

**PRAVILNIK O UPORABI MOBILNIH
TELEFONOV IN STORITEV MOBILNE
TELEFONIJE**

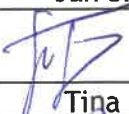
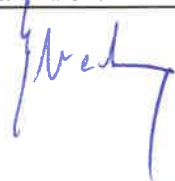
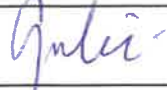


Plinovodi
Povezani z energijo

PRAVILNIK O UPORABI MOBILNIH TELEFONOV IN STORITEV MOBILNE TELEFONIJE

Stran 1 od 9
Datum: december 2024
Verzija: 6

PRAVILNIK O UPORABI MOBILNIH TELEFONOV IN STORITEV MOBILNE TELEFONIJE

IZDELALI	PREGLEDALI	ODOBRILA
Igor Miletić	Jan Šinigoj	Marjan Eberlinc
		
Tadej Tanko	Tina Galič	
		mag. Matija Bitenc
Anita Kirn	Matjaž Sušnik	
		
	Oton Gortnar	
		



Na podlagi določil točk Devetič in Dvanajstič Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo PLINOVODI d.o.o., predhodnega mnenja Sindikata delavcev družbe PLINOVODI d.o.o. z dne 6. 11. 2024 ter sklepa 53. seje Poslovodstva družbe PLINOVODI d.o.o. z dne 3. 12. 2024, izdaja Poslovodstvo družbe PLINOVODI d.o.o. naslednji

PRAVILNIK O UPORABI MOBILNIH TELEFONOV IN STORITEV MOBILNE TELEFONIJE

I. UVODNE IN SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo:

- merila za pridobitev in prenehanje pravice do uporabe mobilnih telefonov za zaposlene v družbi Plinovodi (v nadaljevanju: družba),
- pogoji, načini in omejitve uporabe mobilnih telefonov in storitev mobilne telefonije ter postopki ob prekoračitvi omejitev,
- dolžnosti uporabnikov storitev mobilne telefonije,
- vodenje evidence mobilnih telefonov v družbi.

2. člen

Opredelitev uporabljenih pojmov:

- **mobilni telefon:** je naprava v lasti družbe, v kateri je nameščena službena SIM ali e-SIM kartica in programska oprema za zagotavljanje informacijske varnosti, ali naprava v lasti uporabnika, v kateri je nameščena službena SIM ali e-SIM kartica in programska oprema za zagotavljanje informacijske varnosti;
- **uporabnik:** zaposleni, ki ima mobilni telefon in uporablja storitve mobilne telefonije;
- **operater mobilne telefonije:** operater, s katerim ima družba sklenjeno pogodbo za opravljanje storitev mobilne telefonije;
- **mesečna poraba in naročnina:** mesečni znesek opravljenih storitev mobilne telefonije za posameznega uporabnika, ki je razviden iz računa operaterja mobilne telefonije;
- **limit:** omejeni znesek najvišje mesečne porabe storitev mobilne telefonije za uporabnika, ki je določen s tem pravilnikom;
- **ločeni račun:** storitev, s katero se uporabniku omogoča uporaba posebej plačljivih storitev mobilne telefonije;
- **pogodba o vzpostavitvi ločenega računa:** pogodba med družbo, uporabnikom in operaterjem mobilne telefonije, s katero se pogodbeni stranke dogovorijo glede vzpostavitve storitve ločenega računa ter drugih medsebojnih razmerij, povezanih z uporabo predmetne storitve;
- **incident:** je varnostni dogodek, kot je opredeljen v vsakokrat veljavnem Zakonu o informacijski varnosti;
- **programska oprema za zagotavljanje informacijske varnosti:** programska oprema za zagotavljanje informacijske varnosti je vsa oprema, ki zagotavlja zaščito mobilnega telefona pred škodljivo programsko kodo in opremo ter predstavlja različna programska orodja, ki so nameščena na mobilni telefon, pri čemer programska oprema ne omogoča sledenja lokacije uporabnika, nadzora nad obiskanimi spletnimi stranmi



ter elektronsko pošto ali drugih posegov v pravico do zasebnosti uporabnikov ali varovanja osebnih podatkov uporabnikov, zagotavlja pa beleženje revizijske sledi, skladno z zahtevo veljavnega Zakona o informacijski varnosti, katera se uporabi v primeru razreševanja morebitnega incidenta.

II. UPORABNIKI

3. člen

Zaposleni so zaradi narave dejavnosti družbe za opravljanje službenih obveznosti dolžni uporabljati mobilni telefon in storitve mobilne telefonije.

4. člen

Uporaba mobilnih telefonov ter storitev mobilne telefonije preneha v naslednjih primerih:

- če uporabniku preneha delovno razmerje v družbi - z dnem prenehanja delovnega razmerja,
- s sklepom Posloводства družbe - z dnem vročitve sklepa.

III. UPORABA

5. člen

Mobilni telefon ter storitve mobilne telefonije se uporabljajo za opravljanje službenih obveznosti uporabnikov in z namenom zagotovitve lažje dosegljivosti uporabnikov, boljše izrabe delovnega časa ter racionalizacije medsebojne komunikacije zaposlenih v družbi, kakor tudi za potrebe dosegljivosti za nujne zadeve izven delovnega časa.

6. člen

Vsak uporabnik pred prevzemom mobilnega telefona podpiše dokument z dodelitvijo inventarne številke za prevzeti mobilni telefon.

7. člen

S sklenitvijo pogodbe o vzpostavitvi ločenega računa, ki jo sklenejo uporabnik, družba in operater mobilne telefonije, se lahko uporabniku omogoči tudi uporaba posebej plačljivih storitev mobilne telefonije, kot npr. Urbana, Moneta, donacije, ipd.

V kolikor operater mobilne telefonije zaradi neplačevanja storitev ločenega računa uporabniku onemogoči uporabo storitev mobilne telefonije, se to šteje za hujšo kršitev obveznosti iz delovnega razmerja.

8. člen

Družba omogoča uporabnikom storitve mobilne telefonije z naslednjimi omejitvami:

- stroški mesečne naročnine mobilne telefonije, kot so opredeljeni z vsakokrat veljavno pogodbo za storitev mobilne telefonije, z dodatnimi 5 EUR limita za redne uporabnike,

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O UPORABI MOBILNIH TELEFONOV IN STORITEV MOBILNE TELEFONIJE	Stran 4 od 9 Datum: december 2024 Verzija: 6
---	---	--

- stroški mesečne naročnine mobilne telefonije, kot so opredeljeni z vsakokrat veljavno pogodbo za storitev mobilne telefonije, z dodatnimi 10 EUR limita, in sicer za potrebe organizacije delovnega procesa oziroma vzpostavitve nemotene komunikacije med direktorji sektorjev in njihovimi pomočniki, vodji služb in oddelkov ter svetovalci oziroma drugimi zaposlenimi ob odobritvi Poslovodstva družbe,
- stroški mesečne naročnine mobilne telefonije, kot so opredeljeni z vsakokrat veljavno pogodbo za storitev mobilne telefonije, z dodatnimi 25 EUR limita, in sicer za potrebe vodenja projektov in investicij izgradnje plinovodov ter nadzora nad izvajalci,
- brez omejitve stroškov, in sicer za uporabo storitev mobilne telefonije zaposlenih, ki imajo sklenjeno individualno pogodbo o zaposlitvi.

9. člen

Uporabniki storitev mobilne telefonije lahko uveljavljajo tudi povečane stroške, ki bi nastali zaradi izrednih razmer, kot npr. ob službenih dolžnostih na prenosnem sistemu ali nujnih službenih telefonskih pogovorih v tujino ali iz tujine. Poslovodstvo družbe lahko odobri povečanje stroškov na podlagi pisne obrazložitve zaposlenega in predloga neposredno nadrejenega delavca.

V kolikor uporabnik uporablja storitev ločeni račun, po odobritvi povečanja stroškov s strani Poslovodstva družbe, družba z dopisom obvesti operaterja mobilne telefonije za izstavitve dodatnega računa oziroma bremepisa v breme družbe in dobropisa v korist uporabnikovega ločenega računa.

10. člen

Račune za plačevanje storitev mobilne telefonije, ki jih izdaja operater mobilne telefonije, plačuje družba oziroma uporabnik z uporabo storitve ločeni račun.

Operater mobilne telefonije za opravljene storitve izdaja dva računa, in sicer:

- osnovni račun za službeno porabo, ki ga prejme družba,
- ločeni račun, ki uporabniku omogoča uporabo posebej plačljivih storitev mobilne telefonije, kot npr. Urbana, Moneta, donacije, ipd., katerega prejme uporabnik storitev mobilne telefonije kot fizična oseba, pri čemer pogoje oziroma model ločevanja določi družba.

Družba poravna stroške naročnine, priključne takse, zamenjave številke, SIM ali e-SIM kartic ipd., stroške pogovorov, prenosa SMS/MMS, prenosa podatkov ter porabo do višine določenega limita.

Uporabnik poravna stroške posredovanih plačil (kot npr. provizije pri določenih plačljivih storitvah), donacij, individualnih dodatnih storitev (kot npr. polnjenje tujih mobi računov itd.), pogovorov na komercialne in posebne številke ter porabo nad limitom.

V kolikor uporabnik storitev mobilne telefonije nima sklenjene pogodbe za ločeni račun ter mesečni stroški storitev mobilne telefonije presegajo upravičene stroške, brez pripadajočega DDV, je uporabnik ugotovljeno razliko dolžan poravnati. Računovodska služba (v nadaljevanju:

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O UPORABI MOBILNIH TELEFONOV IN STORITEV MOBILNE TELEFONIJE	Stran 5 od 9 Datum: december 2024 Verzija: 6
---	--	--

RS) pripravi specifikacijo preseženih zneskov in jo posreduje Službi za finance in kontroling (v nadaljevanju: SFK), ki na podlagi prejete specifikacije uporabniku izstavi račun.

11. člen

Dolžnosti uporabnika so:

- kadar mobilni telefon iz katerega koli vzroka ne more zvočno opozarjati uporabnika na vhodne klice, so uporabniki mobilnih telefonov dolžni nastaviti le-te tako, da se vhodni klic zavaruje v spominu telefona in se odzvati na shranjeni klic, ko je to mogoče,
- uporabniki, ki so hkrati razporejeni delavci v ekipo pripravljenosti na domu, morajo biti ves čas svoje razporeditve dosegljivi na mobilni telefon in pri tem upoštevati Postopek za pripravljenost na domu,
- uporabljati mobilne telefone v skladu s proizvajalčevimi navodili in ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- pravočasno opozoriti skrbnika mobilnih telefonov iz Oddelka za komunikacijska omrežja (OK) (v nadaljevanju: skrbnik) na morebitne napake ali težave pri uporabi,
- upoštevati omejitve in pravila uporabe storitev,
- v primeru okvare mobilnega telefona je uporabnik dolžan po posvetu s skrbnikom, v najkrajšem roku (praviloma en delovni dan) po okvari, predati okvarjen mobilni telefon skrbniku za predajo na pooblaščen servis in do odprave ugotovljene napake s strani pooblaščenega servisa, uporabljati nadomestni mobilni telefon, ki si ga zagotovi sam ali mu ga dodeli v uporabo skrbnik ali izroči v uporabo pooblaščen servis,
- v primeru kraje ali izgube mobilnega telefona je uporabnik dolžan nemudoma obvestiti skrbnika, ki v najkrajšem možnem roku obvesti operaterja mobilne telefonije in zahteva takojšnjo zaporo mobilne številke ter sproži izbris službenega profila iz mobilnega telefona. Hkrati mora uporabnik sestaviti poročilo, v katerem opiše okoliščine izgube oziroma tatvine mobilnega telefona in ga posredovati skrbniku. Uporabnik predlaga začetek postopka nakupa novega mobilnega telefona. V primeru kraje mora uporabnik krajo naznaniti policiji, policijski zapisnik pa je priloga uporabnikovega poročila.

12. člen

Družba zagotavlja namestitve programske opreme za zagotavljanje informacijske varnosti na mobilnih telefonih. Vsi mobilni telefoni morajo imeti nameščeno programsko opremo za zagotavljanje informacijske varnosti, katere uporabnik ne sme odstraniti ali onemogočiti njenega delovanja. V mobilni telefon, ki nima nameščene programske opreme za zagotavljanje informacijske varnosti, se ne sme namestiti službene SIM ali e-SIM kartice. V primeru zamenjave mobilnega telefona se takoj ob zamenjavi obvesti Službo za informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT), ki na mobilni telefon namesti programsko opremo za zagotavljanje informacijske varnosti.

Namestitev programske opreme za zagotavljanje informacijske varnosti na napravi v lasti uporabnika, v kateri bo nameščena službena SIM ali e-SIM kartica, je mogoča ob podaji pisnega soglasja uporabnika.

Nameščena programska oprema na mobilnem telefonu vzpostavi zasebni in službeni profil, pri čemer je zgolj na službenem profilu mobilnega telefona dopustna namestitev aplikacij, katere uporabniki potrebujejo za opravljanje svojih delovnih obveznosti. Z namestitvijo programske opreme se ne posega v uporabnikovo pravico do zasebnosti (kot npr. sledenje lokaciji uporabnika, nadzor nad spletnim prometom in vsebino elektronske pošte, dostop do fotografij in videoposnetkov) ter v uporabnikovo pravico do varovanja osebnih podatkov, zagotavlja pa beleženje revizijske sledi, skladno z zahtevo veljavnega Zakona o informacijski varnosti, katera se uporabi v primeru razreševanja morebitnega incidenta.

Preko mobilnih telefonov se uporabnikom z uporabo več faktorske avtentikacije omogoča prijava v službeni profil službenega računalnika in v aplikacije družbe.

13. člen

Uporabnik je odškodninsko odgovoren za škodo, ki nastane zaradi njegovega ravnanja z namenom ali iz hude malomarnosti.

IV. NABAVA, ODKUP, NADZOR NAD UPORABO IN EVIDENCA

14. člen

Sklenitev novega naročniškega razmerja odobri Poslovodstvo. Na podlagi pisne odobritve Poslovodstva, direktorja sektorja ali vodje službe, se izvede nabava mobilnega telefona. Po predhodni določitvi tipa mobilnega telefona (glede na potrebe delovnega mesta) se na osnovi nakupnega naloga, ki ga podpiše nadrejena oseba uporabnika, izvrši nakup. Skrbnik vodi evidenco o vseh sklenjenih naročniških pogodbah in v uporabo oddanih mobilnih telefonih ter ažurira seznam uporabnikov mobilnih telefonov in nameščeni programski opremi za zagotavljanje informacijske varnosti.

Višino zneskov za nakup mobilnih telefonov zaposlenih določi Poslovodstvo s sprejetjem sklepa o določitvi zneskov za nakup mobilnih telefonov.

Uporabnik ima možnost izbire mobilnega telefona, ki presega znesek določen v sklepu, vendar mora v tem primeru uporabnik družbi poravnati razliko med najvišjim dopustnim zneskom za nakup ter med nabavno vrednostjo mobilnega telefona. Za nakup mobilnega telefona nad najvišjim dopustnim zneskom mora uporabnik izpolniti obrazec Soglasje za nakup in dodelitev mobilnega telefona nad določenim zneskom in pobot izplačila plače (Priloga 1). Skrbnik bo ob potrjevanju prejetega računa s strani operaterja mobilne telefonije v elektronskem dokumentnem sistemu, v prilogi k računu dodal Nakupni nalog in podpisano Soglasje za nakup in dodelitev mobilnega telefona nad določenim zneskom in pobot izplačila plače (Priloga 1). RS bo na podlagi prilog k prejetemu računu pripravila specifikacijo presežnega zneska in ga posredovala v SFK, ki bo uporabniku izstavila račun. Račun bo SFK posredovala v RS, ki bo izvedla pobot oziroma odtegljaj pri naslednjem izplačilu mesečne plače.

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O UPORABI MOBILNIH TELEFONOV IN STORITEV MOBILNE TELEFONIJE	Stran 7 od 9 Datum: december 2024 Verzija: 6
---	--	--

Zamenjava mobilnega telefona je možna najprej po preteku 24 mesecev, pred tem pa le izjemoma zaradi okvare ali drugih utemeljenih razlogov ob soglasju nadrejenega. Redno zamenjavo mobilnega telefona, po preteku 24 mesecev odobri vodja organizacijske enote. Ob prejemu novega mobilnega telefona je uporabnik dolžan postopati v skladu vsakokrat veljavnimi Navodili za izvedbo odpisa osnovnih sredstev ali mobilni telefon odkupiti s pridobitvijo Soglasja za odkup mobilnega telefona (Priloga 2).

15. člen

Ob prenehanju delovnega razmerja mora uporabnik vrniti mobilni telefon skrbniku. Poslovodstvo lahko odobri brezplačen prenos telefonske številke iz družbe na uporabnika, kjer SIM ali e- SIM kartica ostane uporabniku. Vso nadaljnjo urejanje medsebojnih razmerij po odobritvi prenosa številke s strani Poslovodstva ureja uporabnik v lastni režiji.

Ob prenehanju delovnega razmerja lahko po predhodni odobritvi Poslovodstva, uporabnik mobilni telefon odkupi, za kar mora izpolniti obrazec Soglasje za odkup mobilnega telefona (Priloga 2), ki je v prilogi tega pravilnika. Uporabnik, ki mobilni telefon odkupi, mora plačati tudi davek na dodano vrednost.

Družba zahteva ukinitve telefonske številke, ki jo je uporabljal uporabnik, v kolikor le-ta do dne prenehanja delovnega razmerja ne uredi odkupa mobilnega telefona in/ali prenosa telefonske številke.

16. člen

Odkupna cena mobilnega telefona se določi na podlagi ugotovljene tržne vrednosti mobilnega telefona na podlagi cennika, ki jo pridobi in plača uporabnik ter izvede zunanji izvajalec, ki za družbo opravlja storitev ocene stroškov za popravilo in servisiranje mobilnih aparatov, oziroma v višini nastalih stroškov delodajalca, v kolikor so slednji višji.

V primeru odkupa mobilnega telefona, za katerega je uporabnik ob nakupu poravnal razliko med najvišjim dopustnim zneskom za nakup ter njegovo nabavno vrednostjo, se pri določitvi odkupne cene mobilnega telefona sorazmerno upošteva del doplačila, ki je bil izveden s strani uporabnika.

V primeru odkupa mobilnega telefona se izpolnjeno in podpisano soglasje (Priloga 2), kar predstavlja predlog za izstavitve računa, dostavi v RS, ki izda račun in ga izroči uporabniku.

Z mobilnimi telefoni, ki niso bili odkupljeni in so bili vrnjeni skrbniku, se ravna v skladu z vsakokrat veljavnimi Navodili za izvedbo odpisa osnovnih sredstev.

17. člen

Nadzor nad uporabo storitev mobilne telefonije v službene namene se lahko opravlja s preveritvijo izpiskov opravljenih klicev, ki jih posreduje operater mobilne telefonije. Preveritev izpiskov oziroma razčlenjeni račun lahko od operaterja mobilne telefonije zahteva samo Poslovodstvo.

V kolikor Poslovodstvo poda operaterju mobilne telefonije zahtevo za razčlenjen račun brez soglasja uporabnika storitev mobilne telefonije, operater mobilne telefonije na računu zakrije zadnje tri številke, prejeti razčlenjeni račun pa se izroči Poslovodstvu. V kolikor se zahteva

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O UPORABI MOBILNIH TELEFONOV IN STORITEV MOBILNE TELEFONIJE	Stran 8 od 9 Datum: december 2024 Verzija: 6
---	--	--

pridobitev razčlenjenega računa s celotnim neprikritim izpisom, mora tovrstno zahtevo poleg Poslovodstva podpisati tudi uporabnik storitev mobilne telefonije, kateremu se takšen razčlenjeni račun izroči.

V. KRŠITEV DOLOČIL PRAVILNIKA

18. člen

Kršitve tega pravilnika se obravnavajo v skladu s postopki, kot jih določa delovnopravna zakonodaja ter Pravilnik o delovnih razmerjih družbe.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Pisno soglasje za namestitev programske opreme za zagotavljanje informacijske varnosti na napravi v lasti uporabnika, v kateri je nameščena službena SIM ali e-SIM kartica, mora uporabnik podati v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega pravilnika, v nasprotnem primeru mora uporabnik službeno SIM ali e-SIM kartico namestiti v mobilni telefon v lasti družbe, z nameščeno programsko opremo za zagotavljanje informacijske varnosti.

Družba mora na mobilnih telefonih uporabnikov namestiti programsko opremo za zagotavljanje informacijske varnosti najkasneje v roku treh mesecev od dne uveljavitve tega pravilnika.

20. člen

Pravilnik prične veljati z dnevom objave v Obvestilih družbe.

Z dnem začetka veljave preneha veljati Pravilnik o uporabi mobilnih telefonov, objavljen v Obvestilih št. 11/21, dne 14. 9. 2021.

Ljubljana, 9. 12. 2024

Glavni direktor
Marjan Eberlinc, univ. dipl. inž. str.

Namestnik glavnega direktorja
mag. Matija Bitenc, univ. dipl. ekon.



Plinovodi
Povezani z energijo

**PRAVILNIK O UPORABI MOBILNIH TELEFONOV IN
STORITEV MOBILNE TELEFONIJE**

Stran 9 od 9
Datum: december 2024
Verzija: 6

Prilogi:

- Priloga 1: Soglasje za nakup in dodelitev mobilnega telefona nad določenim zneskom in pobot izplačila plače;
- Priloga 2: Soglasje za odkup mobilnega telefona.

Priloga 1:

**SOGLASJE ZA NAKUP IN DODELITEV MOBILNEGA TELEFONA NAD DOLOČENIM
ZNESKOM IN POBOT IZPLAČILA PLAČE**

Ime in priimek zaposlenega: _____

OE: _____

Podatki za nakup mobilnega telefona:

Znamka in model mobilnega telefona:	
-------------------------------------	--

IZJAVA ZAPOSLENEGA

Skladno s 3. odstavkom 14. člena Pravilnika o uporabi mobilnih telefonov in storitev mobilne telefonije predlagam nakup mobilnega telefona, katerega vrednost presega znesek določen v Sklepu o določitvi zneskov za nakup mobilnih telefonov in soglašam, da razliko med najvišjim dopustnim zneskom za nakup ter med nabavno vrednostjo mobilnega telefona družba Plinovodi d.o.o. pobota ob naslednjem izplačilu mesečne plače v breme tega izplačila in si tako povrne ustrezen del.

Seznanjen/a sem in izrecno soglašam, da je mobilni telefon v izključni lasti družbe.

Podpis zaposlenega: _____

Datum: _____

Priloga 2:

SOGLASJE ZA ODKUP MOBILNEGA TELEFONA

Ime in priimek zaposlenega: _____

Podatki o napravi:

Datum nabave:	
Znamka in model mobilnega telefona:	

Vrednost za odkup _____

Obvezne priloge:

- podatek Računovodske službe o knjigovodski vrednosti naprave.

Pripravil in izpolnil: _____

Datum: _____

Podpis Poslovodstva družbe: _____