spotikanja ali so spolzka glede na delavčevo obuvalo,

- delovišče ali delovno okolje delavcu preprečuje ročno premeščanje bremen na varni višini ali v primernem položaju,
- obstajajo razlike v višini tal ali delovne površine, kar zahteva, da se breme premešča na različnih višinah,
- so tla ali podnožnik nestabilna,
- so temperatura, vlažnost ali prezračevanje neprimerni.

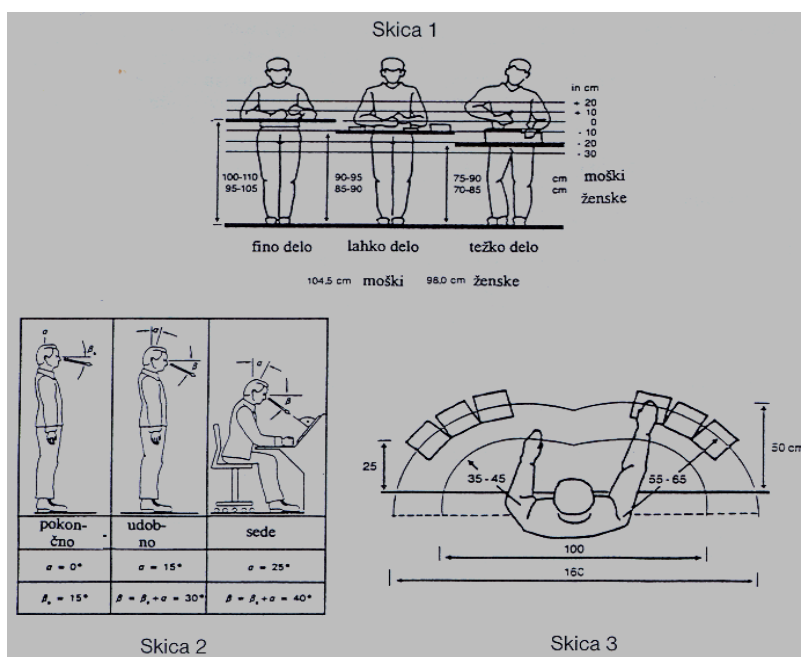
4. Zahteve dela

Delo lahko pomeni tveganje predvsem za poškodbe hrbta, če terja:

- prepogost ali predolg fizični napor, še zlasti za hrbtenico,
- nezadostno počivanje ali obdobje okrevanja,
- predolge razdalje dviganja, spuščanja ali prenašanja,
- hitrost dela, ki jo zahteva proces in je delavec ne more spremeniti.

Tabela 20: Drža pri delu

Vrsta	Stanje	T ₀ točke
1.	Ni vsiljene, nenaravne drže; dosegi so skladno z zahtevami skic v prilogi.	1
2.	Ni očitne nenaravne drže, vendar delavci občutijo utrujenost ali bolečine; obremenitev delavca ali utrujanje zaradi osnovne varnostne opreme.	3
3.	Višine dosega, drža glave ne ustrezajo zahtevam skic 1-3; pogosto globoko sklanjanje; zmanjšanje razpoznave okolja ali gibanja zaradi osnovne varnostne opreme.	4
4.	Višine dosega, drža glave ne ustrezajo zahtevam skic 1-3; trajna vsiljena nenaravna drža telesa; pojavljajo se primeri obolenj zaradi načina dela.	5



1.6.11 Psihične in senzorne obremenitve

Točkujejo se po tabeli št. 21. Kjer je smiselno ali upravičeno se lahko korigirajo točke za T_0 s faktorjem trajanja izpostavljenosti $t(h)/8h$; to je čas trajanja obremenitve v urah.

Tabela 21: Psihične obremenitve

Vrsta	Stanje	T_0 točke
1.	Delo je razgibano, pestro; ni psihično naporno; zahteve so prilagojene zmožnostim delavca; motivacija je dobra.	1
2.	Izmensko delo delavca; zahtevana večja pozornost pri delu; časovni pritisk zmanjšuje udobje in zadovoljstvo; vsiljen ritem dela; delavec dela v conah eksplozijske nevarnosti.	2
3.	Monotono enolično delo delavca; močan časovni pritisk in vsiljen ritem dela; velika psihična in senzorna zahtevnost delavca; neprivlačno okolje; deljen ali podaljšan delovni čas.	3
4.	Normirano delo; velik časovni pritisk na delavca; velika odgovornost; zahteve zmerno presegajo zmožnosti in usposobljenost delavca; nočno delo moških; odbijajoče delovno okolje; slabi stresni odnosi; slaba možnost napredovanja, trajno ali pogosto podaljšan delovni čas; občutek strahu zaradi različnih nevarnosti; pogost pojav razdražljivosti delavcev.	4
5.	Stresno delo zaradi slabih medsebojnih odnosov; pogost konflikt; trajni stres zaradi velike odgovornosti; nočno delo žensk; zahtevnost dela znatno presega zmožnosti in usposobljenosti delavcev; pogoste psihične motnje delavcev.	5

Tabela 22: Senzorne obremenitve

Vrsta	Stanje	T_0 točke
1.	Signali (optični, zvočni, napisi, ipd) so jasno razpoznavni; niso zamenljivi; senzorne zahteve so prilagojene zmožnostim delavca; ni nadpovprečno pogostih napak pri zaznavi; ni občutiti povečane utrujenosti ali otopelosti pri zaznavi zaradi senzornih zahtev; delavčeve lastnosti v celoti ustrezajo zahtevam dela.	1
2.	Pogostost napak pri razpoznavanju je nadpovprečna in se s trajanjem dela povečuje; signali (optični, zvočni, napisi ipd.) so slabo razpoznavni.	4
3.	Napake so pogoste; posledice pri razpoznavanju so lahko težke.	5

1.6.12 Vzdrževanje in higienske razmere

Tabela 23: Vzdrževanje in higienske razmere

Vrsta	Stanje	T ₀ točke
1.	Vzdrževanje je redno programirano; delavci so dobro usposobljeni in se brez izjeme ravna po navodilih; koordinacija je brezhibna; nadzor je brezhiben; napaka se odpravi takoj; izključene so dodatne nevarnosti, ki nastanejo zaradi vzdrževanja; pisni dogovori o skupnih ukrepih na delovišču se dosledno izvajajo.	1
2.	Usposabljanje je pomanjkljivo; upoštevanje je površno; koordinacija med delavci ni zadovoljiva; napaka se odpravi, ko postane pomembnejša ali ko ovira delo; oprema za vzdrževanje ni najprimernejša in brezhibno vzdrževana; slabe možnosti za osebno higieno.	3
3.	Vzdrževanje ne poteka po programu; oprema je slabo vzdrževana; oprema za vzdrževanje ni optimalna in brezhibna; pomanjkljivo obveščanje o napakah; ni primernih prostorov za osebno higieno in odmore.	4
4.	Ni natančnega programa vzdrževanja; niso točno določene naloge, pristojnosti in odgovornosti; posledice zaradi pomanjkljivosti so lahko težke ali pogoste.	5

1.6.13 Usposabljanje in usposobljenost

Tabela 24: Usposabljanje in usposobljenost

Vrsta	Stanje	T ₀ točke
1.	Delavci se redno izobražujejo in usposablajo na dve leti; obstaja evidenca o preizkusih znanja in usposobljenosti; začetniki smejo do preizkusa znanja delati le pod strokovnim nadzorom; roki so prilagojeni potrebam; navodila so popolna in na vidnem mestu.	1
2.	Preizkusi znanja so usmerjeni in se opravljajo na dve leti; navodila so, vendar ne vedno na vidnem mestu.	2
3.	Preizkusi znanja in usposobljenosti delavcev se izvajajo formalno vsake dve leti; preizkusi so splošni in le delno specifični; navodila niso dovolj pregledna in niso lahko dostopna ter na vidnem mestu.	3
4.	Preizkusi znanja in usposobljenosti delavcev se ne izvajajo vsake dve leti; ni evidence o preizkusih; navodila o varnem delu niso v delavcu razumljivem jeziku; pogoste so nezgode.	4
5.	Sum ali očitni znaki, da je znanje ali usposobljenost za varno delo kateregakoli delavca tako pomanjkljivo, da lahko nastane težka posledica oz. velika škoda; manjkajoče usposabljanje delavca pri uvajanju novega tehnološkega postopka, delovnega postopka ali nove snovi.	5

1.6.14 Prva pomoč

Tabela 25: Prva pomoč

Vrsta	Stanje	T ₀ točke
1.	Obstoja jasen načrt ob nezgodi in načrt reševanja; v vsaki izmeni je za reševanje in prvo pomoč dovolj dobro usposobljen najmanj en delavec oz. zadostno število glede na število delavcev; sredstva za reševanje in omarice za prvo pomoč so na vidnih mestih; omarice so jasno označene in vsak trenutek dostopne; vsebina se sproti dopolnjuje; delavci so usposobljeni; vsebina je namenska in strokovno preverjena glede na vrsto pričakovanih poškodb ali zdravstvenih okvar.	1
2.	Isto kot v prvi vrstici samo, da omarice niso snemljive.	2
3.	Usposabljanje ni redno, ni rednega nadzora nad vsebino omaric.	3
4.	Postopkov ni preveril pooblaščen zdravnik, v vsaki izmeni ni ustreznega števila delavcev, usposobljenih za prvo pomoč; zaposleni ne vedo, kje so omarice za prvo pomoč; navodila niso preizkušena.	4
5.	Ni usposobljenih delavcev za prvo pomoč, ni opreme in navodil.	5

1.6.15 Drugo

V določenih primerih, ko ni možno definirati nevarnosti v tabelah od 1 do 25, se jih točkuje skladno z dosedanjimi pravili po tabeli 26.

Tabela 26: Drugo

Vrsta	Stanje	T ₀ točke
1.	Nevarnosti ali škodljivosti ni, ne pride v poštev.	0
2.	Razmere so dobro urejene, nevarnosti in škodljivosti za delavca niso pomembne.	1
3.	Razmere so delno urejene, nevarnosti in škodljivosti za delavca so manj pomembne ali nepomembno moteče če so nadzorovane.	2
4.	Razmere niso ugodne; obremenitve so moteče in so na meji dovoljenega; nevarnosti in škodljivosti za delavca so pomembne, vendar v mejah predpisov ali splošno priznanih kriterijev.	3
5.	Nevarnosti in škodljivosti zmerno presegajo splošno priznane norme ali predpisane meje; nevarnost za delavca ni neposredno akutna.	4
6.	Razmere so kritične; grozi takojšnja neposredna nevarnost za varnost in zdravje delavcev; posledice so težke ali usodne.	5

1.7 Stopnja tveganja (T) in ukrepanje

1.7.1 Stopnja tveganja (T)

Stopnjo tveganja T za posamezni segment varnosti in zdravja so izražene s številom točk po oceni za posamezni segment nevarnosti in škodljivosti na način, kot so obravnavani v prejšnjih poglavjih. Prednostni red in zahtevnost ukrepov pri določeni stopnji tveganja T določa naslednja tabela, ki je pri oceni tveganja **ključna**.

Tabela 27

Stopnja Tveganja T	Stanje
1	Stanje je dobro; tveganje je neznatno in brez nadaljnega sprejemljivo: Posebni ukrepi ali aktivnosti niso potrebni.
2	Stanje ni idealno; obstajajo nepotrebne obremenitve in nevarnosti; tveganje je sprejemljivo ob nadzoru stanja: potrebna je skrb za nadzorovanje stanja; smiselno je preučiti možnosti za razbremenitev, učinkovitejše delo, večjo varnost in zdravje.
3	Tveganje je zmerno; stanje je sicer v mejah predpisov, vendar obremenjujoče in ovira delo ter proizvodnjo; dolgotrajno je lahko nevarno ali škodljivo: potrben je pazljiv in trajen nadzor stanja; preučiti je treba ukrepe in roke za zmanjšanje nevarnosti in obremenjenosti.
4	Tveganje ni sprejemljivo; stanje ni skladno s predpisi ali splošno priznanimi normami: potrebni so ukrepi v najkrajšem času; treba je določiti ukrepe, roke in odgovorne ter sredstva za izvedbo.
5	Tveganje ni sprejemljivo; prepisi ali splošno priznane norme so pomembno kršene; verjetne so težke oz. usodne posledice: takoj je treba prekiniti delo in ukrepati; takoj določiti odgovorne za ukrepanje in izvedbo.

Ugotovljeno stopnjo tveganja T uporabimo za dva namena:

- za določitev prednostnega reda ukrepov in/ali
- za vnaprejšnjo oceno učinkovitosti ukrepa, ki ga nameravamo izvesti.

2.7.1. Ukrepi

Tehnični ukrepi so naslednji:

- izogniti se je treba nevarnosti z izbiro takšnega postopka, da nevarnosti ni ali so zanemarljive,
- zmanjšati nevarnosti pri viru,
- omejevati področja vpliva,
- osamiti delavca oz. kot začasni ukrep dodeliti osnovno varnostno opremo.

Organizacijski ukrepi:

- integracija varnosti in zdravja pri delu v splošno politiko družbe,
- jasna opredelitev odgovornosti in pooblastil,
- skrb za splošno kulturo varnosti in nadzor stanja,
- prizadevanje za stalno rast varnostne kulture,

- potek dela, da se delavec ne sreča z nevarnostjo in škodljivostjo,
- čim manjše število izpostavljenih,
- čim krajši čas izpostavljenosti.

Ravnanje delavca je usmerjeno na zagotavljanje:

- zagotovitev jasnih pooblastil in odgovornosti,
- večanje ravni splošne ozaveščenosti o pomenu varnosti in zdravja pri delu v družbi,
- teoretične splošne podlage o pravnih osnovah,
- teoretične osnove o konkretnih opravilih delavca in o njegovem okolju,
- praktično usposabljanje,
- preizkus usposobljenosti.

Sestavni del izjave o varnosti je izbira ukrepov in obveznosti za njihovo uvedbo z namenom, da se odpravi ali zmanjša tveganje na najmanjšo možno mero (T naj bo čim manjša).

2. OCENA TVEGANJA

Ocena tveganja je izdelana skladno z določili 17. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11) in obsega:

- identifikacijo oziroma odkrivanje nevarnosti,
- ugotovitev, kdo od delavcev bi bil lahko izpostavljen identificiranim nevarnostim,
- oceno tveganja, v kateri sta upoštevana verjetnost nastanka nezgod pri delu, poklicnih bolezni oziroma bolezni v zvezi z delom in resnost njihovih posledic,
- odločitev o tem, ali je tveganje sprejemljivo,
- odločitev o uvedbi ukrepov za zmanjšanje nesprejemljivega tveganja.

Ocena tveganja se praviloma izdelava za vsako delovno mesto posebej. Ker so delovna mesta s stališča ocenjevalnih kriterijev v naši družbi primerljiva - tj. podobna, je izdelana ocena pripravljena po delovnih mestih, ki so združena glede na kriterije v enotna delovna mesta. Kriteriji združevanja so postavljeni glede na veliko podobnost delovnih mest glede:

- nalog, ki jih delavci izvajajo na delovnem mestu, strokovne izobrazbe,
- uporaba delovne opreme in sredstev (orodja, osebnih računalnikov, transportnih sredstev, nevarnih snovi, ipd.),
- pogojev dela (mikroklima, gibanje zraka, relativna vlaga, hrup).

Oblikovane so naslednje skupine:

1. Poslovodstvo in vodilni delavci
2. Vodstveni delavci
 - 2.1. Tehnični sektor
 - 2.2. Ostali
3. Višje in visoko strokovni delavci
 - 3.1. Tehnični sektor in Služba za investicije
 - 3.2. Ostali
4. Strokovni delavci
 - 4.1 Tehnični sektor in Služba za investicije
 - 4.2. Ostali
5. Strokovni delavci - Ostali

Skupina**1. Poslovodstvo in vodilni delavci**

Naziv in šifra delovnega mesta:

Glavni direktor 001, Namestnik glavnega direktorja 002, Pomočnik glavnega direktorja 749, Pomočnik glavnega direktorja za tehnično področje 754, Svetovalec glavnega direktorja 752, Svetovalec člana poslovodstva 731, Svetovalec poslovodstva za notranji nadzor 799, Strateg 803, Notranji revizor 760, Samostojni pravnik poslovodstva 810, Direktor ekonomskega sektorja 804, Pomočnik direktorja ekonomskega sektorja 805, Vodja službe za komercialo in regulacijo 757, Pomočnik vodje službe za komercialo in regulacijo 771, Vodja službe za finance in kontroling 795, Pomočnik vodje službe za finance in kontroling 796, Vodja računovodske službe 734, Pomočnik vodje računovodske službe 797, Vodja službe za trženje 808, Pomočnik vodje službe za trženje 809, Vodja pravne pisarne 708, Pomočnik vodje pravne pisarne 798, Direktor tehničnega sektorja 735, Namestnik direktorja tehničnega sektorja 755, Pomočnik direktorja tehničnega sektorja 753, Vodja službe transporta 710, Pomočnik vodje službe transporta 762, Vodja službe vzdrževanja 716, Vodja tehnološko - servisne službe 718, Vodja službe za meritve 774, Vodja službe za investicije 806, Pomočnik vodje službe za investicije 807, Svetovalec direktorja sektorja 729, Nadzornik za skladnost 793,

Organizacijska enota:

Poslovodstvo, Tehnični sektor, Ekonomski sektor, Služba za investicije, Pravna pisarna, Služba za komercialo in regulacijo, Služba za finance in kontroling, Računovodska služba, Služba za trženje, Služba vzdrževanja, Služba za meritve, Tehnološko servisna služba, Služba transporta in Nadzornik za skladnost.

SPLOŠNI PODATKI**Podrobnejši opis opravila in njegove značilnosti**

Podroben opis je razviden iz Priloge 2: Opis delovnih mest, ki je sestavni del Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Opis je razviden pod št. delovnega mesta (DM)

001, 002, 749, 754, 752, 731, 799, 803, 760, 810, 804, 805, 757, 771, 795, 796, 734, 797, 808, 809, 708, 798, 735, 755, 753, 710, 762, 716, 718, 774, 806, 807, 729, 793.

Sredstva, s katerimi delavec neposredno opravlja svoja opravila

Zap. št.	Vrsta delovne opreme
1.	Računalnik, službena vozila

Snovi, s katerimi lahko pride v stik delavec pri opravljanju del

Zap. št.	Snov
1.	Zemeljski plin

Samo pri vodenem ogledu objektov prenosnih plinovodov

VERJETNA TVEGANJA

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	Relevantne škodljivosti
5.	TOPLOTNE RAZMERE	X
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	X
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE	
8.1	Hrup	X
9.	RAZSVETLJAVA	X
11.	PSIHIČNE IN SENZORNE OBREMENITVE	
11.1	Psihične	X

OCENA TVEGANJ

Ocenjene so samo tiste nevarnosti in škodljivosti, ki so spoznane za relevantne v poglavju Verjetna tveganja.

T_o = temeljno tveganje

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	T_o	Predlagani ukrepi	Zadolženi za izvedbo	Rok za izvedbo
5.	TOPLOTNE RAZMERE	1			
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	1			
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE				
8.1.	Hrup	1			
9.	RAZSVETLJAVA	1			
11.	PSIHIČNE IN SENZORNE OBREMENITVE				
11.1	Psihične	1			

POVZETEK

Ugotavlja se, da na obravnavanih delovnih mestih ni izstopajočih nevarnosti in škodljivosti v delovnem okolju, ter ni nevarnosti za morebiten nastanek zdravstvenih okvar.

2. Vodstveni delavci**2.1 Tehnični sektor**

Naziv in šifra delovnega mesta:

Vodja vzdrževalnega centra 768, Pomočnik vodje vzdrževalnega centra 629, Vodja oddelka elektro sistemi in vzdrževanje 777, Pomočnik vodje oddelka za TTI 780, Pomočnik vodje oddelka za elektroinstalacije 779, Pomočnik vodje oddelka za katodno zaščito 778, Vodja oddelka kompresorske postaje 748, Pomočnik vodje oddelka kompresorske postaje 626, Vodja oddelka gradbenega vzdrževanja 781. Vodja procesno - sistemskega oddelka 711, Glavni dispečer 630, Vodja oddelka za poslovno informacijski sistem 761.

Organizacijska enota:

Služba vzdrževanja/Vzdrževalni center Ljubljana in Maribor, Oddelek elektro sistemi in vzdrževanje, Oddelek kompresorske postaje Kidričevo in Ajdovščina, Oddelek gradbenega vzdrževanja, Procesno sistemski oddelek in Oddelek PIS.

SPLOŠNI PODATKI

Podrobnejši opis opravila in njegove značilnosti
Podroben opis je razviden iz Priloge 2: Opis delovnih mest, ki je sestavni del Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Opis je razviden pod št. delovnega mesta (DM) 768, 777, 780, 779, 778, 748, 626, 781, 711, 761, 629, 630.

Sredstva, s katerimi delavec neposredno opravlja svoja opravila

Zap. št.	Vrsta delovne opreme
1.	Servisna vozila
2.	Merilni instrumenti razni*
3.	Detektorji za plin*
4.	Računalnik

* pod zaporedno št. 2 in 3 ne velja za Vodja procesno - sistemskega oddelka in Glavnega dispečerja

Snovi, s katerimi pride v stik delavec pri opravljanju del

Zap. št.	Snov
1.	Zemeljski plin*

* ne velja za Glavnega dispečerja

VERJETNA TVEGANJA

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	Relevantne škodljivosti
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI	
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	X
2.	ELEKTRIČNA ENERGIJA	
2.1.	Dotik z električno napetostjo	X*
5.	TOPLOTNE RAZMERE	X**
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	X
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE	
8.1	Hrup	X
9.	RAZSVETLJAVA	X
11.	PSIHIČNE IN SENZORNE OBREMENTVE	
11.1.	Psihične	X
13.	USPOSABLJANJE IN USPOSOBLJENOST	X
14.	PRVA POMOČ	X

* velja samo za vodjo in pomočnike elektro sistemi in vzdrževanje ter pomočnika vodje Oddelka kompresorske postaje.

** ne velja za Glavnega dispečerja

OCENA TVEGANJ

Ocenjene so samo tiste nevarnosti in škodljivosti, ki so spoznane za relevantne v poglavju Verjetna tveganja.

T_o = temeljno tveganje

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	T_o	Predlagani ukrepi	Zadolženi za izvedbo	Rok za izvedbo
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI				
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	1			

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	T _o	Predlagani ukrepi	Zadolženi za izvedbo	Rok za izvedbo
2.	ELEKTRIČNA ENERGIJA				
2.1.	Dotik z električno napetostjo*	1			
5.	TOPLOTNE RAZMERE	1			
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	1			
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE				
8.1.	Hrup	1			
9.	RAZSVETLJAVA	1			
11.	PSIHIČNE IN SENZORNE OBREMENITVE	1			
11.1.	Psihične	1			
13.	USPOSABLJANJE IN USPOSOBLJENOST	1			
14.	PRVA POMOČ	1			

* velja samo za vodjo in pomočnike elektro sistemi in vzdrževanje ter pomočnika vodje Oddelka kompresorske postaje.

POVZETEK

Ugotavlja se, da na obravnavanih delovnih mestih ni izstopajočih nevarnosti in škodljivosti v delovnem okolju, ter ni nevarnosti za morebiten nastanek zdravstvenih okvar.

2.1.1 Ostali

Naziv in šifra delovnega mesta:

Vodja Oddelka za splošne zadeve 811, Vodja Oddelka za javna naročila 772, Vodja plačilnega prometa 620, Pravni svetovalec 732, Specialist za kadre 812.

Organizacijska enota:

Poslovodstvo, Oddelek za splošne zadeve, Služba za finance in kontroling,

SPLOŠNI PODATKI

Podrobnejši opis opravi in njegove značilnosti
Podroben opis je razviden iz Priloge 2: Opis delovnih mest, ki je sestavni del Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Opis je razviden pod št. delovnega mesta (DM) 811, 772, 620, 732, 812.

 Plinovodi Povezani z energijo	IZJAVA O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA	Stran: 25/70 Datum: februar 2020 Verzija: 3
---	---	---

Sredstva, s katerimi delavec neposredno opravlja svoja opravila

Zap. št.	Vrsta delovne opreme
4.	Računalnik

Snovi, s katerimi pride v stik delavec pri opravljanju dela

Zap. št.	Snov
1	Pisarniški materiali (papir, PE ovitki, ipd.)

VERJETNA TVEGANJA

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	Relevantne škodljivosti
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI	
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	X
5.	TOPLLOTNE RAZMERE	X
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	X
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE	
8.1	Hrup	X
9.	RAZSVETLJAVA	X
11.	PSIHIČNE IN SENZORNE OBREMENITVE	
11.1	Psihične	X
13.	USPOSABLJANJE IN USPOSOBLJENOST	X
14.	PRVA POMOČ	X

OCENA TVEGANJ

Ocenjene so samo tiste nevarnosti in škodljivosti, ki so spoznane za relevantne v poglavju Verjetna tveganja.

T_o = temeljno tveganje

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	T_o	Predlagani ukrepi	Zadolženi za izvedbo	Rok za izvedbo
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI				
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	1			
5.	TOPLLOTNE RAZMERE	1			

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	T _o	Predlagani ukrepi	Zadolženi za izvedbo	Rok za izvedbo
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	1			
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE				
8.1.	Hrup	1			
9.	RAZSVETLJAVA	1			
11.	PSIHIČNE IN SENZORNE OBREMENITVE	1			
11.1.	Psihične	1			
13.	USPOSABLJANJE IN USPOSOBLJENOST	1			
14.	PRVA POMOČ	1			

POVZETEK

Ugotavlja se, da na obravnavanih delovnih mestih ni izstopajočih nevarnosti in škodljivosti v delovnem okolju, ter ni nevarnosti za morebiten nastanek zdravstvenih okvar.

3. Višje in visoko strokovni delavci

3.1 Tehnični sektor in Služba za investicije

TKI inženir 606, TKI inženir - začetnik 606-Z, TKI inženir - pripravnik 606-P

Višji instrumentalist 610, višji instrumentalist - začetnik 610-Z, Višji Instrumentalist - pripravnik 610-P

Vodja projekta III 611, vodja projekta III - začetnik 611-Z, vodja projekta III - pripravnik 611-P

Višji referent 616, višji referent - začetnik 616-Z, višji referent - pripravnik 616-P

Inženir za katodno zaščito 631, inženir za katodno zaščito - začetnik 631-Z, inženir za katodno zaščito - pripravnik 631-P

Inženir za elektro vzdrževanje 632, inženir za elektro vzdrževanje - začetnik 632 -Z, inženir za elektro vzdrževanje - pripravnik 632-P

Procesni inženir 712, procesni inženir - začetnik 712-Z, procesni inženir - pripravnik 712-P

Sistemiški inženir 713, sistemiški inženir - začetnik 713-Z, sistemiški inženir - pripravnik 713-P

Samostojni tehnolog 720, samostojni tehnolog - začetnik 720-Z, samostojni tehnolog - pripravnik 720-P

Vodja projekta I 725, vodja projekta I - začetnik 725-Z, vodja projekta I - pripravnik 725-P

Vodja projekta II 737, vodja projekta II - začetnik 737-Z, vodja projekta II - pripravnik 737-P

Procesni inženir II 738, procesni inženir II - začetnik 738-Z, procesni inženir II - pripravnik 738-P

Samostojni geodet 744, samostojni geodet - začetnik 744-Z, samostojni geodet - pripravnik 744-P

Višji tehnolog 745, višji tehnolog - začetnik 745-Z, višji tehnolog - pripravnik 745-P

višji razvojni inženir 746, višji razvojni inženir - začetnik 746-Z, višji razvojni inženir - pripravnik 746-P,

Varnostni inženir 751, varnostni inženir - začetnik 751-Z, varnostni inženir - pripravnik 751-P

Samostojni instrumentalist 765, samostojni instrumentalist - začetnik 765-Z, samostojni instrumentalist - pripravnik 765-P

Samostojni referent 766, samostojni referent - začetnik 766-Z, samostojni referent - pripravnik 766-P

Samostojni razvojni inženir 767, samostojni razvojni inženir - začetnik 767-Z, samostojni razvojni inženir - pripravnik 767-P

Inženir informacijske varnosti 776, inženir informacijske varnosti - začetnik 776-Z, inženir informacijske varnosti - pripravnik 776-P

Univerzitetni diplomirani inženir 782, Univerzitetni diplomirani inženir - začetnik 782-Z, Univerzitetni diplomirani inženir - pripravnik 782-P

Poslovni dispečer 801, poslovni dispečer - začetnik 801-Z, poslovni dispečer - pripravnik 801-P

Programer razvijalec 813, programer razvijalec - začetnik 813-Z, programer razvijalec - pripravnik 813-P

Organizacijska enota:

Tehnični sektor, Služba za investicije, Služba vzdrževanja, Služba za meritve, Tehnološko servisna služba, Služba transporta, Procesno sistemski oddelek, Oddelek PIS, Dispečerski center

SPLOŠNI PODATKI

Podrobnejši opis oprave in njegove značilnosti
Podroben opis je razviden iz Priloge 2: Opis delovnih mest, ki je sestavni del Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Opis je razviden pod št. delovnega mesta (DM) 606, 606-Z, 606-P, 610, 610-Z, 610-P, 611, 611-Z, 611-P, 616, 616-Z, 616-P, 631, 631-Z, 631-P, 632, 632-Z, 632-P, 712, 712-Z, 712-P, 713, 713-Z, 713-P, 720, 720-Z, 720-P, 725, 725-Z, 725-P, 737, 737-Z, 737-P, 738, 738-Z, 738-P, 744, 744-Z, 744-P, 745, 745-Z, 745-P, 746, 746-Z, 746-P, 751, 751-Z, 751-P, 765, 765-Z, 765-P, 766, 766-Z, 766-P, 767, 767-Z, 767-P, 776, 776-Z, 776-P, 782, 782-Z, 782-P, 801, 801-Z, 801-P, 813, 813-Z, 813-P

Sredstva, s katerimi delavec neposredno opravlja svoja opravila

Zap. št.	Vrsta delovne opreme
1.	Servisna vozila
2.	Merilni instrumenti razni*
3.	Detektor za plin *
4.	Računalnik

* pod zaporedno št. 2 in 3 ne velja za:

Višji referent 616, višji referent - začetnik 616-Z, višji referent - pripravnik 616-P

Sistemski inženir 713, sistemski inženir - začetnik 713-Z, sistemski inženir - pripravnik 713-P

Samostojni referent 766, samostojni referent - začetnik 766-Z, samostojni referent - pripravnik 766-P

Inženir informacijske varnosti 776, inženir informacijske varnosti - začetnik 776-Z, inženir informacijske varnosti - pripravnik 776-P

Univerzitetni diplomirani inženir 782, Univerzitetni diplomirani inženir - začetnik 782-Z, Univerzitetni diplomirani inženir - pripravnik 782-P

 Plinovodi Povezani z energijo	IZJAVA O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA	Stran: 28/70 Datum: februar 2020 Verzija: 3
---	---	---

Poslovni dispečer 801, poslovni dispečer - začetnik 801-Z, poslovni dispečer - pripravnik 801-P
Programer razvijalec 813, programer razvijalec - začetnik 813-Z, programer razvijalec - pripravnik 813-P

Snovi, s katerimi pride v stik delavec pri opravljanju dela

Zap. št.	Snov
1.	Zemeljski plin*

* pod zaporedno št. 1 ne velja za:

Višji referent 616, višji referent - začetnik 616-Z, višji referent - pripravnik 616-P
Sistemiški inženir 713, sistemiški inženir - začetnik 713-Z, sistemiški inženir - pripravnik 713-P
Samostojni referent 766, samostojni referent - začetnik 766-Z, samostojni referent - pripravnik 766-P
Inženir informacijske varnosti 776, inženir informacijske varnosti - začetnik 776-Z, inženir informacijske varnosti - pripravnik 776-P
Univerzitetni diplomirani inženir 782, Univerzitetni diplomirani inženir - začetnik 782-Z, Univerzitetni diplomirani inženir - pripravnik 782-P
Poslovni dispečer 801, poslovni dispečer - začetnik 801-Z, poslovni dispečer - pripravnik 801-P,
Programer razvijalec 813, programer razvijalec - začetnik 813-Z, programer razvijalec - pripravnik 813-P

VERJETNA TVEGANJA

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	Relevantne škodljivosti
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI	
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	X
2.	ELEKTRIČNA ENERGIJA	
2.1.	Dotik z električno napetostjo	X*
5.	TOPLOTNE RAZMERE	X
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	X
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE	
8.1	Hrup	X
9.	RAZSVETLJAVA	X
11.	PSIHIČNE IN SENZORNE OBREMENITVE	
11.1.	Psihične	X
13.	USPOSABLJANJE IN USPOSOBLJENOST	X
14.	PRVA POMOČ	X

* velja samo za :

TKI inženir 606, TKI inženir - začetnik 606-Z, TKI inženir - pripravnik 606-P
Višji instrumentalist 610, višji instrumentalist - začetnik 610-Z, Višji Instrumentalist - pripravnik 610-P

Samostojni instrumentalist 765, samostojni instrumentalist - začetnik 765-Z, samostojni instrumentalist - pripravnik 765-P
 Inženir za katodno zaščito 631, inženir za katodno zaščito - začetnik 631-Z, inženir za katodno zaščito - pripravnik 631-P
 Inženir za elektro vzdrževanje 632, inženir za elektro vzdrževanje - začetnik 632 -Z, inženir za elektro vzdrževanje - pripravnik 632-P

OCENA TVEGANJ

Ocenjene so samo tiste nevarnosti in škodljivosti, ki so spoznane za relevantne v poglavju Verjetna tveganja.

T_o = temeljno tveganje

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	T_o	Predlagani ukrepi	Zadolženi za izvedbo	Rok za izvedbo
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI				
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	1			
2.	ELEKTRIČNA ENERGIJA				
2.1.	Dotik z električno napetostjo*	1			
5.	TOPLOTNE RAZMERE	1			
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	1			
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE				
8.1.	Hrup	1			
9.	RAZSVETLJAVA	1			
11.	PSIHIČNE IN SENZORNE OBREMENITVE	1			
11.1.	Psihične	1			
13.	USPOSABLJANJE IN USPOSOBLJENOST	1			
14.	PRVA POMOČ	1			

* velja samo za :

TKI inženir 606, TKI inženir - začetnik 606-Z, TKI inženir - pripravnik 606-P

Višji instrumentalist 610, višji instrumentalist - začetnik 610-Z, Višji Instrumentalist - pripravnik 610-P

Samostojni instrumentalist 765, samostojni instrumentalist - začetnik 765-Z, samostojni instrumentalist - pripravnik 765-P

Inženir za katodno zaščito 631, inženir za katodno zaščito - začetnik 631-Z, inženir za katodno zaščito - pripravnik 631-P

Inženir za elektro vzdrževanje 632, inženir za elektro vzdrževanje - začetnik 632 -Z, inženir za elektro vzdrževanje - pripravnik 632-P

POVZETEK

Ugotavlja se, da na obravnavanih delovnih mestih ni izstopajočih nevarnosti in škodljivosti v delovnem okolju, ter ni nevarnosti za morebiten nastanek zdravstvenih okvar.

3.2 Ostali

Naziv in šifra delovnega mesta:

Tajnica posloводства 601, tajnica posloводства - začetnik 601-Z, tajnica posloводства - pripravnik 601-P, Finančni kontrolor 602, finančni kontrolor - začetnik 602-Z, finančni kontrolor - pripravnik 602-P, Višji pravni referent 608, višji pravni referent - začetnik 608-Z, višji pravni referent - pripravnik 608-P, Planer analitik 615, planer analitik - začetnik 615-Z, planer analitik - pripravnik 615-P, komercialist analitik 621, komercialist analitik - začetnik 621-Z, komercialist analitik - pripravnik 621-P, Organizator - svetovalec 628, organizator - svetovalec - začetnik 628-Z, organizator - svetovalec - pripravnik 628-P, Poslovni sekretar 702, poslovni sekretar - pripravnik 702-P, poslovni sekretar - začetnik 702-Z, Samostojni komercialist 704, samostojni komercialist - začetnik 704-Z, samostojni komercialist - pripravnik 704-P, Samostojni planer analitik 706, samostojni planer analitik - začetnik 706-Z, samostojni planer analitik - pripravnik 706-P, Samostojni pravnik 709, samostojni pravnik - začetnik 709-Z, samostojni pravnik - pripravnik 709-P, Tehnični komercialist 727, tehnični komercialist - začetnik 727-Z, tehnični komercialist - pripravnik 727-P, Prevajalka I. 728, prevajalka I. - začetnik 728-Z, prevajalka I. - pripravnik 728-P, Koordinator učinkovitosti rabe zemeljskega plina 741, koordinator učinkovitosti rabe zemeljskega plina - začetnik 741-Z, koordinator učinkovitosti rabe zemeljskega plina - pripravnik 741-P, Organizator javnih razpisov 764, organizator javnih razpisov - začetnik 764-Z, organizator javnih razpisov - pripravnik 764-P, Glavni knjigovodja 794, glavni knjigovodja - začetnik 794-Z, glavni knjigovodja - pripravnik 794-P

Organizacijska enota: Posloводство, Pravna pisarna, Oddelek za javna naročila, Ekonomski sektor, Služba za finance in kontroling, Služba za komercialne in finančne zadeve, Računovodska služba.

SPLOŠNI PODATKI

Podrobnejši opis opravlja in njegove značilnosti
Podroben opis je razviden iz Priloge 2: Opis delovnih mest, ki je sestavni del Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Opis je razviden pod št. delovnega mesta (DM) 601, 601-Z, 601-P, 602, 602-Z, 602-P, 608, 608-Z, 608-P, 615, 615-Z, 615-P, 621, 621-Z, 621-P, 628, 628-Z, 628-P, 702, 702-Z, 702-P, 704, 704-Z, 704-P, 706, 706-Z, 706-P, 709, 709-Z, 709-P, 727, 727-Z, 727-P, 728, 728-Z, 728-P, 741, 741-Z, 741-P, 794, 764, 764-Z, 764-P, 794-Z, 794-P

Sredstva, s katerimi delavec neposredno opravlja svoja opravila

Zap. št.	Vrsta delovne opreme
1.	Računalnik

Snovi, s katerimi pride v stik delavec pri opravljanju dela

Zap. št.	Snov
1.	Zemeljski plin

Pod zaporedno št. 1 velja samo za delovna mesta:

Samostojni komercialist 704, samostojni komercialist - začetnik 704-Z, samostojni komercialist - pripravnik 704-P

VERJETNA TVEGANJA

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	Relevantne škodljivosti
5.	TOPLOTNE RAZMERE	X
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	X
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE	
8.1.	Hrup	X
9.	RAZSVETLJAVA	X
15.	OSTALO	
15.1.	Delo s slikovnim zaslonom (dela več kot polovico delovnega časa z računalnikom)	X

OCENA TVEGANJ

Ocenjene so samo tiste nevarnosti in škodljivosti, ki so spoznane za relevantne v poglavju Verjetna tveganja.

T_o = temeljno tveganje

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	T_o	Predlagani ukrepi	Zadolženi za izvedbo	Rok za izvedbo
5.	TOPLOTNE RAZMERE	1			
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	1			
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE				
8.1.	Hrup	1			
9.	RAZSVETLJAVA	1			

	IZJAVA O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA	Stran: 32/70 Datum: februar 2020 Verzija: 3
---	---	---

15.	OSTALO				
15.1.	Delo s slikovnim zaslonom (dela več kot polovico delovnega časa z računalnikom)	1			

POVZETEK

Ugotavlja se, da na obravnavanih delovnih mestih ni izstopajočih nevarnosti in škodljivosti v delovnem okolju, ter ni nevarnosti za morebiten nastanek zdravstvenih okvar

4. Strokovni delavci

4.1 Tehnični sektor

Naziv in šifra delovnega mesta:

Monter 402, monter - začetnik 402-Z, monter - pripravnik 402-P,
Elektromonter 403, elektromonter - začetnik 403-Z, elektromonter - pripravnik 403-P
Skladiščnik 405, skladiščnik - začetnik 405-Z, Skladiščnik - pripravnik 405-P
Procesni tehnik 506, procesni tehnik - začetnik 506-Z, Procesni tehnik - pripravnik 506-P,
TKI tehnik 508, TKI tehnik - začetnik 508-Z, TKI tehnik - pripravnik 508-P
Dispečer 509, dispečer - začetnik 509-Z, Dispečer - pripravnik 509-P,
Nadzornik objektov 512, nadzornik objektov - začetnik 512-Z, nadzornik objektov - pripravnik 512-P
Instrumentalist 513, instrumentalist - začetnik 513-Z, Instrumentalist - pripravnik 513-P,
Tehnolog 514, tehnolog - začetnik 514-Z, Tehnolog - pripravnik 514-P
Vodja skladišča 528,
Sistemiški tehnik 531, Sistemiški tehnik 531-Z. Sistemiški tehnik 531-P,

Naziv in šifra delovnega mesta:

Monter 402, monter - začetnik 402-Z, monter - pripravnik 402-P

Organizacijska enota: Služba vzdrževanja, Vzdrževalni center.

SPLOŠNI PODATKI

Podrobnejši opis opravila in njegove značilnosti
Podroben opis je razviden iz Priloge 2: Opis delovnih mest, ki je sestavni del Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Opis je razviden pod št. delovnega mesta (DM) 402, 402-Z, 402-P.

Sredstva, s katerimi delavec neposredno opravlja svoja opravila

Zap. št.	Vrsta delovne opreme
1.	Servisna vozila

Zap. št.	Vrsta delovne opreme
2.	Razno ročno orodje: viličasti ključ, zvezda ključ, natični ključ, izvijači, kladi, vzvodi, zagazde, škarje za rezanje vej, ipd.
3.	Stabilni vrtni stroj
4.	Stabilni brusilni stroj
5.	Varilna garnitura acetilen-kisik
6.	Vrtna garnitura (vrtnje pod tlakom)
7.	Ročni vrtni in brusilni stroji (omrežni in baterijski)
8.	Prevozi in/ali prenosni kompresor
9.	Naprava za vijačenje (Hytorck)
10.	Visokotlačni čistilnik
11.	Mazalne naprave (olja in masti)
12.	Konzolna in mostna dvigala
13.	Vrtna ročna kosilnica/vrtni traktor - KP in VC Maribor
14.	Ročna nahrbtna bencinska kosilnica - KP
15.	Delovni odri in lestve
16.	Merilni instrumenti razni
17.	Detektorji za plin

Snovi, s katerimi pride v stik delavec pri opravljanju dela

Zap. št.	Snov
1.	Zemeljski plin
2.	Olje renolin MR 310
3.	Hladilna tekočina Solar - N
4.	Mast za pipe val - tex
5.	Mast LIS 2
6.	Dušik
7.	Acetilen
8.	Kisik
9.	WD 40

VERJETNA TVEGANJA

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	Relevantne škodljivosti
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI	
1.1.	Delovna oprema in stroji	X
1.2.	Nevarni ali gibajoči se deli strojev in predmeti	X
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	X
1.4.	Ostri robovi, nevarne štrleče površine ali predmeti, prostor, dostopi	X
5.	TOPLLOTNE RAZMERE	X
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	X
7.	TEMPERATURA DOTIKA	X
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE	
8.1.	Hrup	X
9.	RAZSVETLJAVA	X
10.	FIZIČNE OBREMENITVE	
10.1.	Način dela ter dviganje in prenašanje bremen	X
11.	PSIHIČNE IN SENZORNE OBREMENITVE	
11.1.	Psihične	X
12.	VZDRŽEVANJE IN HIGIENSKE RAZMERE	
12.1.	Vzdrževanje sredstev in opreme plinovodnega omrežja	X
13.	USPOSABLJANJE IN USPOSOBLJENOST	X
14.	PRVA POMOČ	X

OCENA TVEGANJ

Ocenjene so samo tiste nevarnosti in škodljivosti, ki so spoznane za relevantne v poglavju Verjetna tveganja.

T_o = temeljno tveganje

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	T_o	Predlagani ukrepi	Zadolženi za izvedbo	Rok za izvedbo
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI				
1.1.	Delovna oprema in stroji	1			
1.2.	Nevarni ali gibajoči se deli strojev in predmeti	1			
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	1			

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	T _o	Predlagani ukrepi	Zadolženi za izvedbo	Rok za izvedbo
1.4.	Ostri robovi, nevarne štrleče površine ali predmeti, prostor, dostopi	1			
5.	TOPLOTNE RAZMERE	1			
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	1			
7.	TEMPERATURA DOTIKA	1			
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE				
8.1.	Hrup	2			
9.	RAZSVETLJAVA	1			
10.	FIZIČNE OBREMENITVE				
10.1.	Način dela ter dviganje in prenašanje bremen	2			
11.	PSIHIČNE IN SENZORNE OBREMENITVE				
11.1.	Psihične	1			
12.	VZDRŽEVANJE IN HIGIENSKE RAZMERE				
12.1.	Vzdrževanje sredstev in opreme plinovodnega omrežja	1			
13.	USPOSABLJANJE IN USPOSOBLJENOST	1			
14.	PRVA POMOČ	1			

POVZETEK

Ugotavlja se, da na obravnavanem delovnem mestu ni izstopajočih nevarnosti in škodljivosti v delovnem okolju, ter ni nevarnosti za morebiten nastanek zdravstvenih okvar.

Naziv in šifra delovnega mesta:

Elektromonter 403, elektromonter - začetnik 403-Z, elektromonter - pripravnik 403-P

Organizacijska enota:

Služba vzdrževanja, Oddelek elektro sistemi in vzdrževanje

SPLOŠNI PODATKI

Podrobnejši opis opravlja in njegove značilnosti
Podroben opis je razviden iz Priloge 2: Opis delovnih mest, ki je sestavni del Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Opis je razviden pod št. delovnega mesta (DM) 403, 403-Z, 403-P

Sredstva, s katerimi delavec neposredno opravlja svoja opravila

Zap. št.	Vrsta delovne opreme
1.	Servisna vozila
2.	Razno ročno orodje: viličasti ključ, zvezda ključ, natični ključ, izvijači, kladiva, ročni električni vrtalni stroj, spajkalniki.
3.	Brusilni stroj
4.	Stabilni in prenosni vrtalni stroji
5.	Grelna garnitura propan - butan
6.	Merilni instrumenti razni
7.	Delovni odri in lestve
8.	Detektor za plin

Snovi, s katerimi pride v stik delavec pri opravljanju dela

Zap. št.	Snov
1.	Zemeljski plin
2.	Mast LIS 2
3.	Propan Butan
4.	Osnovni premaz (butil kaučuk)
5.	Barva (bronz)
6.	Razredčilo
7.	WD 40
8.	Termitna zmes

VERJETNA TVEGANJA

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	Relevantne škodljivosti
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI	
1.1.	Delovna oprema in stroji	X
1.2.	Nevarni ali gibajoči se deli strojev in predmeti	X
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	X

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	Relevantne škodljivosti
1.4.	Ostri robovi, nevarne štrleče površine ali predmeti, prostor, dostopi	X
2.	ELEKTRIČNA ENERGIJA	
2.1.	Dotik z električno napetostjo	X
5.	TOPLOTNE RAZMERE	X
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	X
7.	TEMPERATURA DOTIKA	X
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE	
8.1	Hrup	X
9.	RAZSVETLJAVA	X
10.	FIZIČNE OBREMENITVE	
10.1.	Način dela ter dviganje in prenašanje bremen	X
11.	PSIHIČNE IN SENZORNE OBREMENITVE	
11.1.	Psihične	X
12.	VZDRŽEVANJE IN HIGIENSKE RAZMERE	
12.1.	Vzdrževanje sredstev in opreme plinovodnega omrežja	X
13.	USPOSABLJANJE IN USPOSOBLJENOST	X
14.	PRVA POMOČ	X

OCENA TVEGANJ

Ocenjene so samo tiste nevarnosti in škodljivosti, ki so spoznane za relevantne v poglavju Verjetna tveganja.

T_o = temeljno tveganje

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	T_o	Predlagani ukrepi	Zadolženi za izvedbo	Rok za izvedbo
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI				
1.1.	Delovna oprema in stroji	1			
1.2.	Nevarni ali gibajoči se deli strojev in predmeti	1			
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	1			
1.4.	Ostri robovi, nevarne štrleče površine ali predmeti, prostor, dostopi	1			
2.	ELEKTRIČNA ENERGIJA				
2.1.	Dotik z električno napetostjo	1			

Naziv in šifra delovnega mesta:

Vodja skladišča 528, Skladiščnik 405, skladiščnik - začetnik 405-Z, Skladiščnik - pripravnik 405-P

Organizacijska enota: Služba vzdrževanja.

SPLOŠNI PODATKI

Podrobnejši opis oprave in njegove značilnosti
Podroben opis je razviden iz Priloge 2: Opis delovnih mest, ki je sestavni del Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Opis je razviden pod št. delovnega mesta (DM) 528 in 405, 405-Z, 405-P.

Sredstva, s katerimi delavec neposredno opravlja svoja opravila

Zap. št.	Vrsta delovne opreme
1.	Računalnik
2.	Viličarji
3.	Rotacijska kosilnica *
4.	Službena vozila

* samo skladiščnik v VC Maribor

VERJETNA TVEGANJA

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	Relevantne škodljivosti
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI	
1.1.	Delovna oprema in stroji	X
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	X
5.	TOPLOTNE RAZMERE	X
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE	
8.1.	Hrup	X
9.	RAZSVETLJAVA	X
10.	FIZIČNE OBREMENITVE	
10.1.	Način dela ter dviganje in prenašanje bremen	X
12.	VZDRŽEVANJE IN HIGIENSKE RAZMERE	
12.1.	Vzdrževanje sredstev in opreme	X
13.	USPOSABLJANJE IN USPOSOBLJENOST	X
15.	OSTALO	
15.1.	Delo s slikovnim zaslonom (dela več kot polovico delovnega časa z računalnikom)	X

OCENA TVEGANJ

Ocenjene so samo tiste nevarnosti in škodljivosti, ki so spoznane za relevantne v poglavju Verjetna tveganja.

T_o = temeljno tveganje

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	T_o	Predlagani ukrepi	Zadolženi za izvedbo	Rok za izvedbo
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI				
1.1.	Delovna oprema in stroji	1			
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	1			
5.	TOPLOTNE RAZMERE	1			
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE				
8.1.	Hrup	1			
9.	RAZSVETLJAVA	1			
10.	FIZIČNE OBREMENITVE				
10.1.	Način dela ter dviganje in prenašanje bremen	1			
15.	OSTALO				
15.1.	Delo s slikovnim zaslonom (dela več kot polovico delovnega časa z računalnikom*)	1			

* velja samo za vodjo skladišč

POVZETEK

Ugotavlja se, da na obravnavanih delovnih mestih ni izstopajočih nevarnosti in škodljivosti v delovnem okolju, ter ni nevarnosti za morebiten nastanek zdravstvenih okvar.

Naziv in šifra delovnega mesta:

Procesni tehnik 506, procesni tehnik - začetnik 506-Z, Procesni tehnik - pripravnik 506-P
Sistemiški tehnik 531, Sistemiški tehnik 531-Z. Sistemiški tehnik 531-P,

Organizacijska enota: Služba transporta, Procesno sistemiški oddelek, Oddelek za poslovno informacijski sistem

SPLOŠNI PODATKI

Podrobnejši opis oprave in njegove značilnosti
Podroben opis je razviden iz Priloge 2: Opis delovnih mest, ki je sestavni del Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Opis je razviden pod št. delovnega mesta (DM) 506, 506-Z, 506-P, 531, 531-P, 531-Z

Sredstva, s katerimi delavec neposredno opravlja svoja opravila

Zap. št.	Vrsta delovne opreme
1.	Računalnik

VERJETNA TVEGANJA

Za obravnavana dela relevantne nevarnosti in škodljivosti po oceni tiste, ki so označene v naslednjem kontrolniku z "X":

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	Relevantne škodljivosti
5.	TOPLOTNE RAZMERE	X
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	X
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE	
8.1.	Hrup	X
9.	RAZSVETLJAVA	X
14.	PRVA POMOČ	X
15.	OSTALO	
15.1.	Delo s slikovnim zaslonom (dela več kot polovico delovnega časa z računalnikom)	X

OCENA TVEGANJ

Ocenjene so samo tiste nevarnosti in škodljivosti, ki so spoznane za relevantne v poglavju Verjetna tveganja.

T_o = temeljno tveganje

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	T_o	Predlagani ukrepi	Zadolženi za izvedbo	Rok za izvedbo
5.	TOPLOTNE RAZMERE	1			
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	1			
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE				
8.1.	Hrup	1			

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	T _o	Predlagani ukrepi	Zadolženi za izvedbo	Rok za izvedbo
9.	RAZSVETLJAVA	1			
14.	PRVA POMOČ	1			
15.	OSTALO				
15.1.	Delo s slikovnim zaslonom (dela več kot polovico delovnega časa z računalnikom)	1			

POVZETEK

Ugotavlja se, da na obravnavanih delovnih mestih ni izstopajočih nevarnosti in škodljivosti v delovnem okolju, ter ni nevarnosti za morebiten nastanek zdravstvenih okvar.

Naziv in šifra delovnega mesta:

TKI tehnik 508, TKI tehnik - začetnik 508-Z, TKI tehnik - pripravnik 508-P

Organizacijska enota: Služba vzdrževanja, Oddelek TTI.

SPLOŠNI PODATKI

Podrobnejši opis opravila in njegove značilnosti
Podroben opis je razviden iz Priloge 2: Opis delovnih mest, ki je sestavni del Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Opis je razviden pod št. delovnega mesta (DM) 508, 508-Z, 508-P.

Sredstva, s katerimi delavec neposredno opravlja svoja opravila

Zap. št.	Vrsta delovne opreme
1.	Servisna vozila
2.	Razno ročno orodje: viličasti ključ, zvezda ključ, natični ključ, izvijači, kladiva, ročni električni vrtalni stroj, spajkalniki.
3.	Merilni instrumenti razni
4.	Sesalec
5.	Delovni odri in lestve
6.	Detektor za plin

Snovi, s katerimi pride v stik delavec pri opravljanju dela

Zap. št.	Snov
1.	Zemeljski plin
2.	Elektrolit - razredčena žveplena kislina
3.	Test spray za tesnost instalacij
4.	Silikonsko olje
5.	Silikonski kit
6.	Purpen v dozi
7.	Dušik
8.	Ogljikov dioksid
9.	Barva v dozi - nitro-akril

VERJETNA TVEGANJA

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	Relevantne škodljivosti
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI	
1.1.	Delovna oprema in stroji	X
1.2.	Nevarni ali gibajoči se deli strojev in predmeti	X
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	X
1.4.	Ostri robovi, nevarne štrleče površine ali predmeti, prostor, dostopi	X
2.	ELEKTRIČNA ENERGIJA	
2.1.	Dotik z električno napetostjo	X
5.	TOPLOTNE RAZMERE	X
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	X
7.	TEMPERATURA DOTIKA	X
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE	
8.1.	Hrup	X
9.	RAZSVETLJAVA	X
10.	FIZIČNE OBREMENITVE	
10.1.	Način dela ter dviganje in prenašanje bremen	X
11.	PSIHIČNE IN SENZORNE OBREMENITVE	
11.1.	Psihične	X
12.	VZDRŽEVANJE IN HIGIENSKE RAZMERE	
12.1.	Vzdrževanje sredstev in opreme plinovodnega omrežja	X
13.	USPOSABLJANJE IN USPOSOBLJENOST	X
14.	PRVA POMOČ	X

OCENA TVEGANJ

Ocenjene so samo tiste nevarnosti in škodljivosti, ki so spoznane za relevantne v poglavju Verjetna tveganja.

T_o = temeljno tveganje

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	T_o	Predlagani ukrepi	Zadolženi za izvedbo	Rok za izvedbo
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI				
1.1.	Delovna oprema in stroji	1			
1.2.	Nevarni ali gibajoči se deli strojev in predmeti	1			
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	1			
1.4.	Ostri robovi, nevarne štrleče površine ali predmeti, prostor, dostopi	1			
2.	ELEKTRIČNA ENERGIJA				
2.1.	Dotik z električno napetostjo	1			
5.	TOPLOTNE RAZMERE	1			
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	1			
7.	TEMPERATURA DOTIKA	1			
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE				
8.1.	Hrup	1			
9.	RAZSVETLJAVA	1			
10.	FIZIČNE OBREMENITVE				
10.1.	Način dela ter dviganje in prenašanje bremen	1			
11.	PSIHIČNE IN SENZORNE OBREMENITVE				
11.1.	Psihične	1			
12.	VZDRŽEVANJE IN HIGIENSKE RAZMERE				
12.1.	Vzdrževanje sredstev in opreme plinovodnega omrežja	1			
13.	USPOSABLJANJE IN USPOSOBLJENOST	1			
14.	PRVA POMOČ	1			

POVZETEK

Ugotavlja se, da na obravnavanih delovnih mestih ni izstopajočih nevarnosti in škodljivosti v delovnem okolju, ter ni nevarnosti za morebiten nastanek zdravstvenih okvar.

Naziv in šifra delovnega mesta:

Dispečer 509, dispečer - začetnik 509-Z , Dispečer - pripravnik 509-P,

Organizacijska enota: Služba transporta, Dispečerski oddelek.

SPLOŠNI PODATKI

Podrobnejši opis opravila in njegove značilnosti
Podroben opis je razviden iz Priloge 2: Opis delovnih mest, ki je sestavni del Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Opis je razviden pod št. delovnega mesta (DM) 509, 509-Z, 509-P.

Sredstva, s katerimi delavec neposredno opravlja svoja opravila

Zap. št.	Vrsta delovne opreme
1.	Računalnik

VERJETNA TVEGANJA

Za obravnavana dela so relevantne nevarnosti in škodljivosti po oceni tiste, ki so označene v naslednjem kontrolniku z "X":

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	Relevantne škodljivosti
5.	TOPLOTNE RAZMERE	X
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE	
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	X
8.1.	Hrup	X
9.	RAZSVETLJAVA	X
11.	PSIHIČNE IN SENZORNE OBREMENITVE	
11.1.	Psihične	X
11.2.	Senzorne	X
13.	USPOSABLJANJE IN USPOSOBLJENOST	X
14.	PRVA POMOČ	X
15.	OSTALO	X
15.1.	Delo s slikovnim zaslonom (dela več kot polovico delovnega časa z računalnikom)	X

OCENA TVEGANJ

Ocenjene so samo tiste nevarnosti in škodljivosti, ki so spoznane za relevantne v poglavju Verjetna tveganja.

T_o = temeljno tveganje

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	T_o	Predlagani ukrepi	Zadolženi za izvedbo	Rok za izvedbo
5.	TOPLOTNE RAZMERE	1			
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	1			
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE				
8.1.	Hrup	1			
9.	RAZSVETLJAVA	1			
11.	PSIHIČNE IN SENZORNE OBREMENITVE				
11.1.	Psihične	2			
11.2.	Senzorne	1			
13.	USPOSABLJANJE IN USPOSOBLJENOST	1			
14.	PRVA POMOČ	1			
15.	OSTALO				
15.1.	Delo s slikovnim zaslonom (dela več kot polovico delovnega časa z računalnikom)	1			

POVZETEK

Ugotavlja se, da na obravnavanih delovnih mestih ni izstopajočih nevarnosti in škodljivosti v delovnem okolju, ter ni nevarnosti za morebiten nastanek zdravstvenih okvar.

Naziv in šifra delovnega mesta:

Nadzornik objektov 512, nadzornik objektov - začetnik 512-Z, nadzornik objektov - pripravnik 512-P

Organizacijska enota: Služba vzdrževanja, Oddelek gradbenega vzdrževanja

SPLOŠNI PODATKI

Podrobnejši opis opravila in njegove značilnosti
Podroben opis je razviden iz Priloge 2: Opis delovnih mest, ki je sestavni del Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Opis je razviden pod št. delovnega mesta (DM) 512, 512-Z, 512-P

Sredstva, s katerimi delavec neposredno opravlja svoja opravila

Zap. št.	Vrsta delovne opreme
1.	Servisna vozila
2.	Razno geodetsko orodje
3.	Lokatorji plinovoda
4.	Delovni odri in lestve
5.	Detektor za plin

Snovi, s katerimi pride v stik delavec pri opravljanju dela

Zap. št.	Snov
1.	Zemeljski plin
2.	Barva v dozi - nitro-akril

VERJETNA TVEGANJA

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	Relevantne škodljivosti
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI	
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	X
5.	TOPLOTNE RAZMERE	X
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	X
7.	TEMPERATURA DOTIKA	X
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE	
8.1.	Hrup	X
13.	USPOSABLJANJE IN USPOSOBLJENOST	X
14.	PRVA POMOČ	X

OCENA TVEGANJ

Ocenjene so samo tiste nevarnosti in škodljivosti, ki so spoznane za relevantne v poglavju Verjetna tveganja.

T_o = temeljno tveganje

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	T_o	Predlagani ukrepi	Zadolženi za izvedbo	Rok za izvedbo
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI				

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	T _o	Predlagani ukrepi	Zadolženi za izvedbo	Rok za izvedbo
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	1			
5.	TOPLOTNE RAZMERE	1			
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	1			
7.	TEMPERATURA DOTIKA	1			
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE				
8.1.	Hrup	1			
13.	USPOSABLJANJE IN USPOSOBLJENOST	1			
14.	PRVA POMOČ	1			

POVZETEK

Ugotavlja se, da na obravnavanih delovnih mestih ni izstopajočih nevarnosti in škodljivosti v delovnem okolju, ter ni nevarnosti za morebiten nastanek zdravstvenih okvar.

Naziv in šifra delovnega mesta:

Instrumentalist 513, instrumentalist - začetnik 513-Z, Instrumentalist - pripravnik 513-P,

Organizacijska enota: Tehnični sektor, Služba za meritve

SPLOŠNI PODATKI

Podrobnejši opis oprave in njegove značilnosti
Podroben opis je razviden iz Priloge 2: Opis delovnih mest, ki je sestavni del Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Opis je razviden pod št. delovnega mesta (DM) 513, 513, 513-P.

Sredstva, s katerimi delavec neposredno opravlja svoja opravila

Zap. št.	Vrsta delovne opreme
1.	Servisna vozila
2.	Razno ročno orodje: viličasti ključi, zvezda ključi, natični ključi, izvijači, kladiva, vzvodi, zagozde.
3.	Stabilni vrtalni stroj
4.	Stabilni brusilni stroj
5.	Mostno dvigalo manjše
6.	Mostno dvigalo

Zap. št.	Vrsta delovne opreme
7.	Pralna naprava prevozna
8.	Industrijski sesalec
9.	Detektorji za plin
10.	Visokotlačna pralna naprava

Snovi, s katerimi pride v stik delavec pri opravljanju dela

Zap. št.	Snov
1.	Zemeljski plin
2.	Etilni alkohol
3.	WD 40
4.	Ležajna mast VASELINE
5.	Čistilo Safety Clean
6.	Legirano vretensko olje Morlino oil Shell
7.	Lepilo Loctite 603
8.	Lepilo Loctite 577
9.	Lepilo Super Egepe
10.	Čistilo Castrol-Techniclean-Degreaser
11.	Čistilo Zalabolab P 66
12.	Spray za testiranje tesnosti plinski instalacij

VERJETNA TVEGANJA

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	Relevantne škodljivosti
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI	
1.1.	Delovna oprema in stroji	X
1.2.	Nevarni ali gibajoči se deli strojev in predmeti	X
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	X
1.4.	Ostri robovi, nevarne štrleče površine ali predmeti, prostor, dostopi	X
5.	TOPLOTNE RAZMERE	X
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	X
7.	TEMPERATURA DOTIKA	X
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE	
8.1.	Hrup	X
9.	RAZSVETLJAVA	X
10.	FIZIČNE OBREMENITVE	

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	Relevantne škodljivosti
10.1.	Način dela ter dviganje in prenašanje bremen	X
12.	VZDRŽEVANJE IN HIGIENSKE RAZMERE	
12.1.	Vzdrževanje sredstev in opreme plinovodnega omrežja	X
13.	USPOSABLJANJE IN USPOSOBLJENOST	X
14.	PRVA POMOČ	X

OCENA TVEGANJ

Ocenjene so samo tiste nevarnosti in škodljivosti, ki so spoznane za relevantne v poglavju Verjetna tveganja.

T_o = temeljno tveganje

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	T_o	Predlagani ukrepi	Zadolženi za izvedbo	Rok za izvedbo
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI				
1.1.	Delovna oprema in stroji	1			
1.2.	Nevarni ali gibajoči se deli strojev in predmeti	1			
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	1			
1.4.	Ostri robovi, nevarne štrleče površine ali predmeti, prostor, dostopi	1			
5.	TOPLITNE RAZMERE	1			
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	1			
7.	TEMPERATURA DOTIKA	1			
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE				
8.1.	Hrup	1			
9.	RAZSVETLJAVA	1			
10.	FIZIČNE OBREMENITVE				
10.1.	Način dela ter dviganje in prenašanje bremen	1			
12.	VZDRŽEVANJE IN HIGIENSKE RAZMERE				
12.1.	Vzdrževanje sredstev in opreme plinovodnega omrežja	1			
13.	USPOSABLJANJE IN USPOSOBLJENOST	1			

 Plinovodi Povezani z energijo	IZJAVA O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA	Stran: 50/70 Datum: februar 2020 Verzija: 3
---	---	---

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	T _o	Predlagani ukrepi	Zadolženi za izvedbo	Rok za izvedbo
14.	PRVA POMOČ	1			

POVZETEK

Ugotavlja se, da na obravnavanih delovnih mestih ni izstopajočih nevarnosti in škodljivosti v delovnem okolju, ter ni nevarnosti za morebiten nastanek zdravstvenih okvar.

Naziv in šifra delovnega mesta:

Tehnolog 514, tehnolog - začetnik 514-Z, Tehnolog - pripravnik 514-P

Organizacijska enota: Tehnološko servisna služba

SPLOŠNI PODATKI

Podrobnejši opis oprave in njegove značilnosti
Podroben opis je razviden iz Priloge 2: Opis delovnih mest, ki je sestavni del Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Opis je razviden pod št. delovnega mesta (DM) 514, 514-Z, 514-P.

Sredstva, s katerimi delavec neposredno opravlja svoja opravila

Zap. št.	Vrsta delovne opreme
1.	Računalnik
2.	Detektorji za plin
3.	Delovni odri in lestve
4.	Merilni instrumenti razni
5.	Službena vozila

Snovi, s katerimi pride v stik delavec pri opravljanju dela

Zap. št.	Snov
1.	Zemeljski plin

VERJETNA TVEGANJA

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	Relevantne škodljivosti
2.	MEHANSKE NEVARNOSTI	
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	X

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	Relevantne škodljivosti
5.	TOPLOTNE RAZMERE	X
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	X
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE	
8.1.	Hrup	X
9.	RAZSVETLJAVA	X
13.	USPOSABLJANJE IN USPOSOBLJENOST	X
14.	PRVA POMOČ	X
15.	OSTALO	
15.1.	DELO S SLIKOVNIM ZASLONOM (dela več kot polovico delovnega časa z računalnikom)	X

OCENA TVEGANJ

Ocenjene so samo tiste nevarnosti in škodljivosti, ki so spoznane za relevantne v poglavju Verjetna tveganja.

T_o = temeljno tveganje

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	T_o	Predlagani ukrepi	Zadolženi za izvedbo	Rok za izvedbo
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI				
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	1			
5.	TOPLOTNE RAZMERE	1			
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	1			
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE				
8.1.	Hrup	1			
9.	RAZSVETLJAVA	1			
13.	USPOSABLJANJE IN USPOSOBLJENOST	1			
14.	PRVA POMOČ	1			
15.	OSTALO				
15.1.	Delo s slikovnim zaslonom (dela več kot polovico delovnega časa z računalnikom)	1			

POVZETEK

Ugotavlja se, da na obravnavanih delovnih mestih ni izstopajočih nevarnosti in škodljivosti v delovnem okolju, ter ni nevarnosti za morebiten nastanek zdravstvenih okvar.

4.2 Ostali

Gostinska delavka 401, gostinska delavka - začetnik 401-Z , gostinska delavka - pripravnik 401-P

Tajnica sektorja 501, tajnica sektorja - začetnik 501-Z, tajnica sektorja - pripravnik 501-P

Arhivar 505, arhivar - začetnik 505-Z, arhivar - pripravnik 505-P

Referent za pravne zadeve - pripravnik 518, referent za pravne zadeve 518-P, referent za pravne zadeve - začetnik 518-Z

Administrativni referent 521, administrativni referent - začetnik 521-Z, administrativni referent - pripravnik 521-P

Referent za ekonomske zadeve 522, referent za ekonomske zadeve - začetnik 522-Z, referent za ekonomske zadeve - pripravnik 522-P

Glavni blagajnik 523, glavni blagajnik - začetnik 523-Z, glavni blagajnik - pripravnik 523-P

Knjigovodja 524 , knjigovodja - začetnik 524-Z, knjigovodja - pripravnik 524-P

Organizator za splošne zadeve 526, organizator za splošne zadeve - začetnik 526-Z, organizator za splošne zadeve - pripravnik 526-P

Vodja vložišča 517, Vodja Arhiva 627

Skrbnik avtoparka 527, skrbnik avtoparka - začetnik 527-Z, skrbnik avtoparka - pripravnik 527-P

Gospodar 529, gospodar - začetnik 529-Z, gospodar - pripravnik 529-P

Pomočnik gospodarja in skladiščnika 303, Pomočnik gospodarja in skladiščnika - začetnik, 303-Z, Pomočnik gospodarja in skladiščnika - pripravnik 303-P,

Telefonist 302, Telefonist - začetnik 302-Z, Telefonist - pripravnik, 302-P,

Kurir 301, Kurir - začetnik 301-Z, Kurir - pripravnik 301-P,

Snažilka 101, Snažilka - začetnik 101-Z, Snažilka - pripravnik 101-P

Naziv in šifra delovnega mesta:

Gostinska delavka 401, gostinska delavka - začetnik 401-Z , gostinska delavka - pripravnik 401-P

Organizacijska enota: Oddelek za splošne zadeve

SPLOŠNI PODATKI

Podrobnejši opis oprave in njegove značilnosti	
Podroben opis je razviden iz Priloge 2: Opis delovnih mest, ki je sestavni del Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Opis je razviden pod št. delovnega mesta (DM) 401, 401-Z, 401-P.	

Sredstva, s katerimi delavec neposredno opravlja svoja opravila

Zap. št.	Vrsta delovne opreme
1.	Pomivalni stroj
2.	Avtomat za kavo
3.	Mlinček za kavo

Zap. št.	Vrsta delovne opreme
4.	Plinski štedilniki
5.	Hladilniki
6.	Stroj za rezanje
7.	Mikrovalovna pečica

Snovi, s katerimi pride v stik delavec pri opravljanju dela

Zap. št.	Snov
1.	Prašek za strojno pomivanje posode
2.	Sredstva za čiščenje in pomivanje

VERJETNA TVEGANJA

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	Relevantne škodljivosti
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI	
1.1.	Delovna oprema in stroji	X
1.2.	Nevarni ali gibajoči se deli strojev in predmeti	X
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	X
1.4.	Ostri robovi, nevarne štrleče površine ali predmeti, prostor, dostopi	X
5.	TOPLOTNE RAZMERE	X
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	X
7.	TEMPERATURA DOTIKA	X
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE	
8.1.	Hrup	X
9.	RAZSVETLJAVA	X
10.	FIZIČNE OBREMENITVE	
10.1.	Način dela ter dviganje in prenašanje bremen	X
12.	VZDRŽEVANJE IN HIGIENSKE RAZMERE	
12.1.	Vzdrževanje sredstev in opreme	X
13.	USPOSABLJANJE IN USPOSOBLJENOST	X
14.	PRVA POMOČ	X

OCENA TVEGANJ

Ocenjene so samo tiste nevarnosti in škodljivosti, ki so spoznane za relevantne v poglavju Verjetna tveganja.

T_o = temeljno tveganje

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	T_o	Predlagani ukrepi	Zadolženi za izvedbo	Rok za izvedbo
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI				
1.1.	Delovna oprema in stroji	1			
1.2.	Nevarni ali gibajoči se deli strojev in predmeti	1			
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	1			
1.4.	Ostri robovi, nevarne štrleče površine ali predmeti, prostor, dostopi	1			
5.	TOPLOTNE RAZMERE	1			
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	1			
7.	TEMPERATURA DOTIKA	1			
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE				
8.1.	Hrup	1			
9.	RAZSVETLJAVA	1			
10.	FIZIČNE OBREMENITVE				
10.1.	Način dela ter dviganje in prenašanje bremen	1			
12.	VZDRŽEVANJE IN HIGIENSKE RAZMERE				
12.1.	Vzdrževanje sredstev in opreme	1			
13.	USPOSABLJANJE IN USPOSOBLJENOST	1			
14.	PRVA POMOČ	1			

POVZETEK

Ugotavlja se, da na obravnavanem delovnem mestu ni izstopajočih nevarnosti in škodljivosti v delovnem okolju, ter ni nevarnosti za morebiten nastanek zdravstvenih okvar.

Naziv in šifra delovnega mesta:

Tajnica sektorja 501, tajnica sektorja - začetnik 501-Z, tajnica sektorja - pripravnik 501-P
Administrativni referent 521, administrativni referent - začetnik 521-Z, administrativni referent - pripravnik 521-P

Referent za ekonomske zadeve 522, referent za ekonomske zadeve - začetnik 522-Z, referent za ekonomske zadeve - pripravnik 522-P

Glavni blagajnik 523, glavni blagajnik - začetnik 523-Z, glavni blagajnik - pripravnik 523-P

Knjigovodja 524, knjigovodja - začetnik 524-Z, knjigovodja - pripravnik 524-P

Organizator za splošne zadeve 526, organizator za splošne zadeve - začetnik 526-Z, organizator za splošne zadeve - pripravnik 526-P

Referent za pravne zadeve - pripravnik 518, referent za pravne zadeve 518-P, referent za pravne zadeve - začetnik 518-Z

Organizacijska enota:

Ekonomski sektor, Tehnični sektor, Služba vzdrževanja, Služba za investicije, Služba za finance in kontroling, Služba za komercialo in regulacijo, Računovodska služba, Oddelek za splošne zadeve.

SPLOŠNI PODATKI

Podrobnejši opis oprave in njegove značilnosti
Podroben opis je razviden iz Priloge 2: Opis delovnih mest, ki je sestavni del Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Opis je razviden pod št. delovnega mesta (DM) 501, 501-Z, 501-P, 521, 521-Z, 521-P, 522, 522-Z, 522-P, 523, 523-Z, 523-P, 524, 524-Z, 524-P, 526, 526-Z, 526-P, 518, 518-P, 518-Z.

Sredstva, s katerimi delavec neposredno opravlja svoja opravila

Zap. št.	Vrsta delovne opreme
1.	Računalnik

VERJETNA TVEGANJA

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	Relevantne škodljivosti
5.	TOPLOTNE RAZMERE	X
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	X
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE	
8.1.	Hrup	X
9.	RAZSVETLJAVA	X

OCENA TVEGANJ

Ocenjene so samo tiste nevarnosti in škodljivosti, ki so spoznane za relevantne v poglavju Verjetna tveganja.

T_o = temeljno tveganje

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	T_o	Predlagani ukrepi	Zadolženi za izvedbo	Rok za izvedbo
5.	TOPLLOTNE RAZMERE	1			
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	1			
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE				
8.1.	Hrup	1			
9.	RAZSVETLJAVA	1			

POVZETEK

Ugotavlja se, da na obravnavanih delovnih mestih ni izstopajočih nevarnosti in škodljivosti v delovnem okolju, ter ni nevarnosti za morebiten nastanek zdravstvenih okvar.

Naziv in šifra delovnega mesta: vodja vložišča (517) in vodja arhiva (627)

Organizacijska enota: Oddelek za splošne zadeve

SPLOŠNI PODATKI

Podrobnejši opis opravlja in njegove značilnosti
Podroben opis je razviden iz Priloge 2: Opis delovnih mest, ki je sestavni del Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Opis je razviden pod št. delovnega mesta (DM) 517 in 627.

Sredstva, s katerimi delavec neposredno opravlja svoja opravila

Zap. št.	Vrsta delovne opreme
1.	Računalnik

VERJETNA TVEGANJA

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	Relevantne škodljivosti
5.	TOPLLOTNE RAZMERE	X
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	X

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	Relevantne škodljivosti
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE	
8.1.	Hrup	X
9.	RAZSVETLJAVA	X
15.	OSTALO	
15.1.	Delo s slikovnim zaslonom (dela več kot polovico delovnega časa z računalnikom)	X

OCENA TVEGANJ

Ocenjene so samo tiste nevarnosti in škodljivosti, ki so spoznane za relevantne v poglavju Verjetna tveganja.

T_o = temeljno tveganje

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	T_o	Predlagani ukrepi	Zadolženi za izvedbo	Rok za izvedbo
5.	TOPLOTNE RAZMERE	1			
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	1			
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE				
8.1.	Hrup	1			
9.	RAZSVETLJAVA	1			
15.	OSTALO				
15.1.	Delo s slikovnim zaslonom (dela več kot polovico delovnega časa z računalnikom)	1			

POVZETEK

Ugotavlja se, da na obravnavanih delovnih mestih ni izstopajočih nevarnosti in škodljivosti v delovnem okolju, ter ni nevarnosti za morebiten nastanek zdravstvenih okvar.

Naziv in šifra delovnega mesta:

Arhivar 505, arhivar - začetnik 505-Z, arhivar - pripravnik 505-P,
 Telefonist 302, Telefonist - začetnik 302-Z, Telefonist - pripravnik 302-P

Organizacijska enota: Oddelek za splošne zadeve

SPLOŠNI PODATKI

Podrobnejši opis oprave in njegove značilnosti
Podroben opis je razviden iz Priloge 2: Opis delovnih mest, ki je sestavni del Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Opis je razviden pod št. delovnega mesta 505, 505-Z, 505-P, 302, 302-Z, 302-P

Sredstva, s katerimi delavec neposredno opravlja svoja opravila

Zap. št.	Vrsta delovne opreme
1.	Računalnik

VERJETNA TVEGANJA

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	Relevantne škodljivosti
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI	
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	X*
5.	TOPLLOTNE RAZMERE	X
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	X
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE	
8.1.	Hrup	X
9.	RAZSVETLJAVA	X

*velja samo za referenta za pravne zadeve (518)

OCENA TVEGANJ

Ocenjene so samo tiste nevarnosti in škodljivosti, ki so spoznane za relevantne v poglavju Verjetna tveganja.

T_o = temeljno tveganje

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	T_o	Predlagani ukrepi	Zadolženi za izvedbo	Rok za izvedbo
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI				
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	1*			
5.	TOPLLOTNE RAZMERE	1			
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	1			
8.	HRUP, ULTRAZVOK IN VIBRACIJE				
8.1.	Hrup	1			
9.	RAZSVETLJAVA	1			

* velja samo za referenta za pravne zadeve (518)

POVZETEK

Ugotavlja se, da na obravnavanih delovnih mestih ni izstopajočih nevarnosti in škodljivosti v delovnem okolju, ter ni nevarnosti za morebiten nastanek zdravstvenih okvar.

Naziv in šifra delovnega mesta:

Gospodar 529, gospodar - začetnik 529-Z, gospodar - pripravnik 529-P
 Skrbnik avtoparka 527, skrbnik avtoparka - začetnik 527-Z, skrbnik avtoparka - pripravnik 527-P, Pomočnik gospodarja in skladiščnika 303, Pomočnik gospodarja in skladiščnika - začetnik 303-Z, Pomočnik gospodarja in skladiščnika - pripravnik 303-P

Organizacijska enota: **Oddelek za splošne zadeve.**

SPLOŠNI PODATKI

Podrobnejši opis oprave in njegove značilnosti
Podroben opis je razviden iz Priloge 2: Opis delovnih mest, ki je sestavni del Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Opis je razviden pod št. delovnega mesta (DM) 529, 529-Z, 529-P, 527, 527-Z, 527-P, 303, 303-Z, 303-P.

Sredstva, s katerimi delavec neposredno opravlja svoja opravila

Zap. št.	Vrsta delovne opreme
1.	Službena vozila
2.	Razno ročno orodje (viličasti ključi, klešče, ipd.)
3.	Ročni vrtalni stroj - baterijski
4.	Uničevalec dokumentov
5.	Lestve
6.	Računalnik

VERJETNA TVEGANJA

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	Relevantne škodljivosti
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI	
1.1.	Delovna oprema in stroji	X
1.2.	Nevarni ali gibajoči se deli strojev in predmeti	X
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	X
1.4.	Ostri robovi, nevarne štrleče površine ali predmeti, prostor, dostopi	X
5.	TOPLLOTNE RAZMERE	X
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	X

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	Relevantne škodljivosti
7.	TEMPERATURA DOTIKA	X
9.	RAZSVETLJAVA	X
10.	FIZIČNE OBREMENITVE	
10.1.	Način dela ter dviganje in prenašanje bremen	X
12.	VZDRŽEVANJE IN HIGIENSKE RAZMERE	
12.1.	Vzdrževanje sredstev in opreme	X
13.	USPOSABLJANJE IN USPOSOBLJENOST	X
14.	PRVA POMOČ	X

OCENA TVEGANJ

Ocenjene so samo tiste nevarnosti in škodljivosti, ki so spoznane za relevantne v poglavju Verjetna tveganja.

T_o = temeljno tveganje

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	T_o	Predlagani ukrepi	Zadolženi za izvedbo	Rok za izvedbo
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI				
1.1.	Delovna oprema in stroji	1			
1.2.	Nevarni ali gibajoči se deli strojev in predmeti	1			
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	1			
1.4.	Ostri robovi, nevarne štrleče površine ali predmeti, prostor, dostopi	1			
5.	TOPLOTNE RAZMERE	1			
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	1			
7.	TEMPERATURA DOTIKA	1			
10.	FIZIČNE OBREMENITVE				
10.1.	Način dela ter dviganje in prenašanje bremen	1			
12.	VZDRŽEVANJE IN HIGIENSKE RAZMERE				
12.1.	Vzdrževanje sredstev in opreme	1			
13.	USPOSABLJANJE IN USPOSOBLJENOST	1			

 Plinovodi Povezani z energijo	IZJAVA O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA	Stran: 61/70 Datum: februar 2020 Verzija: 3
---	---	---

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	T _o	Predlagani ukrepi	Zadolženi za izvedbo	Rok za izvedbo
14.	PRVA POMOČ	1			

POVZETEK

Ugotavlja se, da na obravnavanem delovnem mestu ni izstopajočih nevarnosti in škodljivosti v delovnem okolju, ter ni nevarnosti za morebiten nastanek zdravstvenih okvar.

Naziv in šifra delovnega mesta: Kurir 301, Kurir - začetnik 301-Z, Kurir - pripravnik 301-P

Organizacijska enota: Oddelek za splošne zadeve

SPLOŠNI PODATKI

Podrobnejši opis opravila in njegove značilnosti
Podroben opis je razviden v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest pod zaporedno št. 301, 301-Z, 301-P.

Sredstva, s katerimi delavec neposredno opravlja svoja opravila

Zap. št.	Vrsta delovne opreme
1.	Službena vozila

VERJETNA TVEGANJA

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	Relevantne škodljivosti
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI	
1.1.	Delovna oprema in stroji	X
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	X
5.	TOPLOTNE RAZMERE	X
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	X
14	PRVA POMOČ	X

OCENA TVEGANJ

Ocenjene so samo tiste nevarnosti in škodljivosti, ki so spoznane za relevantne v poglavju Verjetna tveganja.

T_o = temeljno tveganje

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	T _o	Predlagani ukrepi	Zadolženi za izvedbo	Rok za izvedbo
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI				
1.1.	Delovna oprema in stroji	1			
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	1			
5.	TOPLLOTNE RAZMERE	1			
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE				
14.	PRVA POMOČ	1			

POVZETEK

Ugotavlja se, da na obravnavanem delovnem mestu ni izstopajočih nevarnosti in škodljivosti v delovnem okolju, ter ni nevarnosti za morebiten nastanek zdravstvenih okvar.

Naziv in šifra delovnega mesta: **Snažilka 101, Snažilka - začetnik 101-Z, Snažilka - pripravnik 101-P**

Organizacijska enota: **Oddelek za splošne zadeve**

SPLOŠNI PODATKI

Podrobnejši opis oprave in njegove značilnosti
Podroben opis je razviden v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest pod zaporedno št. 101, 101-Z, 101-P.

Sredstva, s katerimi delavec neposredno opravlja svoja opravila

Zap. št.	Vrsta delovne opreme
1.	Sesalec

Snovi, s katerimi pride v stik pri opravljanju dela

Zap. št.	Snov
1.	Čistila za čiščenje tal in pisarniške opreme

VERJETNA TVEGANJA

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	Relevantne škodljivosti
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI	
1.1.	Delovna oprema in stroji	X
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	X
5.	TOPLOTNE RAZMERE	X
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	X
9.	RAZSVETLJAVA	X
12.	VZDRŽEVANJE IN HIGIENSKE RAZMERE	
12.1.	Vzdrževanje sredstev in opreme	X
13.	USPOSABLJANJE IN USPOSOBLJENOST	X
14.	PRVA POMOČ	X

OCENA TVEGANJ

Ocenjene so samo tiste nevarnosti in škodljivosti, ki so spoznane za relevantne v poglavju Verjetna tveganja.

T_o = temeljno tveganje

Zap. št.	Nevarnosti in škodljivosti	T_o	Predlagani ukrepi	Zadolženi za izvedbo	Rok za izvedbo
1.	MEHANSKE NEVARNOSTI				
1.1.	Delovna oprema in stroji	1			
1.3.	Navpični in vodoravni transport ter hoja	1			
5.	TOPLOTNE RAZMERE	1			
6.	POŽAR IN EKSPLOZIJE	1			
9.	RAZSVETLJAVA	1			
12.	VZDRŽEVANJE IN HIGIENSKE RAZMERE				
12.1.	Vzdrževanje sredstev in opreme	1			
13.	USPOSABLJANJE IN USPOSOBLJENOST	1			
14.	PRVA POMOČ	1			

POVZETEK

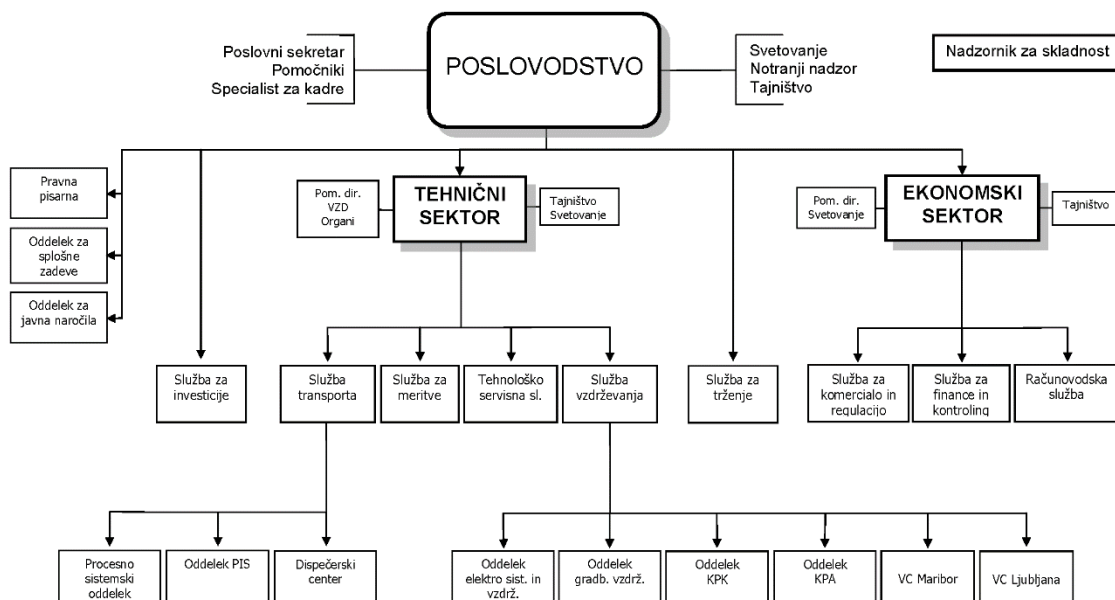
Ugotavlja se, da na obravnavanem delovnem mestu ni izstopajočih nevarnosti in škodljivosti v delovnem okolju, ter ni nevarnosti za morebiten nastanek zdravstvenih okvar.

4.3 Skupni povzetek

Ugotavlja se, da v »Izjavi o varnosti z oceno tveganja« obravnavanih delovnih mestih ni izstopajočih nevarnosti in škodljivosti v delovnem okolju, ter ni nevarnosti za morebiten nastanek zdravstvenih okvar.

5. Odgovornost za varnost in zdravje pri delu

5.1 Organigram družbe



Poslovodstvo družbe, direktorja sektorjev, vodje služb in vodje oddelkov so pooblaščen in odgovorni za varnost in zdravje pri delu za svoje sektor, službo oziroma oddelek.

5.2 Odgovornosti Poslovodstva, direktorja Tehničnega sektorja, direktorja Ekonomskega sektorja, služb, vodij oddelkov, vodij del, delavcev, strokovnega delavca za varnost pri delu, pooblaščenega zdravnika in Sveta delavcev

5.2.1 Poslovodstvo

Poslovodstvo zagotavlja pogoje in finančna sredstva za izvajanje ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu, in sicer tako da:

- omogoči delavcem, da sodelujejo pri obravnavi o vseh vprašanjih, ki zadevajo zagotavljanje varnega in zdravega dela
- posreduje svetu delavcev in sindikatom Izjavo o varnosti z oceno tveganja ter dokumentacijo o nezgodah pri delu;
- zagotavlja finančna in druga sredstva za izvajanje promocije varnosti in zdravja pri delu;
- zagotavlja usposabljanje Sveta delavcev;
- zagotavlja finančna sredstva nabavo osebne varovalne opreme in ostalih ukrepov za zagotavljanje varnega dela po določilih Postopka za izvajanje varnosti in zdravja pri delu.

5.2.2 Direktor Tehničnega sektorja

Direktor Tehničnega sektorja organizira in vodi delovni proces skladno s predpisi o varnosti in zdravju pri delu ter s pomočjo direktorjev sektorja in strokovnega delavca za varnost pri delu nadzira izvajanje varnostnih ukrepov. Ima pravico in dolžnost, da:

- spremlja rezultate varnosti in zdravja pri delu. Preko strokovnih služb in strokovnega delavca za varnost pri delu zagotavlja, da se pravočasno odstranijo napake in pomanjkljivosti,
- poroča Poslovodstvu družbe o izvajanju in pospeševanju varnosti in zdravja pri delu,
- na predlog strokovnega delavca za varnost pri delu usklajuje in predlaga Poslovodstvu družbe spremembe obstoječe Izjave o varnosti z oceno tveganja in drugih aktov, ki se nanašajo na varnost in zdravja pri delu,
- sodeluje pri izdelovanju načrtov in programov varnostnih ukrepov,
- izdaja Navodila za varno delo na podlagi predlogov strokovnega delavca za varnost pri delu.

5.2.3 Direktor Ekonomskega sektorja in vodje služb

Direktor Ekonomskega področja, direktorja Sektorjev in vodje služb imajo v okviru svojih delovnih področij pravico in dolžnost zagotoviti uporabo varnostnih ukrepov in navodil ter predpisov o varnosti in zdravju pri delu s tem, da:

- dajejo strokovno pomoč pri organizaciji varnega dela in uporabi osebne varovalne opreme,
- zagotovijo potrebne ukrepe za varnost in zdravje pri delu,
- dajejo strokovno pomoč vodjem oddelkov,
- sodelujejo z direktorji in vodji služb pri pripravi skupnih delovnih nalog in določitvi skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- zagotavljajo, da se z letnim planom predvidi nabava predpisane opreme osebne varovalne opreme,
- zagotavljajo kontrolo nad kvaliteto delovnih sredstev in naprav v smislu varovanja njihove funkcionalnosti glede na varnost in zdravje pri delu delavcev, ki z njimi delajo,
- ustavijo delo, kadar ugotovijo, da je ogroženo zdravje ali življenje delavcev ter o tem obvestijo strokovnega delavca za varnost in zdravje pri delu.

Poleg navedenega ima Vodja kadrovskega oddelka ob sprejemu - začetku dela novih delavcev in vseh drugih navzočih na delovnem mestu še naslednje pravice in dolžnosti:

- da organizira preverjanje njihove zdravstvene sposobnosti za opravljanje določenega dela;
- da zagotovi seznanitev z Izjavo o varnosti z oceno tveganja in sicer tako, da vključi seznanitev z Izjavo o varnosti z oceno tveganja v Program uvajanja v delo.

5.2.4 Vodje oddelkov in vzdrževalnih centrov

Vsak vodja ima pravico in dolžnost, da ob organiziranju dela zagotovi uporabo in izvajanje varnostnih ukrepov pred izdajo delovnih nalog. Vodja je odgovoren za varno in zdravo delo svojega vzdrževalnega centra oziroma oddelka, ki ga vodi, za varne in zdrave delovne razmere pri delu, zlasti pa je dolžan:

- zagotoviti izvajanje predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri organizaciji in izvedbi delovnih postopkov,

- izvajati program varnosti in zdravja pri delu na zaupnem delovnem področju,
- zagotoviti potrebno opremo za osebno varnost,
- vsakega delavca ob razporeditvi na delo poučiti o varnem načinu dela, o nevarnostih, ki delavcu pretijo pri delu in o ukrepih, ki jih mora delavec pri delu izvajati, da bi zavaroval svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih,
- zagotoviti izvajanje periodičnih pregledov in preizkusov delovnih priprav in naprav,
- na zahtevo delavca ali po lastni ugotovitvi izvesti potrebne varnostne ukrepe za odpravo pomanjkljivosti,
- ustaviti delo, kadar ugotovi, da je ogroženo zdravje ali življenje delavcev ter o tem obvestiti strokovnega delavca za varnost pri delu,
- odstraniti delavca z dela, kadar delavec kljub opozorilu ne izvaja predpisanih ukrepov za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu in ne uporablja predpisane osebne varovalne opreme,
- sodelovati pri izdelavi in sestavi načrtov za nabavo osebne varovalne opreme,
- strokovno izpopolnjevati in spremljati dosežke na področju varnosti in zdravja pri delu ter svoje znanje prenašati na sodelavce.

5.2.5 Vodja del

Vodja del je delavec, imenovan s tehnološkim postopkom za delo in vodi delo neposredno na terenu ter ga za vsako delo posebej določi vodja vzdrževalnega centra in/ali vodja oddelka s pisnim nalogom za delo. Odgovoren je, da se izvajajo naslednji ukrepi na delovišču:

- da so delavci seznanjeni in poučeni o vseh nevarnostih na delovišču in da upoštevajo ustrezne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,
- da se uporablja predpisana osebna varovalna oprema,
- da ustavi delo v primeru neposredne in neizogibne nevarnosti za življenje ali zdravje delavcev in obvesti predpostavljene,
- da prepove delo delavcu, če je v takem psihofizičnem stanju, ki mu onemogoča, da opravlja delo ali če ne uporablja osebne varovalne opreme,
- da v primeru, ko delavec odkloni delo, takoj obvesti vodjo oddelka oziroma vzdrževalnega centra in strokovnega delavca za varnost pri delu, ki mora preučiti odklonitev dela, in z vodjo dotične službe organizirati odpravo pomanjkljivosti. O odklonitvi dela strokovni delavec za varnost pri delu obvesti direktorja Tehničnega področja. Vodja del mora odklonitev dela vpisati v dnevnik del,
- da na deloviščih, kjer hkrati opravlja dela dvoje ali več izvajalcev, sklene pisni sporazumom, s katerim se določi skupne ukrepe za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu ter delavca, odgovornega za izvajanje teh ukrepov.

5.2.6 Pravice in dolžnosti delavca

Delavec ima pravico do dela in delovnega okolja, ki mu zagotavlja varnost in zdravje pri delu.

Delavec ima naslednje pravice in dolžnosti:

- da opravlja delo s tolikšno pazljivostjo, da varuje svoje življenje in zdravje ter življenje in zdravje drugih oseb;
- da uporablja sredstva za delo, varnostne naprave in osebno varovalno opremo skladno z njihovim namenom in navodili delodajalca, pazljivo ravnati z njimi in skrbeti, da so v brezhibnem stanju;

- da takoj obvestiti nadrejenega o vsaki pomanjkljivosti, škodljivosti, okvari ali drugem pojavu, ki bi pri delu lahko ogrozil njegovo zdravje in varnost ali zdravje in varnost drugih oseb;
- da sodeluje delavci, ki so v izjavi o varnosti z oceno tveganja zadolženi za varnost in zdravje pri delu, dokler se ne vzpostavijo varno delovno okolje in delovne razmere ter izvedejo ukrepi inšpekcije za delo.
- vzdržati se dela pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc;
- vzdržati se dela pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na psihofizične sposobnosti, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti za nezgode pri delu tako določeno z Izjavo o varnosti z oceno tveganja;
- da odkloni delo, če ni bil predhodno seznanjen z vsemi nevarnostmi ali škodljivostmi pri delu in sprejetimi varnostnimi ukrepi ter usposobljen za varno in zdravo delo ali če nima predpisanega zdravstvenega pregleda.
- da odkloni delo, če mu grozi neposredna nevarnost za življenje ali zdravje, ker niso bili izvedeni predpisani varnostni ukrepi, ter zahtevati, da se nevarnost odpravi;
- da v primeru neodprave nevarnosti zahteva posredovanje inšpekcije dela ter o tem obvesti svet delavcev;
- da v primeru resne in neposredne nevarnosti za življenje ali zdravje ustrezno ukrepa skladno s svojim znanjem in tehničnimi sredstvi, ki jih ima na voljo. V primeru neizogibne nevarnosti pa zapustiti nevarno delovno mesto. V tem primeru ni odgovoren za škodo, ki bi nastala iz njegovega delovanja, razen če je škodo povzročil naklepno ali iz hude malomarnosti,
- se seznanja z varnostnimi ukrepi in ukrepi zdravstvenega varstva ter da se usposablja za njihovo izvajanje;
- pravico do zdravstvenih pregledov, ki ustrezajo tveganjem za varnost in zdravje pri delu, s katerimi se delavci srečujejo pri delu.
- da se odzove in opravi zdravstveni pregled, ki ustreza tveganjem za varnost in zdravje pri delu na delovnem mestu;

5.2.7 Strokovni delavec za varnost pri delu

Strokovni delavec za varnost pri delu opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetuje delodajalcu pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo;
- svetuje delodajalcu glede opreme delovnih mest in glede delovnega okolja;
- usklajuje ukrepe za preprečevanje psihosocialnih tveganj;
- izdeluje strokovne podlage za izjavo o varnosti;
- organizira obdobje preiskave škodljivosti v delovnem okolju;
- opravlja obdobje preglede in preizkuse delovne opreme;
- opravlja notranji nadzor nad izvajanjem ukrepov za varno delo;
- izdeluje navodila za varno in zdravo delo;
- spremlja stanje v zvezi z nezgodami pri delu, odkriva vzroke zanje in pripravlja poročila za delodajalca s predlogi ukrepov;
- pripravlja in izvaja usposabljanje delavcev za varno delo;
- sodeluje z izvajalcem medicine dela.

5.2.8 Pooblašчени zdravnik

Pooblašчени zdravnik opravlja zlasti naslednje naloge:

- sodeluje pri izdelavi strokovnih podlag za izjavo o varnosti;
- izvaja zdravstvene preglede delavcev;
- seznanja delavce s tveganji, povezanimi z njihovim delovnim mestom in delovnim okoljem, ki lahko privedejo do funkcionalnih okvar, bolezni ali invalidnosti;
- spremlja in analizira stanje v zvezi s poklicnimi boleznimi ter boleznimi, povezanimi z delom, ter odkriva vzroke;
- pripravlja poročila za delodajalce glede na ugotovitve iz analiz zdravstvenega stanja delavcev, ugotovljenega na zdravstvenih pregledih, analiz funkcionalnih okvar, nezgod pri delu, poklicnih bolezni, bolezni, povezanih z delom, in delovne invalidnosti. Poročila morajo vsebovati tudi predloge izboljšav delovnega procesa z namenom dopolnitve ali nadgradnje ukrepov v zvezi z zdravjem pri delu;
- sodeluje v procesu poklicne rehabilitacije ter svetuje pri izbiri drugega ustreznega dela;
- sodeluje pri pripravi načrta delodajalca za dajanje prve pomoči ter sodeluje pri usposabljanju delavcev in delodajalcev za splošne in posebne ukrepe prve pomoči.

5.2.9 Svet delavcev družbe - pravice in obveznosti

Svet delavcev ima naslednje pravice in obveznosti v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu:

- da zahteva sprejetje ustreznih ukrepov ter pripravi predloge za odpravo in zmanjšanje tveganj za varnost in zdravje pri delu;
- da zahteva nadzor pristojne inšpekcije, kadar meni, da ni zagotovljenih ustreznih varnostnih ukrepov;
- predsednik in/ali namestnik predsednika sveta delavcev ima pravico prisostvovati inšpekcijskemu nadzoru, kadar ta opravlja nadzor nad zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu ter izraziti svoja opažanja;
- da je seznanjen z ugotovitvami, predlogi ali ukrepi nadzornih organov;
- zagotavljati ustrezne oblike usposabljanja,
- da obravnava Izjavo o varnosti z oceno tveganja,

6. KONČNE DOLOČBE

Izjava o varnosti z oceno tveganja začne veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi v Obvestilih družbe Plinovodi d.o.o.

Z dnem, ko se začne uporabljati ta Izjava o varnosti z oceno tveganja, preneha veljati in se uporabljati Izjava z oceno tveganja, z dne 20. 12. 2018, Obvestila 09/18.
Ljubljana,

Izjava o varnosti z oceno tveganja se popravi in dopolni vsakokrat:

- sprememb tehnoloških postopkov, kemikalij in delovnih sredstev;
- ob uvajanju novih tehnologij;
- ko obstoječi preventivni ukrepi varovanja niso zadostni oz. niso več ustrezni;
- ko podatki za ocenjevanje temeljijo na neažurnih podatkih;
- ko obstajajo možnosti in načini za izpopolnitev oz. dopolnitev ocenjevanja;
- spremembi sistemizacije delovnih mest.

Spremembe in dopolnitve se sprejemajo po enakem postopku, kot velja za sprejem tega organizacijskega predpisa.

Sestavni deli Izjave o varnosti z oceno tveganja so tudi Ocena tveganja - zdravstveni del (Priloga 1), Postopki za urejanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 2), ter Zapisnik o posvetovanju s Svetom delavcev in mnenje Sindikata družbe Plinovodi d.o.o. pred sprejemom Izjave o varnosti z oceno tveganja (Priloga 3).

Priloge:

- Ocena tveganja - zdravstveni del (Priloga 1)
- Postopki za urejanje varnosti in zdravja pri delu (Priloga 2)
- Zapisnik o posvetovanju s Svetom delavcev in mnenje Sindikata družbe Plinovodi d.o.o. pred sprejemom Izjave o varnosti z oceno tveganja (Priloga 3)

Št. dokumenta: 66/19

Datum: 25. 11. 2019



p19004568.

OCENA TVEGANJA – STROKOVNI DEL IZVAJALCA MEDICINE DELA

Naročnik : PLINOVODI d.o.o.

Cesta Ljubljanske brigade 11B

1000 Ljubljana

S strani naročnika so sodelovali:

gospod Friderik Veber, dipl. var. inž., varnostni inženir

Datum naročila: 20. november 2019

Revizija: 4

Datum ogleda delovnih mest: 17.4.2002 in 20.06.2006

Oceno tveganja pripravil:

Dani Mirnik, dr. med.

spec.medicine dela, prometa in športa

Oceno tveganja odobril in pregledal:

prim.prof. dr.Marjan Bilban, dr.med,

spec.medicine dela, prometa in športa

KAZALO

1.0 UVOD	3
1.1 Vrste preventivnih zdravstvenih pregledov	3
2.0 TIPIČNE SKUPINE DELOVNIH MEST	5
2.1 TIPIČNE SKUPINE PO POSAMEZNIH DELOVNIH MESTIH	6
SKUPINA 1: POSLOVODSTVO IN VODILNI DELAVCI	6
SKUPINA 2:	7
SKUPINA 3	8
SKUPINA 4	12
SKUPINA 5 - STROKOVNI DELAVCI / OSTALI	14
2.2 ROKI PREVENTIVNIH PREGLEDOV PO POSAMEZNIH SKUPINAH TIPIČNIH DELOVNIH MEST IN POSAMEZNIH DELOVNIH MESTIH	15
SKUPINA 1 – POSLOVODSTVO IN VODILNI DELAVCI	15
SKUPINA 2 – VODSTVENI DELAVCI	15
SKUPINA 3 - VIŠJE IN VISOKO STROKOVNI DELAVCI	16
SKUPINA 4 – STROKOVNI SODELAVCI	17
SKUPINA 5 – STROKOVNI DELAVCI - OSTALI	20
2.3 DELOVNA MESTA PO OBREMENTVAH IN ŠKODLJIVOSTIH, KI SO JIM DELAVCI IZPOSTAVLJENI IN ZDRAVSTVENE ZAHTEVE	21
SKUPINA 1: POSLOVODSTVO IN VODILNI DELAVCI	21
SKUPINA 2: VODSTVENI DELAVCI	23
SKUPINA 2/1: VODSTVENI DELAVCI /TEHNIČNI SEKTOR	23
SKUPINA 2/2: VODSTVENI DELAVCI/OSTALI	24
SKUPINA 3: VIŠJE IN VISOKO STROKOVNI DELAVCI	25
SKUPINA 3/1: VIŠJE IN VISOKO STROKOVNI DELAVCI/TEHNIČNI SEKTOR IN SLUŽBA ZA INVESTICIJE	25
SKUPINA 3/2: VIŠJE IN VISOKO STROKOVNI DELAVCI/OSTALI	27
SKUPINA 4: STROKOVNI DELAVCI	29
SKUPINA 4/1 : STROKOVNI DELAVCI/TEHNIČNI SEKTOR	29
SKUPINA 4: STROKOVNI DELAVCI / OSTALI	39
SKUPINA 5: STROKOVNI DELAVCI / OSTALI	46
3.0 PREDLAGANI UKREPI ZA ZMANJŠEVANJE ŠKODLJIVIH OBREMENTEV NA DELOVNEM MESTU	50
4.0. PREVENTIVNI ZDRAVSTVENIH PREGLEDI	52
4.1.A. PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLEDI	52
4.1.1. Predhodni zdravstveni pregled - splošni	52
4.1.2 Predhodni zdravstveni pregled delavca, ki dela na terenu	52
4.1.3 Predhodni zdravstveni pregled delavca, ki dela na terenu in višini	52
4.1.4 Predhodni zdravstveni pregled delavca, ki opravlja nočno delo - dispečer	53
4.2 B USMERJENI OBDOBNİ PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLEDI	53
2.1 4.2.1 Usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi – splošni – do 49 leta starosti ..	53
4.2.2 Usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi – splošni – nad 50 let starosti	53
4.2.3 Usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi delavca, ki dela na terenu	54
4.2.4 Usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi delavca, ki dela na terenu in višini	54
4.2.5 Usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi delavca, ki opravlja nočno delo - dispečer	55
4.3 Obdobjni preventivni zdravstveni pregled managerja	56

1.0 UVOD

Zdravstveni del ocene tveganja je bil opravljen v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije in doktrino medicine dela prometa in športa.

Pri določanju rokov in obsegov preventivnih pregledov smo upoštevali:

- Izjava o varnosti z oceno tveganja PLINOVODI d.o.o. 2018
- Obremenitve in škodljivosti, ki so jim delavci na posameznih tipičnih delovnih mestih izpostavljeni
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11)
- Pravilnik o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev (Ur.List RS, 87/2002)
- Pravilnik o seznamu poklicnih bolezni (Ur.List RS, št.58/03)
- Pravilnik o zagotavljanju varnosti in zdravja pri ročnem premeščanju bremen (Ur.List RS, 73/2005)
- Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti kemičnim snovem (Ur.List RS, št.100/01)
- Praktične smernice za delo z nevarnimi kemičnimi snovmi (Ur.list RS, št.50/03)
- Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Ur.List RS, št.56/99)
- Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti hrupu pri delu (Ur.List RS, št.17/06)
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom (Ur.list RS št.30/00)
- Pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o varnosti in zdravju pri delu s slikovnim zaslonom, (Ur.List RS, 73/2005)
- Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti rakotvornim ali mutagenim snovem, (Ur.List RS, 73/2005)
- Pravilnik o varovanju zdravja pri delu otrok, mladostnikov in mladih oseb (Uradni list RS, št. 82/03 in 21/13 - ZDR-1)
- Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti biološkim dejavnikom pri delu (Uradni list RS, št. 4/2002, 39/2005, 43/2011 - ZVZD-1)
- Pravilnik o zdravstvenih pogojih voznikov motornih vozil (Uradni list RS, št. 47/11)

1.1 Vrste preventivnih zdravstvenih pregledov

Predhodni preventivni zdravstveni pregled - s predhodnim preventivnim zdravstvenim pregledom se ugotavlja izpolnjevanje zdravstvenih zahtev za opravljanje določenega dela pri delodajalcu in se opravi pred prvo zaposlitvijo in po prenehanju določenega dela na določenem delovnem mestu za več kot 12 mesecev.

Usmerjeni obdobjni zdravstveni pregled - z usmerjenim obdobjnim zdravstvenim pregledom se v določenih obdobjih ocenjuje zdravstvena ogroženost delavca in njegovo izpolnjevanje posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju, zaradi vpliva kritičnih dejavnikov tveganja v tem obdobju, določenih z izjavo o varnosti z oceno tveganja delodajalca.

Drugi usmerjeni zdravstveni preventivni pregledi se opravijo :

- po poškodbi pri delu, ki je zahtevala daljše zdravljenje
- če obstaja sum, da je prišlo do okvare delavčevega zdravja zaradi dela pri delodajalcu
- če gre za delavce, ki so se v obdobju enega leta poškodovali pri delu trikrat ali večkrat
- po trajni prekinitvi izpostavljenosti mutagenim, teratogenim in rakotvornim snovem ter drugim škodljivostim s kumulativnimi, poznimi in trajnimi učinki
- pred pričetkom dela z drugačnimi zdravstvenimi zahtevami, če predhodno za te zahteve še ni bil pregledan in če je to zahteva ocene tveganja
- pri zmanjšani delovni zmožnosti
- po bolezni in poškodbi izven dela, ki zahteva daljše zdravljenje in obstaja dvom o delavčevi zmožnosti za dosedanje delo
- če obstaja sum na bolezni odvisnosti, ki lahko vplivajo na delavčevo zmožnost za delo
- če gre za delavce, ki so bili v obdobju enega leta v bolniškem staležu zaradi bolezni ali poškodbe petkrat ali večkrat

2.0 TIPIČNE SKUPINE DELOVNIH MEST

Št.	Skupina	PODSKUPINE
1	POSLOVODSTVO IN VODILNI DELAVCI	/
2	VODSTVENI DELAVCI	2.1. TEHNIČNI SEKTOR 2.2. OSTALI
3	VIŠJE IN VISOKO STROKOVNI DELAVCI	3.1. TEHNIČNI SEKTOR IN SLUŽBA ZA INVESTICIJE 3.2. OSTALI
4	STROKOVNI DELAVCI	4.1 TEHNIČNI SEKTOR 4.2. OSTALI
5	STROKOVNI DELAVCI – OSTALI	/

2.1 TIPIČNE SKUPINE PO POSAMEZNIH DELOVNIH MESTIH

SKUPINA 1: POSLOVODSTVO IN VODILNI DELAVCI

SKUPINA 1	DELOVNA MESTA
Poslovodstvo in vodilni delavci	Glavni direktor 001
	Namestnik glavnega direktorja 002
	Pomočnik glavnega direktorja 749
	Pomočnik glavnega direktorja za tehnično področje 754
	Svetovalec glavnega direktorja 752
	Svetovalec člana poslovodstva 731
	Svetovalec poslovodstva za notranji nadzor 799
	Strateg 803
	Notranji revizor 760
	Samostojni pravnik poslovodstva 810
	Direktor ekonomskega sektorja 804
	Pomočnik direktorja ekonomskega sektorja 805
	Vodja službe za komercialo in regulacijo 757
	Pomočnik vodje službe za komercialo in regulacijo 771
	Vodja službe za finance in kontroling 795
	Pomočnik vodje službe za finance in kontroling 796
	Vodja računovodske službe 734
	Pomočnik vodje računovodske službe 797
	Vodja službe za trženje 808
	Pomočnik vodje službe za trženje 809
	Vodja pravne pisarne 708
	Pomočnik vodje pravne pisarne 798
	Direktor tehničnega sektorja 735
	Namestnik direktorja tehničnega sektorja 755
	Pomočnik direktorja tehničnega sektorja 753
	Vodja službe transporta 710
	Pomočnik vodje službe transporta 762
	Vodja službe vzdrževanja 716
	Vodja tehnološko - servisne službe 718
	Vodja službe za meritve 774
	Vodja službe za investicije 806
	Pomočnik vodje službe za investicije 807
	Svetovalec direktorja sektorja 729
	Nadzornik za skladnost 793

SKUPINA 2:
VODSTVENI DELAVCI / TEHNIČNI SEKTOR

Skupina 2/1	DELOVNA MESTA
Vodstveni delavci / Tehnični sektor	Vodja vzdrževalnega centra 768 Pomočnik vodje vzdrževalnega centra 629 Vodja oddelka elektro sistemi in vzdrževanje 777 Pomočnik vodje oddelka za TTI 780 Pomočnik vodje oddelka za elektroinstalacije 779 Pomočnik vodje oddelka za katodno zaščito 778 Vodja oddelka kompresorske postaje 748 Pomočnik vodje oddelka kompresorske postaje 626 Vodja oddelka gradbenega vzdrževanja 781 Vodja procesno - systemskega oddelka 711 Glavni dispečer 630 Vodja oddelka za poslovno informacijski sistem 761

VODSTVENI DELAVCI / OSTALI

Skupina 2/2	DELOVNA MESTA
Vodstveni delavci / Ostali	Vodja Oddelka za splošne zadeve 811 Vodja Oddelka za javna naročila 772 Vodja plačilnega prometa 620 Pravni svetovalec 732 Specialist za kadre 812

SKUPINA 3
VIŠJE IN VISOKO STROKOVNI DELAVCI / TEHNIČNI SEKTOR IN SLUŽBA ZA INVESTICIJE

Skupina 3/1	DELOVNA MESTA
Višje in visoko strokovni delavci / Tehnični sektor in Služba za investicije	TKI inženir 606 TKI inženir - začetnik 606-Z TKI inženir - pripravnik 606-P Višji instrumentalist 610 Višji instrumentalist - začetnik 610-Z Višji Instrumentalist - pripravnik 610-P Vodja projekta III 611 Vodja projekta III – začetnik 611-Z Vodja projekta III – pripravnik 611-P Višji referent 616 Višji referent – začetnik 616-Z Višji referent – pripravnik 616-P Inženir za katodno zaščito 631 Inženir za katodno zaščito – začetnik 631-Z Inženir za katodno zaščito – pripravnik 631-P Inženir za elektro vzdrževanje 632 Inženir za elektro vzdrževanje – začetnik 632 -Z Inženir za elektro vzdrževanje – pripravnik 632-P Procesni inženir 712 Procesni inženir – začetnik 712-Z Procesni inženir – pripravnik 712-P Sistemski inženir 713 Sistemski inženir – začetnik 713-Z Sistemski inženir – pripravnik 713-P Samostojni tehnolog 720 Samostojni tehnolog - začetnik 720-Z Samostojni tehnolog - pripravnik 720-P Vodja projekta I 725 Vodja projekta I - začetnik 725-Z Vodja projekta I - pripravnik 725-P Vodja projekta II 737 Vodja projekta II - začetnik 737-Z Vodja projekta II - pripravnik 737-P Procesni inženir II 738 Procesni inženir II – začetnik 738-Z Procesni inženir II – pripravnik 738-P Samostojni geodet 744 Samostojni geodet - začetnik 744-Z Samostojni geodet - pripravnik 744-P Višji tehnolog 745

Skupina 3/1	DELOVNA MESTA
	Višji tehnolog - začetnik 745-Z Višji tehnolog - pripravnik 745-P Višji razvojni inženir 746 Višji razvojni inženir - začetnik 746-Z Višji razvojni inženir - pripravnik 746-P Varnostni inženir 751 Varnostni inženir – začetnik 751-Z Varnostni inženir – pripravnik 751-P Samostojni instrumentalist 765 Samostojni instrumentalist - začetnik 765-Z Samostojni instrumentalist - pripravnik 765-P Samostojni referent 766 Samostojni referent - začetnik 766-Z Samostojni referent - pripravnik 766-P Samostojni razvojni inženir 767 Samostojni razvojni inženir - začetnik 767-Z Samostojni razvojni inženir - pripravnik 767-P Inženir informacijske varnosti 776 Inženir informacijske varnosti - začetnik 776-Z Inženir informacijske varnosti - pripravnik 776-P Univerzitetni diplomirani inženir 782 Univerzitetni diplomirani inženir - začetnik 782-Z Univerzitetni diplomirani inženir - pripravnik 782-P Poslovni dispečer 801 Poslovni dispečer - začetnik 801-Z Poslovni dispečer - pripravnik 801-P Programer razvijalec 813 Programer razvijalec – začetnik 813-Z Programer razvijalec - pripravnik 813-P

VIŠJE IN VISOKO STROKOVNI DELAVCI / OSTALI

Skupina 3/2	DELOVNA MESTA
Višje in visoko strokovni delavci / Ostali	Tajnica posloводства 601 Tajnica posloводства – začetnik 601-Z Tajnica posloводства – pripravnik 601-P Finančni kontrolor 602 Finančni kontrolor – začetnik 602-Z Finančni kontrolor – pripravnik 602-P Višji pravni referent 608 Višji pravni referent – začetnik 608-Z Višji pravni referent – pripravnik 608-P Planer analitik 615 Planer analitik – začetnik 615-Z Planer analitik – pripravnik 615-P Komercialist analitik 621 Komercialist analitik – začetnik 621-Z Komercialist analitik – pripravnik 621-P Organizator – svetovalec 628 Organizator – svetovalec – začetnik 628-Z Organizator – svetovalec – pripravnik 628-P Poslovni sekretar 702 Poslovni sekretar – začetnik 702-Z Poslovni sekretar – pripravnik 702-P Samostojni komercialist 704 Samostojni komercialist – začetnik 704-Z Samostojni komercialist – pripravnik 704-P Samostojni planer analitik 706 Samostojni planer analitik – začetnik 706-Z Samostojni planer analitik – pripravnik 706-P Samostojni pravnik 709 Samostojni pravnik – začetnik 709-Z Samostojni pravnik – pripravnik 709-P Tehnični komercialist 727 Tehnični komercialist – začetnik 727-Z Tehnični komercialist – pripravnik 727-P Prevajalka I. 728 Prevajalka I. – začetnik 728-Z Prevajalka I. – pripravnik 728-P Koordinator učinkovitosti rabe I. plina 741 Koordinator učinkovitosti rabe zem. plina – začetnik 741-Z Koordinator učinkovitosti rabe zem. plina – pripravnik 741-P Organizator javnih razpisov 764

	Organizator javnih razpisov – začetnik 764-Z Organizator javnih razpisov – pripravnik 764-P Glavni knjigovodja 794 Glavni knjigovodja – začetnik 794-Z Glavni knjigovodja – pripravnik 794-P
--	--

SKUPINA 4
STROKOVNI DELAVCI / TEHNIČNI SEKTOR

Skupina 4/1	DELOVNA MESTA
Strokovni delavci / Tehnični sektor in Služba za investicije	Monter 402 Monter - začetnik 402-Z Monter - pripravnik 402-P Elektromonter 403 Elektromonter - začetnik 403-Z Elektromonter - pripravnik 403-P Skladiščnik 405 skladiščnik - začetnik 405-Z Skladiščnik - pripravnik 405-P Procesni tehnik 506 Procesni tehnik – začetnik 506-Z Procesni tehnik – pripravnik 506-P TKI tehnik 508 TKI tehnik – začetnik 508-Z TKI tehnik – pripravnik 508-P Dispečer 509 Dispečer – začetnik 509-Z Dispečer – pripravnik 509-P Nadzornik objektov 512 Nadzornik objektov - začetnik 512-Z Nadzornik objektov - pripravnik 512-P Instrumentalist 513 Instrumentalist - začetnik 513-Z Instrumentalist - pripravnik 513-P Tehnolog 514 Tehnolog - začetnik 514-Z Tehnolog - pripravnik 514-P Vodja skladišča 528 Sistemski tehnik 531 Sistemski tehnik 531-Z Sistemski tehnik 531-P

STROKOVNI DELAVCI / OSTALI

Skupina 4/2	DELOVNA MESTA
Strokovni delavci / Ostali	Gostinska delavka 401 Gostinska delavka – začetnik 401-Z Gostinska delavka – pripravnik 401-P Tajnica sektorja 501 Tajnica sektorja – začetnik 501-Z Tajnica sektorja – pripravnik 501-P Arhivar 505 Arhivar – začetnik 505-Z Arhivar – pripravnik 505-P Referent za pravne zadeve – pripravnik 518 Referent za pravne zadeve 518-P Referent za pravne zadeve – začetnik 518-Z Administrativni referent 521 Administrativni referent – začetnik 521-Z Administrativni referent – pripravnik 521-P Referent za ekonomske zadeve 522 Referent za ekonomske zadeve – začetnik 522-Z Referent za ekonomske zadeve – pripravnik 522-P Glavni blagajnik 523 Glavni blagajnik – začetnik 523-Z Glavni blagajnik – pripravnik 523-P Knjigovodja 524 Knjigovodja – začetnik 524-Z Knjigovodja – pripravnik 524-P Organizator za splošne zadeve 526 Organizator za splošne zadeve – začetnik 526-Z Organizator za splošne zadeve – pripravnik 526-P Vodja vložišča 517 Vodja Arhiva 627 Skrbnik avtoparka 527 Skrbnik avtoparka – začetnik 527-Z Skrbnik avtoparka – pripravnik 527-P Gospodar 529 Gospodar – začetnik 529-Z Gospodar – pripravnik 529-P

SKUPINA 5 - STROKOVNI DELAVCI / OSTALI

Skupina 5	DELOVNA MESTA
Strokovni delavci / Ostali	Pomočnik gospodarja in skladiščnika 303 Pomočnik gospodarja in skladiščnika – začetnik 303-Z Pomočnik gospodarja in skladiščnika– pripravnik 303-P Telefonist 302 Telefonist – začetnik 302-Z Telefonist – pripravnik 302-P Kurir 301 Kurir – začetnik 301-Z Kurir – pripravnik 301-P Snažilka 101 Snažilka – začetnik 101-Z Snažilka – pripravnik 101-P

1.2 ROKI PREVENTIVNIH PREGLEDOV PO POSAMEZNIH SKUPINAH TIPIČNIH DELOVNIH MEST IN POSAMEZNIH DELOVNIH MESTIH

SKUPINA 1 – POSLOVODSTVO IN VODILNI DELAVCI

SKUPINA 1	ROKI PREVENTIVNIH PREGLEDOV
POSLOVODSTVO IN VODILNI DELAVCI	Pred. prevent. zdrav. pregled: pred zaposlitvijo Usmerjen obdobjni zdrav. pregled: 12 mesecev za delavce z individualno pogodbo; 24 mesecev za ostale delavce

SKUPINA 2 – VODSTVENI DELAVCI

2/1 TEHNIČNI SEKTOR
2/2 OSTALI

	SKUPINA 2	ROKI PREVENTIVNIH PREGLEDOV
2/1	VODSTVENI DELAVCI TEHNIČNO PODROČJE	Pred. prevent. zdrav. pregled : pred zaposlitvijo Usmerjen obdobjni zdrav. pregled: 24 mesecev
2/2	VODSTVENI DELAVCI OSTALI	Pred. prevent. zdrav. pregled : pred zaposlitvijo Usmerjen obdobjni zdrav. pregled: 36 mesecev

SKUPINA 3 - VIŠJE IN VISOKO STROKOVNI DELAVCI

3/1 TEHNIČNI SEKTOR IN SLUŽBA ZA INVESTICIJE

3/2 OSTALI

	SKUPINA 3	ROKI PREVENTIVNIH PREGLEDOV
3/1	VIŠJE IN VISOKO STROKOVNI DELAVCI TEHNIČNI SEKTOR IN SLUŽBA ZA INVESTICIJE	Pred. prevent. zdrav. pregled: pred zaposlitvijo Usmerjen obdobjni zdrav. pregled: 24 mesecev
3/2	VIŠJE IN VISOKO STROKOVNI DELAVCI OSTALI	Pred. prevent. zdrav. pregled: pred zaposlitvijo Usmerjen obdobjni zdrav. pregled: 36 mesecev

SKUPINA 4 – STROKOVNI SODELAVCI

4/1 TEHNIČNI SEKTOR

4/2 OSTALI

SKUPINA 4 – STROKOVNI SODELAVCI - 4/1 TEHNIČNI SEKTOR

SKUPINA 4	ROKI PREVENTIVNIH PREGLEDOV
4/1 STROKOVNI SODELAVCI - TEHNIČNI SEKTOR	
MONTER(402 MONTER - ZAČETNIK 402-Z MONTER - PRIPRAVNIK 402-P ELEKTROMONTER (403) ELEKTROMONTER - ZAČETNIK 403-Z ELEKTROMONTER - PRIPRAVNIK 403-P	Pred. prevent. zdrav. pregled: pred zaposlitvijo Usmerjen obdobjni zdrav. pregled: 24 mesecev
VODJA SKLADIŠČA (528) SKLADIŠČNIK (405) SKLADIŠČNIK - ZAČETNIK 405-Z SKLADIŠČNIK - PRIPRAVNIK 405-P	Pred. prevent. zdrav. pregled: pred zaposlitvijo Usmerjen obdobjni zdrav. pregled: na 36 mesece
PROCESNI TEHNIK 506 PROCESNI TEHNIK – ZAČETNIK 506-Z PROCESNI TEHNIK – PRIPRAVNIK 506-P SISTEMSKI TEHNIK 531 SISTEMSKI TEHNIK 531-Z SISTEMSKI TEHNIK 531-P	Pred. prevent. zdrav. pregled: pred zaposlitvijo Usmerjen obdobjni zdrav. pregled: na 36 mesecev
TKI TEHNIK 508 TKI TEHNIK – ZAČETNIK 508-Z TKI TEHNIK – PRIPRAVNIK 508-P	Pred. prevent. zdrav. pregled: pred zaposlitvijo Usmerjen obdobjni zdrav. pregled: na 24 mesecev
DISPEČER 509 DISPEČER – ZAČETNIK 509-Z DISPEČER – PRIPRAVNIK 509-P	Pred. prevent. zdrav. pregled: pred zaposlitvijo Usmerjen obdobjni zdrav. pregled: na 24 mesecev

NADZORNIK OBJEKTOV 512 NADZORNIK OBJEKTOV - ZAČETNIK 512-Z NADZORNIK OBJEKTOV - PRIPRAVNIK 512-P	Pred. prevent. zdrav. pregled: pred zaposlitvijo Usmerjen obdobjni zdrav. pregled: na 36 mesecev
INSTRUMENTALIST 513 INSTRUMENTALIST - ZAČETNIK 513-Z INSTRUMENTALIST - PRIPRAVNIK 513-P	Pred. prevent. zdrav. pregled: pred zaposlitvijo Usmerjen obdobjni zdrav. pregled: na 24 mesecev
TEHNOLOG 514 TEHNOLOG - ZAČETNIK 514-Z TEHNOLOG - PRIPRAVNIK 514-P	Pred. prevent. zdrav. pregled: pred zaposlitvijo Usmerjen obdobjni zdrav. pregled: na 36 mesecev

SKUPINA 4 – STROKOVNI SODELAVCI - 4/2 OSTALI

SKUPINA 04	ROKI PREVENTIVNIH PREGLEDOV
04/2 STROKOVNI SODELAVCI - OSTALI	
TAJNICA SEKTORJA 501 TAJNICA SEKTORJA – ZAČETNIK 501-Z TAJNICA SEKTORJA – PRIPRAVNIK 501-P ADMINISTRATIVNI REFERENT 521 ADMINISTRATIVNI REFERENT – ZAČETNIK 521-Z ADMINISTRATIVNI REFERENT – PRIPRAVNIK 521-P REFERENT ZA EKONOMSKE ZADEVE 522 REFERENT ZA EKONOM.ZADEVE – ZAČETNIK 522-Z REFERENT ZA EKONOM.ZADEVE – PRIPRAVNIK 522-P GLAVNI BLAGAJNIK 523 GLAVNI BLAGAJNIK – ZAČETNIK 523-Z GLAVNI BLAGAJNIK – PRIPRAVNIK 523-P KNJIGOVODJA 524 KNJIGOVODJA – ZAČETNIK 524-Z KNJIGOVODJA – PRIPRAVNIK 524-P ORGANIZATOR ZA SPLOŠNE ZADEVE 526 ORGANIZATOR ZA SPLOŠ. ZADEVE – ZAČETNIK 526-Z	Pred. prevent. zdrav. pregled: pred zaposlitvijo Usmerjen obdobjni zdrav. pregled: na 36 mesecev

SKUPINA 04	ROKI PREVENTIVNIH PREGLEDOV
ORGANIZATOR ZA SPLOŠ.ADEVE – PRIPRAVNIK 526-P	
VODJA VLOŽIŠČA	
VODJA ARHIVA	
ORGANIZATOR ZA SPLOŠNE ZADEVE 526 ORGANIZATOR ZA SPLOŠ.ZADEVE – ZAČETNIK 526-Z ORGANIZATOR ZA SPLOŠ.ADEVE – PRIPRAVNIK 526-P	
REFERENT ZA PRAVNE ZADEVE 518-P REFERENT ZA PRAVNE ZADEVE – ZAČETNIK 518-Z REFERENT ZA PRAVNE ZADEVE – PRIPRAVNIK 518 ARHIVAR 505 ARHIVAR – ZAČETNIK 505-Z ARHIVAR – PRIPRAVNIK 505-P	Pred. prevent. zdrav. pregled: pred zaposlitvijo Usmerjen obdobjni zdrav. pregled: na 36 mesecev
GOSPODAR 529 GOSPODAR – ZAČETNIK 529-Z GOSPODAR – PRIPRAVNIK 529-P	Pred. prevent. zdrav. pregled: pred zaposlitvijo Usmerjen obdobjni zdrav. pregled: na 36 mesecev
SKRBNIK AVTOPARKA 527 SKRBNIK AVTOPARKA – ZAČETNIK 527-Z SKRBNIK AVTOPARKA – PRIPRAVNIK 527-P	Pred. prevent. zdrav. pregled: pred zaposlitvijo Usmerjen obdobjni zdrav. pregled: na 36 mesecev

SKUPINA 5 – STROKOVNI DELAVCI - OSTALI

SKUPINA 5	ROKI PREVENTIVNIH PREGLEDOV
SNAŽILKA 101 SNAŽILKA – ZAČETNIK 101-Z SNAŽILKA – PRIPRAVNIK 101-P	Pred. prevent. zdrav. pregled: pred zaposlitvijo Usmerjen obdobjni zdrav. pregled: na 36 mesecev
KURIR 301 KURIR – ZAČETNIK 301-Z KURIR – PRIPRAVNIK 301-P	Pred. prevent. zdrav. pregled: pred zaposlitvijo Usmerjen obdobjni zdrav. pregled: na 24 mesecev
TELEFONIST 302 TELEFONIST – ZAČETNIK 302-Z TELEFONIST – PRIPRAVNIK 302-P	Pred. prevent. zdrav. pregled: pred zaposlitvijo Usmerjen obdobjni zdrav. pregled: na 36 mesecev
POMOČNIK GOSPODARJA IN SKLADIŠČNIKA 303 POMOČNIK GOSPODARJA IN SKLAD. - ZAČETNIK 303-Z POMOČNIK GOSPODARJA IN SKLAD. - PRIPRAVNIK 303-P	Pred. prevent. zdrav. pregled: pred zaposlitvijo Usmerjen obdobjni zdrav. pregled: na 36 mesecev

**2.3 DELOVNA MESTA PO OBREMENITVAH IN ŠKODLJIVOSTIH, KI SO JIM DELAVCI
IZPOSTAVLJENI IN ZDRAVSTVENE ZAHTEVE****SKUPINA 1: POSLOVODSTVO IN VODILNI DELAVCI**

Glavni direktor 001
Namestnik glavnega direktorja 002
Pomočnik glavnega direktorja 749
Pomočnik glavnega direktorja za tehnično področje 754
Svetovalec glavnega direktorja 752
Svetovalec člana posloводства 731
Svetovalec posloводства za notranji nadzor 799 Strateg 803
Notranji revizor 760
Samostojni pravnik posloводства 810
Direktor ekonomskega sektorja 804
Pomočnik direktorja ekonomskega sektorja 805
Vodja službe za komercialo in regulacijo 757
Pomočnik vodje službe za komercialo in regulacijo 771
Vodja službe za finance in kontroling 795
Pomočnik vodje službe za finance in kontroling 796

Vodja računovodske službe 734
Pomočnik vodje računovodske službe 797
Vodja službe za trženje 808
Pomočnik vodje službe za trženje 809
Vodja pravne pisarne 708
Pomočnik vodje pravne pisarne 798
Direktor tehničnega sektorja 735
Namestnik direktorja tehničnega sektorja 755
Pomočnik direktorja tehničnega sektorja 753
Vodja službe transporta 710
Pomočnik vodje službe transporta 762
Vodja službe vzdrževanja 716
Vodja tehnološko - servisne službe 718
Vodja službe za meritve 774
Vodja službe za investicije 806
Pomočnik vodje službe za investicije 807
Svetovalec direktorja sektorja 729
Nadzornik za skladnost 793

Opis delovnega mesta:

Podroben opis dela je razviden v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Stroji, orodja, instrumenti in druge naprave, ki se uporabljajo pri delu:
računalnik, telefon, mobilni telefon, avto

GLAVNE OBREMENITVE IN ŠKODLJIVOSTI

- velika odgovornost pri vodenju podjetja
- del os strankami, podrejenimi
- delo preko delovnega časa

ZDRAVSTVENE ZAHTEVE

- dobro splošno zdravstveno stanje
- povprečna inteligentnost
- stabilnost osebnosti
- sposobnost za vožnjo B kat
- odsotnost psihopatološke simptomatike
- odsotnost bolezni odvisnosti od alkohola in nedovoljenih drog

ZDRAVSTVENA OCENA

Delo je primerno: za nosečnice oz. doječe matere in invalide: pod določenimi pogoji

Delo lahko negativno vpliva na zdravje delavca:

- izpostavljenost stresu zaradi: velike odgovornosti pri vodenju podjetja, pomembnih odločitev in možnih konfliktnih situacij pri delu s podrejenimi in strankami kar lahko pogojuje nastanek psihosomatskih obolenj, kardiovaskularnih bolezni kot zvišan arterijski tlak, bolezni presnove (zvišana vrednost holesterola, trigliceridov), duševnih motenj (nespečnost, anksioznost, panični napadi)
- nevarnosti poškodb zaradi vožnje avtomobila v službene namene
- večje obremenitve oči zaradi dolgotrajne akomodacije pri delu na računalnik

Zdravstvene kontraindikacije za zaposlitev:

Bolezni odvisnosti od alkohola ali nedovoljenih drog, duševne bolezni, težja oblika epilepsije, težje nevrološke bolezni in in obolenj, ki so nezdružljiva z vožjo avtomobila in so opredeljena v Pravilniku o zdravstvenih pogojih voznikov motornih vozil (Uradni list RS, št. 47/11).

SKUPINA 2: VODSTVENI DELAVCI**SKUPINA 2/1: VODSTVENI DELAVCI /TEHNIČNI SEKTOR**

Vodja vzdrževalnega centra 768

Pomočnik vodje vzdrževalnega centra 629

Vodja oddelka elektro sistemi in
vzdrževanje 777

Pomočnik vodje oddelka za TTI 780

Pomočnik vodje oddelka za
elektroinstalacije 779

Pomočnik vodje oddelka za katodno
zaščito 778

Vodja oddelka kompresorske postaje 748

Pomočnik vodje oddelka kompresorske
postaje 626

Vodja oddelka gradbenega vzdrževanja
781

Vodja procesno - sistemskega oddelka 711

Glavni dispečer 630

Vodja oddelka za poslovno informacijski
sistem 761

Opis delovnega mesta:

Podroben opis dela je razviden v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Snovi, s katerimi pride v stik delavec pri opravljanju dela: zemeljski plin

Stroji, orodja, instrumenti in druge naprave, ki se uporabljajo pri delu: Servisna vozila, razni
merilni instrumenti, detektorji za plin, računalnik

GLAVNE OBREMENITVE IN ŠKODLJIVOSTI

- delo na računalniku
- velika odgovornost
- delo s podrejenimi

ZDRAVSTVENE ZAHTEVE

- dobro splošno zdravstveno stanje
- povprečna inteligentnost
- stabilnost osebnosti
- sposobnost za vožnjo B kat
- odsotnost psihopatološke simptomatike
- odsotnost bolezni odvisnosti od alkohola in nedovoljenih drog

ZDRAVSTVENA OCENA

Delo je primerno: za nosečnice oz. doječe matere in invalide: pod določenimi pogoji

Delo lahko negativno vpliva na zdravje delavca:

- izpostavljenost stresu zaradi: velike odgovornosti in možnih konfliktnih situacij pri delu s podrejenimi kar lahko pogojuje nastanek psihosomatskih obolenj, kardiovaskularnih bolezni kot zvišan arterijski tlak, bolezni presnove (zvišana vrednost holesterola, trigliceridov), duševnih motenj (nespečnost, anksioznost, panični napadi)
- nevarnosti poškodb zaradi vožnje avtomobila v službene namene
- večje obremenitve oči zaradi dolgotrajne akomodacije pri delu na računalnik

Zdravstvene kontraindikacije za zaposlitev:

Bolezni odvisnosti od alkohola ali nedovoljenih drog, duševne bolezni, težja oblika epilepsije, težja obolenja oči, dihal, ledvic, živčevja in gibal in obolenj, ki so nezdružljiva z

Zdravstveni del ocene tveganja št. dokumenta XX/19

vožjo avtomobila in in so opredeljena v Pravilniku o zdravstvenih pogojih voznikov motornih vozil.

SKUPINA 2/2: VODSTVENI DELAVCI/OSTALI

Vodja Oddelka za splošne zadeve 811

Pravni svetovalec 732

Vodja Oddelka za javna naročila 772

Specialist za kadre 812

Vodja plačilnega prometa 620

Opis delovnega mesta:

Podroben opis dela je razviden v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Stroji, orodja, instrumenti in druge naprave, ki se uporabljajo pri delu:
računalnik

GLAVNE OBREMENITVE IN ŠKODLJIVOSTI

- delo na računalniku
- prisilne drže vratne in ledvene hrbtenice
- pretežno v pisarni

ZDRAVSTVENE ZAHTEVE

- dobro splošno zdravstveno stanje
- povprečna inteligentnost
- stabilnost osebnosti
- dobra ostrina vida na bližino
- odsotnost psihopatološke simptomatike
- odsotnost bolezni odvisnosti od alkohola in nedovoljenih drog

ZDRAVSTVENA OCENA

Delo je primerno: za nosečnice oz. doječe matere in invalide: pod določenimi pogoji

Delo lahko negativno vpliva na zdravje delavca:

- večje obremenitve oči zaradi dolgotrajne akomodacije pri delu na računalnik
- večje obremenitve vratne in ledvenokrižne hrbtenice in obremenitve mišic ramenskega sklepa, komolca, zapestij in prstov

Zdravstvene kontraindikacije za zaposlitev:

Bolezni odvisnosti od alkohola ali nedovoljenih drog, duševne bolezni, težja oblika epilepsije, težja obolenja oči, dihal, ledvic, živčevja in gibal.

SKUPINA 3: VIŠJE IN VISOKO STROKOVNI DELAVCI**SKUPINA 3/1: VIŠJE IN VISOKO STROKOVNI DELAVCI/TEHNIČNI SEKTOR IN
SLUŽBA ZA INVESTICIJE**

TKI inženir 606	Procesni inženir II – pripravnik 738-P
TKI inženir - začetnik 606-Z	Samostojni geodet 744
TKI inženir - pripravnik 606-P	Samostojni geodet - začetnik 744-Z
Višji instrumentalist 610	Samostojni geodet - pripravnik 744-P
Višji instrumentalist - začetnik 610-Z	Višji tehnolog 745
Višji Instrumentalist - pripravnik 610-P	Višji tehnolog - začetnik 745-Z
Vodja projekta III 611	Višji tehnolog - pripravnik 745-P
Vodja projekta III – začetnik 611-Z	Višji razvojni inženir 746
Vodja projekta III – pripravnik 611-P	Višji razvojni inženir - začetnik 746-Z
Višji referent 616	Višji razvojni inženir - pripravnik 746-P
Višji referent – začetnik 616-Z	Varnostni inženir 751
Višji referent – pripravnik 616-P	Varnostni inženir – začetnik 751-Z
Inženir za katodno zaščito 631	Varnostni inženir – pripravnik 751-P
Inženir za katodno zaščito – začetnik 631-Z	Samostojni instrumentalist 765
Inženir za katodno zaščito – pripravnik 631-P	Samostojni instrumentalist - začetnik 765-Z
Inženir za elektro vzdrževanje 632	Samostojni instrumentalist - pripravnik 765-P
Inženir za elektro vzdrževanje – začetnik 632-Z	Samostojni referent 766
Inženir za elektro vzdrževanje – pripravnik 632-P	Samostojni referent - začetnik 766-Z
Procesni inženir 712	Samostojni referent - pripravnik 766-P
Procesni inženir – začetnik 712-Z	Samostojni razvojni inženir 767
Procesni inženir – pripravnik 712-P	Samostojni razvojni inženir - začetnik 767-Z
Sistemiški inženir 713	Samostojni razvojni inženir - pripravnik 767-P
Sistemiški inženir – začetnik 713-Z	Inženir informacijske varnosti 776
Sistemiški inženir – pripravnik 713-P	Inženir informacijske varnosti - začetnik 776-Z
Samostojni tehnolog 720	Inženir informacijske varnosti - pripravnik 776-P
Samostojni tehnolog - začetnik 720-Z	Univerzitetni diplomirani inženir 782
Samostojni tehnolog - pripravnik 720-P	Univerzitetni diplomirani inženir - začetnik 782-Z
Vodja projekta I 725	Univerzitetni diplomirani inženir - pripravnik 782-P
Vodja projekta I - začetnik 725-Z	Poslovni dispečer 801
Vodja projekta I - pripravnik 725-P	Poslovni dispečer - začetnik 801-Z
Vodja projekta II 737	Poslovni dispečer - pripravnik 801-P
Vodja projekta II - začetnik 737-Z	Programer razvijalec 813, programer
Vodja projekta II - pripravnik 737-P	Razvijalec – začetnik 813-Z, programer
Procesni inženir II 738	Razvijalec - pripravnik 813-P
Procesni inženir II – začetnik 738-Z	

Opis delovnega mesta:

Podroben opis dela je razviden v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Snovi, s katerimi pride v stik delavec pri opravljanju dela: zemeljski plin

Stroji, orodja, instrumenti in druge naprave, ki se uporabljajo pri delu: Servisna vozila, merilni instrumenti razni, detektor za plin, računalnik

GLAVNE OBREMENITVE IN ŠKODLJIVOSTI

- verjetnost mehanskih poškodb
- izpostavljenost plinom: zemeljski plin
- izpostavljenost hrupu
- izpostavljenost vremenskim vplivom in biološkim agensom: klopom, divjim in domačim živalim
- nevarnost eksplozije
- terensko delo – vožnja avtomobila
- občasno delo na višini

ZDRAVSTVENE ZAHTEVE

- dobro splošno zdravstveno stanje
- povprečna inteligentnost
- stabilnost osebnosti
- odstotnost strahu pred višino
- dobra ostrina vida na daljavo in bližino, globinski vid ter barvni vid (sprejemljiva manjša odstopanja v barvnem vidu)
- odsotnost psihopatološke simptomatike
- odsotnost bolezni odvisnosti od alkohola in nedovoljenih drog

ZDRAVSTVENA OCENA

Delo ni primerno: za nosečnice oz. doječe matere in za invalide le pod določenimi pogoji

Delo lahko negativno vpliva na zdravje delavca:

- zaradi velike odgovornosti in izpostavljenosti stresu zaradi terenskega dela, rokovanja z napravami in možnosti eksplozij ob nepravilnem ravnanju
- nevarnosti poškodb, izpostavljenosti biološkim agensom (virusom, bakterijam, divjim živalim).

Zdravstvene kontraindikacije za zaposlitev:

Bolezni odvisnosti od alkohola ali nedovoljenih drog, duševne bolezni, težja oblika epilepsije, težja obolenja oči, dihal, ledvic, živčevja, gibal in obolenj, ki so nezdružljiva z vožjo avtomobila in so opredeljena v Pravilniku o zdravstvenih pogojih voznikov motornih vozil (Uradni list RS, št. 47/11).

SKUPINA 3/2: VIŠJE IN VISOKO STROKOVNI DELAVCI/OSTALI

Tajnica posloводства 601	Samostojni planer analitik 706
Tajnica posloводства – začetnik 601-Z	Samostojni planer analitik – začetnik 706-Z
Tajnica posloводства – pripravnik 601-P	Samostojni planer analitik – pripravnik 706-P
Finančni kontrolor 602	Samostojni pravnik 709
Finančni kontrolor – začetnik 602-Z	Samostojni pravnik – začetnik 709-Z
Finančni kontrolor – pripravnik 602-P	Samostojni pravnik – pripravnik 709-P
Višji pravni referent 608	Tehnični komercialist 727
Višji pravni referent – začetnik 608-Z	Tehnični komercialist – začetnik 727-Z
Višji pravni referent – pripravnik 608-P	Tehnični komercialist – pripravnik 727-P
Planer analitik 615	Prevajalka I. 728
Planer analitik – začetnik 615-Z	Prevajalka I. – začetnik 728-Z
Planer analitik – pripravnik 615-P	Prevajalka I. – pripravnik 728-P
Komercialist analitik 621	Koordinator učinkovitosti rabe zem. plina 741
Komercialist analitik – začetnik 621-Z	Koordinator učinkovitosti rabe zem. plina – začetnik 741-Z
Komercialist analitik – pripravnik 621-P	Koordinator učinkovitosti rabe zem. plina – pripravnik 741-P
Organizator – svetovalec 628	Organizator javnih razpisov 764
Organizator – svetovalec – začetnik 628-Z	Organizator javnih razpisov – začetnik 764-Z
Organizator – svetovalec – pripravnik 628-P	Organizator javnih razpisov – pripravnik 764-P
Poslovni sekretar 702	Glavni knjigovodja 794
Poslovni sekretar – začetnik 702-Z	Glavni knjigovodja – začetnik 794-Z
Poslovni sekretar – pripravnik 702-P	Glavni knjigovodja – pripravnik 794-P
Samostojni komercialist 704	
Samostojni komercialist – začetnik 704-Z	
Samostojni komercialist – pripravnik 704-P	

Opis delovnega mesta:

Podroben opis dela je razviden v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Stroji, orodja, instrumenti in druge naprave, ki se uporabljajo pri delu: računalnik, telefon, mobilni telefon, pisarniški material

GLAVNE OBREMENITVE IN ŠKODLJIVOSTI

- delo na računalniku
- prisilne drže vratne in ledvene hrbtenice
- obremenitev prstov rok, zapestja
- obremenitev oči zaradi dolgotrajne akomodacije pri delu na računalnik
- pretežno v pisarni

ZDRAVSTVENE ZAHTEVE

- dobro splošno zdravstveno stanje
- povprečna inteligentnost
- stabilnost osebnosti
- dobra ostrina vida na blizino
- dobra funkcija hrbtenice in zgornjih okončin
- odsotnost psihopatološke simptomatike
- odsotnost bolezni odvisnosti od alkohola in nedovoljenih drog

ZDRAVSTVENA OCENA

Delo je primerno: za nosečnice oz. doječe matere in invalide: pod določenimi pogoji

Delo lahko negativno vpliva na zdravje delavca:

- zaradi večje odgovornosti in izpostavljenosti stresu zaradi možnih konfliktnih situacij pri delu z nadrejenimi
- večje obremenitve oči zaradi dolgotrajne akomodacije pri delu na računalnik
- večje izometrične obremenitve mišic rok, prisilnih drž hrbtenice

Zdravstvene kontraindikacije za zaposlitev:

Bolezni odvisnosti od alkohola ali nedovoljenih drog, duševne bolezni, težja oblika epilepsije, težja obolenja oči, dihal, ledvic, živčevja in gibal.

SKUPINA 4: STROKOVNI DELAVCI**SKUPINA 4/1 : STROKOVNI DELAVCI/TEHNIČNI SEKTOR**

Monter 402	Dispečer 509
Monter - začetnik 402-Z	Dispečer – začetnik 509-Z
Monter - pripravnik 402-P,	Dispečer – pripravnik 509-P,
Elektromonter 403	Nadzornik objektov 512
Elektromonter - začetnik 403-Z	Nadzornik objektov - začetnik 512-Z
Elektromonter - pripravnik 403-P	Nadzornik objektov - pripravnik 512-P
Skladiščnik 405	Instrumentalist 513
Skladiščnik - začetnik 405-Z	Instrumentalist - začetnik 513-Z
Skladiščnik - pripravnik 405-P	Instrumentalist - pripravnik 513-P,
Procesni tehnik 506	Tehnolog 514
Procesni tehnik – začetnik 506-Z	Tehnolog - začetnik 514-Z
Procesni tehnik – pripravnik 506-P,	Tehnolog - pripravnik 514-P
TKI tehnik 508	Vodja skladišča 528
TKI tehnik – začetnik 508-Z	Sistemske tehnik 531
TKI tehnik – pripravnik 508-P	Sistemske tehnik 531-Z

Monter(402)

(monter - začetnik 402-z, monter - pripravnik 402-p)

Opis delovnega mesta:

Podroben opis dela je razviden v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Snovi, s katerimi pride v stik delavec pri opravljanju dela:

Zemeljski plin, olje renolin MR 310, Hladilna tekočina Solar – N, mast za pipe val – tex, mast LIS 2, dušik, acetilen, kisik, WD 40

Stroji, orodja, instrumenti in druge naprave, ki se uporabljajo pri delu:

Servisna vozila, razno ročno orodje (viličasti ključ, zvezda ključ, natični ključ, izvijači, kladiva, vzvodi, zagozde, škarje za rezanje vej, ipd.), stabilni vrtni stroj, stabilni brusilni stroj, varilna garnitura acetilen-kisik, vrtna garnitura (vrtnje pod tlakom), ročni vrtni in brusilni stroji (omrežni in baterijski), prevozni in/ali prenosni kompresor, naprava za vijačenje (Hytrock), visokotlačni čistilnik, mazalne naprave (olja in masti), konzolna in mostna dvigala, vrtna ročna kosilnica/vrtni traktor - KP in VC Maribor, ročna nahrbtna bencinska kosilnica – KP, delovni odri in lestve, merilni instrumenti razni, detektorji za plin, detektorji za plin

Elektromonter (403)

(elektromonter - začetnik 403-z, elektromonter - pripravnik 403-p)

Opis delovnega mesta:

Podroben opis dela je razviden v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Snovi, s katerimi pride v stik delavec pri opravljanju dela:

Zemeljski plin, Mast LIS 2, propan butan, osnovni premaz (butil kaučuk), barva (bronza), razredčilo, WD 40, termitna zmes.

Stroji, orodja, instrumenti in druge naprave, ki se uporabljajo pri delu:

servisna vozila, razno ročno orodje: viličasti ključ, zvezda ključ, natični ključ, izvijači, kladiva, ročni električni vrtalni stroj, spajkalniki, brusilni in stabilni vrtalni stroj, grelna gagarnitura propan – butan, merilni instrumenti razni, detektor za plin

GLAVNE OBREMENITVE IN ŠKODLJIVOSTI:

- verjetnost mehanskih poškodb
- dvigovanje in prenašanje bremen
- občasno delo na višini
- občasno izpostavljenost hrupu
- izpostavljenost plinom: zemeljski plin, acetilen, dušik
- nevarnost eksplozije
- izpostavljenost hrupu, vremenskim vplivom in biološkim agensom: klopom, divjim in domačim živalim
- terensko delo
- vožnja avtomobila

ZDRAVSTVENE ZAHTEVE

- dobro splošno zdravstveno stanje
- povprečna inteligentnost
- stabilnost osebnosti
- odsotnost strahu pred višino
- dobra ostrina vida na daljavo in bližino, globinski vid, barvni vid (sprejemljiva manjša odstopanja)
- normalen sluh, ob nastopu dela so dovoljene le začetne do lažje okvare sluha
- dobra funkcija hrbtenice, zgornjih in spodnjih okončin
- odsotnost psihopatološke simptomatike
- odsotnost bolezni odvisnosti od alkohola in nedovoljenih drog

ZDRAVSTVENA OCENA

Delo ni primerno: za nosečnice oz. doječe matere in za invalide le pod določenimi pogoji

Delo lahko negativno vpliva na zdravje delavca:

- zaradi velike odgovornosti in izpostavljenosti stresu zaradi terenskega dela, rokovanja z napravami in možnosti eksplozij ob nepravilne ravnanju

Zdravstveni del ocene tveganja št. dokumenta XX/19

- večje obremenitve kostno mišičnega sistema, sluha zaradi izpostavljenosti ropotu, nevarnosti poškodb in okužb z virusom klopnega meningoencefalitisa – pri necepljenih delavcih, infekcije z Lyme borelelio, vgrizi in druge poškodbe gozdnih živali
- večje izometrične obremenitve mišic rok, hrbtenice, nog

Zdravstvene kontraindikacije za zaposlitev:

Bolezni odvisnosti od alkohola ali nedovoljenih drog, težjih nevroloških obolenj, kardiovaskularnih bolezni, bolezni dihal, gibal, sečil, težje okvare sluha, okvare vida, ki ne omogočajo ostrine vida, ki jo zahteva Pravilnik o zdravstvenih pogojih voznikov motornih vozil (Uradni list RS, št. 47/11) za II. skupino voznikov.

Vodja skladišča (528)

Skladiščnik (405)

(skladiščnik - začetnik 405-z, skladiščnik - pripravnik 405 -p)

Opis delovnega mesta:

Podroben opis dela je razviden v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Stroji, orodja, instrumenti in druge naprave, ki se uporabljajo pri delu:

Računalnik, viličarji, rotacijska kosilnica - samo skladiščnik v VC Maribor

GLAVNE OBREMENITVE IN ŠKODLJIVOSTI

- delo na računalniku
- delo v neugodnih mikroklimatskih pogojih
- občasna izpostavljenost hrupu

ZDRAVSTVENE ZAHTEVE

- dobro splošno zdravstveno stanje
- povprečna inteligentnost
- stabilnost osebnosti
- dobra ostrina vida na daljavo in bližino, globinski vid, barvni vid
- dobra funkcija hrbtenice, zgornjih in spodnjih okončin
- odsotnost psihopatološke simptomatike
- odsotnost bolezni odvisnosti od alkohola in nedovoljenih drog

ZDRAVSTVENA OCENA

Delo ni primerno: za nosečnice oz. doječe matere in za invalide le pod določenimi pogoji

Delo lahko negativno vpliva na zdravje delavca:

- večje obremenitve kostno mišičnega sistema, sluha zaradi izpostavljenosti ropotu
- prisilnih drž hrbtenice, izometrične obremenitve mišic rok, hrbtenice, nog

Zdravstvene kontraindikacije za zaposlitev:

Bolezni odvisnosti od alkohola ali nedovoljenih drog, težjih nevroloških obolenj, kardiovaskularnih bolezni, bolezni dihal, gibal, sečil, težje okvare sluha, okvare vida, ki ne

omogočajo ostrine vida, ki jo določa Pravilnik o zdravstvenih pogojih voznikov motornih vozil (Uradni list RS, št. 47/11) za II. skupino voznikov.

PROCESNI TEHNIK 506

(procesni tehnik – začetnik 506-z, procesni tehnik – pripravnik 506-p)

SISTEMSKI TEHNIK 531

(sistemski tehnik 531-z, sistemski tehnik 531-p)

Opis delovnega mesta:

Podroben opis dela je razviden v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Stroji, orodja, instrumenti in druge naprave, ki se uporabljajo pri delu:
računalnik

GLAVNE OBREMENTITVE IN ŠKODLJIVOSTI

- delo na računalniku
- pretežno v pisarni

ZDRAVSTVENE ZAHTEVE

- dobro splošno zdravstveno stanje
- povprečna inteligentnost
- stabilnost osebnosti
- dobra ostrina vida na bližino
- odsotnost psihopatološke simptomatike
- odsotnost bolezni odvisnosti od alkohola in nedovoljenih drog

ZDRAVSTVENA OCENA

Delo je primerno: za nosečnice oz. doječe matere in invalide: pod določenimi pogoji

Delo lahko negativno vpliva na zdravje delavca:

- večje obremenitve oči zaradi dolgotrajne akomodacije pri delu na računalnik
- večje obremenitve vratne in ledvenokrižne hrbtenice in obremenitve mišic ramenskega sklepa, komolca, zapestij in prstov

Zdravstvene kontraindikacije za zaposlitev:

Bolezni odvisnosti od alkohola ali nedovoljenih drog, duševne bolezni, težja oblika epilepsije, težja obolenja oči, dihal, ledvic, živčevja in gibal.

TKI tehnik 508

(tki tehnik – začetnik 508-z, tki tehnik – pripravnik 508-p)

Opis delovnega mesta:

Podroben opis dela je razviden v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Snovi, s katerimi pride v stik delavec pri opravljanju dela

Zemeljski plin, elektrolit - razredčena žveplena kislina, test spray za tesnost instalacij, silikonsko olje, silikonski kit, purpen v dozi, dušik, ogljikov dioksid, barva v dozi - nitro-akril, Stroji, orodja, instrumenti in druge naprave, ki se uporabljajo pri delu:
Servisna vozila, razno ročno orodje: viličasti ključ, zvezda ključ, natični ključ, izvijači, kladiva, ročni električni vrtalni stroj, spajkalniki, merilni instrumenti razni, detektor za plin

GLAVNE OBREMENITVE IN ŠKODLJIVOSTI

- verjetnost mehanskih poškodb
- izpostavljenost plinom: zemeljski plin
- izpostavljenost hrupu
- izpostavljenost vremenskim vplivom in biološkim agensom: klopom, divjim in domačim živalim
- nevarnost eksplozije
- terensko delo – vožnja avtomobila
- občasno delo na višini

ZDRAVSTVENE ZAHTEVE

- dobro splošno zdravstveno stanje
- povprečna inteligentnost
- stabilnost osebnosti
- odsotnost strahu pred višino
- dobra ostrina vida na daljavo in bližino, globinski vid, barvni vid (sprejemljiva manjša odstopanja)
- normalen sluh, ob nastopu dela so dovoljene le začetne do lažje okvare sluha
- dobra funkcija hrbtenice, zgornjih in spodnjih okončin
- brezhibna funkcija prstov rok
- odsotnost psihopatološke simptomatike
- odsotnost bolezni odvisnosti od alkohola in nedovoljenih drog

ZDRAVSTVENA OCENA

Delo ni primerno: za nosečnice oz. doječe matere in za invalide le pod določenimi pogoji
Delo lahko negativno vpliva na zdravje delavca:

- zaradi velike odgovornosti in izpostavljenosti stresu zaradi terenskega dela, rokovanja z napravami in možnosti eksplozij ob nepravilne ravnanju
- večje obremenitve kostno mišičnega sistema, sluha zaradi izpostavljenosti ropotu, nevarnosti poškodb in okužb z virusom klopnega meningoencefalitisa – pri necepljenih delavcih, infekcije z Lyme borelelio, vgrizi in druge poškodbe gozdnih živali
- večje izometrične obremenitve mišic rok, hrbtenice, nog

Zdravstvene kontraindikacije za zaposlitev: Bolezni odvisnosti od alkohola ali nedovoljenih drog, težjih nevroloških obolenj, kardiovaskularnih bolezni, bolezni dihal, gibal, sečil, težje okvare sluha, okvare vida, ki ne omogočajo ostrine vida, ki jo zahteva Pravilnik o zdravstvenih pogojih voznikov motornih vozil (Uradni list RS, št. 47/11) za II. skupino voznikov.

Dispečer 509

(dispečer – začetnik 509-z, dispečer – pripravnik 509-p)

Opis delovnega mesta:

Podroben opis dela je razviden v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Stroj, orodja, instrumenti in druge naprave, ki se uporabljajo pri delu: Računalnik, telefon, pisarniški material

GLAVNE OBREMENITVE IN ŠKODLJIVOSTI

- delo na računalniku ves delovni čas
- velika odgovornost pri odločanju in odpravljanju napak
- turnusno delo
- nočno delo

ZDRAVSTVENE ZAHTEVE

- dobro splošno zdravstveno stanje
- povprečna inteligentnost
- stabilnost osebnosti
- dobra ostrina vida na bližino, barvni vid (sprejemljiva manjša odstopanja)
- odsotnost psihopatološke simptomatike
- odsotnost bolezni odvisnosti od alkohola in nedovoljenih drog

ZDRAVSTVENA OCENA

Delo ni primerno: za nosečnice oz. doječe matere in za invalide le pod določenimi pogoji

Delo lahko negativno vpliva na zdravje delavca:

- nočnega dela
- izpostavljenosti stresu zaradi velike odgovornosti pri odločitvah
- večje obremenitve oči zaradi dolgotrajne akomodacije pri delu na računalnik
- prisilnih drž hrbtenice

Zdravstvene kontraindikacije za zaposlitev:

Bolezni odvisnosti od alkohola ali nedovoljenih drog, težjih nevroloških obolenj, kardiovaskularnih bolezni, bolezni dihal, gibal, sečil, težje okvare sluha, okvare vida, ki ne omogočajo ostrine vida, ki jo zahteva Pravilnik o zdravstvenih pogojih voznikov motornih vozil (Uradni list RS, št. 47/11) za II. skupino voznikov.

Nadzornik objektov 512

(odzornik objektov - začetnik 512-z, nadzornik objektov - pripravnik 512-p)

Opis delovnega mesta:

Podroben opis dela je razviden v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Snovi, s katerimi pride v stik delavec pri opravljanju dela:

Zemeljski plin, barva v dozi - nitro-akril*

Stroji, orodja, instrumenti in druge naprave, ki se uporabljajo pri delu:

Servisna vozila, lokatorji plinovoda, delovni odri in lestve, detektor za plin

GLAVNE OBREMENITVE IN ŠKODLJIVOSTI

- pretežno sedeče delo, delo na računalniku
- občasno :
- izpostavljenost hrupu in vremenskim vplivom ter biološkim agensom: klopom, divjim in domačim živalim
- izpostavljenost plinom: zemeljski plin, raznim kemikalijam
- nevarnost eksplozije
- delo na višini, terensko delo

ZDRAVSTVENE ZAHTEVE

- dobro splošno zdravstveno stanje
- povprečna inteligentnost
- stabilnost osebnosti
- odsotnost strahu pred višino
- dobra ostrina vida na daljavo in bližino, globinski vid, barvni vid (sprejemljiva manjša odstopanja)
- normalen sluh, ob nastopu dela so dovoljene le začetne do lažje okvare sluha
- dobra funkcija hrbtenice, zgornjih in spodnjih okončin
- brezhibna funkcija prstov rok
- odsotnost psihopatološke simptomatike
- odsotnost bolezni odvisnosti od alkohola in nedovoljenih drog

ZDRAVSTVENA OCENA

Delo ni primerno: za nosečnice oz. doječe matere in za invalide le pod določenimi pogoji

Delo lahko negativno vpliva na zdravje delavca:

- izpostavljenosti stresu zaradi terenskega dela, rokovanja z napravami in možnosti eksplozij ob nepravilne ravnanju
- večje obremenitve kostno mišičnega sistema
- nevarnosti poškodb in okužb z virusom klopnege meningoencefalitisa – pri necepljenih delavcih, infekcije z Lyme borelelio, vgrizi in druge poškodbe gozdnih živali
- večje izometrične obremenitve mišic rok, hrbtenice, nog

Zdravstvene kontraindikacije za zaposlitev:

Bolezni odvisnosti od alkohola ali nedovoljenih drog, težjih nevroloških obolenj, kardiovaskularnih bolezni, bolezni dihal, gibal, sečil, težje okvare sluha, okvare vida, ki ne omogočajo ostrine vida, ki jo zahteva Pravilnik o zdravstvenih pogojih voznikov motornih vozil (Uradni list RS, št. 47/11) za II. skupino voznikov.

Instrumentalist 513

(strumentalist - začetnik 513-z, instrumentalist - pripravnik 513-p)

Opis delovnega mesta:

Podroben opis dela je razviden v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Snovi, s katerimi pride v stik delavec pri opravljanju dela:

Zemeljski plin, etilni alkohol, WD 40, ležajna mast VASELINE, čistilo Safety Clean, legirano vretensko olje Morlino oil Shell, lepilo Loctite 603, lepilo Loctite 577, lepilo Super Egepe, čistilo Castrol-Techniclean-Degreaser, čistilo Zlatolab P 66, spray za testiranje tesnosti plinski instalacij

Stroji, orodja, instrumenti in druge naprave, ki se uporabljajo pri delu:

Servisna vozila, razno ročno orodje: viličasti ključ, zvezda ključ, natični ključ, izvijači, kladiva, vzvodi, zagozde, stabilni vrtni stroj, stabilni brusilni stroj, mostno dvigalo manjše, mostno dvigalo, pralna naprava prevozna, industrijski sesalec, detektorji za plin, visokotlačna pralna naprava

GLAVNE OBREMENITVE IN ŠKODLJIVOST

- verjetnost mehaničnih poškodb
- izpostavljenost plinom: zemeljski plin, etilni alkohol
- občasno dvigovanje in prenašanje bremen
- nevarnost eksplozije
- terensko delo – vožnja avtomobila
- občasno delo na višini

ZDRAVSTVENE ZAHTEVE

- dobro splošno zdravstveno stanje
- povprečna inteligentnost
- stabilnost osebnosti
- dobra ostrina vida na daljavo in bližino, globinski vid, barvni vid (sprejemljiva manjša odstopanja)
- dobra funkcija hrbtenice, zgornjih in spodnjih okončin
- odsotnost psihopatološke simptomatike
- odsotnost bolezni odvisnosti od alkohola in nedovoljenih drog

ZDRAVSTVENA OCENA

Delo ni primerno: za nosečnice oz. doječe matere in za invalide le pod določenimi pogoji

Delo lahko negativno vpliva na zdravje delavca:

- izpostavljenosti stresu zaradi terenskega dela, rokovanja z napravami in možnosti eksplozij ob nepravilne ravnanju
- večje obremenitve kostno mišičnega sistema

- nevarnosti poškodb in okužb z virusom klopnega meningoencefalitisa – pri necepljenih delavcih, infekcije z Lyme borelelio, vgrizi in druge poškodbe gozdnih živali
- večje izometrične obremenitve mišic rok, hrbtenice, nog

Zdravstvene kontraindikacije za zaposlitev:

Bolezni odvisnosti od alkohola ali nedovoljenih drog, težjih nevroloških obolenj, kardiovaskularnih bolezni, bolezni dihal, gibal, sečil, težje okvare sluha, okvare vida, ki ne omogočajo ostrine vida, ki jo zahteva Pravilnik o zdravstvenih pogojih voznikov motornih vozil (Uradni list RS, št. 47/11) za II. skupino voznikov.

Tehnolog 514

(tehnolog - začetnik 514-z, tehnolog - pripravnik 514-p)

Opis delovnega mesta:

Podroben opis dela je razviden v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Snovi, s katerimi pride v stik delavec pri opravljanju dela:

Zemeljski plin

Stroji, orodja, instrumenti in druge naprave, ki se uporabljajo pri delu:

Računalnik, detektorji za plin, razni merilni instrumenti, delovni odri in lestve

GLAVNE OBREMENITVE IN ŠKODLJIVOSTI

- delo na računalniku
- delo sede, večinoma v pisarni, le izjemoma terensko delo
- občasno delo na višini

ZDRAVSTVENE ZAHTEVE

- dobro splošno zdravstveno stanje
- povprečna inteligentnost
- stabilnost osebnosti
- odsotnost strahu pred višino
- dobra ostrina vida na daljavo in bližino, globinski vid, barvni vid (sprejemljiva manjša odstopanja)
- dobra funkcija hrbtenice, zgornjih in spodnjih okončin
- odsotnost psihopatološke simptomatike
- odsotnost bolezni odvisnosti od alkohola in nedovoljenih drog

ZDRAVSTVENA OCENA

Delo ni primerno: za nosečnice oz. doječe matere in za invalide le pod določenimi pogoji

Delo lahko negativno vpliva na zdravje delavca:

- izpostavljenosti stresu zaradi terenskega dela
- večje obremenitve kostno mišičnega sistema
- večje obremenitve oči zaradi dolgotrajne akomodacije pri delu na računalnik
- večje izometrične obremenitve mišic rok, hrbtenice, nog

Zdravstvene kontraindikacije za zaposlitev:

Zdravstveni del ocene tveganja št. dokumenta XX/19

Bolezni odvisnosti od alkohola ali nedovoljenih drog, težjih nevroloških obolenj, kardiovaskularnih bolezni, bolezni dihal, gibal, sečil, težje okvare sluha, okvare vida, ki ne omogočajo ostrine vida, ki jo zahteva Pravilnik o zdravstvenih pogojih voznikov motornih vozil (Uradni list RS, št. 47/11) za II. skupino voznikov.

SKUPINA 4: Strokovni delavci / Ostali

Gostinska delavka 401	pripravnik 522-P
Gostinska delavka – začetnik 401-Z	
Gostinska delavka – pripravnik 401-P	Glavni blagajnik 523
Tajnica sektorja 501	Glavni blagajnik – začetnik 523-Z
Tajnica sektorja – začetnik 501-Z	Glavni blagajnik – pripravnik 523-P
Tajnica sektorja – pripravnik 501-P	Knjigovodja 524
Arhivar 505	Knjigovodja – začetnik 524-Z
Arhivar – začetnik 505-Z	Knjigovodja – pripravnik 524-P
Arhivar – pripravnik 505-P	Organizator za splošne zadeve 526
Referent za pravne zadeve – pripravnik 518	Organizator za splošne zadeve – začetnik 526-Z
Referent za pravne zadeve 518-P	Organizator za splošne zadeve – pripravnik 526-P
Referent za pravne zadeve – začetnik 518-Z	Vodja vložišča 517
Administrativni referent 521	Vodja Arhiva 627
Administrativni referent – začetnik 521-Z	Skrbnik avtoparka 527
Administrativni referent – pripravnik 521-P	Skrbnik avtoparka – začetnik 527-Z
Referent za ekonomske zadeve 522	Skrbnik avtoparka – pripravnik 527-P
Referent za ekonomske zadeve – začetnik 522-Z	Gospodar 529
Referent za ekonomske zadeve –	Gospodar – začetnik 529-Z
	Gospodar – pripravnik 529-P

Gostinska delavka 401

(gostinska delavka – začetnik 401-z , gostinska delavka – pripravnik 401-p)

Opis delovnega mesta:

Podroben opis dela je razviden v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Stroji, orodja, instrumenti in druge naprave, ki se uporabljajo pri delu: Pomivalni stroj, avtomat za kavo, mlinček za kavo, plinski štedilniki, hladilniki, stroj za rezanje, mikrovalovna pečica

Snovi, s katerimi pride v stik delavec pri opravljanju dela:

Prašek za strojno pomivanje posode, sredstva za čiščenje in pomivanje

GLAVNE OBREMENITVE IN ŠKODLJIVOSTI

- serviranje in deljenje malic
- manjša kuhinjska dela (kuhanje kave, čaja)
- nevarnost opeklin, vreznin

ZDRAVSTVENE ZAHTEVE

- dobro splošno zdravstveno stanje
- stabilnost osebnosti
- dobra ostrina vida na bližino
- dobra funkcija hrbtenice in zgornjih okončin
- odsotnost psihopatološke simptomatike
- odsotnost bolezni odvisnosti od alkohola in nedovoljenih drog

ZDRAVSTVENA OCENA

Delo je primerno: za nosečnice oz. doječe matere in invalide: pod določenimi pogoji

Delo lahko negativno vpliva na zdravje delavca:

- večje obremenitve hrbtenice
- večje izometrične obremenitve mišic rok, prisilnih drž hrbtenice
- nevarnosti poškodb

Zdravstvene kontraindikacije za zaposlitev:

Bolezni odvisnosti od alkohola ali nedovoljenih drog, duševne bolezni, težja oblika epilepsije, težja obolenja oči, dihal, ledvic, živčevja in gibal.

TAJNICA SEKTORJA 501

(tajnica sektorja – začetnik 501-z, tajnica sektorja – pripravnik 501-p)

ADMINISTRATIVNI REFERENT 521

(administrativni referent – začetnik 521-z, administrativni referent – pripravnik 521-p)

REFERENT ZA EKONOMSKE ZADEVE 522

(referent za ekonomske zadeve – začetnik 522-z, referent za ekonomske zadeve – pripravnik 522-p)

GLAVNI BLAGAJNIK 523

(glavni blagajnik – začetnik 523-z, glavni blagajnik – pripravnik 523-p)

KNJIGOVODJA 524

(knjigovodja – začetnik 524 - z, knjigovodja – pripravnik 524-p)

ORGANIZATOR ZA SPLOŠNE ZADEVE 526

(organizator za splošne zadeve – začetnik 526-z, organizator za splošne zadeve – pripravnik 526-p)

Opis delovnega mesta:

Podroben opis dela je razviden v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Stroji, orodja, instrumenti in druge naprave, ki se uporabljajo pri delu:

Računalnik, telefon, fax, pisarniški material

GLAVNE OBREMENITVE IN ŠKODLJIVOSTI

- delo na računalniku
- v pisarni
- prisilne drže vratne in ledvene hrbtenice
- obremenitev prstov rok, zapestja
- obremenitev oči zaradi dolgotrajne akomodacije pri delu na računalnik

Zdravstveni del ocene tveganja št. dokumenta XX/19

- pretežno v pisarni

ZDRAVSTVENE ZAHTEVE

- dobro splošno zdravstveno stanje
- povprečna inteligentnost
- stabilnost osebnosti
- dobra ostrina vida na bližino
- dobra funkcija hrbtenice in zgornjih okončin
- odsotnost psihopatološke simptomatike
- odsotnost bolezni odvisnosti od alkohola in nedovoljenih drog

ZDRAVSTVENA OCENA

Delo je primerno: za nosečnice oz. doječe matere in invalide: pod določenimi pogoji

Delo lahko negativno vpliva na zdravje delavca:

- večje obremenitve oči zaradi dolgotrajne akomodacije pri delu na računalnik
- večje izometrične obremenitve mišic rok, prisilnih drž hrbtenice
- izpostavljenost stresu pri delu z nadrejenimi

Zdravstvene kontraindikacije za zaposlitev:

Bolezni odvisnosti od alkohola ali nedovoljenih drog, duševne bolezni, težja oblika epilepsije, težja obolenja oči, dihal, ledvic, živčevja in gibal.

VODJA VLOŽIŠČA (517)**VODJA ARHIVA (627)**

Opis delovnega mesta:

Podroben opis dela je razviden v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Stroji, orodja, instrumenti in druge naprave, ki se uporabljajo pri delu:

Računalnik, telefon, fax, pisarniški material

GLAVNE OBREMENITVE IN ŠKODLJIVOSTI

- prisilne drže vratne in ledvene hrbtenice
- obremenitev prstov rok, zapestja
- obremenitev oči zaradi dolgotrajne akomodacije pri delu na računalnik
- pretežno v pisarni
- občasno delo na višini*

*velja samo za Vodjo arhiva (627)

ZDRAVSTVENE ZAHTEVE

- dobro splošno zdravstveno stanje
- povprečna inteligentnost
- stabilnost osebnosti
- dobra ostrina vida na bližino)
- dobra funkcija hrbtenice, zgornjih in spodnjih okončin
- odsotnost psihopatološke simptomatike
- odsotnost bolezni odvisnosti od alkohola in nedovoljenih drog

ZDRAVSTVENA OCENA

Delo je primerno: za nosečnice oz. doječe matere in invalide: pod določenimi pogoji

Delo lahko negativno vpliva na zdravje delavca:

- večje obremenitve oči zaradi dolgotrajne akomodacije pri delu na računalnik
- večje izometrične obremenitve mišic rok, prisilnih drž hrbtenice
- izpostavljenost stresu pri delu z nadrejenimi

Zdravstvene kontraindikacije za zaposlitev:

Bolezni odvisnosti od alkohola ali nedovoljenih drog, duševne bolezni, težja oblika epilepsije, težja obolenja oči, dihal, ledvic, živčevja in gibal.

Referent za pravne zadeve – pripravnik 518

(referent za pravne zadeve 518-p, referent za pravne zadeve – začetnik 518-z)

Arhivar 505

(arhivar – začetnik 505-z, arhivar – pripravnik 505-p)

Opis delovnega mesta:

Podroben opis dela je razviden v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Stroji, orodja, instrumenti in druge naprave, ki se uporabljajo pri delu:

Računalnik, lestve*

GLAVNE OBREMENTITVE IN ŠKODLJIVOSTI

- delo na računalniku
 - prisilne drže vratne in ledvene hrbtenice
 - obremenitev prstov rok, zapestja
 - obremenitev oči zaradi dolgotrajne akomodacije pri delu na računalnik
 - občasno delo na višini*
 - občasno delo na terenu**
-
- * velja samo za Arhivar 505, arhivar – začetnik 505-Z, arhivar – pripravnik 505-P
 - ** velja samo za Referent za pravne zadeve – pripravnik 518, referent za pravne zadeve 518-P, referent za pravne zadeve – začetnik 518-Z

ZDRAVSTVENE ZAHTEVE

- dobro splošno zdravstveno stanje
- povprečna inteligentnost
- stabilnost osebnosti
- odsotnost strahu pred višino
- dobra ostrina vida na daljavo in bližino, globinski vid, barvni vid (sprejemljiva manjša odstopanja)
- dobra funkcija hrbtenice, zgornjih in spodnjih okončin
- odsotnost psihopatološke simptomatike
- odsotnost bolezni odvisnosti od alkohola in nedovoljenih drog

ZDRAVSTVENA OCENA

Delo je primerno: za nosečnice oz. doječe matere in za invalide le pod določenimi pogoji

Delo lahko negativno vpliva na zdravje delavca:

- večje obremenitve oči zaradi dolgotrajne akomodacije pri delu na računalnik
- izpostavljenosti stresu zaradi terenskega dela
- večje obremenitve oči zaradi dolgotrajne akomodacije pri delu na računalnik
- večje obremenitve kostno mišičnega sistema
- večje izometrične obremenitve mišic rok, hrbtenice, nog

Zdravstvene kontraindikacije za zaposlitev:

Bolezni odvisnosti od alkohola ali nedovoljenih drog, težjih nevroloških obolenj, kardiovaskularnih bolezni, bolezni dihal, gibal, sečil, težje okvare sluha, okvare vida, ki ne omogočajo ostrine vida, ki jo zahteva Pravilnik o zdravstvenih pogojih voznikov motornih vozil (Uradni list RS, št. 47/11) za II. skupino voznikov.

Gospodar 529

(gospodar – začetnik 529-z, gospodar – pripravnik 529-p)

Opis delovnega mesta:

Podroben opis dela je razviden v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Stroji, orodja, instrumenti in druge naprave, ki se uporabljajo pri delu:

Razno ročno orodje (viličasti ključi, klešče, ipd.), stružnica, stabilni vrtalni stroj, krožna žaga, električni oblič, ročni vrtalni stroj – baterijski, uničevalec dokumentov, lestve in odri

GLAVNE OBREMENITVE IN ŠKODLJIVOSTI

- manjša popravila in vzdrževanje stavbe (občasno delo na višini)
- pravočasno sporočanje večjih okvar
- spremljanje in koordinacija dela tujih izvajalcev

Skrbnik avtoparka 527

(skrbnik avtoparka – začetnik 527-z, skrbnik avtoparka – pripravnik 527-p)

Opis delovnega mesta:

Podroben opis dela je razviden v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Stroji, orodja, instrumenti in druge naprave, ki se uporabljajo pri delu:

SLužbena vozila, razno ročno orodje (viličasti ključi, klešče, ipd.), sesalec, visokotlačni čistilnik, goriva za vozila (bencin, nafta, CNG), letna in zimska čistila za vetrobranska stekla, olja za motorje.

GLAVNE OBREMENITVE IN ŠKODLJIVOSTI

- manjša popravila, vzdrževanje in čiščenje službenih vozil
- prevoz vozil na servis

ZDRAVSTVENE ZAHTEVE

- dobro splošno zdravstveno stanje
- povprečna inteligentnost
- stabilnost osebnosti
- dobra ostrina vida na daljavo in bližino, globinski vid, barvni vid (sprejemljiva manjša odstopanja)
- dobra funkcija hrbtenice, zgornjih in spodnjih okončin
- odsotnost psihopatološke simptomatike
- odsotnost bolezni odvisnosti od alkohola in nedovoljenih drog

Zdravstveni del ocene tveganja št. dokumenta XX/19

ZDRAVSTVENA OCENA

Delo ni primerno: za nosečnice oz. doječe matere in za invalide le pod določenimi pogoji

Delo lahko negativno vpliva na zdravje delavca:

- izpostavljenosti stresu zaradi terenskega dela, rokovanja z napravami in možnosti eksplozij ob nepravilne ravnanju
- večje obremenitve kostno mišičnega sistema
- večje izometrične obremenitve mišic rok, hrbtenice, nog

Zdravstvene kontraindikacije za zaposlitev:

Bolezni odvisnosti od alkohola ali nedovoljenih drog, težjih nevroloških obolenj, kardiovaskularnih bolezni, bolezni dihal, gibal, sečil, težje okvare sluha, okvare vida, ki ne omogočajo ostrine vida, ki jo zahteva Pravilnik o zdravstvenih pogojih voznikov motornih vozil (Uradni list RS, št. 47/11) za II. skupino voznikov.

SKUPINA 5: STROKOVNI DELAVCI / OSTALI

Snažilka 101
Snažilka – začetnik 101-Z
Snažilka – pripravnik 101-P
Kurir 301
Kurir – začetnik 301-Z
Kurir – pripravnik 301-P
Telefonist 302

Telefonist – začetnik 302-Z
Telefonist – pripravnik 302-P
Pomočnik gospodarja in skladiščnika 303
Pomočnik gospodarja in skladiščnika –
začetnik 303-Z
Pomočnik gospodarja in skladiščnika –
pripravnik 303-P

Snažilka 101

(snažilka – začetnik 101-z, snažilka – pripravnik 101-p)

Opis delovnega mesta:

Podroben opis dela je razviden v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Stroji, orodja, instrumenti in druge naprave, ki se uporabljajo pri delu:

Sesalec Taski, metle, krpe

Snovi, s katerimi pride v stik pri opravljanju dela:

Čistila za čiščenje tal in pisarniške opreme

GLAVNE OBREMENTITVE IN ŠKODLJIVOSTI

- čiščenje prostorov
- delo v zaprtih prostorih : sesanje, pometanje tal, brisanje prahu – za večja čiščenja najemajo tuje izvajalce)

ZDRAVSTVENE ZAHTEVE

- dobro splošno zdravstveno stanje
- stabilnost osebnosti
- dobra ostrina vida na bližino
- dobra funkcija hrbtenice in zgornjih okončin
- odsotnost psihopatološke simptomatike
- odsotnost bolezni odvisnosti od alkohola in nedovoljenih drog

ZDRAVSTVENA OCENA

Delo je primerno: za nosečnice oz. doječe matere in invalide: pod določenimi pogoji

Delo lahko negativno vpliva na zdravje delavca:

- večje obremenitve hrbtenice
- večje izometrične obremenitve mišic rok, prisilnih drž hrbtenice
- nevarnosti poškodb

Zdravstvene kontraindikacije za zaposlitev:

Bolezni odvisnosti od alkohola ali nedovoljenih drog, duševne bolezni, težja oblika epilepsije, težja obolenja oči, dihal, ledvic, živčevja in gibal.

Kurir 301

(kurir – začetnik 301-z, kurir – pripravnik 301-p)

Opis delovnega mesta:

Podroben opis dela je razviden v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Stroji, orodja, instrumenti in druge naprave, ki se uporabljajo pri delu:

Osebni avto, motor

GLAVNE OBREMENITVE IN ŠKODLJIVOSTI

- razvršča in raznaša pošto
- raznaša malico
- vožnja avtomobila

ZDRAVSTVENE ZAHTEVE

- dobro splošno zdravstveno stanje
- povprečna inteligentnost
- stabilnost osebnosti
- dobra ostrina vida na daljavo in bližino, globinski vid, barvni vid (sprejemljiva manjša odstopanja)
- dobra funkcija hrbtenice, zgornjih in spodnjih okončin
- odsotnost psihopatološke simptomatike
- odsotnost bolezni odvisnosti od alkohola in nedovoljenih drog

ZDRAVSTVENA OCENA

Delo ni primerno: za nosečnice oz. doječe matere in za invalide le pod določenimi pogoji

Delo lahko negativno vpliva na zdravje delavca:

- večje obremenitve kostno mišičnega sistema
- večje izometrične obremenitve mišic rok, hrbtenice, nog

Zdravstvene kontraindikacije za zaposlitev:

Bolezni odvisnosti od alkohola ali nedovoljenih drog, težjih nevroloških obolenj, kardiovaskularnih bolezni, bolezni dihal, gibal, sečil, težje okvare sluha, okvare vida, ki ne omogočajo ostrine vida, ki jo zahteva Pravilnik o zdravstvenih pogojih voznikov motornih vozil (Uradni list RS, št. 47/11) za II. skupino voznikov.

Telefonist 302

(telefonist – začetnik 302-z, telefonist – pripravnik 302-p)

Opis delovnega mesta:

Podroben opis dela je razviden v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Stroji, orodja, instrumenti in druge naprave, ki se uporabljajo pri delu:

Telefon, svinčnik, papir

GLAVNE OBREMENITVE IN ŠKODLJIVOSTI

- delo s strankami
- izpostavljenost stresu in možnost konfliktnih situacij
- prisilne drže vratne in ledvene hrbtenice
- obremenitev sluha

ZDRAVSTVENE ZAHTEVE

- dober sluh
- dobro splošno zdravstveno stanje
- povprečna inteligentnost
- stabilnost osebnosti
- dobra ostrina vida na bližino
- dobra funkcija hrbtenice in zgornjih okončin
- odsotnost psihopatološke simptomatike
- odsotnost bolezni odvisnosti od alkohola in nedovoljenih drog

ZDRAVSTVENA OCENA

Delo je primerno: za nosečnice oz. doječe matere in invalide: pod določenimi pogoji

Delo lahko negativno vpliva na zdravje delavca:

- večje obremenitve sluha pri uporabljanju telefona

Zdravstvene kontraindikacije za zaposlitev:

Bolezni odvisnosti od alkohola ali nedovoljenih drog, duševne bolezni, težja oblika epilepsije, težja obolenja oči, dihal, ledvic, živčevja in gibal.

Pomočnik gospodarja in skladiščnika 303

(pomočnik gospodarja in skladiščnika – začetnik 303-z , pomočnik gospodarja in skladiščnika – pripravnik 303-p)

Opis delovnega mesta:

Podroben opis dela je razviden v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Stroji, orodja, instrumenti in druge naprave, ki se uporabljajo pri delu:

Delovna miza, stol, telefon, pisarniški pribor, razna ročna orodja (izvijači, viličasti ključi, klešče, natični ključi, ipd.), računalnik

GLAVNE OBREMENITVE IN ŠKODLJIVOSTI

- delo na računalniku

Zdravstveni del ocene tveganja št. dokumenta XX/19

- pretežno sedeče delo
- prisilne drže vratne in ledvene hrbtenice
- obremenitev prstov rok, zapestja

ZDRAVSTVENE ZAHTEVE

- dobro splošno zdravstveno stanje
- povprečna inteligentnost
- stabilnost osebnosti
- dobra ostrina vida na bližino
- dobra funkcija hrbtenice in zgornjih okončin
- odsotnost psihopatološke simptomatike
- odsotnost bolezni odvisnosti od alkohola in nedovoljenih drog

ZDRAVSTVENA OCENA

Delo je primerno: za nosečnice oz. doječe matere in invalide: pod določenimi pogoji

Delo lahko negativno vpliva na zdravje delavca:

- večje obremenitve oči zaradi dolgotrajne akomodacije pri delu na računalnik
- večje izometrične obremenitve mišic rok, prisilnih drž hrbtenice
- nevarnosti poškodb

Zdravstvene kontraindikacije za zaposlitev:

Bolezni odvisnosti od alkohola ali nedovoljenih drog, duševne bolezni, težja oblika epilepsije, težja obolenja oči, dihal, ledvic, živčevja in gibal.

3.0 PREDLAGANI UKREPI ZA ZMANJŠEVANJE ŠKODLJIVIH OBREMENITEV NA DELOVNEM MESTU

Negativne posledice obremenitev na delovnem mestu lahko zmanjšamo s preventivnimi ukrepi kot so:

Tehnični

- ergonomska ureditev delovnega mesta
- stalna skrb za posodabljanje delovne opreme
- v kolikor je mogoče zaradi tehnološkega procesa zamenjava škodljivih snovi z manj ali neškodljivimi, ažuriranje podatkov o nevarnih snoveh ter seznanjanje delavcev s pravilnim ravnanjem z nevarnimi snovmi in ukrepanjem v primeru nesreč in poškodb (tečaji prve pomoči)
- upoštevati navodila za rokovanje ter seznanjanje delavcev z varnim rokovanjem z delovnimi stroji in aparaturami
- izvajanjem ekoloških meritev (hrup, mikroklimatski pogoji, merjenje koncentracij kemičnih snovi v zraku)
- redno uporabo osebnih zaščitnih sredstev, če so le ti predpisani

Organizacijski

- rotacija delavcev
- dodatni odmori

Splošni

- seznanjanje delavcev s pravili za zdravo življenje, redno rekreacijo in aktivnimi odmori med delovnim časom : redno izvajanje vaj za razbremenitev obremenjenih mišic rok, nog, hrbtenice
- omogočanje aktivnih rekreativnih odmorov z namenom zmanjšati škodljive učinke enostranskih obremenitev kostno mišičnega sistema (dolgotrajne prisilne drže, ponavljajoči se gibi). Kakšen vpliv ima prisilna drža in izometrična obremenjenost mišic zgornjih okončin na posameznega delavca lahko ugotovimo s vprašalnikom Corllet, kjer delavci med delovnim časom označujejo na posebni predlogi področja kjer so se pojavile bolečine (glej prilogo 1).Z analizo vprašalnika lahko predlagamo uvedbo enega ali dveh aktivnih odmorov z izvajanjem vaj za sproščanje obremenjenih mišic
- usmerjanje v dejavnosti za obvladovanje stresnih situacij (avtogeni trening)
- posebna zdravstvena vzgoja in izobraževanje (tečaji prve pomoči, seznanjanje z zdravim načinom življenja, navodili za zdravo prehrano) in organizacija ekipe za prvo pomoč in reševalne službe
- rednim opravljanjem preventivnih zdravstvenih pregledov

Aktivni

- aktivna zaščita – cepljenje proti klopnemu meningoencefalitisu (za delavce, ki opravljajo redno ali občasno delo na prostem in na terenu - sistem prenosnih plinovodov) – prvi odmerki glede na željo delavci že na predhodnem pregledu
- cepljenje proti sezonski gripi
- programirana zdravstvena rekreacija

4.0. PREVENTIVNI ZDRAVSTVENIH PREGLEDI**4.1.A. PREDHODNI PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLEDI****4.1.1. Predhodni zdravstveni pregled - splošni**

- antropometrične meritve
- pregled zdravstvene dokumentacije
- klinični pregled specialista medicine dela
- laboratorijske preiskave : SR, hemogram, urin: proteini, sediment; biokemija: glukoza, jetrni encimi (AST, ALT, gama GT), lipidogram
- določitev ostrine vida na Rodenstock aparatu R22 (ostrina vida na daljavo, bližino, forija, fuzija, barvni vid)
- EKG
- spirometrija
- zdravniško spričevalo
- obvestilo pregledovancu

4.1.2 Predhodni zdravstveni pregled delavca, ki dela na terenu

- antropometrične meritve
- pregled zdravstvene dokumentacije
- klinični pregled specialista medicine dela
- laboratorijske preiskave : SR, hemogram, urin: proteini, sediment; biokemija: glukoza, jetrni encimi (AST, ALT, gama GT), alkalna fosfataza, lipidogram
- določitev ostrine vida na Rodenstock aparatu R22 (ostrina vida na daljavo, bližino, forija, fuzija, barvni vid)
- EKG
- spirometrija
- niktometrija
- ADG
- zdravniško spričevalo
- obvestilo pregledovancu

4.1.3 Predhodni zdravstveni pregled delavca, ki dela na terenu in višini

- antropometrične meritve
- pregled zdravstvene dokumentacije
- klinični pregled specialista medicine dela
- laboratorijske preiskave : SR, hemogram, urin: proteini, sediment; biokemija: glukoza, jetrni encimi (AST, ALT, gama GT), alkalna fosfataza, lipidogram
- določitev ostrine vida na Rodenstock aparatu R22 (ostrina vida na daljavo, bližino, forija, fuzija, barvni vid)
- EKG
- spirometrija
- ADG
- VTG
- niktometrija
- psiholog
- zdravniško spričevalo
- obvestilo pregledovancu

4.1.4 Predhodni zdravstveni pregled delavca, ki opravlja nočno delo - dispečer

- klinični pregled specialista medicine dela
- laboratorijske preiskave : SR, hemogram, urin: proteini, sediment; biokemija: glukoza, jetrni encimi (AST, ALT, gama GT) lipidogram;
- določitev ostrine vida na Rodenstock aparatu R22 (ostrina vida na daljavo, bližino, forija, fuzija, barvni vid)
- EKG
- spirometrija
- pregled pri psihologu
- zdravniško spričevalo
- obvestilo pregledovancu

Fakultativno oziroma glede na indikacije:

- pregled pri okulistu

4.2 B USMERJENI OBDOBNi PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PREGLEDI**4.2.1 Usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi – splošni – do 49 leta starosti**

- antropometrične meritve
- klinični pregled specialista medicine dela
- laboratorijske preiskave : SR, hemogram, urin: proteini, sediment; biokemija: glukoza, jetrni encimi (AST, ALT, gama GT), lipidogram
- določitev ostrine vida na Rodenstock aparatu R22 (ostrina vida na daljavo, bližino, forija, fuzija, barvni vid)
- EKG
- spirometrija
- zdravniško spričevalo
- obvestilo pregledovancu

4.2.2 Usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi – splošni – nad 50 let starosti

- antropometrične meritve
- klinični pregled specialista medicine dela
- laboratorijske preiskave : SR, hemogram, urin: proteini, sediment; biokemija: glukoza, jetrni encimi (AST, ALT, gama GT), lipidogram
- TSH pri ženskah (v primeru, da je izvid patološki se izvede še preiskava T3 in T4)
- PSA pri moških
- določitev ostrine vida na Rodenstock aparatu R22 (ostrina vida na daljavo, bližino, forija, fuzija, barvni vid)
- pregled pri oftalmologu v primeru indikacij
- EKG
- Spirometrija
- UZ srca
- UZ preiskava vratnih žil
- UZ trebuha
- meritev kostne gostote pri ženskah

- zdravniško spričevalo
- obvestilo pregledovancu

4.2.3 Usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi delavca, ki dela na terenu

- antropometrične meritve
- pregled zdravstvene dokumentacije
- klinični pregled specialista medicine dela
- laboratorijske preiskave : SR, hemogram, urin: proteini, sediment;
biokemija: glukoza, jetrni encimi (AST, ALT, gama GT), lipidogram, za voznike službenih vozil še alkalna fosfataza
- določitev ostrine vida na Rodenstock aparatu R22 (ostrina vida na daljavo, bližino, forija, fuzija, barvni vid)
- EKG
- spirometrija
- niktometrija (na 5. let)
- zdravniško spričevalo
- obvestilo pregledovancu

Glede na indikacije :

- pregled pri psihologu
- pregled pri okulistu
- ADG

4.2.4 Usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi delavca, ki dela na terenu in višini

- antropometrične meritve
- klinični pregled specialista medicine dela
- laboratorijske preiskave : SR, hemogram, urin: proteini, sediment;
biokemija: glukoza, jetrni encimi (AST, ALT, gama GT), lipidogram, za voznike službenih vozil še alkalna fosfataza,
- določitev ostrine vida na Rodenstock aparatu R22 (ostrina vida na daljavo, bližino, forija, fuzija, barvni vid)
- EKG
- ADG (na 5. let)
- spirometrija
- VTG (na 5. let)
- niktometrija (na 5. let)
- psiholog na 5 let
- zdravniško spričevalo
- obvestilo pregledovancu

Glede na indikacije :

- pregled pri psihologu
- pregled pri okulistu

4.2.5 Usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi delavca, ki opravlja nočno delo - dispečer

- antropometrične meritve
- klinični pregled specialista medicine dela
- laboratorijske preiskave : SR, hemogram, urin: proteini, sediment;
biokemija: glukoza, jetrni encimi (AST, ALT, gama GT), lipidogram;
- določitev ostrine vida na Rodenstock aparatu R22 (ostrina vida na daljavo, bližino, forija, fuzija, barvni vid)
- EKG
- spirometrija
- psiholog (na 5. let)
- zdravniško spričevalo
- obvestilo pregledovancu

Glede na indikacije :

ADG

4.3 Obdobni preventivni zdravstveni pregled managerja

- antropometrične meritve (telesna višina, teža; izračun odstopanja od normalne telesne teže, izračun)
- klinični pregled specialista medicine dela
- laboratorijske preiskave : SR, hemogram, urin: biokemija: glukoza, jetrni encimi (AST, ALT, gama GT), lipidogram; kreatinin, sečnina
- TSH pri ženskah (v primeru, da je izvid patološki se izvede še preiskava T3 in T4)
- tumorski markerji pri moških CEA in CA 19-9
- PSA – po 45. letu
- tumorski markerji pri ženskah CEA, CA 15-3 in CEA 125
- preiskava vida na Rodenstock aparatu R22 (ostrina vida na daljavo, bližino; forija, fuzija, barvni vid)
- pregled pri okulistu – glede na zdravstvene indikacije
- spirometrija
- testiranje kardiorespiratornega sistema z obremenilnim testom na kolesu
- ultrazvočno preiskavo srca
- ultrazvočno preiskavo trebuha
- ultrazvočno preiskavo vratnih žil
- pregled pri okulistu
- pregled dojk pri ženskah
- meritev kostne gostote pri ženskah
- pogovor z zdravnikom po končanih preiskavah
- zdravniško spričevalo
- obvestilo pregledovancu

Glede na indikacije opravimo še dodatne preiskave oziroma preglede.

izvajalec medicine dela:
Dani Mirnik, dr. med.
spec. medicine dela prometa in športa

PRILOGA 2**POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU****1. NAMEN**

S postopkom za urejanje varnosti in zdravja pri delu (v nadaljevanju: postopek) se ureja:

- prijavo poškodb pri delu;
- kajenje v delovnih prostorih;
- delo pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc;
- delo nosečih delavk, delavk, ki so pred kratkim rodile ter doječih delavk;
- nasilje, trpinčenje, nadlegovanje, psihosocialno tveganje;
- nevarnosti za nasilje tretjih oseb;
- promocijo zdravja na delovnem mestu;
- zdravstveno varstvo;
- prvo pomoč;
- evidence glede varnosti in zdravja pri delu;
- meritve mikroklima in ostalih škodljivosti;
- usposabljanje in preverjanje znanja iz varnosti in zdravja pri delu;
- pregledovanja in preskušanje sredstev za del;
- dodeljevanje in uporaba osebne varovalne opreme.

Postopek zagotavlja, da je ravnanje skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu.

2. PODROČJE VELJAVNOSTI

Postopek velja za vse organizacijske enote v družbi.

3. POJMI

Delavec ali delavka (v nadaljnjem besedilu: delavec) je oseba, ki pri delodajalcu opravlja delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi. Kot delavec se šteje tudi oseba, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravlja delo za delodajalca ali oseba, ki pri delodajalcu opravlja delo zaradi usposabljanja.

Sredstvo za delo je objekt namenjen za delovne in pomožne prostore, delovna oprema, sredstvo in oprema za osebno varnost pri delu ter snovi in pripravi.

Delovna oprema je vsak stroj, aparat, orodje, naprava in druga oprema, ki se uporablja pri delu;

Delovno mesto je prostor v zgradbah delodajalca, ki je namenjen za izvajanje dela delavcev, in vsak drug prostor, do katerega ima delavec dostop v času dela.

Poškodba pri delu je nepredviden oziroma nepričakovan dogodek na delovnem mestu ali v delovnem okolju, ki se zgodi v času opravljanja dela ali izvira iz dela, in ki povzroči poškodbo delavca.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 2/49 Datum: februar 2020 Verzija: 2
---	---	--

Strokovni delavec je oseba, ki mu delodajalec poveri opravljanje strokovnih nalog varstva pri delu.

Izvajalec medicine dela je izvajalec zdravstvene dejavnosti, ki opravlja dejavnost medicine dela, prometa in športa in mu delodajalec poveri izvajanje zdravstvenih ukrepov v zvezi z zdravjem pri delu.

4. PRISTOJNOSTI

Pristojnosti nad spreminjanjem in dopolnjevanjem tega postopka ima Poslovodstvo družbe.

5. POSTOPKI

5.1 Postopek prijave poškodbe pri delu

Postopek določa obveznost prijave, izvedbo prijave in obveznost sporočanja v primeru poškodbe pri delu v družbi.

5.1.1 Opredelitev poškodbe pri delu

Za poškodb pri delu po tem postopku šteje:

- poškodba, ki je posledica neposrednega in kratkotrajnega mehničnega, fizikalnega ali kemičnega učinka, ter poškodba, ki je posledica hitre spremembe položaja telesa, nenadne obremenitve telesa ali drugih sprememb fiziološkega stanja organizma, če je takšna poškodba v vzročni zvezi z opravljanjem dela ali dejavnosti v družbi;
- poškodba, povzročena na način iz prejšnje alineje, ki jo utрпи zavarovanec na redni poti od stanovanja do delovnega mesta ali nazaj, če prevoz organizira družba ter poškodba, povzročena na način iz prejšnje alineje, ki jo utрпи delavec na službeni poti;
- obolenje, ki je neposredna in izključna posledica nesrečnega naključja ali višje sile med opravljanjem dela.

Za poškodbo pri delu ne štejejo:

- posledice pretefov;
- poškodbe na športnih igrah.

5.1.2 Obveznost prijave

Če pride do poškodbe med delom, mora delavec, če poškodba to dopušča, takoj obvestiti neposrednega vodjo. Prijaviti je potrebno tudi poškodbe, ki nimajo za posledico odsotnosti z dela (bolniške odsotnosti). Vsako neprijavljanje poškodbe je kršitev delovnih obveznosti.

Za poškodbo pri delu ne štejejo:

- posledice pretefov;
- poškodbe na športnih igrah, rekreaciji.

O vsaki poškodbi, na podlagi ustnega ali pisnega obvestila neposrednega vodje, strokovni delavec za varnost pri delu, ki je opravil raziskavo dogodka, izda poškodovancu obrazec Prijava poškodbe pri delu, če poškodbo oceni kot poškodbo pri delu,

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 3/49 Datum: februar 2020 Verzija: 2
---	---	--

5.1.3 Obveznost prijave Inšpektoratu RS za delo in Policiji

5.1.3.1 Prijava Inšpektoratu RS za delo

Poslovodstvo družbe, direktor Tehničnega sektorja ali specialist za kadre na predlog strokovnega delavca za varnost pri delu, takoj prijavi Inšpektoratu RS za delo vsako nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, zaradi katere je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni, kolektivno nezgodo, nevarni pojav in ugotovljeno poklicno bolezen. Prijavo se posreduje po faksu ali e pošti na obrazcu Prijava poškodbe pri delu.

5.1.3.2 Prijava Policiji

Poslovodstvo družbe, direktor Tehničnega sektorja ali specialist za kadre na predlog strokovnega delavca za varnost pri delu o vsaki smrtni ali hujši poškodbi pri delu obvesti tudi najbližjo policijsko postajo. Prijava mora biti podana po telefonu ali na način prijave Inšpektoratu RS za delo. V primeru prijave po telefonu je treba posredovati podatke o osebi, ki se je ponesrečila, o dnevu, času, kraju, vrsti poškodbe in domnevnem vzroku nesreče pri delu.

5.1.3.3 Obrazložitev pojmov prijave poškodb pri delu

Za smrtno poškodbo pri delu gre, če so poškodbe delavca, ki jih je dobil pri opravljanju dela ali delovnih nalog tako hude, da je nastopila smrt takoj ali pozneje, pa je podana vzročna zveza med poškodbo in smrtjo.

Za nevarni pojav se šteje dogodek, ob katerem je ali bi lahko nastala premoženjska škoda večje vrednosti, je ali bi lahko bilo ogroženo zdravje ali življenje delavca, oziroma bi lahko prišlo do poškodbe delavca, zaradi katere bi bil delavec dalj časa nezmožen za delo.

Za kolektivno poškodbo pri delu gre, kadar se pri opravljanju dela ali delovnih nalog poškodujeta najmanj dva delavca.

Poklicna bolezen je bolezen povzročena z daljšim neposrednim vplivom delovnega procesa in delovnih pogojev na določenem delovnem mestu ali na delu, ki sodi v neposredni okvir dejavnosti, na podlagi katere je oboleli zavarovan

Za hujšo poškodbo pri delu gre, če se je delavec pri opravljanju svojega dela ali delovne naloge tako hudo telesno poškodoval ali mu je nastala tako huda škoda na zdravju:

- da je zaradi tega v nevarnosti njegovo življenje;
- da je uničen ali za trajno oslavljen kakšen organ ali del telesa ponesrečenega delavca;
- da je podana nevarnost, da bo ponesrečeni delavec nezmožen za svoje delo ali kakšno drugo delo ali zaradi poškodbe postal iznakažen.

Za poškodbe iz prejšnjega odstavka se štejejo zlasti:

- težka poškodba centralnega ali perifernega živčnega sistema;
- pretres možganov;
- izguba ali trajna okvara vida;
- poškodba hrbtenice;
- poškodbe notranjih organov, prsnega koša ali trebuha;
- notranja krvavitev;
- prelom medenice, spodnjih in zgornjih okončin, ki lahko zapuščajo trajne posledice;
- serijski prelomi reber;

- odtrganina in zmečkanina uda ali drugega dela telesa;
- prelom lobanjskega dna, obraznih kosti in čeljusti oziroma izguba več zob;
- globoka rana z okvaro mišic, tetiv, ožilja in živcev;
- opekline druge ali tretje stopnje.

V primeru odsotnosti strokovnega delavca za varnost pri delu izvede raziskavo dogodka, izdajo obrazca za prijavo poškodbe pri delu in prijavo Inšpektoratu RS za delo ter Policiji, specialist za kadre.

5.2 Kajenje v prostorih družbe

Skladno z določili Zakon o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov (Uradni list RS, št. 93/07 - uradno prečiščeno besedilo) je v vseh delovnih prostorih prepovedano kajenje. Kajenje je prepovedno tudi v službenih vozilih.

5.2.1 Opredelitev lokacij kajenja

Kajenje je dovoljeno le na naslednjih lokacijah:

Objekt	Lokacija
Poslovni paviljon	- pri glavnem vhodu v stavbo-na levi strani
MSO	- pri glavnem vhodu v stavbo-na levi strani in pred vhodnimi vrati v jami
Kompresorski postaji	- pred vhodom na parkirišču
VC Maribor	- pri glavnem vhodu v stavbo-na levi strani

Kajenje na objektih prenosnih plinovodov ureja Požarni red.

Na lokacijah za kajenje mora biti nameščena oznaka »Prostor za kajenje« ter pepelnik. Pred zapustitvijo prostora, določenega za kajenje, morajo kadilci poskrbeti, da so cigaretni ogorki ugasnjeni.

5.3 Delo pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc

Postopek ureja oziroma določa prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc, ureja način ugotavljanja kršitev te prepovedi, predvideva ukrepe postopanja ob ugotovljenih kršitvah in določa sankcije za primere ugotovljenih kršitev.

5.3.1 Obrazložitev pojmov

Alkohol je mišljena katera koli oblika oz. vrsta alkoholnih pijač.

Droge ali druge substance je mišljena katera koli oblika oz. vrsta nedovoljenih oz. prepovedanih drog ali drugih substanc (tj . zlasti nedovoljene oz. prepovedane psihotropne substance, zdravila in druge kemične snovi, ki spreminjajo človekovo duševno stanje in s tem normalno delovanje in obnašanje ljudi). Za »stanje pod vplivom alkohola« se šteje stanje, pri katerem se z ustreznim testiranjem ugotovi prisotnost alkohola v telesu, ki je več kot 0,00 promila alkohola v krvi.

Stanje pod vplivom drog ali drugih prepovedanih substanc šteje stanje, pri katerem se z

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 5/49 Datum: februar 2020 Verzija: 2
---	---	--

ustreznim testiranjem ugotovi, da ima oseba v telesu nedovoljeno oz. prepovedano drogo ali drugo prepovedano substanco.

Vedenjski indikatorji so mišljeni predvsem tisti znaki, ki nakazujejo stanje pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc, predvsem v smislu spremenjenega delovanja in obnašanja oz. stanja, ki vedenjsko odstopa od običajnega.

5.3.2 Dolžnost spoštovanja postopka in prepovedi

Delavec je dolžan spoštovati določila tega postopka, ki je sprejeto za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu vseh delavcev ter ohranjanju premoženja. Ravnanje delavca v nasprotju s tem postopka oz. s prepovedjo, ki ga postopka opredeljuje, se šteje kot ravnanje, s katerim delavec ogroža splošno varnost in zdravje delavcev ter varnost premoženje delodajalca.

5.3.3 Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc

Delavec ne sme delati ali biti na delovnem mestu pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc (v nadaljevanju: prepoved).

Za zagotavljanje splošne prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc iz predhodnega odstavka se je delavec dolžan vzdržati vsakršnega ravnanja, ki bi pomenilo kršitev te prepovedi, zlasti pa je izrecno prepovedano:

- uživanje alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc pred začetkom dela in med delom;
- prinašanje alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc na delovno mesto;
- prihajanje na delo v alkoholiziranem stanju ali pod vplivom drog oziroma drugih prepovedanih substanc.

Kršitev prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc je kršitev delovnih obveznosti delavca.

5.3.4 Ugotavljanje stanja pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc

Za ugotavljanje, ali je delavec pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc, se lahko odredi ustrezna testiranja, in sicer:

- testiranje prisotnosti alkohola v izdihanem zraku ali v krvi ;
- testiranje prisotnosti drog ali drugih prepovedanih substanc v telesu.

Za ugotavljanje prisotnosti drog oz. drugih prepovedanih substanc se najame zunanjo družbo, ki bo takšno testiranje izvedla. Ugotavljanje stanja iz predhodne alineje se lahko izvede:

- naključno (nenapovedano) testiranje, ki ga opravlja periodično (npr. vsake tri mesece);
- testiranje ob utemeljenem sumu kršitve prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc (npr. vedenjski indikatorji, znaki vinjenosti oz. zasvojenosti ipd.);
- ob morebitni nesreči na delovnem mestu ali poškodbi pri delu;
- ob preventivnih zdravniških pregledih;
- v drugih primerih, kadar je to glede na okoliščine primera potrebno oz. primerno.

Testiranje lahko odredi Poslovodstvo, direktor področja oziroma direktor sektorja, in sicer na predlog neposredno podrejenega, ob sodelovanju specialista za kadre. Testiranje se odredi na delovnem mestu delavca in v njegovem delovnem času. Odklonitev katerega koli izmed

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 6/49 Datum: februar 2020 Verzija: 2
---	---	--

predvidenih dejanj v postopku testiranja oz. meritve (zavračanje izvedbe, podpisa zapisnika ipd.) je treba ustrezno zavesti v zapisnik in navesti vzroke, če je to mogoče. V takem primeru se skuša odklonjeno dejanje nadomestiti drugače oz. podkrepiti z drugimi dokazi.

5.3.5 Načini ugotavljanja prisotnosti alkohola

Zaradi zagotovitve spoštovanja prepovedi dela pod vplivom alkohola lahko delodajalec morebitno prisotnost alkohola pri delavcu ugotavlja na naslednje načine:

- z meritvijo prisotnosti alkohola v izdihanem zraku (preskus z merilno napravo - alкотestom);
- napotitev delavca na usmerjen preventivni zdravstveni pregled z odvzemom urina oz. krvi;
- zagotovitev drugih dokazov (npr. izjave prič), ki potrjujejo sum stanja pod vplivom alkohola (vedenjski indikatorji in drugi znaki alkoholiziranosti, kot so: način govora, način hoje, vonj po alkoholu ipd.).

Testiranje z meritvijo alkohola v izdihanem zraku izvede pooblaščen oseba oz. pooblaščen družba (zunanji izvajalec) s pomočjo elektronskih merilnih naprav oz. indikatorskih instrumentov, s katerimi se ugotavlja prisotnost etanola v izdihanem zraku.

Na podlagi obvestila pooblaščen osebe pooblaščen izvajalec nemudoma oz. v najkrajšem možnem času opravi meritev alkohola.

Pred izvedbo je treba delavca sezniniti s postopkom testiranja oz. meritve, z delovanjem merilne naprave, v postopku meritve pa mu zagotoviti nov, zapakiran in razkužen ustnik.

O izvedenem testiranju se sestavi zapisnik. Zanj je zadolžen pooblaščen izvajalec meritev. Zapisnik se izstavi v vsaj treh izvodih, od katerih je eden namenjen delavcu, dva pa delodajalcu.

5.3.6 Načini ugotavljanja prisotnosti drog ali drugih prepovedanih substanc

Morebitno prisotnost drog oz. drugih prepovedanih substanc v telesu delavca se ugotavlja na naslednje načine :

- napotitev delavca na usmerjen preventivni zdravstveni pregled (z odvzemom urina oz. krvi);
- zagotovitev drugih dokazov (npr. izjave prič), ki potrjujejo sum stanja pod vplivom drog in drugih prepovedanih substanc (glede na vedenjske indikatorje in druge znake zasvojenosti, kot so neobičajno obnašanje, način govora, mentalna odsotnost, vidne vbodne rane ipd.).

Testiranje oz. preskus prisotnosti drog oz. drugih prepovedanih substanc v telesu se lahko odredi, ko je podan utemeljen sum uporabe oz. zlorabe drog oz. drugih prepovedanih substanc, predvsem kadar na takšno ravnanje nakazujejo vedenjski indikatorji in drugi znaki, navedeni predhodnem odstavku.

O ugotovljenem se sestavi ustrezen zapisnik. Zanj je zadolžena pooblaščen oseba delodajalca.

5.3.7 Sankcije in ukrepi ob kršitvi prepovedi

Pri delavcu, pri katerem je bila ugotovljena kršitev prepovedi dela pod vplivom alkohola oz. dela pod vplivom drog ali drugih prepovedanih substanc, se lahko izreče sankcije, ki se jih določi glede na okoliščine posameznega primera.

Sankcije oz. ukrepi ob kršitvah prepovedi dela pod vplivom alkohola ali dela pod vplivom drog ali drugih prepovedanih substanc so lahko zlasti:

- ustno opozorilo;
- posvet z delavcem;
- prepoved opravljanja nadaljnjega dela;
- začasna (prostovoljna ali prisilna) odstranitev delavca z delovnega mesta oz. iz delovnega procesa;
- uvedba disciplinskega postopka;
- izdaja pisnega opozorila o neizpolnjevanju obveznosti iz delovnega razmerja in o možnosti odpovedi pogodbe o zaposlitvi ob ponovni kršitvi;
- redna ali izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi.

Ob ugotovitvi, da je delavec pod vplivom alkohola in/ali drog oz. drugih prepovedanih substanc, je neposredni vodja dolžan odrediti takojšnjo prepoved opravljanja dela, delavec pa mora takoj prenehati z delom in zapustiti svoje delovno mesto. Če delavec tega ne stori prostovoljno, se po potrebi organizira odstranitev delavca z delovnega mesta. Delavcu se po potrebi tudi ponudi varen odhod in spremstvo do njegovega prebivališča.

Ustno opozorilo

Ustno opozorilo se lahko poda predvsem takrat, kadar je to smiselno za preprečitev nastanka delavčeve kršitve, pri čemer delavca kot potencialnega kršitelja ustno opozori, da s svojim ravnanjem krši zahtevo prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc.

Hkrati z opozorilom iz predhodnega odstavka se od delavca zahteva, da takoj preneha s takšnim ravnanjem (primerno npr. ob prinašanju alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc na delovno mesto ipd.).

Poziv delavcu o zapustitvi delovnega mesta

Poziv delavcu o zapustitvi delovnega mesta se izvede v naslednjih primerih:

- če delavec kljub opozorilu ne preneha s svojim ravnanjem, s katerim krši prepovedi;
- če je testiranje potrdilo ugotovitev stanja pod vplivom alkohola, drog oz. drugih prepovedanih substanc, zagotovitev varnosti delavca pa narekuje, da delavec delovno mesto zapusti, pri čemer je delavec zmožen samostojnega postopanja (glede na ugotovitve testiranja - npr. ugotovljena je stopnja vinjenosti, ki pa ni tako visoka, da delavec ne bi zmožl samostojnega odhoda ali npr. smel sam sesti za volan avtomobila ipd.).

Odstranitev delavca z delovnega mesta

Če delavec kljub pozivu iz predhodnega člena tega ne naredi prostovoljno, neposredni vodja poskrbi za organizacijo in odstranitev delavca z njegovega delovnega mesta, pri čemer si lahko po potrebi pomaga tudi z varnostno službo.

Organiziran prevoz do prebivališča

Po potrebi oz. glede na okoliščine ugotovljene kršitve (npr. ob ugotovljeni prisotnosti alkohola, ki presega dovoljeno glede na cestnoprometne predpise, oz. ob prisotnosti drog oz. drugih prepovedanih substanc) lahko se delavcu dodatno ponudi tudi možnost varnega odhoda z delovnega mesta. Pri tem delavcu ponudi in zagotovi organiziran prevoz z delovnega mesta do njegovega prebivališča, tj. od koder delavec prihaja na delo. Če delavec takšno ponudbo sprejme, delodajalec organizira prevoz (npr. sodelavec, taksi) z delovnega mesta do njegovega

prebivališča (tj. od koder delavec prihaja na delo), delavec pa do odhoda čaka na prevoz na varnem mestu oz. ravna v skladu z navodili neposredno nadrejenega (delavec npr. počaka pri izhodu ali pri vratarju oz. pri drugi dodeljeni osebi). Delavec lahko za odhod oz. prevoz predlaga osebo (npr. družinski člani ipd.), ki naj pride ponj in ga odpelje domov.

Če delavec ponudbe ne sprejme oz. se ji upira, delodajalec ne more prevzeti krivde za njegovo postopanje po zapustitvi delovnega mesta, na kar se delavca pisno opozori. Odločitve in postopanje v konkretnem primeru se zapišejo v zapisnik.

Neplačana odsotnost z dela

Čas, ko je delavec odsoten z dela zaradi ugotovljenih kršitev po tem navodilu, se ne šteje v plačano odsotnost z dela, tako delavec ni upravičen do plačila za delo.

5.4 Noseče delavke, delavke, ki so pred kratkim rodile ter doječe delavke

Postopek ureja in določa ukrepe in aktivnosti za izboljšanje varnosti in zdravja pri delu nosečih delavk, delavk, ki so pred kratkim rodile ter doječih delavk.

5.4.1 Obrazložitev pojmov

Noseča delavka je vsaka noseča delavka, ki o svojem stanju z zdravniškim potrdilom obvesti delodajalca. Nosečnost se šteje od časa seznanitve delodajalca z nosečnostjo do poroda.

Delavka, ki je pred kratkim rodila, je tista delavka, ki je rodila pred manj kot 12 meseci in ki o svojem stanju z zdravniškim potrdilom obvesti delodajalca.

Doječa delavka je tista delavka, ki doji otroka in ki o svojem stanju z zdravniškim potrdilom obvesti delodajalca.

5.4.2 Tveganja za izpostavljenost dejavnikom, ki lahko negativno vplivajo na zdravje nosečih delavk, delavk, ki so pred kratkim rodile ter doječih delavk

Noseča delavka, delavka, ki je pred kratkim rodila ter doječa delavka, ne sme biti izpostavljena naslednjim dejavnikom:

Fizikalnim dejavnikom:

- hrupu nad 80 dB (A);
- ekstremnemu mrazu ali vročini;

Biološkim dejavnikom:

- klopnemu meningoencefalitisu;
- steklini;

Delovnim pogojem:

- premeščanju bremen, težjih od 5 kg;
- delom, ki se opravljajo v izrazito nefiziološkem položaju telesa;
- službenim potovanjem;
- delom z velikimi psihičnimi obremenitvami, ki lahko škodujejo plodu.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 9/49 Datum: februar 2020 Verzija: 2
---	---	--

Organizaciji dela:

- nočno delo
- nadurno delo

Navedeni so samo dejavniki, ki izhajajo iz Izjave o varnosti z oceno tveganja.

5.4.3 Ukrepi na delovnih mestih

Takoj, ko delavka neposrednega vodjo z zdravniškim potrdilom obvesti, da je noseča, mora le-ta, na osnovi v predhodnem poglavju navedenih omejitev, prilagoditi delo oziroma obremenitve na delovnem mestu. Odpravljanje tveganja se izvede v treh korakih in sicer:

- prilagoditev delovnih pogojev in/ali urnika dela, *če to ni uspešno*
- zagotoviti drugo ustrezno delo, *če to ni uspešno*
- predlog, da ostane delavka doma.

Pri odpravljanju tveganja je treba upoštevati tudi pogostost in trajanje izpostavljenosti.

5.5 Nasilje, trpinčenje, nadlegovanje, psihosocialno tveganje

Nasilje, trpinčenje, nadlegovanje, psihosocialno tveganje (mobinga) se v družbi uredi s posebnim aktom - Dogovorom o preprečevanju in odpravljanju posledic mobinga v družbi.

5.5.1 Obrazložitev pojma

Mobing je premišljeno in ponavljajoče se konfliktno komuniciranje oziroma šikanozno ali drugače neprimerno (neprijazno, žaljivo, omalovažujoče in podobno) ravnanje v odnosih med sodelavci ali med podrejenimi in nadrejenimi delavci, ki pomeni izvajanje nasilja na delovnem mestu z namenom psihičnega, čustvenega, socialnega, informacijskega in/ali poslovnega onemogočanja žrtev, pri čemer so žrtve dalj časa (vsaj enkrat na teden v obdobju šestih mesecev) izpostavljene sistematičnim napadom ene ali več oseb, kar ogroža njihovo zdravje in/ali varnost pri delu. Med takšna dejanja spadajo recimo neodrejanje nalog ali odrejanje premalo zahtevnih del ali celo nesmiselnih opravil, prikrivanje informacij, izključevanje iz komunikacije, prostorska izolacija, očitki o nesposobnosti pred drugimi in druga javna poniževanja.

5.6 Nevarnosti za nasilje tretjih oseb

Na delovnih mestih, kjer obstaja večja nevarnost za nasilje tretjih oseb, je treba poskrbeti za tako ureditev delovnega mesta in opremo, ki tveganje za nasilje zmanjšata in ki omogočata dostop pomoči na ogroženo delovno mesto. V družbi so to še delovna mesta, kjer imajo delavci opravka z denarjem in stike s strankami na recepciji-vratarnici in so naslednja:

- gostinska delavka DM 401 - delo z denarjem
- kurir DM 301- prevoz denarja
- glavni blagajnik DM 523 - delo z denarjem
- vodja plačilnega prometa - DM 620 - delo z denarjem

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 10/49 Datum: februar 2020 Verzija: 2
---	---	---

Za delovno mesto kjer obstaja večja nevarnost za nasilje tretjih oseb se opredeli tudi delovno mesto v vratarnici - varnostnik, ki ga sicer izvaja družba pooblaščen za izvajanje fizičnega varovanja.

5.6.1 Ukrepi za preprečitev nasilja tretjih oseb

Tehnični ukrepi DM 401, 523 in 620:

- dostop v prostore družbe samo preko sistema pristopne kontrole;
- kaseta za hranjenje gotovine pred predajo (DM 401);
- blagajna za hranjenje gotovine (DM 523 in 620).

Organizacijske ukrepi DM 301, 401, 523 in 620

- navodilo za ravnanje s težavnimi strankami;
- usposabljanje za prepoznavanje in ravnanje s težavnimi strankami.

Delovno mesto v vratarnici - varnostnik

Tehnični ukrepi:

- dostop v objekt je preprečen z odpiranjem vrat samo z notranje strani;
- okno za komuniciranje s strankami je primerne velikosti tako, da ni možen fizičen kontakt;
- okno za komuniciranje s strankami se ob zaprtju samodejno zaklene;
- prenosni telefon za klic na dežurno številko izvajalca varovanja.

Organizacijski ukrepi:

- navodilo za ravnanje s težavnimi strankami;
- usposabljanje za prepoznavanje in ravnanje s težavnimi strankami.

5.7 Promocija zdravja na delovnem mestu

5.7.1 Namen

Promocije zdravja na delovnem mestu (PZDM) je uvajanje sistematičnih ciljanih aktivnosti in ukrepov z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih, saj so raziskave pokazale, da vložena sredstva namenjena promociji zdravja na delovnem mestu prinašajo donos zaradi manjših stroškov izostajanja od dela. Zdravje je podlaga za dobro in uspešno življenje in delo. Promocija zdravja na delovnem mestu so skupna prizadevanja (delodajalca in delavcev) za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu. Gre za kombinacijo sprememb fizičnega in socialnega okolja ter z zdravjem povezanega življenjskega sloga.

Delavci se po lastni volji in presoji udeležujejo različnih aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu ter lahko predlagajo sprejetje novih ali razširjenih aktivnosti. Udeležba na aktivnostih izvajanja promocije zdravja na delovnem mestu je za delavce brezplačna, kar je skladno z določili 14. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS št. 43/11; v nadaljevanju ZVZD-1). Delavci, ki se ne udeležijo aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu, zaradi tega niso v manj ugodnem položaju ali drugače sankcionirani.

5.7.2 Načrt promocije zdravja na delovnem mestu

Načrtovanje in spremljanje izvajanja aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu se podrobneje opredeli v Načrtu promocije zdravja na delovnem mestu. Načrt velja za celotno družbo in zagotavlja, da delodajalec ravna skladno s 6. in 32. členom ZVZD-1.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 11/49 Datum: februar 2020 Verzija: 2
---	---	---

5.7.3 Pristojnosti

Pristojnosti nad predlaganjem Načrta promocije zdravja na delovnem mestu ima Tim za promocijo zdravja na delovnem mestu (v nadaljevanju Tim za PZDM), pristojnost sprejetja Načrta promocije zdravja na delovnem mestu pa ima Poslovodstvo družbe.

5.7.3.1 Tim za promocijo zdravja na delovnem mestu

Z namenom načrtovanja in spremljanja izvajanja promocije zdravja na delovnem mestu se oblikuje Tim za PZDM, ki ga sestavljajo:

1. Direktorja sektorjev
2. Specialist za kadre
3. Predsednik ali član sveta delavcev določen za PZDM
4. Predsednik ali član sindikata določen za PZDM
5. Varnostni inženir

Glavne naloge Tima za PZDM so:

- oblikovanje predlogov programov PZDM z namenom stalnih izboljšav na področju VZD
- koordinacija in nadzor nad izvajanjem programov PZDM,
- skrb za potrebno informiranost o PZDM vseh zaposlenih.

Tim za PZDM se sestaja praviloma enkrat na leto z namenom načrtovanja in ocenjevanja PZDM. Pri tem pripravi in pregleda programe PZDM ter jih po potrebi dopolni. Pri pripravi programov PZDM se upošteva predvsem:

- bolniški stalež;
- poškodbe pri delu;
- poklicne bolezni;
- delom povezane bolezni in invalidnost;
- fluktuacija (št. delavcev, ki so zapustili podjetje v enem letu, brez rednih upokojitev ali delovnih invalidnosti);
- ocenjevanje ekoloških razmer za delo (toplotne razmere, hrup, vibracije, razsvetljava, škodljivi plini in pare, prah);
- pregledi in preskusi delovne opreme;
- Ocena tveganja (v njej o opredeljene nevarnosti in tveganja pri delu);
- Poročilo o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev;
- podatki o sporih med delodajalci in delavci;
- organizacijski podatki (urniki izmen, podatki o razporeditvi izmen...);
- dosedanja prizadevanja za izboljšanje zdravja zaposlenih;
- ankete o zadovoljstvu delavcev.

5.8 Zdravstveno varstvo

Preventivni zdravstveni pregledi delavcev se opravljajo zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavca, preprečevanja nezgod in poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanja invalidnosti.

S preventivnimi zdravstvenimi pregledi delavcev se ugotavlja delavčevo zdravje in zmožnost za opravljanje določenega dela v delovnem okolju, zato je vsak delavec dolžan aktivno sodelovati pri izvajanju zdravstvenega varstva. Preventivni zdravstveni pregledi so:

- predhodni preventivni zdravstveni pregledi;
- usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi;
- drugi usmerjeni preventivni zdravstveni pregledi.

5.8.1 Predhodni preventivni zdravstveni pregledi

Na predhodni preventivni zdravstveni pregled se napoti delavec:

- pred prvo zaposlitvijo;
- po prenehanju opravljanja določenega dela na določenem delovnem mestu za več kot 12 mesecev.

5.8.2 Usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi

Z usmerjenim obdobjnim preventivnim zdravstvenim pregledom se v določenih obdobjih ocenjuje zdravstvena ogroženost delavca in njegovo izpolnjevanje posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju, zaradi vpliva kritičnih dejavnikov tveganja v tem obdobju, določenih z izjavo o varnosti z oceno tveganja. Vrsta, obseg, vsebina in roke usmerjenih obdobjnih preventivnih zdravstvenih pregledov je določena v zdravstvenem delu Izjave o varnosti z oceno tveganja.

5.8.3 Drugi usmerjeni preventivni zdravstveni pregledi

Na druge usmerjene preventivne zdravstvene preglede se napoti delavca v naslednjih primerih:

- po poškodbi pri delu, ki je zahtevala daljše zdravljenje in obstaja dvom o delavčevi zmožnosti za dosedanje delo;
- če obstaja sum, da je prišlo do okvare delavčevega zdravja zaradi dela;
- če gre za delavce, ki so se v obdobju enega leta poškodovali pri delu trikrat ali večkrat;
- po trajni prekinitvi izpostavljenosti mutagenim, teratogenim in rakotvornim snovem ter drugim škodljivostim s kumulativnimi, poznimi ali trajnimi učinki;
- pred začetkom dela z drugačnimi zdravstvenimi zahtevami;
- pred napotitvijo na strokovno usposabljanje za drugo delo oziroma prekvalifikacijo z drugačnimi zdravstvenimi zahtevami;

Na druge usmerjene preventivne zdravstvene preglede se napoti delavca še v naslednjih primerih:

- pri zmanjšani delovni zmožnosti;
- po bolezni ali poškodbi izven dela, ki zahteva daljše zdravljenje in obstaja dvom o delavčevi zmožnosti za dosedanje delo;
- če obstaja sum na bolezni odvisnosti, ki lahko vplivajo na delovno zmožnost delavca ;

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 13/49 Datum: februar 2020 Verzija: 2
---	---	---

- če gre za delavce, ki so bili v obdobju enega leta v bolniškem staležu zaradi bolezni ali poškodbe petkrat ali večkrat.

5.8.4 Organizacija zdravstvenih pregledov

Usmerjene obdobjne preventivne zdravstvene preglede organizira strokovni delavec za varnost pri delu, ki mora izdati napotnico delavcu 30 dni pred datumom opravljanja zdravniškega pregleda. Delavec pa mora opraviti pregled pred iztekom 30 dnevnega roka.

Na predlog specialista za kadre zadeve strokovni delavec za varnost pri delu organizira predhodne in druge usmerjene preglede.

5.8.5 Obvestilo o izpolnjevanju posebnih zdravstvenih zahtev

Po prejetju zdravniškega spričevala z oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev po opravljenem predhodnem preventivnem zdravstvenem pregledu strokovni delavec za varnost pri delu pisno obvesti o izpolnjevanju posebnih zdravstvenih zahtev neposredno nadrejenega delavca in vodjo službe/direktorja sektorja na obrazcu iz priloge - "Obvestilo o izpolnjevanju posebnih zdravstvenih zahtev". Obvestilo se posreduje po elektronski pošti.

5.9 Uporaba zdravil, ki vplivajo na psihofizične sposobnosti delavcev

Delavec ne sme delati, ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na njegove psihofizične sposobnosti, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti za nezgodo pri delu tako določeno z izjavo o varnosti z oceno tveganja. To pa so delovna mesta, ki se izvajajo v eksplozijsko ogroženih območjih in delovna mesta, ki zahtevajo uporabo službenih vozil.

V zdravstvenem delu Izjave o varnosti z oceno so določene posebne zdravstvene zahteve, ki jih morajo izpolnjevati delavci za določeno delo v delovnem procesu, ali za uporabo posameznih sredstev za delo.

Delavec, mora neposrednega vodjo del takoj obvestiti, da jemlje zdravila, ki vplivajo na njegove psihofizične sposobnosti.

Neposrednega vodjo del delavca odstrani z dela, če je pri delu pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na njegove psihofizične sposobnosti in izvaja v prvem odstavku navedena dela.

Pri odstranjevanju z dela neposredni vodja upošteva določila točki 5.3 Delo pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc, ki se nanašajo na odstranjevanje delavca pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc.

5.10 Prva pomoč

Za primere poškodb pri delu mora biti zagotovljena prva pomoč pri delu in omogočeno reševanje ponesrečenih oz. obolelih delavcev. Zagotoviti, da je treba, v delovnem procesu vsaki krajevno ločeni enoti in vsaki delovni izmeni prisoten vsaj en delavec, ki je usposobljen za izvajanje prve pomoči. Za nudenje prve pomoči so zadolženi delavci, ki zasedajo naslednja delovna mesta:

Poslovni objekt v Ljubljani:

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 14/49 Datum: februar 2020 Verzija: 2
---	---	---

- Organizator za splošne zadeve
- Varnostni inženir

Vzdrževalni center Maribor:

- Vodja VC
- Pomočnik Vodje VC

Kompresorska postaja Kidričevo

- Vodja KP
- Pomočnik vodje KP

Kompresorska postaja Ajdovščina:

- Vodja KP
- Pomočnik vodje KP

Za obvezno nudenje prve pomoči morajo usposobljeni vsi delci, ki izvajajo dela na objektih prenosnih plinovodov (delavci in vodje oddelkov v SV, delavci SM in TS) Zaradi izmenskega dela morajo biti za nudenje prve pomoči usposobljeni tudi delavci v ST - zaposleni delovnem mestu Dispečer.

Vodje oddelkov oz. vodja vzdrževalnega centra so zadolženi, da sestavljajo ustrezno usposobljene delovne ekipe.

Za usposabljanje delavcev s tega področja skrbi pooblaščen zdravnik. Usposabljanje se izvaja ob teoretičnem in praktičnem usposabljanju in preverjanju znanja iz osnov nudenja prve pomoči v delovnem okolju, ki poteka ob usposabljanju za varno delo.

V delovnih prostorih mora biti na lahko dostopnem in vidnem mestu na vsakih 50 delavcev in krajevno ločenih enotah ter pomembnejših objektih na prenosnih plinovodih omarica prve pomoči. Na omaricah so izpisane osebe, ki so v oddelku usposobljene za nudenje prve pomoči, prav tako pa tudi številke klicnih centrov (112 in 113) ter številka Centra za zastupitve Kliničnega centra v Ljubljani.

Omarice so nameščene na naslednjih lokacijah:

Objekt	Lokacija
Poslovni objekt - servisni del	- pred skladiščem
Poslovni paviljon	- nadstropje pri razdelilni elektro omarici
MSO	Pritličje - oddelek za meritve v sobi št. 164 - za požarnimi vrati ST I. nadstropje - pri vhodu v WC nad gasilniki II. nadstropje - v čajni kuhinji
KP Kidričevo	Soba za razgovore
KP Ajdovščina	Avla
VC Maribor	Pritličje v mehanski delavnici

Objekt	Lokacija
	Pritličje na hodniku
MMRP Ceršak	Sprejemna soba
MMRP Rogatec	Sprejemna soba
MMRP Šempeter	Nadzorni prostor
RP Vodice	Nadzorni prostor
RP Podlog	Nadzorni prostor

Porabljeni sanitetni material se beleži v kontrolni list omaric prve pomoči (glej prilogo), ki je v omarici. Porabljeni sanitetni material mora v poslovni stavbi, poslovnem paviljonu in metro-servisnem objektu nadomestiti organizator za splošne zadeve, v VC Maribor in mejnih postajah ter RP Podlog vodja VC Maribor, v mejni postaji Šempeter in razdelilni postaji Vodice vodja VC Ljubljana in v KP vodja KP. Za komplete prvih pomoči v službenih vozilih skrbijo uporabniki in za vozila iz fonda Služba za splošne zadeve, ki ob registraciji vozil obvezno izvede pregled tudi v ostalih vozilih.

Vsaki šest mesecev pooblaščen oseb iz prejšnjega odstavka preverja vsebino omaric in jih po potrebi dopolnjuje. Ustreznost evidence porabljenega materiala in dopolnjevanja (na podlagi seznama opreme omaric) enkrat letno preverja še strokovni delavec za varnost pri delu (navedeno v tem odstavku ne velja za službena vozila).

Za pravilno uporabo (upravičeno oz. namensko) vsebine omarice za prvo pomoč odgovarja vodja službe, oddelka oz. vodja del ter uporabnik službenega vozila.

5.11 Evidence glede varnosti in zdravja pri delu

Službe poskrbijo, da se arhivira vso dokumentacijo glede varnosti in zdravja pri delu za sredstva za delo, objekte in delovišča, in sicer:

- navodila za varno delo preskušanje in vzdrževanje ;
- tehnično dokumentacijo (teste, uporabna dovoljenja, ipd.) ;
- ostalo dokumentacijo.

Pri tem upoštevajo določila Pravilnik o arhiviranju in materialnem varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva družbe Plinovodi d. o. o. in določila Poslovnika Sistema ravnanja z okoljem.

Strokovni delavec za varnost pri delu hrani in vodi evidenco o:

- obdobjih preiskavah škodljivosti v delovnem okolju;
- obdobjih pregledih in preskusih delovne opreme;
- pregledih in preskusih osebne varovalne opreme;
- usposabljanju za varno delo in preskusih usposobljenosti;
- zdravstvenih pregledih delavcev;
- poškodbah pri delu, kolektivnih poškodbah, nevarnih pojavih, ugotovljenih poklicnih boleznih in o boleznih v zvezi z delom ter o njihovih vzrokih;
- nevarnih snoveh, ki jih uporablja v družbi.

5.12 Meritve mikroklimе in ostalih škodljivosti

S periodičnimi pregledi in preiskavami ekoloških pogojev dela se ugotavlja, ali se z uvedenimi ukrepi zagotavlja zdravo delo, zlasti v zvezi z mikroklimatskimi razmerami (temperatura, gibanje in vlažnost zraka), fizikalnimi (osvetljenost, ropot, vibracije, neionizirajočih sevanj) in kemičnimi (hlapi, pare, prah, kemikalije) vplivi na delavca.

Meritve mikroklimе in fizikalnih vplivov se opravlja pravilom na tri leta v naslednjih delovnih prostorih:

Delovni prostor	Vrsta meritve		
	Mikroklima	Osvetljenost	Hrup
Pisarniški prostori v MSO,	*	*	*
Pisarniški prostori v Poslovnem paviljonu	*	*	*
Pisarniški prostori v Poslovnem objektu - servisni del	*	*	*
Delavnice in pisarne VC Maribor	*	*	*
Glavni pogonski objekt KP	*	*	*
Nadzorni in servisni objekt v KP	*	*	*
Merilno regulacijske postaje		*	

Preiskave in preglede ekoloških pogojev dela mora strokovni delavec za varnost pri delu organizirati tudi izven določenih rokov in obsegov, če so se bistveno spremenili pogoji dela (sprememba tehnologije, novi stroji, nove snovi ipd.). Meritve osvetljenosti izvaja Oddelek elektro sistemi in vzdrževanje.

5.13 Usposabljanje in preverjanje znanja iz varnosti in zdravja pri delu

Vsak delavec mora biti ob prvi in vsaki kasnejši razporeditvi na delo dokazano poučen o varnih delovnih razmerah in nevarnostih pri delu, o varnostnih ukrepih, normativih, standardih in tehničnih predpisih, o osebni varovalni opremi ter o svojih pravicah in obveznostih iz varnosti in zdravja pri delu, za kar poskrbi specialist za kadre v sodelovanju s pristojnim vodjem službe, direktorjem sektorja. Pri tem je treba upoštevati tudi Postopek za spremljanje uvajanja v delo.

5.13.1 Seznam in roki opravljanja preskusov znanja iz varnosti in zdravja pri delu

Delokrog	Rok
Pomočnik vodje oddelka kompresorske postaje 626, Pomočnik vodje vzdrževalnega centra 629, Vodja oddelka kompresorske postaje 748, Vodja vzdrževalnega centra 768, Vodja oddelka elektro sistemi in vzdrževanje 777, Pomočnik vodje oddelka	2 leti

 Plinovodi Povezani z energijo	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 17/49 Datum: februar 2020 Verzija: 2
---	---	---

Delokrog	Rok
za katodno zaščito 778, Pomočnik vodje oddelka za elektroinstalacije 779, Pomočnik vodje oddelka za TTI 780, Vodja oddelka gradbenega vzdrževanja 781	
Monter 402, Elektromonter 403, Skladiščnik 405, Tki tehnik 508, Nadzornik objektov 512 Instrumentalist 513, Tehnolog 514, Vodja skladišča 528	2 leti
Ostali delavci.	Vsaj na 5 let

5.13.2 Program izobraževanja in preskušanja znanja iz varnosti in zdravja pri delu

Teoretično in praktično izobraževanje in preskušanje znanja s področja varnosti in zdravja pri delu poteka v navedenih rokih.

Teoretični program praviloma vsebuje: seznanjanje s pravnimi osnovami (zakoni in pravilniki), varnostnimi ukrepi s področja tehnike, zdravja, organizacije, posebnosti tehnologije, zlasti seznanjanje z nevarnostmi pri posameznih vrstah del (seznanjanje z nesrečami). Podrobneje se vsebina programa lahko opredeli z letnim programom dela. Preskus znanja je praviloma pismen. V posebnih primerih sme delavec ustno dokazati svoje znanje (drugo ponavljanje,...).

Praktični del preverjanja usposobljenosti izvede nadrejeni delavec po postopku, ki je naveden v obrazcu iz priloge teh organizacijskih predpisov, ki ga je treba opraviti v 5 dneh po opravljenem teoretičnem usposabljanju. Dokumentacijo o praktični usposobljenosti hrani neposredno nadrejeni. Strokovnega delavca le-ta obvesti samo o datumu opravljenega usposabljanja.

Usposabljanje direktorjev in vodij služb je samo teoretično.

Delavcem, ki so v tekočem koledarskem letu, ko morajo opravljati preskus znanja iz varnosti in zdravja pri delu, opravili tak izpit iz programov verificiranih izobraževalnih organizacij, ni treba opravljati preskusa znanja. O opravljenem izpitu iz varnosti in zdravja pri delu mora delavec dostaviti dokaz, drugače mora opravljati preskus znanja v družbi.

Praviloma izvaja izobraževanje družba - strokovni delavec za varnost pri delu, izjemoma (za specialne kategorije delavcev Ex naprave, dvigala, vozniški viličarjev) pa se to poveri zunanji pooblaščen organizaciji.

5.14 Pregledovanja in preskušanje sredstev za delo

5.14.1 Splošno o pregledih sredstev za delo

S pregledi in preskusi sredstev za delo se ugotavlja ali so izvedeni predpisani varstveni ukrepi in normativi, standardi in tehnični predpisi in ali so sredstva za delo varna.

Sredstva za delo se pregleduje in preskuša:

- pred začetkom njihove uporabe;
- po rekonstrukciji ali premestitvi na drugo lokacijo;
- po poškodbi;
- periodično - skladno s predpisanimi roki.

Pri pregledu se upošteva:

- navodila proizvajalca;

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 18/49 Datum: februar 2020 Verzija: 2
---	---	---

- roke, določene z zakonom, predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in drugimi predpisi ;
- roke, določene v predpisanih listinah;
- roke inšpekcijskih služb.

5.14.2 Vrste pregledov

5.14.2.1 Obdobni pregled

Obdobne preglede izvaja strokovni delavec za VZD, ki po potrebi pritegne k delu še strokovnjaka:

- za področje strojništva;
- za področje elektrotehnike;
- zunanje izvajalce za dvigala.

Obdobno se pregleduje sredstva za delo, ki zaradi svoje zgradbe ali načina delovanja lahko ogrožajo zdravje ali življenje delavcev.

Rok pregleda ne sme biti daljši kot tri leta od namestitve sredstva za delo.

5.14.2.2 Interni pregled

Vodja službe in Vodja oddelka sta zadolžena za občasne najmanj 1- krat letne interne preglede. Ugotovitve o izvedenih pregledih vodja oddelka zapiše v obrazec iz priloge tega navodila.

Če se ugotovi nepravilnost ali pomanjkljivost sredstva za delo neposredno pred uporabo ali med obratovanjem, mora uporabnik nepravilnost javiti vodji oddelka, ta pa je dolžan v najkrajšem času poskrbeti za odpravo pomanjkljivosti. V tem času ni dovoljeno obratovanje delovnega sredstva.

5.14.3 Evidentiranje pregledov ter izdaja listin

Strokovni delavec za varstvo pri delu vodi evidenco o obdobjih pregledih. Na podlagi ugotovitev predpiše potrebne ukrepe za zagotovitev varnega dela in določi rok odprave. Nosilec naloge odprave pomanjkljivosti je vedno vodja oddelka, v katerem je določeno sredstvo za delo.

V času odprave pomanjkljivosti se zapisniki hranijo pri strokovnem delavcu za varnost pri delu, kopije pa pri posameznem nosilcu odprave pomanjkljivosti. Ko so pomanjkljivosti odpravljene, nosilec naloge odprave pomanjkljivosti obvesti strokovnega delavca za varnost pri delu o odpravi pomanjkljivosti, ki pregleda sredstvo za delo in izda poročilo o pregledu.

Pregled sredstev za delo, ki niso predmet te metodologije:

- vse vrste ročnih orodij se po tej metodologiji oz. podzakonskem predpisu ne pregleduje, izvajajo se občasni interni pregledi v oddelku, ki je zadolžen za določena ročna orodja,
- razne vrste inštrumentov oz. naprav za merjenje se pregleduje preko pooblaščenega zunanje institucije, ki omenjene naprave pregleda enkrat letno. Evidenco o pravočasni kontroli vodi vodja oddelka, v katerem so omenjene naprave oz. instrumentacija.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 19/49 Datum: februar 2020 Verzija: 2
---	---	---

5.14.4 Meritve pred previsoko napetostjo dotika, strelovodnih naprav in osvetljenosti MRP ter MP

Elektro sistemi in vzdrževanje enkrat letno opravlja pregled in preskus delovanja zaščite pred previsoko napetostjo dotika, pregled ter meritve strelovodnih naprav in o tem izdela poročilo na obrazcih, ki so v prilogi tega navodila.

5.15 Postopek za dodeljevanje in uporabo osebne varovalne opreme

5.15.1 Namen

Osebna varovalna oprema (v nadaljevanju oprema), v smislu tega postopka, je vsaka oprema, ki jo delavec nosi, drži ali kako drugače uporablja pri delu, tako da ga varuje pred enim ali več istočasno nastopajočimi tveganji za njegovo varnost in zdravje. Za opremo se šteje tudi vsak pripomoček ali dodatek, ki se uporablja za doseg namena iz prvega odstavka. Opremo uporabljajo delavci pri delih, kjer se ni mogoče izogniti tveganjem za varnost in zdravje, ter v primerih, ko ni možno v zadostni meri omejiti tveganj s tehničnimi sredstvi kolektivnega varstva ali ustrezno organizacijo dela.

Oprema mora praviloma ustrezati zahtevam veljavnih SIST, ki so navedeni v Seznamu Slovenskih standardov, ki privzemajo harmonizirane evropske standarde, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti osebne varovalne opreme z zahtevami Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 29/05, 23/06, 17/11 - ZTZPUS-1 in 76/11). Za ugotavljanje ustreznosti osebne varovalne opreme se lahko uporabljajo tudi druge metode, če so rezultati preverjanj teh metod enaki rezultatom preverjanj metodam standardov, ki ustvarijo domnevo o skladnosti osebne varovalne opreme z zahtevami že navedenega pravilnika.

Osebna varovalna oprema, ki je namenjena uporabi v eksplozivnih okoljih, mora biti načrtovana in izdelana tako, da ne more biti vir električnega, elektrostatičnega ali z udarcem povzročene obloka ali iskre, ki bi lahko povzročila vžig eksplozivne mešanice.

Predpisana oprema je namenjena:

- varovanju telesa;
- varovanju glave;
- varovanju sluha;
- varovanju oči in obraza ;
- varovanju dihal;
- varovanju rok;
- varovanju nog;
- varovanju kože.

5.15.2 Osebna varovalna oprema

5.15.2.1 Oprema za varovanje telesa

Zaščitna delovna obleka

Če je med delom delavec stalno izpostavljen biološkemu škodljivemu učinku tehnoloških procesov (umazaniji, vlagi, prahu, visoki temperaturi ipd.) mora imeti na razpolago zaščitno delovno obleko (hlače z bluzo in majico). Zaščitna delovna obleka - zimska (jakna in hlače s podhlačami),

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 20/49 Datum: februar 2020 Verzija: 2
---	---	---

varuje delavce pred mrazom pri delu na prostem, v neogrevanih, premalo ogrevanih ali odprtih prostorih.

Dela, pri katerih morajo delavci uporabljati zaščitno obleko:

- pri delih na prenosnih plinovodnih
- v skladišču;
- dela na mehanskih pripravah in napravah (strojih) in so izpostavljeni umazaniji in prahu;
- vzdrževanje akumulatorskih baterij, ki vsebujejo žvepleno kislino - kislino odporno zaščitno obleko.

Zaščitna delovna obleka mora praviloma ustrezati zahtevam standardov:

Zaščitna delovna obleka - poletna Ex

- SIST EN 340 Varovalna obleka - Splošne zahteve;
- SIST EN ISO 11612 - Obleka za zaščito pred toploto in plamenom (nadomesti standard SIST EN 531 Oblečila za zaščito pred toploto in plamenom
- SIST EN ISO 14116 - Zaščita pred učinki toplote in plamena (nadomesti standard SIST EN 533 Varovanje pred učinki toplote in plamena;
- SIST EN 1149-5 - Elektrostatične lastnosti - 5. del: Zahtevane lastnosti za materiale in za načrtovanje oblačil;
- SIST EN 15614:2007 - Zaščitna obleka za gasilce - Laboratorijske preskusne metode in zahtevane lastnosti oblek za gašenje v naravi.

Zaščitna delovna obleka - zimska Ex

Zaščitna delovna obleka- zimska Ex mora praviloma ustrezati zahtevam standardov :

- SIST EN 342 - Varovalna obleka - Oblačila in kompleti za zaščito pred mrazom;
- SIST EN ISO 11612 - Obleka za zaščito pred toploto in plamenom (nadomesti standard SIST EN 531 Oblačila za zaščito pred toploto in plamenom;
- SIST EN ISO 14116 - Zaščita pred učinki toplote in plamena (nadomesti standard SIST EN 533 Varovanje pred učinki toplote in plamena ;
- SIST EN 1149-5 - Elektrostatične lastnosti - 5. del: Zahtevane lastnosti za materiale in za načrtovanje oblačil;
- SIST EN 15614:2007 - Zaščitna obleka za gasilce - Laboratorijske preskusne metode in zahtevane lastnosti oblek za gašenje v naravi;
- SIST EN 343:2003+A1:2007- Varovalna obleka - Zaščita pred dežjem.

Zaščitna delovna obleka za vzdrževanje akumulatorskih baterij, ki vsebujejo žvepleno kislino

Zaščitna delovna obleka za vzdrževanje akumulatorskih baterij mora praviloma ustrezati zahtevam standardov :

- SIST: SIST EN 13034 Varovalna obleka pred učinki tekočih kemikalij.

Zaščitna delovna obleka - dežna

Obleka - dežna s kapuco za varovanje pred dežjem pri delu na prostem. Dela, pri katerih morajo delavci uporabljati zaščitno obleko:

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 21/49 Datum: februar 2020 Verzija: 2
---	---	---

- pri delih na plinovodnih napravah na terenu.

Zaščitna delovna obleka - dežna mora praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 343 Varovalna obleka - Zaščita pred dežjem. Stopnja zaščite: vsaj 3, 2.

Zaščitna delovna obleka za delo v kuhinji

Obleka za delo v kuhinji se uporablja za doseganje ustrezne stopnje higiensko sanitarnih pogojev in obsega bluzo, hlače ali krilo, haljo in majico.

Zaščitna delovna obleka - namenska

Obleka - namenska se uporablja pri čiščenju zelo umazanih predmetov dela kot zaščita pred delci ter omejenimi brizgi tekočin in pršil (kombinezoni za enkratno uporabo).

Varovalna obleka - namenska mora praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 1149-1 - Varovalna obleka - Elektrostatične lastnosti - 1. del: Površinska upornost (preskusne metode in zahteve).

Zaščitne majice

Zaščitne majice se uporabljajo za doseganje ustrezne stopnje toplotnega udobja delavcev in so lahko v izvedbi z dolgim ali kratki rokavom.

Zaščitne podmajice in podhlače

Varujejo delavce pred mrazom pri delu na prostem, v neogrevanih, premalo ogrevanih ali odprtih prostorih.

Predpasnik za varilce

Predpasnik ščiti delavce pred letečimi delci pri varjenju.

Varovalna obleka - namenska mora praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- EN 11611 (razred 2/A1)- Varovalna obleka za uporabo pri varjenju in sorodnih postopkih

Predpasnik plastificiran za pranje

Predpasnik ščiti delavce pred brizgi vode pri pranju turbin, rezervnih delov, kuhinjske posode ipd.

5.15.2.2 Oprema za varovanje glave

Zaščitna čelada

Za zavarovanje glave pred padajočimi predmeti, pri dviganju, spuščanju, pri nakladalno-

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 22/49 Datum: februar 2020 Verzija: 2
---	---	---

razkladalnih delih, pri gradbenih delih, pri delu na višini, v izkopih, v visokotlačni plinskih objektih in pri vseh tistih delih, kjer je zaradi narave dela ali razmer pri delu ogrožena glava, morajo delavci, ki opravljajo takšna dela, uporabljati zaščitno čelado.

Zaščitna čelada mora praviloma ustrezati zahtevam standardov :

- SIST EN 397 Industrijske zaščitne čelade;
- SIST EN 1127-1 - Eksplozivne atmosfere - Preprečevanje eksplozije in zaščita pred njo.

Uporabnikom se čelade dodeljujejo v barvah kot je to opredeljeno v naslednji tabeli:

Barva čelade	Opravo	Uporabnik
Rumena	Delavci, ki izvajajo gradbena dela.	Zunanji izvajalci gradbenih del.
Modra	Delavci, ki izvajajo monerska dela.	Delavci v oddelkih Službe vzdrževanja in oddelka za meritve.
Rdeča	Delavci, ki opravljajo nadzor.	Delavci, ki izvajajo zunanji nadzor po ZGO in koordinatorji za VZD, vodje projektov, tehnologi, vodje oddelkov.
Bela	Delavci naročnika in obiskovalci.	Direktorji, vodje služb in ostali delavci ter obiskovalci.

Zaščitna kapa

Za zavarovanje glave pred nizkimi temperaturami morajo delavci, ki opravljajo dela v takšnih pogojih uporabljati za zaščito pred mrazom in vetrom zaščitne zimske kape in poletnem času zaščitne kape za zaščito pred soncem.

Zaščitne kape morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 340 Varovalna obleka - Splošne zahteve.

Zaščitna podkapa

Za zavarovanje glave pred nizkimi temperaturami morajo delavci, ki opravljajo dela v takšnih pogojih uporabljati za zaščito pred mrazom in vetrom zaščitne zimske podkape.

Zaščitne podkape morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 340 Varovalna obleka - Splošne zahteve;
- SIST EN 1149-5 - Elektrostatične lastnosti - 5. del: Zahtevane lastnosti za materiale in za načrtovanje oblačil;
- SIST EN ISO 11612 - Obleka za zaščito pred toploto in plamenom (nadomesti standard SIST EN 531Oblačila za zaščito pred toploto in plamenom.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 23/49 Datum: februar 2020 Verzija: 2
---	---	---

5.15.2.3 Oprema za varovanje oči in obraza

Za varovanje oči morajo delavci uporabljati zaščitna očala pri delih, kjer lahko priletijo drobni delci, iskre in preti nevarnost poškodbe oči ali zaradi neuporabe očal pride do poškodbe (bleščanje).

Zaščitna očala - mehanski vplivi

Dela, pri katerih se morajo uporabljati zaščitna očala so:

- piljenje, vrtanje, struženje, rezkanje, sekanje, strganje, brušenje, obdelava kovin, lesa in drugih trdih snovi, čiščenje zavarjenih mest, delo z dletom in sekalcem, utrjevanju vijaknih spojev z nabijalnim ključem; delo, kjer odletavajo iskre ali kovinski delci, spajkanje.

Zaščitna očala morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 166 Osebno varovanje oči;
- SIST EN 170 Osebno varovanje oči - Ultravijolični filtri - Zahteve za prepustnost in priporočena uporaba;
- SIST EN 172 Osebno varovanje oči - Filtri za zaščito pred sončnim bleskom v industriji. Stopnja zaščite: 4,5 - leče 1 F,B.

Zaščitna očala - mehanski vplivi (veter)

Dela, pri katerih se morajo uporabljati zaščitna očala so:

- vstopanje oziroma izstopanje iz helikopterja oziroma v zelo vetrovnih pogojih.

Zaščitna očala morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 166 Osebno varovanje oči;
- SIST EN 172 Osebno varovanje oči - Filtri za zaščito pred sončnim bleskom v industriji. Stopnja zaščite: 3,4,9 - leče 1 B, K.

Zaščitna očala - tekoče kemikalije

Dela, pri katerih se morajo uporabljati zaščitna očala so:

- dela s tekočimi kemikalijami (kapljice ali brizgi nevarnih snovi).

Zaščitna očala morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 166 Osebno varovanje oči. Stopnja zaščite: 3,4 - leče 1 F, K, N.

Zaščitna očala - obločno ali plamensko varjenje

Dela, pri katerih se morajo uporabljati zaščitna očala so:

- plamensko varjenje. Uporabljajo se morajo zaščitna očala - stekla s faktorjem zatemnitve do 8 in za obločno varjenje (nadzor) s faktorjem zatemnitve do -14.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 24/49 Datum: februar 2020 Verzija: 2
---	---	---

Zaščitna očala morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 166 Osebno varovanje oči;
- SIST EN 169 Osebno varovanje oči - Filtri za varilne in sorodne tehnike;
- SIST EN 175 Osebno varovanje - Oprema za varovanje oči in obraza pri varjenju in podobnih postopkih. Stopnja zaščite: leče 1 F.

Ščitnik za celotni obraz

Dela, pri katerih se mora uporabljati ščitnik za celotni obraz, so:

- brušenje večjih površin;
- pretakanje večjih količin nevarnih snovi.

Ščitniki morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 166 Osebno varovanje oči. Stopnja zaščite: B 1.

Ščitniki obločno varjenje

Dela, pri katerih se mora uporabljati ščitnik za obločno varjenje, so:

- obločno varjenje s faktorjem zatemnitve do -14.

Ščitniki za obločno varjenje morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 166 Osebno varovanje oči;
- SIST EN 169 Osebno varovanje oči - Filtri za varilne in sorodne tehnike;
- SIST EN 175 Osebno varovanje - Oprema za varovanje oči in obraza pri varjenju in podobnih postopkih;
- SIST EN 379 Osebno varovanje oči - Samozatemnitveni filtri za varjenje.

5.15.2.4 Oprema za varovanje sluha

Za zavarovanje organov sluha pred ropotom pri delih, na katerih ga ni mogoče odstraniti s tehničnimi sredstvi ali zmanjšati pod dovoljeno mejo, morajo delavci uporabljati:

- čepke;
- naušnike.

Pri naslednjih delih je obvezna uporaba naušnikov:

- pregled in dela na MRP v času obratovanja;
- izpihovanje plinovoda preko sekcijskih ventilov in instalacij;
- brušenje, vrtanje z udarnim vrtalnikom.

Ušesni čepi

Ušesni čepi morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 352-2 Varovala sluha - Splošne zahteve in preskušanje - 2. del: Čepi. Stopnja zaščite: povprečna redukcija vsaj 33 dB SNR.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 25/49 Datum: februar 2020 Verzija: 2
---	---	---

Naušniki

Naušniki morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 352-3 Varovala sluha - Splošne zahteve in preskušanje - 3. del: Naušniki za pritrditev na industrijsko varnostno čelado. Stopnja zaščite: povprečna redukcija vsaj 32 dB SNR.

5.15.2.5 Oprema za varovanje dihalnih organov

Za varovanje dihalnih organov med delom v atmosferi, onesnaženi s finim prahom, plini, aerosoli (metanol, odorant), morajo delavci uporabljati zaščitne respiratorje oziroma polmaske tudi če so koncentracije pod dovoljenimi mejami (MPI).

Zaščitni respiratorji

Pri naslednjih delih je obvezna uporaba zaščitnih respiratorjev:

- brušenje;
- vrtanje v beton ipd.;
- izpihovanje plinskih instalacij.

Zaščitni respiratorji morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 149 Oprema za varovanje dihal - Polobrazne maske za zaščito pred delci. Stopnja zaščite: vsaj FFP2.

Zaščitne polmaske

Pri naslednjih delih je obvezna uporaba zaščitne polmaske:

- uporabi organskih topil z vreliščem pod 65°C (aceton, toluen, metanol), barv v dozi.

Zaščitne polmaske morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 405 Oprema za varovanje dihal - Polobrazna maska z ventili za varovanje pred plini ali plini in delci. Stopnja zaščite: A1P1.

5.15.2.6 Oprema za varovanje rok

Za varovanje rok pred nevarnostmi (poškodbami) in škodljivimi vplivi morajo delavci uporabljati zaščitne rokavice:

- rokavice za varilce in rezalce kovine s plamenom, pri elektro varjenju;
- gumi rokavice, ki varujejo roke pred škodljivimi učinki vlage, jedkih snovi, čistil, razredčil, topil. alkoholi, etri, organskimi kislinami, ipd.;
- rokavice za prijemanje vročih predmetov v kuhinji;
- zaščitne kreme za varovanje pred škodljivimi vplivi umazanih in nevarnih snovi.

Rokavice usnjene

Varujejo roke pred mehanskimi poškodbami (vbod, opekline, praske, vrez), se mora porabljati pri delih, ki jih opravljajo monterji, skladiščni delavci in ostali delavci.

Usnjene rokavice morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 26/49 Datum: februar 2020 Verzija: 2
---	---	---

- SIST EN 388 Varovalne rokavice za zaščito pred mehanskimi nevarnostmi. Stopnja zaščite za tanjšo rokavico za fina dela: mehanska vsaj 2,1,2,2. Stopnja zaščite za močno rokavico za groba dela: vsaj 2,1,2,2 za varjenje s podaljšano manšeto.

Rokavice za enkratno uporabo

Varujejo roke pred mokroto, blaga čistila ipd. Uporaba v kuhinji, pri čiščenju z blagimi čistili ipd.

Rokavice nepodložene - tanjše

Varujejo roke pred vplivi kemikalij (alkoholi, nasičeni ogljikovodiki, organske zmesi in žveplo, žveplena kislina). Uporaba pri vzdrževanju plinovodnih naprav.

Nepodložene tanjše rokavice morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 388 Varovalne rokavice za zaščito pred mehanskimi nevarnostmi. Stopnja zaščite: mehanska vsaj 2,1,1,2;
- SIST EN 374 Varovalne rokavice za zaščito pred kemikalijami in mikroorganizmi. Stopnja zaščite: kemikalije vsaj A,E,J IN za delo z akumulatorji L.

Rokavice za mehansko zaščito - tanjše

Varujejo roke pred mehanskimi poškodbami in so namenjene za delo z majhnimi delci.

Rokavice za mehansko zaščito - tanjše morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 388 Varovalne rokavice za zaščito pred mehanskimi nevarnostmi. Stopnja zaščite: vsaj 2,1,2,1.

Rokavice za zaščito pred mrazom

Varujejo roke pred mehanskimi poškodbami in mrazom. Uporaba pri vzdrževanju plinovodnih naprav.

Rokavice za zaščito pred mrazom morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 388 Varovalne rokavice za zaščito pred mehanskimi nevarnostmi. Stopnja zaščite: mehanska vsaj 2,1,2,1;
- SIST EN 511 Rokavice za zaščito pred mrazom. Stopnja zaščite: pred mrazom vsaj 2,2,1.

Rokavice za prijemanje vročih predmetov v kuhinji

Varujejo roke pred vplivom vročine pri prijemanju vroče posode v kuhinji.

5.15.2.7 Oprema za varovanje nog

Za varovanje nog (stopala) pred poškodbami morajo delavci, odvisno od vrste dela, uporabljati zaščitno obutev.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 27/49 Datum: februar 2020 Verzija: 2
---	---	---

Zaščitni delovni čevlji polvisoki ali nizki

Varujejo noge pred padci predmetov, vplivi vode, zdrsi, statično elektriko, temperaturo, vbodi. Uporablja se jih pri popravilih plinovodnih naprav, servisnih vozil in na gradbiščih.

Zaščitni delovni čevlji morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN ISO 20345:2004 Osebna varovalna oprema - Zaščitna obutev. Stopnja zaščite: A, SB, P, E, WR, S3. Izolativnost obutve, za delo v mrazu še Cl oziroma v poletnem obdobju morajo omogočiti zračenje in odvajanje potu, za delo na zmrznjenih, trdih ali strmih podlagah enostavne dereze.

Čevlji so lahko v polvisoki ali nizki izvedbi razen za delo in nadzor na gradbiščih, ko so lahko samo visoki.

Zaščitni gumi škornji

Zaščitni gumi škornji varujejo noge pred padci predmetov, vplivi vode, zdrsi, statično elektriko, temperaturo, vbodi oziroma v pogojih, ko ni možno uporabljati zaščitnih delovnih čevljev.

Zaščitni gumi škornji morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN ISO 20345 Osebna varovalna oprema - Zaščitna obutev. Stopnja zaščite: A,SB, 0B,S5 in termo ter podplatni vložek.

Za delo v vodi in močvirnih terenih visoki škornji do bokov oziroma škornji-hlače.

Zaščitni ortopedski čevlji

Zaščitni ortopedski čevlji so namenjeni delu na pretežno stoječih delovnih mestih (razdeljevalnica hrane, čiščenje).

Zaščitni ortopedski čevlji morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN ISO 20345 Osebna varovalna oprema - Zaščitna obutev. Stopnja zaščite: odpornost podplata proti zdrsu.

Zaščitni terenski delovni čevlji polvisoki ali nizki

Zaščitni terenski delovni čevlji polvisoki ali nizki se obrabljajo za kontrolo trase prenosnih plinovodov v letnih oziroma zimskih razmerah in varujejo delavca pred zdrsi, zvini in toplotnimi vplivi. K čevljem pripadajo tudi **dereze enostavne** za varovanje pred padcem na strmih in poledenelih terenih.

5.15.2.8 Oprema za varovanje pred padcem z višine

Za varovanje pred padcem z višine (dela na mostovih brez zaščitnih ograj, strehah) morajo delavci uporabljati varovalno pozicijski pas z opremo za privezovanje (drsni element, sukana poliamidna vrv s karabinom, samopovratni mehanizem).

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 28/49 Datum: februar 2020 Verzija: 2
---	---	---

Varovalno pozicijski pas mora praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 361 Osebna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine;
- SIST EN 358 Osebna varovalna oprema za namestitvev pri delu in zaščito pred padci z višine.

Oprema pa še naslednjim standardom:

- SIST EN 353-1 Drseče naprave za zaustavljanje na togem vodilu;
- SIST EN 354 Vrvi z zaključno zanko;
- SIST EN 360 Samonavijalna zaustavitvena naprava;
- SIST EN 362 Vezni elementi - Spojni elementi.

5.15.2.9 Oprema za varovanje pred utopitvijo

Pri izvajanju del nad/ob rekah in vodnih pregradah z velikim pretokom morajo delavci kljub izvajanju drugih ukrepov za varnost in zdravje pri delu nositi tudi reševalne jopiče.

Reševalni jopič mora praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 396 Rešilni jopiči in osebni plavalni pripomočki - Reševalni jopiči.

5.15.3 Pravice in dolžnosti

Delavec ima pravico dobiti in dolžnost uporabljati opremo za dela in opravila, ki so opisana s tem predpisom. Vodja oddelka je dolžan delavce predhodno seznaniti s pravilnim načinom uporabe, pri katerih delih se kakšna oprema uporablja.

S podpisom ob prevzemu opreme se delavec obvezuje, da bo le-to uporabljal na dogovorjeni način. Kadar delavec kljub opozorilu neposrednega vodje ne uporablja dodeljenih in predpisane opreme in če je pri tem ogroženo njegovo zdravje ali življenje, mora vodja del delavca takoj odstraniti z dela in delovišča ter predlagati uvedbo disciplinskega postopka zaradi hujše kršitve delovne dolžnosti. Posledice neuporabe predpisane opreme nosi delavec sam.

Delavec ima pravico in dolžnost, da opremo, ki je uporablja pri svojem delu redno vzdržuje, tako da je nenehno v brezhibnem, urejenem, čistem stanju. Neposredni vodja ima pravico in dolžnost stalne kontrole stanja in uporabne opreme ter opozarjanja na nepravilnosti.

Oprema, predpisana in navedena v razdelilniku so določena po delovnih mestih tako, kot to določa Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Delavci prejmejo opremo v osebno uporabo in zadolžitev po vrsti, količini in najkrajši prepisani dobi trajanja v letih.

Če delavec namerno ali iz malomarnosti predčasno izrabi, poškoduje, uniči, odtuji ali izgubi oz. drugače onespособi opremo, se le-ta nadomesti z novimi. Delavec je za tako dejanje materialno in disciplinsko odgovoren.

V primeru, da delavcu preneha delovno razmerje v družbi, mora opremo vrniti ali pa plačati neamortizirani del. Pri osebni varovalni opremi, ki je iz higijenskih razlogov ni možno ponovno zadolžiti, se zaračunava neamortizirani del (čevlji, zaščitna obleka in podobno).

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 29/49 Datum: februar 2020 Verzija: 2
---	---	---

Če delavec iz objektivnih razlogov predhodno izrabi ali uniči opremo, se mu mora nadomestiti z novo.

Delavec predpisane in dodeljene opreme ne sme odtujiti ali uporabljati v zasebne namene, izven delovnega časa in izven svojega delovnega okolja. Vodja organizacijske enote je odgovoren, da vsaj enkrat letno pregleda opremo, ugotovi kako delavci z opremo ravna, preveri iztrošenost ter pripravi pismeni zahtevek za zamenjavo opreme. V primeru, da je oprema še ni izrabljena se delavcu dodelijo nova sredstva in oprema po dejanski izrabi. Pisni zahtevki vseh organizacijskih enot morajo biti izdelani istočasno kot ostali letni plani v kolikor ni podana drugačna zahteva s strani strokovnega delavca za varnost pri delu.

5.15.4 Nabava, izdaja, skladiščenje in vzdrževanje osebne varovalne opreme

Opremo nabavlja Služba za vzdrževanje v sodelovanju s strokovnim delavcem za varnost pri delu na podlagi sprejetih letnih planov.

Nabavljati se sme samo oprema, ki je izdelana skladno s predpisi in veljavnimi standardi in ima za to izdano ustrezno izjavo o skladnosti in znak CE ter navodila za varno uporabo in vzdrževanje.

Opremo izdaja skladiščnik na podlagi zahtevka vodje oddelka.

Zaradi posebnih pogojev dela oziroma sanitarnih in. higienskih razlogov se organizira pranje osebne varovalne opreme.

6. DOKUMENTACIJA IN PRILOGE

- Poslovnik sistema ravnanja z okoljem.
- Postopek za ravnanje s kemikalijami.
- Postopek za spremljanje uvajanja v delo.
- Pravilnik o arhiviranju in materialnem varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva družbe Plinovodi d. o. o.
- Zapisnik o raziskavi poškodbe pri delu.
- Prijava poškodbe pri delu RID.
- Prijava poškodbe pri delu na zavod na Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije - obrazec ER 8.
- Obvestilo o izpolnjevanju posebnih zdravstvenih zahtev.
- Kontrolni list omaric prve pomoči.
- Program praktičnega poučevanja.
- Zapisnik in poročilo o pregledu sredstev za delo.
- Izjava o odpravi pomanjkljivosti.
- Ugotovitve internega pregleda sredstva za delo.
- Zapisnik o meritvah osvetljenosti v MRP in MP.
- Zapisnik o pregledu in preskusu delovanja zaščite pred previsoko napetostjo dotika.
- Zapisnik o reviziji strelovodne naprave.
- Normativ osebne varovalne opreme.

7. PRILOGE

7.1.1 Zapisnik o raziskavi poškodbe pri delu

ZAPISNIK O RAZISKAVI POŠKODBE PRI DELU

		Datum raziskave poškodbe:
1.	Ime in priimek ter naslov poškodovanca	
2.	Datum in ura poškodbe	
3.	Datum in ura prijave poškodbe	
4.	Kraj poškodbe (delovišče, enota)	
5.	Kratek opis poškodbe	
6.	Vzrok poškodbe	
7.	Podatki o očividcih	
8.	Nudenje zdravniške pomoči	
9.	Opombe	
10.	Zaključek	Na osnovi navedenega predlagam, da se poškodba prizna / ne prizna kot poškodba pri delu.
11.	Priloge	-

V vednost:

- direktor...
- vodja....

Raziskavo poškodbe opravil

7.1.2 Prijava poškodbe pri delu Inšpektoratu RS za delo

Inštitut za varovanje zdravja RS, Inšpektorat za delo RS

List 1

PRIJAVA NEZGODE-POŠKODBE PRI DELU

A) PODATKI O DELODAJALCU

Izpolni delodajalec

01.	NAZIV DELODAJALCA:	
02.	NASLOV DELODAJALCA (ULICA, HIŠNA ŠT., POŠTNA KODA IN KRAJ):	
03.	MATIČNA ŠTEVILKA DELODAJALCA:	
04.	ŠIFRA (KLASIFIKACIJA) DEJAVNOSTI DELODAJALCA:	
05.	REGISTRSKA ŠTEVILKA DELODAJALCA:	
06.	ŠTEVILO ZAPOSLENIH: (glej šifrant 6 v navodilih)	

B) PODATKI O POŠKODOVANCU

07.	IME IN PRIIMEK:	
08.	SPOL: 1 - moški, 2 - ženski, 9 - ni podatka	
09.	DRŽAVLJANSTVO: 0 - neznano, 1 - slovensko, 2 - neslovensko iz EU (Vpiši:) 3 - neslovensko izven EU (Vpiši:)	
10.	EMŠO:	
11.	ZAPOSLOVNI STATUS: (glej šifrant 11 v navodilih)	
12.	VRSTA ZAPOSLOTVE: 0 - ni podatka, 1 - nedoločen čas, 2 - določen čas, 9 - drugo	
12a.	DELOVNI ČAS: 0 - ni podatka, 1 - poln delovni čas, 2 - skrajšani delovni čas, 9 - drugo	
13.	POKLIC, KI GA OPRAVLJA: (glej šifrant 13 v navodilih)	
14.	KOLIKO UR JE DELAL TA DAN PRED NEZGODO:	

C) PODATKI O NEZGODI

15.	DATUM PRIJAVE (DAN, MESEC, LETO):	
16.	DATUM NEZGODE (DAN, MESEC, LETO):	
17.	URA NEZGODE: vpišite uro od 00 do 23 brez minut, 99 - čas neznan	
18.	KJE SE JE NEZGODA PRIPETILA: 0 - ni podatka, 1 - na običajnem delovnem mestu, 2 - začasno delovno mesto v isti enoti, 3 - službena pot ali delovno mesto v drugi enoti, 4 - pot na delo, 5 - pot z dela, 9 - drugo	
19.	VRSTA POŠKODBE: 1 - lažja, 2 - hujša, 3 - kolektivna, 4 - smrtna	
20.	KRAJ NEZGODE (ULICA, HIŠNA ŠT., POŠTNA KODA IN KRAJ):	
21.	NARAVA POŠKODBE: (glej šifrant 21 v navodilih)	
22.	POŠKODOVANI DEL TELES: (glej šifrant 22 v navodilih)	
23.	DELOVNO OKOLJE: (glej šifrant 23 v navodilih)	
24.	DELOVNI PROCES: (glej šifrant 24 v navodilih)	
25.	SPECIFIČNA AKTIVNOST V ČASU NEZGODE: (glej šifrant 25 v navodilih)	
26.	VZROK NEZGODE: (glej šifrant 26 v navodilih)	
27.	NAČIN POŠKODBE: (glej šifrant 27 v navodilih)	
28.	MATERIALNI POVZROČITELJ: (glej šifrant 28 v navodilih)	
29.	KRATEK OPIS NEZGODE:	
30.	ALI JE BILA NUDENA PRVA POMOČ: 1 - da, 2 - ne, 3 - ni podatka	
31.	PRIČAKOVANI BOLNIŠKI STALEŽ: 1 - do vključno 3 dni, 2 - 4 dni in več	
32.	INTERNO RAZISKAVO JE OZIROMA JO BO OPRAVIL:	

D) PODATKI O PRIJAVITELJU

33.	IME IN PRIIMEK:	TELEFON:
34.	DELOVNO MESTO:	
PODPIS ODGOVORNE OSEBE DELODAJALCA: _____ Žig: _____		

Obr. Prijava poškodbe pri delu, IVZRS, IRSD verzija 04

Peto kopijo prve strani obrazca Prijava poškodbe pri delu za Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije se pošlje direktno na Inšpektorat RS za delo

7.1.3 Prijava poškodbe pri delu na Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Inštitut za varovanje zdravja RS, Inšpektorat za delo RS

List 1

PRIJAVA NEZGODE-POŠKODBE PRI DELU

A) PODATKI O DELODAJALCU

Izpolni delodajalec

01.	NAZIV DELODAJALCA:	
02.	NASLOV DELODAJALCA (ULICA, HIŠNA ŠT., POŠTNA KODA IN KRAJ):	
03.	MATIČNA ŠTEVILKA DELODAJALCA:	
04.	ŠIFRA (KLASIFIKACIJA) DEJAVNOSTI DELODAJALCA:	
05.	REGISTRSKA ŠTEVILKA DELODAJALCA:	
06.	ŠTEVILO ZAPOSLENIH: (glej šifrant 6 v navodilih)	

B) PODATKI O POŠKODOVANCU

07.	IME IN PRIIMEK:	
08.	SPOL: 1 - moški, 2 - ženski, 9 - ni podatka	
09.	DRŽAVLJANSTVO: 0 - neznano, 1 - slovensko, 2 - neslovensko iz EU (Vpiši:), 3 - neslovensko izven EU (Vpiši:)	
10.	EMŠO:	
11.	ZAPOSLOITVENI STATUS: (glej šifrant 11 v navodilih)	
12.	VRSTA ZAPOSLOITVE: 0 - ni podatka, 1 - nedoločen čas, 2 - določen čas, 9 - drugo	
12a.	DELOVNI ČAS: 0 - ni podatka, 1 - poln delovni čas, 2 - skrajšani delovni čas, 9 - drugo	
13.	POKLIC, KI GA OPRAVLJA: (glej šifrant 13 v navodilih)	
14.	KOLIKO UR JE DELAL TA DAN PRED NEZGODO:	

C) PODATKI O NEZGODI

15.	DATUM PRIJAVE (DAN, MESEC, LETO):	
16.	DATUM NEZGODE (DAN, MESEC, LETO):	
17.	URA NEZGODE: vpišite uro od 00 do 23 brez minut, 99 - čas neznan	
18.	KJE SE JE NEZGODA PRIPETILA: 0 - ni podatka, 1 - na običajnem delovnem mestu, 2 - začasno delovno mesto v isti enoti, 3 - službena pot ali delovno mesto v drugi enoti, 4 - pot na delo, 5 - pot z dela, 9 - drugo	
19.	VRSTA POŠKODBE: 1 - lažja, 2 - hujša, 3 - kolektivna, 4 - smrtna	
20.	KRAJ NEZGODE (ULICA, HIŠNA ŠT., POŠTNA KODA IN KRAJ):	
21.	NARAVA POŠKODBE: (glej šifrant 21 v navodilih)	
22.	POŠKODOVANI DEL TELES: (glej šifrant 22 v navodilih)	
23.	DELOVNO OKOLJE: (glej šifrant 23 v navodilih)	
24.	DELOVNI PROCES: (glej šifrant 24 v navodilih)	
25.	SPECIFIČNA AKTIVNOST V ČASU NEZGODE: (glej šifrant 25 v navodilih)	
26.	VZROK NEZGODE: (glej šifrant 26 v navodilih)	
27.	NAČIN POŠKODBE: (glej šifrant 27 v navodilih)	
28.	MATERIALNI POVZROČITELJ: (glej šifrant 28 v navodilih)	
29.	KRATEK OPIS NEZGODE:	
30.	ALI JE BILA NUDENA PRVA POMOČ: 1 - da, 2 - ne, 3 - ni podatka	
31.	PRIČAKOVANI BOLNIŠKI STALEŽ: 1 - do vključno 3 dni, 2 - 4 dni in več	
32.	INTERNO RAZISKAVO JE OZIROMA JO BO OPRAVIL:	

D) PODATKI O PRIJAVITELJU

33.	IME IN PRIIMEK:	TELEFON:
34.	DELOVNO MESTO:	
PODPIS ODGOVORNE OSEBE DELODAJALCA:		Žig:

Inštitut za varovanje zdravja RS, Inšpektorat za delo RS

List 2

Izpolni delodajalec

Evidenčna številka pri delodajalcu:

E) PODATKI O POŠKODOVANCU

35.	IME IN PRIIMEK:	
36.	DATUM POŠKODBE (DAN, MESEC, LETO):	
	NASLOV BIVALIŠČA:	
37.	Kraj:	Občina:
	Ulica:	

SPLOŠNA NAVODILA

- Prenovljen obrazec se uporablja od 1.1.2007.
- Delodajalec prijavi vsako poškodbo pri delu, ki zahteva vsaj 1 dan zadržanosti od dela ali smrtno poškodbo pri delu (na delu, službeni poti ali poti na delo ali z dela).
- Delodajalec izpolni štiri kopije, ki jih potrdi izbrani osebni zdravnik poškodovanca.
- Štirje potrjeni izvodi obrazca so namenjeni:
 - en izvod se vrne delodajalcu
 - en izvod se hrani v medicinski dokumentaciji poškodovanca pri izbranem osebnem zdravniku
 - dva izvoda izbrani osebni zdravnik posreduje območni enoti oz. izpostavi Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije; ta posreduje en izvod preko Zavodov za zdravstveno varstvo Inštitutu za varovanje zdravja RS za vodenje zdravstvene statistike.
- Za izpolnjevanje podatkov na obrazcu se uporabijo šifre iz navodil.
- Izpolnjen obrazec je potrebno vsebinsko sestaviti po naslednjem zaporedju: list 1+5, 2+6, 3+7, 4+8.
- Kontrolno in dopolnjevanje podatkov za zdravstveno statistiko opravljajo Zavodi za zdravstveno varstvo.
- Obrazci in navodila so dosegljivi tudi na spletni strani: www.ivz.si/poskodbe_pri_delu/
- Prvo stran obrazca je možno uporabiti tudi za prijavljanje po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu po navodilih na spletni strani http://www.id.gov.si/si/storitve/obrazci/prijava_nezgodbe_pri_delu_na_irsdl/. Delodajalec pošlje peto kopijo prve strani direktno na Inšpektorat RS za delo.

F) POROČILO OSEBNEGA ZDRAVNIKA

Izpolni zdravnik

38.	PRIIMEK, IME IN ŠIFRA ZDRAVNIKA:	
39.	NAZIV IN NASLOV ZDRAVSTVENE ORGANIZACIJE, KI IZDAJA POROČILO O POŠKODBI:	
40.	DIAGNOZA POŠKODBE IN ŠIFRA IZ MKB:	
41.	ZUNANJI VZROK POŠKODBE	
42.	ALI IMA POŠKODOVANEK NEKO BOLEZEN, KI JE IMELA ZA POSLEDICO TO POŠKODBO: 1 - da, 2 - ne, 9 - neznano	
43.	ALI IMA POŠKODOVANEK FIZIČNE ALI PSIHIČNE TEŽAVE, KI SO VPLIVALE NA NASTANEK POŠKODBE: 1 - da, 2 - ne, 9 - neznano	
44.	OPIS DOGODKA PO IZPOVEDI POŠKODOVANCA:	
45.	Datum:	Žig: Podpis zdravnika:

Obr. Prijava poškodbe pri delu, IVZRS, IRSd verzija 04

Pri izpolnjevanju se uporabi obrazec v elektronski obliki. Obrazec se natisne v štirih izvodih. Peto kopijo prve strani obrazca Prijava poškodbe pri delu za Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije se pošlje direktno na Inšpektorat RS za delo.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 34/49 Datum: februar 2020 Verzija: 2
---	---	---

7.1.4 Obvestilo o izpolnjevanju posebnih zdravstvenih zahtev

Vodji organizacijske enote (neposredno nadrejeni vodja oddelka oziroma VC, vodja službe direktor sektorja)

Zadeva: Obvestilo o izpolnjevanju zdravstvenih zahtev

Tekst v primeru izpolnjevanja zdravstvenih zahtev:

Obveščam Vas, da je delavec g. dne, opravil/a obdobjni zdravstveni pregled. Pri tem je bilo ugotovljeno, da izpolnjuje posebne zdravstvene zahteve za delovno mesto št. -

Tekst v primeru izpolnjevanja zdravstvenih zahtev z omejitvami:

Obveščam Vas, da je delavec g. dne, opravil/a obdobjni zdravstveni pregled. Pri tem je bilo ugotovljeno, da je izpolnjuje posebne zdravstvene zahteve za delovno mesto št.z naslednjimi omejitvami:

-

V vednost: Specialist za kadre

V Ljubljani,

7.1.5 Kontrolni list omaric prve pomoči

	Porabljen material - ugotovitve ob pregledu	Datum uporabe materiala oz. opravljene kontrole	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

7.1.6 program praktičnega poučevanja

PROGRAM PRAKTIČNEGA POUČEVANJA

Priimek in ime delavca :	
Razporejen na dela in naloge:	

Priimek in ime vodje:	
Sektor, služba, oddelek :	

Opis opravljanja delovnih nalog:

Seznam delovne opreme (stroji, naprave, orodja, rač. oprema) :

Št.	Naziv
1.	
2.	
3.	
4.	

Program praktičnega poučevanja in uvajanja v delo

1. Urejenost delovnega okolja

- transportne poti, notranji transportom
- delovno območje
- specifičnosti delovnega mesta
- predvidena gasilna sredstva

2. Priprava na delo

- seznanitev z navodili za delo za delovno opremo
- manipulacija z materialom (osebna varovalna oprema, pripomočki, odlaganje)
- seznanitev z materiali, surovinami, polizdelki in izdelki, pravilnem načinu dela, njihovimi nevarnostmi in pravili za skladiščenje ter odlaganje
- opozorilo na znane nevarnosti in možne nepravilnosti pri delu in na posledice nepravilnega dela

3. Seznanitev z delovno opremo

- delovne operacije opreme za delo

- navodila za varno izvajanje operacij
- osebna varovalna oprema pri delu in uporaba
- nevarnosti pri izvajanju operacij
- ukrepanje ob nastali motnji
- pospravljanje orodja, opreme in sredstev

4. Čiščenje delovne opreme, delovnega mesta

- vzdrževanju reda in čistoče na delovnem mestu
- načini in pripomočki
- nevarnosti
- osebna varovalna oprema

5. Vzdrževanje delovne opreme

- periodičnost opravil in kdo opravlja posamezna opravila vzdrževanja
- načini in pripomočki
- osebna varovalna oprema

6. Splošne določbe

- obnašanje na delovnem mestu
- obveznosti ob zapustitvi delovnega mesta - pravice do prekinitve dela
- prijavljanje okvar na delovni opremi - poseganje v delovno območje stroja - popravila na elektro instalacijah
- vzdrževanje in hranjenje osebnih zaščitnih sredstev
- seznanitev z izklopilnimi napravami v delovnem okolju
- usposobljena oseba za prvo pomoč
- prijava nezgod

7. Drugo : (dopiši)

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 38/49 Datum: februar 2020 Verzija: 2
---	---	---

PRESKUS PRAKTIČNE USPOSOBLJENOSTI IZ VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU
na podlagi 38. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/11)

Ugotovitve praktičnega preskusa znanja :

Podpisani izvajalec usposabljanja sem preskusil-preveril praktično usposobljenost delavca za varno delo na delovnem mestu. Preizkus praktične usposobljenosti za varno delo na delovnem mestu je bilo izvedeno z opazovanjem delavca pri delu, vprašanji in nalogami praktičnega prikaza o varnosti in zdravju pri delu.

S preverjanjem je bilo ugotovljeno, da delavec :

- obvlada in pravilno izvaja delovni proces in pri delu upošteva zahteve za varno delo iz programa praktičnega usposabljanja;
- pravilno in vestno upošteva predpise o varnosti in zdravju pri svojem delu;
- pri delu uporablja predpisano osebno varovalno opremo;
- pri delu pravilno in dosledno uporablja varnostne naprave na delovni opremi;
- pravilno izvaja premeščanje bremen in druga transportna dela.

drugo (dopiši): primer

- uporaba detektorja za plin;
- uporaba osebne varovalne opreme (zaščitni čevlji, očala, ipd);
- uporaba brusilnega, vrtalnega stroja;
- posluževanje kompresorja.

Ocena :

Na podlagi praktičnega preverjanja na delovnem mestu ugotavljam, da je delavec praktično preverjanje usposobljenosti za varno delo in zdravje pri delu opravil : (ustrezno obkroži)

USPEŠNO

NEUSPEŠNO

Datum praktičnega preskusa : _____

Podpis delavca

Podpis vodje:

7.1.7 Zapisnik in poročilo pregledu sredstva za delo

Datum pregleda:

**Z A P I S N I K
O PREGLEDU SREDSTVA ZA DELO****1. Podatki o sredstvu za delo in njegovih elementih**

NAZIV :

PROIZVAJALEC:.

LETO IZDELAVE:

TOV.ŠT:

INV.ŠT:

LOKACIJA:

2. Vrsta pregleda:

- prvi
- obdobjni

3. Ugotovitve pregleda**3.1. Uporabljeni metod pregleda:**

- vizualni pregled
- pregled tehnične dokumentacije
- praktičen preskus

3.2. Uporabljeni tehnična oprema za pregled: /**3.3. Rezultati pregleda****3.3.1. Pravilnost namestitve in priključitev na energetske vire**

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____/ _____

3.3.2. Ustreznost varnostnih naprav:

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____/ _____

3.3.3. Električna oprema:

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____/_____

3.3.4 Strojna oprema:

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____/_____

3.3.4. Navodilo za varno delo in izjava o skladnosti

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____

3.3.4. Ostalo

Pripombe:

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 41/49 Datum: februar 2020 Verzija: 2
---	---	---

POROČILO O PREGLEDU SREDSTVA ZA DELO

Na podlagi analize rezultatov pregleda in preskusa ugotavljam, da le-ta ustreza predpisom o varnosti in zdravju pri delu in zagotavlja delavcem varno uporabo, ob doslednem upoštevanju navodil za varno delo.

Varnostni inženir

7.1.8 Izjava o odpravi pomanjkljivosti

Varnostnemu inženirju

IZJAVA O ODPRAVI POMANJKLJIVOSTI

Nosilec naloge:

Izjavljam, da so pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene ob pregledu sredstva za delo, odpravljene.

Datum: _____

Podpis: _____

7.1.9 Ugotovitve internega pregleda sredstva za delo

Datum pregleda:

Ugotovitve internega pregleda sredstva za delo

1. Podatki o sredstvu za delo in njegovih elementih

NAZIV :

PROIZVAJALEC:.

LETO IZDELAVE:

TOV.ŠT:

INV.ŠT:

LOKACIJA:

3. Vrsta pregleda:

- interni pregled

3. Ugotovitve pregleda

3.1. Pravilnost namestitve in priključitev na energetske vire

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____/_____

3.2. Ustreznost varnostnih naprav:

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____/_____

3.3. Električna oprema:

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____/_____

3.4 Strojna oprema:

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____/_____

3.4. Navodilo za varno delo

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____

3.3.5. Ostalo

Pripombe:

Vodja službe

Vodja oddelka

7.1.10 Zapisnik o meritvah osvetljenosti v MRP in MP
Zapisnik o meritvah osvetljenosti v MRP in MP
OBJEKT: _____

- merilna oprema:
- enota: Lux
- merilno območje:
- točnost:
- certifikat o kalibraciji:

MERILNO MESTO	Osvetljenost	Svetilo	Zahteva	E(Lx)	Norma
Redukcijski oziroma merilni prostor					
Kotlovnica					
Akumulatorski prostor					

Ocena

DATUM MERITVE
MERITEV OPRAVIL

7.1.11 Zapisnik o pregledu in preskusu delovanja zaščite pred previsoko napetostjo dotika**Zapisnik o pregledu in preskusu delovanja zaščite pred previsoko napetostjo dotika****OBJEKT:** _____**LOKACIJA:** _____

Pri pregledu zaščitnih vodnikov je ugotovljeno naslednje:

STANJE ZAŠČITNEGA VODNIKA**STANJE SPOJEV****ZAŠČITA IZVEDENA Z ZAŠČITNIM TOKOVNIM STIKALOM**

MERILNO MESTO	NAPETOST DOTIKA $U_b(V)$	IZKLOPILNI TOK $I_d (A)$	OPOMBA

Tip in številka instrumenta: _____

ZAKLJUČEK_____
_____**DATUM MERITVE****MERITEV OPRAVIL**

7.1.12 Zapisnik o reviziji strelovodne naprave

Zapisnik o reviziji strelovodne naprave**OBJEKT:** _____**LOKACIJA:** _____

Pri pregledu strelovodne naprave je ugotovljeno naslednje:

STANJE LOVILNEGA VODNIKA

STANJE ODVODOV

STANJE OZEMLJILNEGA VODA

MERILNO MESTO	UPORNOST (ohm)	MERILNO MESTO	UPORNOST (ohm)	MERILNO MESTO	UPORNOST (ohm)

Tip in številka instrumenta: UNILAP 100 - KLEŠČNI MERILNIK CA 6411

ZAKLJUČEK

DATUM REVIZIJE**REVIZIJO OPRAVIL**

Normativ osebne varovalne opreme Datum: december 2018 Verzija: 2	Zaščitna delovna obleka - Ex	Zaščitni čevlji polvisoki ali nizki - Ex	Zaščitna delovna obleka	Zaščitno delovna obleka -zimska	Zaščitna delovna obleka obla- ka - dežna	Zaščitna delovna obleka za delo v kuhinji	Zaščitna delovna obleka - namenska	Zaščitna delovna obleka - zaščitna podmajica in podhladje	Zaščitna delovna obleka - zaščitne majice	Predpasnik za varilce	Predpasnik za pranje	Reševalni jopič	Telovnik signaliza- cijski	Zaščitna čelada Ex	Zaščitna kapa- letna	Zaščitna kapa - zimska	Zaščitna podkapa - zimska Ex	Zaščitna očala - mehanski vplivi	Zaščitna očala - bleščanje	Zaščitna očala - mehanški vplivi (veter)	Zaščitna očala - tekoče kemikalije	Zaščitna očala - oblačno ali plamensko varjenje	Šotnik za celotni obraz	Ušesni čepi	Naušniki	Zaščitni respiratorji	Zaščitne polmaske	Rokavice usnjene	Rokavice za delo s kemi- kalijami	Rokavice nepodlo- žene tanjše	Rokavice tanjšje za mehansko zaščito	Rokavice za zaščito pred mrazom	Rokavice za enkratno uporabo	Zaščitni terenski delovni čevlji polvisoki ali nizki	Zaščitni gumi škornji	Zaščitni gumski visoki z naramni- cami	Zaščitni ortopedski čevlji	Varovala za kolena	Enostavne dereze.						
POSLOVODSTVO IN VODILNI DELAVCI																																													
GLAVNI DIREKTOR	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x								x		x	x									
NAMESTNIK GLAVNEGA DIREKTORJA	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x								x		x	x									
POMOČNIK GLAVNEGA DIREKTORJA	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x								x		x	x									
POMOČNIK GLAVNEGA DIREKTORJA ZA TEHNIČNO PODROČJE	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x								x		x	x									
SVETOVALEC GLAVNEGA DIREKTORJA	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x								x		x	x									
SVETOVALEC ČLANA POSLOVODSTVA	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x								x		x	x									
SVETOVALEC POSLOVODSTVA ZA NOTRANJI NADZOR	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x								x		x	x									
SAMOSTOJNI PRAVNIK POSLOVODSTVA	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x								x		x	x									
STRATEG	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x								x		x	x									
NOTRANJI REVIZOR	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x								x		x	x									
NADZORNIK ZA SKLADNOST	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x								x		x	x									
TEHNIČNI SEKTOR																																													
DIREKTOR TEHNIČNEGA SEKTORJA	x	x		x	x								x	x	x	x			x	x				x	x								x		x	x								x	
NAMESTNIK DIREKTORJA TEHNIČNEGA SEKTORJA	x	x		x	x								x	x	x	x			x	x				x	x								x		x	x								x	
POPOMOČNIK DIREKTORJA TEHNIČNEGA SEKTORJA	x	x		x	x								x	x	x	x			x	x				x	x								x		x	x								x	
VARNOSTNI INŽENIR	x	x		x	x								x	x	x	x			x	x	x			x	x																				

Normativ osebne varovalne opreme Datum: december 2018 Verzija: 2	Zaščitna delovna obleka - Ex	Zaščitni čevlji polvisoki ali nizki - Ex	Zaščitna delovna obleka	Zaščitno delovna obleka -zimsko	Zaščitna delovna obleka - dežna	Zaščitna delovna obleka za delo v kuhinji	Zaščitna delovna obleka - namenska	Zaščitna delovna obleka - zaščitna podmajica in podhlače	Zaščitna delovna obleka - zaščitne majice	Predpasnik za varilce	Predpasnik za pranje	Reševalni jopič	Telovnik signaliza-cijski	Zaščitna čelada Ex	Zaščitna kapa-letna	Zaščitna kapa - zimsko	Zaščitna podkapa - zimska Ex	Zaščitna očala - mehanski vplivi	Zaščitna očala - bleščanje	Zaščitna očala - mehanski vplivi (veter)	Zaščitna očala - tekoče kemikalije	Zaščitna očala - oblačno ali plamensko varjenje	Ščitnik za celotni obraz	Ušesni čepi	Naušniki	Zaščitni respiratorji	Zaščitne polmaske	Rokavice usnjene	Rokavice za delo s kemikalijami	Rokavice nepodložene tanjše	Rokavice tanjše za mehansko zaščito	Rokavice za zaščito pred mrazom	Rokavice za enkratno uporabo	Zaščitni terenski delovni čevlji polvisoki ali nizki	Zaščitni gumni škornji	Zaščitni visoki z naramniki	Zaščitni ortopedski čevlji	Varovala za kolena	Enostavne dereze.																			
TKI TEHNIK	x	x		x	x		x	x	x				x	x	x	x	x		x					x	x	x				x	x	x																										
ODDELEK GRADBENGA VZDRŽEVANJA																																																										
VODJA ODDELKA GRADBENEGA VZDRŽEVANJA	x	x		x	x			x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x		x	x	x	x	x			x	x	x						x	x														
NADZORNIK OBJEKTOV	x	x		x	x			x	x			x	x	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x		x	x	x	x	x	x			x	x	x						x	x													
ODDELEK KOMPRESORSKE POSTAJE																																																										
VODJA ODD. KOMPRESORSKE POSTAJE	x	x		x	x		x	x	x					x	x	x	x		x	x				x	x						x	x	x			x	x																					
POMOČNIK VODJE ODD. KOM. POSTAJE	x	x		x	x		x	x	x					x	x	x	x		x	x				x	x							x	x	x			x	x																				
MONTER	x	x		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x					x	x														
TEHNOLOŠKO SERVISNA SLUŽBA																																																										
VODJA TEHNOLOŠKO SERVISNE SLUŽBE	x	x		x	x								x	x	x	x		x	x					x	x								x			x	x																					
SAMOSTOJNI TEHNOLOG	x	x		x	x			x	x				x	x	x	x	x		x	x				x	x	x		x	x				x	x			x	x																				
VIŠJI TEHNOLOG	x	x		x	x			x	x				x	x	x	x	x		x	x				x	x	x		x	x				x	x			x	x																				
TEHNOLOG	x	x		x	x			x	x				x	x	x	x	x		x	x				x	x	x		x	x				x	x			x	x																				
SLUŽBA ZA MERITVE																																																										
VODJA SLUŽBE ZA MERITVE	x	x		x	x								x	x	x	x		x	x					x	x								x	x			x	x																				
SAMOSTOJNI INSTRUMENTALIST	x	x		x	x			x	x				x	x	x	x	x		x														x	x			x	x																				
VIŠJI INSTRUMENTALIST	x	x		x	x			x	x				x	x	x	x	x		x														x	x			x	x																				
INSTRUMENTALIST	x	x		x	x			x	x		x		x	x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x																				
SLUŽBA TRANSPORTA																																																										
VODJA SLUŽBE TRANSPORTA	x	x		x	x								x	x	x	x			x																																							
POMOČNIK VODJE SLUŽBE TRANSPORTA	x	x		x	x								x	x	x	x			x																																							
PROCESNO SISTEMSKI ODDELEK																																																										
VODJA PROCESNO SISTEMSKEGA ODDELKA	x	x		x	x								x	x	x	x			x																																							
PROCESNI INŽENIR	x	x		x	x								x	x	x	x			x																																							
PROCESNI INŽENIR II	x	x		x	x								x	x	x	x			x																																							
PROCESNI TEHNIK	x	x		x	x								x	x	x	x			x																																							
SLUŽBA ZA INVESTICIJE																																																										
VODJA SLUŽBE ZA INVESTICIJE	x	x		x	x								x	x	x	x			x	x				x	x										x			x	x																			
POMOČNIK VODJE SLUŽBE ZA INVESTICIJE	x	x		x	x								x	x	x	x			x	x				x	x										x			x	x																			
VODJA PROJEKTA I	x	x		x	x			x	x				x	x	x	x	x		x	x				x	x											x			x	x																		
VODJA PROJEKTA II	x	x		x	x			x	x				x	x	x	x	x		x	x				x	x											x			x	x																		
SAMOSTOJNI GEODET	x	x		x	x			x	x				x	x	x	x	x		x	x				x	x											x			x	x																		
SAMOSTOJNI REFERENT	x	x		x	x														x																	x			x	x																		
VIŠJI REFERENT	x	x		x	x														x																	x			x	x																		
SAMOSTOJNI RAZVOJNI INŽENIR	x	x		x	x								x	x	x	x	x		x					x	x										x			x	x																			
VIŠJI RAZVOJNI INŽENIR	x	x		x	x								x	x	x	x	x		x					x	x										x			x	x																			

Normativ osebne varovalne opreme Datum: december 2018 Verzija: 2	Zaščitna delovna obleka - Ex	Zaščitni čevlji polvisoki ali nizki - Ex	Zaščitna delovna obleka	Zaščitno delovna obleka -zimska	Zaščitna delovna obleka - dežna	Zaščitna delovna obleka za delo v kuhinji	Zaščitna delovna obleka - namenska	Zaščitna delovna obleka - zaščitna podmajica in podhlače	Zaščitna delovna obleka - zaščitne majice	Predpasnik za varilce	Predpasnik za pranje	Reševalni jopič	Telovnik signaliza- cijski	Zaščitna čelada Ex	Zaščitna kapa- letna	Zaščitna kapa - zimska	Zaščitna podkapa - zimska Ex	Zaščitna očala - mehanski vplivi	Zaščitna očala - bleščanje	Zaščitna očala - mehanski vplivi (veter)	Zaščitna očala - tekoče kemikalije	Zaščitna očala - oblačno ali plamensko varjenje	Ščitnik za celotni obraz	Ušesni čepi	Naušniki	Zaščitni respiratorji	Zaščitne polmaske	Rokavice usnjene	Rokavice za delo s kemikali- jami	Rokavice nepodlo- žene tanjše	Rokavice tanjše za mehansko zaščito	Rokavice za zaščito pred mrazom	Rokavice za enkratno uporabo	Zaščitni terenski delovni čevlji polvisoki ali nizki	Zaščitni gumni škornji visoki z naramni- cami	Zaščitni gumni škornji	Zaščitni ortopedski čevlji	Varovala za kolena	Enostavne dereze.										
PRAVNA PISARNA																																																	
VODJA PRAVNE PISARNE				x	x							x			x	x			x																	x	x												
POMOČNIK VODJE PRAVNE PISARNE				x	x							x			x	x			x																	x	x												
PRAVNI SVETOVALEC	x	x		x	x				x				x	x	x	x			x														x		x	x									x				
SAMOSTOJNI PRAVNIK	x	x		x	x				x				x	x	x	x			x														x		x	x									x				
VIŠJI PRAVNI REFERENT				x	x				x				x		x	x			x										x	x			x		x	x													
ODDELEK ZA SPLOŠNE ZADEVE																																																	
VODJA ODDELKA ZA SPLOŠNE ZADEVE	x	x		x									x	x	x	x			x	x					x	x								x		x	x												
KURIR				x	x				x				x		x	x			x															x		x													
SKRBNIK AVTOPARKA			x	x	x								x		x	x			x	x		x			x			x		x	x			x	x											x			
GOSTINSKA DELAVKA				x	x	5X							x		x	x			x						x			x		x	x			x	x	x													
GOSPODAR			x	x	x	x	x		x		x				x	x			x	x		x			x			x		x	x			x	x			x	x				x	x					
POMOČNIK GOSPODARJA IN SKLADIŠČNIKA			x	x	x		x	x	x		x		x		x	x			x	x		x			x	x	x		x	x			x	x			x	x						x					
SNAŽILKA			x		x	2x					x				x						x								x						x							2x							
KOMERCIALNI SEKTOR																																																	
DIREKTOR KOMERCIALNEGA SEKTORJA	x	x		x	x								x			x			x						x	x								x			x	x											
SLUŽBA ZA KOMERCIALO IN REGULACIJO																																																	
VODJA	x	x		x	x								x		x	x			x						x	x											x	x											
SAMOSTOJNI KOMERCIALIST	x	x		x	x				x				x		x	x			x						x	x				x					x			x	x										

Razporejenim na delovna mesta pripravnik in začetnik se dodeli OVO, ki sicer pripada osnovnemu delovnemu mestu.

Vodja nabave in skladišč ter skladiščnik prejmejo še kislino odporno delovno obleko zaradi rokovanja z odpadnimi akumulatorji.

Telovnik signalizacijski prejmejo tudi vsi ostali uporabniki službenih vozil.

Najkrajša doba uporabe osebne varovalne opreme za:

- Ex delovno obleko = 3 leta
 - delovno obleko, majice zaščitne, obleka za delo v kuhinji = 1 leto
 - podoblačila = 1 leto
 - zimska delovna oblačila = 5 let
- za delovne čevlje = 2 leti
 - terenske čevlje = 3 leta
 - za vso ostalo opremo v skladu z navodili proizvajalca oziroma do izrabe

SVET DELAVCEV

Ljubljana, 28. 1. 2020

Z A P I S N I K - 6. seje

6. seja Sveta delavcev (SD) družbe Plinovodi d.o.o., ki je bila v torek, 28. 1. 2020, od 8:30 do 9:15 v sejni sobi Poslovnega paviljona družbe.

Prisotni:

Člani SD:

Damijan Nedog, Aleš Šuštar, Rok Vozel, Jolanda Zevnik in Milan Ameršek
Andrej Arhar (vodja seje)

Poslovodstvo:

Marjan Eberlinc, Sarah Jezernik

Sindikat:

Franc Pančur

Ostali:

Metod Tekavčič

Friderik Veber

Manjkajoči člani SD:

Žarko Pandurović

Dnevni red:

1. Potrditev zapisnika 5. seje.
2. Izvedba skupnega posvetovanja glede Izjave o varnosti z oceno tveganja.
3. Izvedba skupnega posvetovanja glede Spremembe in dopolnitve Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.
4. Razno.

AD 1

Prisotni člani SD soglasno potrdijo zapisnik 5. seje.

8.1.1.: Svet delavcev družbe Plinovodi d.o.o. potrjuje zapisnik 5. seje Sveta delavcev.

AD 2

8.2.1.: Svet delavcev je izvedel skupno posvetovanje glede Izjave o varnosti z oceno tveganja. Svet delavcev soglaša z besedilom Izjave o varnosti z oceno tveganja.

AD 3

8.3.1: Svet delavcev je izvedel skupno posvetovanje glede Spremembe in dopolnitve Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Svet delavcev soglaša z besedilom Spremembe in dopolnitve Pravilnika o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

AD 4

S strani g. Vebra je bilo pojasnjeno, da je iz razloga upokojitve obstoječih zdravnikov, v letu 2020 prišlo do zamenjave pooblaščenega zdravnika, ki izvaja preventivne zdravstvene preglede v Ljubljani in v Mariboru.

Poslovodstvo je pojasnilo dosežke in poslovanje družbe v letu 2019.

Zapisal: Aleš Šuštar



Predsednik Sveta delavcev
Andrej Arhar



Plinovodi d.o.o.
Poslovodstvo družbe

Predsednik Sindikata Plinovodi d.o.o.
g. Franc Pančur

Zadeva: Sprejem Izjave o varnosti z oceno tveganja

V skladu z 10. členom Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) vam v prilogi pred samim sprejemom aktov pošiljamo:

- v mnenje:

1. Izjavo o varnosti z oceno tveganja,

Navedeni akt bo Poslovodstvo družbe v skladu z zakonskimi določili sprejelo na eni od svojih prihodnjih sej.

V kolikor sindikat poda mnenje v roku osmih dni, ga bo delodajalec pred sprejemom akta obravnaval in se do njega opredelil, vse skladno s prej navedenim zakonskim določilom.

Lep pozdrav.

Ljubljana, 9. 12. 2019

Glavni direktor
Marjan Eberlinc, univ.dipl.inž.str.

Namestnica glavnega direktorja
mag. Sarah Jezernik, univ. dipl. ekon.

NI PRIPOMB

17. 12. 2019

SINDIKAT PLINOVODI

F. Pančur