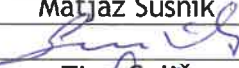
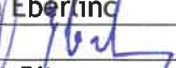
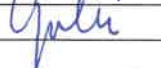


PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 1 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	----------------------------------	--

PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU

IZDELALI	PREGLEDALA	ODOBRIL
Anita Kirn	Matjaž Sušnik	Marjan Eberling
		
Nataša Vehar	Tina Galič	Matija Bitenc
		

Pravilnik o računovodstvu je interni akt družbe Plinovodi d.o.o.
Vsak nepooblaščen prenos tega akta k tretjim osebam je prepovedan.

Na podlagi določil točk Devetič in Dvanajstič Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo PLINOVODI d.o.o. ter v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS št. 65/2009 - UPB s spremembami in dopolnitvami), predhodnega mnenja Sindikata družbe PLINOVODI d.o.o., z dne 16. 9. 2024 in na podlagi sklepa 40. seje Posloводства družbe, z dne 23. 9. 2024, izdaja Posloводство družbe PLINOVODI d.o.o. naslednji

PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU

1. člen

Pravilnik o računovodstvu družbe Plinovodi d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) je splošni akt družbe, ki ureja organiziranost in delovanje računovodstva.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

2. člen

Družba Plinovodi d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: družba) organizira in vodi knjigovodstvo ter poslovne knjige po določilih Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS št. 65/2009 - UPB s spremembami in dopolnitvami, v nadaljnjem besedilu: ZGD-1), v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi (Ur. l. RS, št. 95/2015 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljnjem besedilu: SRS) in Pravili skrbnega računovodenja (v nadaljnjem besedilu: PSR), ob upoštevanju določil Zakona o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 204/2021 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljnjem besedilu: ZOP) in drugih veljavnih predpisov s področja delovanja operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina, z upoštevanjem določil kodeksa računovodskih načel ter določil tega pravilnika. Pri tem upošteva rešitve, usmeritve in predloge ekonomske in računovodske stroke ter dosedanje izkušnje, spoznanja in ravnanja v družbi.

S tem pravilnikom se urejajo naloge računovodske funkcije in vodenje knjigovodstva na način, ki bo zagotavljal potrebne podatke in informacije o poslovni in finančni uspešnosti družbe ter o njenem premoženjskem stanju za notranje in zunanje uporabnike informacij.

Sklicevanje na veljavne predpise ali splošne akte družbe (v nadaljevanju splošni akti) v tem pravilniku pomeni tudi sklicevanje na njihovo vsakokratno spremembo ali na drug predpis, ki spreminja akt ali predmetno področje urejanja.

3. člen

Družba nima odvisnih družb in ne sestavlja skupinskih računovodskih izkazov. Družba ima eno skupaj obvladovano družbo Južni tok Slovenija d.o.o. Družba je odvisna družba obyladujoče družbe Plinhold d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: obyladujoča družba) in računovodski izkazi družbe so vključeni v skupinske računovodske izkaze obyladujoče družbe.

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 3 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	----------------------------------	--

4. člen

Pri sestavljanju računovodskih izkazov družba upošteva temeljni računovodski predpostavki:

- upoštevanje časovne neomejenosti delovanja,
- upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov.

Pri oblikovanju računovodskih usmeritev, ki jih je treba upoštevati in uporabljati pri sestavljanju računovodskih izkazov, upošteva družba predvsem naslednje kakovostne značilnosti računovodskih izkazov: razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost.

5. člen

Računovodstvo je sestavni del informacijskega sistema družbe. Pri računovodenju sledimo Slovenskim računovodskim standardom (v nadaljevanju SRS), ki jih dopolnjujejo pravila Pravila skrbnega računovodenja (v nadaljevanju PSR), ki obravnavajo metodiko delovanja na posameznih področjih računovodenja:

- računovodskega predračunavanja,
- knjigovodenja,
- računovodskega analiziranja,
- računovodskega informiranja,
- računovodskega nadziranja ter
- konsolidiranja.

6. člen

Računovodstvo pripravlja podatke oziroma informacije za notranje in zunanje uporabnike. Način priprave, vsebina in oblika poročil oziroma informacij so skladni z veljavno zakonodajo in odločitvami Poslovodstva družbe.

Notranji uporabniki računovodskih informacij so:

- izvajalci posameznih nalog, ki morajo odločati o podrobnostih izvajanja,
- Poslovodstvo družbe,
- nadzorni organi,
- zaposleni.

Zunanji uporabniki računovodskih informacij so predvsem:

- družbenik družbe,
- posojilodajalci,
- poslovni partnerji,
- nacionalni regulativni organ RS na področju trga z energijo,
- drugi državni organi in organizacije,
- javnost.

7. člen

Ta pravilnik ureja tisti del računovodstva, katerega končna stopnja je posredovanje podatkov in informacij notranjim in zunanjim uporabnikom.

Vprašanja, ki jih ne ureja ta pravilnik, so urejena s splošnimi akti družbe in sklepi

	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 4 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	----------------------------------	--

Poslovodstva družbe oziroma se rešujejo v skladu z veljavnimi predpisi, s SRS in PSR.

II. ORGANIZIRANOST RAČUNOVODSTVA

8. člen

Računovodstvo družbe opravlja Računovodska služba (v nadaljnjem besedilu: RS) v okviru Ekonomskega sektorja.

RS zagotavlja izvajanje knjigovodenja:

- glavne knjige,
- osnovnih sredstev,
- plač in drugih prejemkov zaposlenih in drugih fizičnih oseb,
- materialno in blagovno knjigovodstvo,
- terjatev in obveznosti.

Pripravo podatkov za izvajanje posameznih računovodskih opravil iz prejšnjega odstavka tega člena zagotavljajo druge organizacijske enote v družbi, in sicer:

- Oddelek za splošne zadeve: evidentiranje prispelih računov, vodenje evidence delovnega časa za obračun plač zaposlenim;
- Specialist za kadre: vodenje podatkov o zaposlenih in podatkov za obračun prejemkov dijakom in študentom na delu v družbi;
- Služba za finance in kontroling (v nadaljnjem besedilu: SFK): vodenje plačilnega prometa, blagajniškega poslovanja, vodenje evidence in hrambe dokumentov za zavarovanje plačil, spremljanje terjatev, izstavljanje izdanih računov za druge storitve in dobave blaga;
- Služba za trženje in regulacijo (v nadaljnjem besedilu: STR): izstavljanje računov za omrežnino in dobave blaga povezane s plinom;
- Služba transporta: izdelava poročila o količini plina v prenosnem sistemu, priprava specifikacije obračuna količin za uravnoteženje, vodenje obračuna dnevnih količinskih odstopanj po uporabnikih in internega zbirnega poročila operaterja prenosnega sistema o prenosu plina;
- Služba vzdrževanja: evidentiranje količinskega prejema materiala, nadomestnih delov in drobnega inventarja v skladišče in izdaje iz skladišča.

9. člen

Vsa računovodska opravila se izvajajo po neposrednih navodilih in pod nadzorom vodje RS ali druge osebe, določene s strani direktorja Ekonomskega sektorja.

Za posamezna področja računovodskih opravil so dela in naloge ter odgovornost zanje opredeljene v Pravilniku o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Z organizacijskimi predpisi družbe so opredeljene pristojnosti in odgovornosti drugih zaposlenih v družbi, ki sodelujejo v procesu zagotavljanja podatkov za izvajanje posameznih računovodskih opravil.

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 5 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	----------------------------------	--

10. člen

Informacijska podpora za spremljanje in izvajanje računovodskih opravil za vse faze poslovnega procesa je zagotovljena z ustreznim informacijskim sistemom.

III. KNJIGOVODSKE LISTINE IN POSLOVNE KNJIGE

1. Knjigovodske listine

11. člen

Knjigovodske listine (v papirni obliki ali v obliki elektronskih zapisov) so v določeni obliki sestavljeni zapisi o poslovnih dogodkih, ki se kažejo v spremembi sredstev in obveznosti do virov sredstev ali v nastanku prihodkov in odhodkov. Uporabljajo se za zapisovanje poslovnih dogodkov ter prenašanje knjigovodskih podatkov. Sestavljajo se tudi za poslovne dogodke, ki se evidentirajo v zunajbilančni evidenci.

12. člen

Vrste in vsebino knjigovodskih listin ter način in postopke njihovega sestavljanja, izdajanja, odobritve in kontrole opredeljujejo splošni akti družbe, zakonski predpisi in določila PSR.

13. člen

Besedila in številke v knjigovodskih listinah se ne smejo popravljati, tako, da bi postala njihova verodostojnost dvomljiva. Popravljajo se s prečrtavanjem prvotnih besedil oziroma številk ali s preknjižbami s temeljnicami. Popravek opravi oseba, ki je izdala knjigovodsko listino, po odobritvi vodje RS.

14. člen

Glede na kraj sestavitve knjigovodske listine ločimo na:

- zunanje izvirne knjigovodske listine, ki jih družba prejme s strani tretjih oseb (prejeti predračuni, računi za prejeta predplačila (avansni računi), računi, dobropisi, dobavnice, pogodbe in naročilnice za nabavo, ki pomenijo povečanje sredstev in odhodke, dnevni izpiski stanja na transakcijskih računih idr.),
- notranje izvirne knjigovodske listine, ki so sestavljene v družbi (računi za izdana predplačila (avansni računi), računi, dobropisi, prejemnice in izdajnice, dobavnice, pogodbe za prodajo in delovni nalogi za opravljeno storitev, ki pomenijo zmanjšanje sredstev in prihodke idr.),
- notranje izpeljane knjigovodske listine, ki jih sestavljajo v RS - temeljnice, na podlagi podatkov iz izvirnih knjigovodskih listin ali poročil drugih služb, pa tudi, ko se oblikujejo podlage za obravnavanje podatkov v zvezi z obračunom poslovanja in poslovnega izida, odpravljanjem knjigovodskih napak, odpiranjem poslovnih knjig, zapiranjem kontov poslovnega izida in zaključevanjem poslovnih knjig.

15. člen

Izdane knjigovodske listine se pri njihovem kreiranju, prejete knjigovodske listine pa takoj

	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 6 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	----------------------------------	--

ob prejemu v vložišče družbe označijo z zaporedno številko. Izpiski bank za plačilni promet so dnevno oštevilčeni z zaporedno številko izpiska posamezne banke. Temeljnice za knjiženje se pri kreiranju označijo z zaporedno številko in vpisujejo v preglednico, kot pomožno evidenco na skupnem strežniku do katerega ima dostop RS. Vanjo se na kratko opiše vsebina poslovnega dogodka, ki bo knjižen s splošno temeljnico, poslovno obdobje in oseba, ki bo temeljnico knjižila. Ta preglednica služi le kot pomožna evidenca. Poslovno informacijski sistem Microsoft Dynamics 365 BC kreira splošno temeljnico iz seznama splošnih temeljnic. Dostop do knjiženih splošnih temeljnic je v poslovno informacijskem sistemu Microsoft Dynamics 365 BC zagotovljen preko Dnevnika GK.

16. člen

Knjigovodska listina mora biti verodostojna, kar pomeni, da oseba, ki pri poslovnem dogodku ni sodelovala, lahko na njeni podlagi jasno in brez dvomov spozna naravo poslovnega dogodka. Knjigovodska listina mora biti pred knjiženjem opremljena z ustreznimi podlagami, ki utemeljujejo poslovni dogodek.

Pregled pravilnosti in točnosti zunanjih izvirnih knjigovodskih listin in notranjih izpeljanih knjigovodskih listin, ki pomenijo nalog za evidentiranje in plačilo, se izvaja računalniško v elektronskem dokumentnem sistemu (v nadaljevanju mDocs).

Notranje izpeljane knjigovodske listine izdajajo sodelavci v RS, vsak za svoje področje odgovornosti. Sodelavec v RS izpiše notranjo izpeljano knjigovodsko listino, jo podpiše, knjiži ter arhivira. Odgovoren je za obstoj in pravilnost podlage za izpis notranje izpeljane knjigovodske listine.

17. člen

Knjigovodske listine se sistematično odlagajo in hranijo v papirni ali elektronski obliki. Za posamezno poslovno leto se do konca naslednjega koledarskega leta hranijo v RS, nato se arhivirajo v arhivu družbe.

2. Zunajbilančna evidenca

18. člen

V zunajbilančni evidenci so evidentirani poslovni dogodki, ki ob nastanku ne morejo imeti narave bilančnih postavk, ki bi vplivale na sredstva, obveznosti do virov sredstev, prihodke in odhodke, pomenijo pa potencialno terjatev ali obveznost. Ti poslovni dogodki se evidentirajo na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin in umaknejo iz evidence, ko so izpolnjeni pogoji za prenehanje kakršnekoli potencialne terjatve oziroma obveznosti iz tega naslova. V zunajbilančni evidenci se vodijo neodplačno pridobljene stavbne pravice po evidenčni ceni v višini 1 evro in neodplačno stanje operativnega izravnalnega računa na meji po evidenčni ceni v višini tehtane povprečne cene zaloge plina v prenosnem sistemu za izravnavo na zadnji dan v mesecu.

3. Poslovne knjige

19. člen

Poslovne knjige, ki so posledica ustaljenega knjigovodskega urejanja in obdelovanja

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 7 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	----------------------------------	--

podatkov, so v družbi vodene računalniško po načelu dvostavnega knjigovodstva.

20. člen

Poslovne knjige so evidence, s katerimi se zagotavljajo podatki za pridobivanje informacij o stanju in gibanju sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkih, odhodkih, stroških in poslovnem izidu.

Poslovne knjige se vodijo v skladu z določili ZGD-1 in PSR ter po kontnem načrtu družbe.

V kontnem načrtu družbe se uporabljajo enomestne oznake za razrede in trimestrne oznake za temeljne konte v obveznem kontnem okviru. Predpisane knjižne skupine kontov se razčlenjujejo glede na potrebe in standarde v družbi ter zahteve zunanjih uporabnikov računovodskih informacij.

Poslovni dogodki se knjižijo na najmanj šestmestne konte. Poslovni dogodki, povezani s prihodki, odhodki in stroški, se knjižijo po stroškovnih mestih. Šifra stroškovnega mesta je petmestno število, kjer prva številka pomeni organizacijsko enoto, drugi dve številki pomenita službo ali oddelek ter dodani dve ničli. Spisek stroškovnih mest je priloga pravilnika.

Analitične konte, nastavitve številčnih serij in stroškovna mesta v poslovno informacijskem sistemu Microsoft Dynamics 365 BC za vodenje računovodstva ureja vodja RS. V okviru poslovno informacijskega sistema Microsoft Dynamics 365 BC je zagotovljena revizijska sled aktivnosti za vsakega uporabnika, ki podatke vnaša.

Kontni načrt družbe (razredi kontov od 0 do 9, skupine kontov od 00 do 99 ter temeljni konti od 000 do 999) je odprt na podlagi Priporočenega enotnega kontnega načrta, ki ga sprejme Slovenski inštitut za revizijo.

21. člen

Poslovne knjige, ki jih vodi RS, delimo na glavno knjigo in pomožne knjige.

Pomožne knjige so analitične evidence (razčlenjevalni razvid) in druge pomožne knjige (pomožni knjigovodski razvid). Analitične evidence so razčlenitve temeljnih kontov glavne knjige in so zajete v glavni knjigi ali kot samostojne evidence.

Vodijo se naslednje pomožne knjige:

- evidenca blagajniškega poslovanja,
- analitična evidenca prejetih računov in prejetih dobropisov,
- analitična evidenca izdanih računov in izdanih dobropisov,
- analitična evidenca osnovnih sredstev,
- analitična evidenca sredstev v pridobivanju,
- analitična evidenca zalog materiala, nadomestnih delov in drobnega inventarja,
- analitična evidenca plina v prenosnem sistemu,
- analitična evidenca terjatev in obveznosti,
- evidenca davka na dodano vrednost,
- evidenca plač in drugih prejemkov.

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 8 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	----------------------------------	--

22. člen

Vsi poslovni dogodki, ki se vnašajo iz knjigovodskih listin, se istočasno zapisujejo v poslovne knjige in to po časovnem zaporedju nastajanja.

23. člen

Po obliki in vsebini je glavna knjiga organizirana kot enotna temeljna knjiga, iz katere je možno kadarkoli kontrolirati knjiženje, dobiti sliko na zaslonu ali odtis na papirju in to za določeno časovno obdobje ali za vse, kar je bilo knjiženo.

24. člen

Evidenca blagajniškega poslovanja se vodi v SFK. Vodi se računalniško v skladu s predpisi, ki urejajo blagajniško poslovanje, in s splošnimi akti družbe.

Evidenčni dokumenti blagajniškega poslovanja so:

- blagajniški prejemek,
- blagajniški izdatek,
- blagajniški dnevnik.

Blagajniški prejemki in izdatki imajo priložene dokumente, ki so podlaga za izvedbo vplačila oziroma izplačila. Iz teh dokumentov mora biti nedvoumno razvidno, komu in za kateri namen je bilo izplačilo opravljeno oziroma kdo in za kateri namen je vplačilo opravil.

Blagajniški prejemki in izdatki morajo biti podpisani s strani osebe, ki je zadolžena za blagajniško poslovanje, in osebe, ki je prejemnik denarnega zneska oziroma je denarni znesek vplačala. Blagajniški prejemki in izdatki so priloga blagajniškemu dnevniku.

Blagajniški dnevniki se zaporedno številčijo in se zaključujejo dnevno. Blagajniški dnevnik podpiše oseba, ki je zadolžena za blagajniško poslovanje, kontrolira in sopodpiše ga vodja RS. Vsi blagajniški prejemki in izdatki se knjižijo neposredno v glavno knjigo na ustrezni konto in stroškovno mesto.

Oseba, ki je zadolžena za blagajniško poslovanje, mora pri opravljanju svojega dela upoštevati določila zakonov in predpisov, ki opredeljujejo poslovanje z gotovino.

25. člen

Analitična evidenca prejetih računov in dobropisov se vodi računalniško. Po računalniški odobritvi v mDocs se račun oziroma dobropis avtomatsko dnevno prenese v glavno knjigo in analitično evidenco dobaviteljev, ki se vodi v poslovno informacijskem sistemu Microsoft Dynamics 365 BC, kjer ga sodelavec v RS, ki je zadolžen za to področje poknjiži.

26. člen

Analitična evidenca izdanih računov in dobropisov se vodi v poslovno informacijskem sistemu Microsoft Dynamics365 BC in se prenese v glavno knjigo in analitične evidence kupcev.

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 9 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	----------------------------------	--

27. člen

Analitična evidenca osnovnih sredstev se vodi računalniško. Podatki se avtomatsko prenašajo v glavno knjigo.

Analitična evidenca sredstev v pridobivanju se vodi računalniško. Podatki se avtomatsko prenašajo v glavno knjigo. Po zaključku investicije vodja projekta oziroma skrbnik osnovnih sredstev, po predhodni uskladitvi s SFK in RS pripravi Zapisnik o usposobitvi osnovnih sredstev, ki je podlaga za evidentiranje aktivacije investicije v poslovnih knjigah družbe.

Opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva se vodijo po nazivih, inventarnih številkah, stroškovnih mestih, amortizacijskih skupinah in nahajališčih.

Pregled amortizacijskih skupin je priloga pravilnika.

28. člen

Analitična evidenca zalog materiala, nadomestnih delov in drobnega inventarja se vodi računalniško v Službi vzdrževanja. Vodja skladišča vnaša fizične spremembe po artiklih v skladišču. Za prejem materiala, nadomestnih delov in drobnega inventarja v skladišče evidentira in izpiše prevzemnico, za oddajo materiala, nadomestnih delov in drobnega inventarja iz skladišča evidentira in izpiše izdajnico. V isto pomožno knjigo materialnega poslovanja se, po prejetih računih za dobavljen material in nadomestne dele, v RS vnaša vrednotenje. Podatki se z vsakokratnim knjiženjem prejetega računa za dobavljen material, nadomestne dele in drobni inventar avtomatsko prenašajo v glavno knjigo.

29. člen

Analitična evidenca zalog plina v prenosnem sistemu se vodi ročno izven poslovno informacijskega sistema Microsoft Dynamics 365 BC (zaloge plina za uravnoteženje ter izravnavo, odplačni operativni izravnalni račun na meji ter neodplačni operativni izravnalni račun na meji, zaloge plina za systemske razlike in zaloge plina za lastno rabo). Na podlagi specifikacije obračuna količin za uravnoteženje prenosnega sistema in izravnavo dnevnih količinskih odstopanj, internega zbirnega poročila operaterja prenosnega sistema o prenosu plina in mesečnega poročila o količini plina v prenosnem sistemu, ki jih pripravijo v Službi transporta, se mesečno knjižijo gibanja neposredno na konte v glavni knjigi in ugotovi končno stanje plina v prenosnem sistemu.

30. člen

Analitična evidenca terjatev in obveznosti se vodi računalniško. Podatki se vpisujejo računalniško na analitične konte in se sočasno prenašajo v glavno knjigo.

Evidenca omogoča pregled prometa in stanja terjatev in obveznosti po poslovnih partnerjih.

Računalniško se obračunajo zamudne obresti za vsa prepozna plačila kupcev. Do zneska 10 evrov se obresti kupcem ne zaračunajo in se tudi ne knjižijo. Znesek, do katerega se obresti kupcem ne zaračunavajo, se lahko spremeni s sklepom Poslovodstva družbe.

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 10 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	----------------------------------	---

Enkrat letno, po stanju na dan 30. 9. za terjatve do kupcev ter po stanju na dan 31. 12. za finančne naložbe, se stanje terjatev uskladi s poslovnimi partnerji s podpisom dokumenta o uskladitvi. Obveznosti se usklajujejo s podpisom dokumenta za uskladitev, poslanega s strani poslovnega partnerja.

31. člen

Evidenca davka na dodano vrednost se vodi računalniško. Zneski davkov se knjižijo na ustrezne konte terjatev in obveznosti za DDV in avtomatsko zapisujejo v davčno knjigo prejetih in izdanih računov.

Konec meseca za pretekli mesec se računalniško izpiše knjiga prejetih računov in knjiga izdanih računov v obliki, kot jo predpisuje Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/2011 - UPB, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljevanju ZDDV-1).

32. člen

Evidenca plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja se vodi računalniško v pomožni evidenci - Dynamic HRM. Podatke o obračunanih in izplačanih plačah, drugih prejemkih iz delovnega razmerja ter prispevkih in davkih se po vsakem obračunu prenese v glavno knjigo s pomočjo uvoza temeljnice iz plač, ki ga izvede sodelavec RS, ki je zadolžen za obračun plač.

Za vnos in verodostojnost podatkov v poslovno informacijski sistem Microsoft Dynamics 365 BC, ki so potrebni za obračun plač in ki izhajajo iz pogodbe o zaposlitvi ter sklepov in obvestil posloводства je zadolžen sodelavec za kadrovske področje. Sodelavec v RS, ki je zadolžen za obračun plač, pred vsakim novim obračunom plač ter drugih prejemkov iz delovnega razmerja, s pomočjo transakcije v poslovno informacijskem sistemu, avtomatsko prenese podatke iz kadrovske evidence znotraj Dynamic HRM, v tekoči obračun.

33. člen

Promet na transakcijskih računih je dnevni pregled plačil in nakazil, ki se evidentira prek bank in se opravlja računalniško. Vodja plačilnega prometa dnevno, pred začetkom izvajanja plačilnega prometa, preveri za vsak transakcijski račun začetno stanje sredstev in ga primerja s končnim stanjem preteklega delovnega dne. V kolikor se stanje ne ujema, se napravi reklamacija, v kolikor se stanje ujema naredi izvoz bančnega izpiska za pretekli delovni dan in ga odloži na skupni strežnik do katerega imata dostopa SFK in RS. Izpiski se odložijo v pdf in xml formatu. Sodelavec SFK odloženi izpisek v xml formatu dnevno uvozi v poslovno informacijski sistem Microsoft Dynamics 365 BC. Knjiženje bančnih izpiskov izvajajo sodelavci v RS, ki so zadolženi za to področje.

34. člen

Sodelavec, ki je zadolžen za posamezno pomožno knjigo, ob vsaki spremembi uskladi stanje pomožne knjige s stanji na kontih glavne knjige, najkasneje do 23. v mesecu za pretekli mesec, ko se zaključijo vsa knjiženja meseca in izdelajo mesečni računovodski izkazi.

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 11 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	----------------------------------	---

35. člen

Avtorizacije se dodeljujejo skladno s pristojnostmi zaposlenega za posamezne vsebinske sklope znotraj poslovno informacijskega sistema Microsoft Dynamics 365 BC. Dodeljevanje avtorizacij je v pristojnosti vodje RS ali druge osebe, določene s strani direktorja Ekonomskega sektorja. Pregled pravic za posameznega uporabnika se vodi znotraj poslovno informacijskega sistema Microsoft Dynamics 365 BC.

Za varovanje podatkov, vnesenih na računalniške nosilce, je odgovoren posamezen sodelavec v RS in sodelavec v Oddelku za poslovno informacijski sistem. Za vzdrževanje integritete podatkov, vnesenih na računalniške nosilce, je na podlagi pogodbeno prevzetih odgovornosti odgovoren izvajalec, katerega programske rešitve uporablja družba.

Dostop do podatkov na računalniških nosilcih ter obseg in področje dela v programih je urejeno z dodeljevanjem avtorizacij posameznim zaposlenim v RS in drugim zaposlenim v družbi, ki vnašajo ali pripravljajo podatke za računovodsko obdelovanje in evidentiranje ali podatke le pregledujejo.

36. člen

Poslovne knjige se vodijo po načelih skrbnosti in ažurnosti. Ažurnost je dosežena, če so:

- poslovni dogodki knjiženi v pomožnih ali v glavni knjigi po nastanku poslovnega dogodka, in sicer v osmih dneh po prejemu ali izdaji knjigovodske listine oziroma najkasneje do 18. v mesecu za pretekli mesec,
- poslovne spremembe izkazane v poslovnih knjigah po časovnem zaporedju, kot so nastali poslovni dogodki oziroma kot so se sprejemale in izstavljale listine, ki so podlaga za knjiženje,
- izplačila in vplačila preko blagajne knjižena v blagajniški knjigi istega dne, kot so opravljena.

37. člen

Po vseh knjiženjih za poslovno leto in kontroli izkazanih stanj se poslovne knjige zaključijo. Izjemi sta analitična evidenca osnovnih sredstev in analitična evidenca sredstev v pridobivanju, katerih odpiranje in zapiranje nista vezani na poslovno leto. Ti pomožni knjigi sta odprti in se vodita, dokler družba posluje.

4. Popis sredstev in dolgov

38. člen

Enkrat letno se s popisom sredstev in dolgov uskladi stanje aktivnih in pasivnih postavk v poslovnih knjigah ter dejansko stanje sredstev in dolgov. Popis sredstev in dolgov ureja splošni akt družbe.

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 12 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	----------------------------------	---

IV. RAČUNOVODSKI IZKAZI S POJASNILI

39. člen

Poslovno leto družbe je enako koledarskemu letu.

40. člen

Družba mora sestaviti letno poročilo v skladu z ZGD-1 (poglavje: Poslovne knjige in letno poročilo), katerega sestavni del je računovodsko poročilo. Sestavljeno je v dveh mesecih po zaključku poslovnega leta. Računovodsko poročilo je sestavljeno iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida, izkaza vseobsegajočega donosa, izkaza denarnih tokov, izkaza gibanja kapitala in priloge s pojasnili k računovodskim izkazom.

Pravilnost sestave in objavo letnega poročila skladno s predpisi skupno zagotavljata Poslovodstvo družbe in Nadzorni svet družbe. Oceno sestave letnega poročila, z oblikovanjem predloga za Nadzorni svet, izvaja Revizijska komisija Nadzornega sveta. Poslovodstvo družbe mora revidirano letno poročilo predložiti Nadzornemu svetu družbe v obravnavo in sprejem v treh mesecih po koncu poslovnega leta.

Datum sestave letnega poročila je datum seje, na kateri Poslovodstvo družbe potrdi nerevidirano letno poročilo. Datum sprejetja revidiranega letnega poročila je datum seje Nadzornega sveta, na katerem ta sprejme letno poročilo.

Za pravočasnost in pravilnost računovodskih izkazov s pojasnili in za pripravo dokumentov za posredovanje zunanjim institucijam v predpisanih rokih je odgovoren vodja RS ali druga oseba, določena s strani direktorja Ekonomskega sektorja.

41. člen

Družba pripravlja tudi poročilo o izvajanju finančnega načrta in mesečne računovodske izkaze. Četrtni računovodski izkazi so del Poročila o izvajanju Finančnega načrta družbe za četrtnje poslovnega leta, ki ga obravnava Poslovodstvo družbe in z njim seznani Revizijsko komisijo Nadzornega sveta ter Nadzorni svet družbe. Pripravi se do konca meseca po preteku četrtnja. Mesečni računovodski izkazi so interne narave. Pripravijo se do konca meseca za obdobje od januarja do konca predhodnega meseca.

Družba je dolžna Agenciji za energijo posredovati izračun presežka oz. primanjkljaja omrežnin posameznega leta regulativnega obdobja v 15 dneh od prejema revizorjevega poročila oziroma najkasneje v šestih mesecih po izteku koledarskega leta.

Za pravočasnost in pravilnost četrtnih in mesečnih računovodskih izkazov je odgovoren vodja RS ali druga oseba, določena s strani direktorja Ekonomskega sektorja. Interna poročila iz tega člena se posreduje prejemnikom, ki jih določi Poslovodstvo družbe.

	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 13 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	---	--

42. člen

Računovodski izkazi družbe so:

- bilanca stanja,
- izkaz poslovnega izida,
- izkaz vseobsegajočega donosa,
- izkaz denarnih tokov,
- izkaz gibanja kapitala.

Vsebina prilog s pojasnili k računovodskim izkazom je v skladu z določili ZGD-1, SRS, PSR in določili tega pravilnika.

43. člen

Bilanca stanja prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na zadnji dan obračunskega obdobja. Bilanca stanja je sestavljena v dvostranski obliki bilance stanja in ima razčlenitev, ki jo določa SRS 20.4. Postavke, ki se v družbi ne pojavljajo, se ne prikazujejo.

Postavke bilance stanja so prikazane po neodpisani knjigovodski vrednosti kot razlika med celotno vrednostjo in popravkom vrednosti.

44. člen

Izkaz poslovnega izida prikazuje prihodke, odhodke in poslovni izid v obračunskem obdobju. Družba sestavlja izkaz poslovnega izida v obliki, ki jo določa SRS 21.6. in je opredeljen kot različica I. Postavke, ki se v družbi ne pojavljajo, se ne prikazujejo.

45. člen

Izkaz vseobsegajočega donosa je razširitev izkaza poslovnega izida, vsebuje postavke prihodkov in odhodkov, ki niso pripoznane v poslovnem izidu, in izkazuje predvsem učinke prevrednotenja sredstev. Družba sestavlja izkaz vseobsegajočega donosa v obliki, ki jo določa PSR 4.7.

46. člen

Izkaz denarnih tokov prikazuje, kako se zaradi tekočega poslovanja, investiranja, deinvestiranja, financiranja in defranciranja spreminja stanje denarnih sredstev v določenem obračunskem obdobju.

Oblika izkaza denarnih tokov, ki jo družba uporablja, je v SRS 22.2. opredeljena kot različica II., sestavljena po posredni metodi, kot jo opredeljuje SRS 22.9. Postavke, ki se v družbi ne pojavljajo, se ne prikazujejo.

	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 14 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	----------------------------------	---

47. člen

Izkaz gibanja kapitala prikazuje gibanje posameznih sestavin kapitala v določenem obračunskem obdobju.

Oblika izkaza gibanja kapitala, ki jo družba uporablja, je opredeljena v SRS 23.2. in se prikazuje v obliki sestavljene razpredelnice sprememb sestavin kapitala (SRS 23.3.).

Poseben dodatek k izkazu gibanja kapitala je prikaz bilančnega dobička ali bilančne izgube, kot ga opredeljuje SRS 23.9. Družba ta dodatek k izkazu gibanja kapitala prikaže v izkazu poslovnega izida. Postavke, ki se v družbi ne pojavljajo, se ne prikazujejo.

V. IZKAZOVANJE, VREDNOTENJE IN RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

48. člen

Pri izkazovanju in vrednotenju postavk v računovodskih izkazih se neposredno uporabljajo določila SRS. Pri vrednotenju postavk, pri katerih dajejo SRS možnost izbire med različnimi načini vrednotenja, družba uporablja določila, navedena v nadaljevanju.

1. Opredmetena osnovna sredstva

49. člen

Opredmetena osnovna sredstva družbe so zemljišča, služnostne in stavbne pravice, plinovodi, zgradbe in drugi objekti, oprema, predmeti umetniške vrednosti, nadomestni deli večjih vrednosti in osnovna sredstva v pridobivanju.

Kot opredmetena osnovna sredstva se štejejo tudi vrste drobnega inventarja, katerih doba koristnosti je daljša od leta dni in njihova posamična vrednost po dobaviteljevem računu presega 500 evrov. Ne glede na postavljeno mejo pa velja, da se enakovrstna sredstva (sredstva iste vrste ali podobnega namena) obravnavajo enakovrstno.

50. člen

Družba uporablja za vse vrste opredmetenih osnovnih sredstev model nabavne vrednosti. Opredmetena osnovna sredstva vodi po nabavni vrednosti, zmanjšani za amortizacijske popravke vrednosti, druge popravke vrednosti in morebitne izgube zaradi oslabitve.

51. člen

Nabavna vrednost novega ali starega osnovnega sredstva vključuje njegovo nakupno ceno in vse stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi pridobitvi in usposobitvi za nameravano uporabo.

Brezplačno pridobljeno opredmeteno osnovno sredstvo se izkazuje po nabavni vrednosti istovrstnih sredstev, če ta ni znana pa po pošteni vrednosti, zvišani za izdatke, ki jih je

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 15 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	----------------------------------	---

mogoče pripisati neposredno pripravljanju sredstva za nameravano uporabo.

Družba v nabavno vrednost opredmetenih osnovnih sredstev všteta tudi stroške izposojanja v zvezi s pridobitvijo in usposobitvijo opredmetenega osnovnega sredstva do trenutka njegove usposobitve za uporabo, če to traja dlje kot eno leto.

Stroški izposojanja so obresti in drugi stroški, ki nastajajo v družbi v zvezi z izposojanjem finančnih sredstev za pridobitev opredmetenega osnovnega sredstva. To so tisti stroški, ki bi se jim bilo mogoče izogniti, če se ne bi pojavili izdatki za sredstvo v pripravi. Določijo se v znesku dejanskih stroškov namenskih posojil ali na podlagi sodila za pripis stroškov nenamenskih posojil, zmanjšanih za vse morebitne prihodke od financiranja v zvezi z začasno finančno naložbo izposojenih sredstev. Družba preneha usredstvovati stroške izposojanja v zvezi s pridobitvijo opredmetenega osnovnega sredstva do njegove usposobitve za uporabo (do aktivacije).

Družba nima opredmetenih osnovnih sredstev, ki bi jih bilo treba po prenehanju uporabe razgraditi, odstraniti ali obnoviti prostor, kjer so se nahajala, zato stroškov razgradnje, odstranitve ali obnove prostora ne vključuje v nabavno vrednost.

52. člen

Med investicijski material na zalogi družba všteta vse pomembnejše nadomestne dele, katerih nabavna vrednost presega 5.000 evrov. Znesek za nadomestne dele, ki so evidentirani kot zaloga nadomestnih delov, se lahko spremeni s sklepom Posloводства družbe.

53. člen

Neodpisana vrednost posameznega opredmetenega osnovnega sredstva ne more biti višja od vrednosti, nadomestljive v ostanku njegove dobe uporabe, ali čiste iztržljive vrednosti ob prodaji.

54. člen

Kasneje nastale stroške v zvezi z opredmetenim osnovnim sredstvom lahko družba izkazuje kot:

- stroške vzdrževanja ali
- povečanje nabavne vrednosti sredstva.

Pri zamenjavi delov opredmetenih osnovnih sredstev je treba predhodno v breme prevrednotovalnih odhodkov odpraviti pripoznanje knjigovodske vrednosti zamenjanih delov.

Merila, ki jih uporablja družba pri opredelitvi kasneje nastalih stroškov v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi, so podrobneje opredeljena v Navodilih o gospodarjenju z osnovnimi sredstvi.

55. člen

Če je osnovno sredstvo del večjega osnovnega sredstva, se določi, ali je njegova vrednost pomembna in razmerje med dobama koristnosti. Če vrednost posameznega sestavnega dela ni pomembna, potem se ne izkazuje kot pomemben del osnovnega sredstva, temveč se njegova vrednost vključi v skupno osnovno sredstvo. Če pa je vrednost pomembnejša, potem

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 16 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	----------------------------------	---

se določi, ali je doba koristnosti tega sestavnega dela različna od dobe koristnosti skupnega sredstva (npr. vgraditev klimatske naprave v zgradbo). Vrednost nadomestnih delov, ki jih je mogoče uporabljati samo v povezavi z enim osnovnim sredstvom, se nadomesti v dobi koristnosti tega sredstva.

Redni pregledi oziroma popravila opredmetenih osnovnih sredstev se obravnavajo kot deli opredmetenih osnovnih sredstev.

Presoja za delitev opredmetenega osnovnega sredstva na dele in določitev življenjske dobe posameznega dela izvajamo v skladu z Navodili o gospodarjenju z osnovnimi sredstvi.

56. člen

Nadomestni deli se pripoznajo kot opredmeteno osnovno sredstvo, kadar ustrezajo opredelitvi opredmetenih osnovnih sredstev (SRS 1.6.), drugače se take postavke razvrstijo kot zaloge. Nadomestni deli, ki se uporabljajo pri enem samem osnovnem sredstvu, se začnejo amortizirati z dnem prenosa v uporabo, nadomestni deli, ki se uporabljajo pri več osnovnih sredstvih, se amortizirajo glede na začetek uporabe.

Drugi nadomestni deli, namenjeni popravilom ali vzdrževanju, se obravnavajo kot material za vzdrževanje, ki se ob nabavi prenese v vrednost zalog materiala in nadomestnih delov, po vgraditvi pa se njihova vrednost izkaže kot strošek materiala.

57. člen

Družba uporablja za obračunavanje amortizacije opredmetenih osnovnih sredstev metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Amortizacija se obračunava posamično.

58. člen

Družba samostojno določi letne amortizacijske stopnje glede na dobo koristnosti posameznega opredmetenega osnovnega sredstva, ki je odvisna od:

- pričakovanega fizičnega obrabljanja,
- pričakovanega tehničnega staranja,
- pričakovanega ekonomskega staranja in
- pričakovanih zakonskih ali drugih omejitev uporabe.

Družba kot dobo koristnosti upošteva dobo, ki je najkrajša glede na posameznega izmed naštetih dejavnikov.

Družba pri obračunu amortizacije ločeno obravnava dele opredmetenih sredstev, če velja, da:

- so pomembnih vrednosti v primerjavi z vrednostmi celotnih opredmetenih osnovnih sredstev,
- imajo različne dobe koristnosti, ki so krajše od dobe koristnosti opredmetenih osnovnih sredstev, in/ali različne vzorce uporabe,
- je verjetnost, da bodo pritekale gospodarske koristi, in
- je možnost, da se njihove nabavne vrednosti zanesljivo izmerijo.

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 17 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	----------------------------------	---

Družba dobe koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva opredeli skladno z Navodili o gospodarjenju z osnovnimi sredstvi.

V primeru kasneje nastalih stroškov v zvezi z osnovnim sredstvom, ki povečujejo njegovo nabavno vrednost, se njegova preostala doba koristnosti ponovno oceni. V primeru kasneje nastalih stroškov v dokončno amortizirano osnovno sredstvo, se sredstvo pripozna kot novo sredstvo z novo dobo koristnosti.

Osnova za obračunavanje amortizacije brezplačno prevzetih osnovnih sredstev je nabavna vrednost primerljivega sredstva, če ta ni znana, pa poštena vrednost.

Ocenjena preostala vrednost se, razen pri plinu za osnovno polnitev, ne uporablja.

59. člen

Amortizacija se začne obračunavati prvi dan naslednjega meseca, ko je osnovno sredstvo razpoložljivo za uporabo.

Znotraj poslovnega leta se izračunava mesečna časovna amortizacija. Evidentira se na popravku vrednosti posameznega osnovnega sredstva.

60. člen

Pri pomembnejših postavkah opredmetenih osnovnih sredstev družba občasno preverja dobo koristnosti. V primeru, da bi spremenjene okoliščine opravičevale spremembo amortizacijske stopnje ali metode amortiziranja, se amortizacijske stopnje glede na to preračuna za preostala obdobja. Učinki sprememb se ocenijo in opišejo v pojasnilih v letnem poročilu. Preverjanje dobe koristnosti in preostale vrednosti v primeru osnovne polnitve opravi skrbnik v sodelovanju z RS.

61. člen

Izločitev opredmetenega osnovnega sredstva se opravi v skladu z Navodilom za izvedbo odpisa osnovnih sredstev. Dokument za dokončno izločitev, ki vsebuje tudi obrazložitev izločitve, podpiše Poslovodstvo družbe in je podlaga za odpis in fizično izločitev.

Neamortizirana vrednost izločenih opredmetenih osnovnih sredstev, znižana za vrednost, doseženo pri prodaji, se izkaže kot prevrednotovalni poslovni odhodek, morebitni dobički pri odprodaji pa kot prevrednotovalni poslovni prihodek.

62. člen

Za preverjanje oslabitve opredmetenih osnovnih sredstev družba določa vse plinovode, zgradbe in zemljišča, ki predstavljajo glavnino opredmetenih osnovnih sredstev družbe. Družba prevrednoti opredmetena osnovna sredstva zaradi oslabitve, ko njihova knjigovodska vrednost presega nadomestljivo vrednost za 10 %. Kot nadomestljiva vrednost se upošteva poštena vrednost, zmanjšana za stroške prodaje ali vrednost pri uporabi, in sicer tista, ki je večja. Če poštene vrednosti ni mogoče zanesljivo izmeriti, se kot nadomestljiva vrednost upošteva vrednost pri uporabi.

	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 18 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
--	----------------------------------	---

Kot denar ustvarjajočo enoto družba določa vsa opredmetena osnovna sredstva.

Organizacijske enote za svoje področje dela preverjajo, ali se in koliko se knjigovodska vrednost razlikuje od nadomestljive vrednosti posamezne skupine opredmetenih osnovnih sredstev. Po potrebi v ta namen koristi storitve pooblaščenih ocenjevalcev vrednosti. Ugotovitve preverjanja vrednosti so podlaga Poslovodstvu družbe za sprejetje odločitve o oslabitvi opredmetenih osnovnih sredstev.

Prevrednotovalna razlika zaradi oslabitve se izkazuje kot zmanjšanje neodpisane vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva in kot prevrednotovalni poslovni odhodek.

63. člen

Pri razkrivanju opredmetenih osnovnih sredstev družba upošteva SRS od 1.41. do 1.44.

Za družbo so pomembna zahtevana razkritja v skladu s SRS za naslednje skupine opredmetenih osnovnih sredstev:

- zemljišča,
- služnostne in stavbne pravice,
- zgradbe (kompresorske postaje, merilno-regulacijske postaje oz. MRP, merilne postaje oz. MP, regulacijske postaje oz. RP, objekti za obratovanje, vzdrževanje in upravljanje prenosnega sistema itd.),
- plinovodi,
- oprema,
- nadomestni deli večjih vrednosti,
- opredmetena osnovna sredstva v pridobivanju.

Družba razkrije:

- obstoj in znesek pravnih omejitev ter opredmetena osnovna sredstva, zastavljena kot jamstvo za dolgove, za vsa opredmetena osnovna sredstva skupaj;
- znesek stroškov graditve in izdelave opredmetenih osnovnih sredstev;
- znesek finančnih obvez zaradi nakupa opredmetenih osnovnih sredstev za vsa opredmetena osnovna sredstva skupaj;
- začetno pripoznanje vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva, pridobljenega z državno podporo

Družba v posebni razpredelnici za posamezne skupine opredmetenih osnovnih sredstev prikaže spremembe knjigovodske vrednosti od začetka do konca obračunskega obdobja zaradi pridobitev, prekvalifikacij, odtujitev, amortizacije in prevrednotenij.

2. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

64. člen

Družba med svojimi sredstvi izkazuje neopredmetena sredstva, ki predstavljajo naložbe v pridobljene pravice do industrijske lastnine (patente, licence in podobno) in druge premoženjske pravice (računalniška programska oprema, projektna in prostorska dokumentacija, študije in analize, ki se nanašajo na konkretna osnovna sredstva in katerih

	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 19 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	----------------------------------	---

uporabnost je daljša od enega leta in podobno), vse s končnimi dobami koristnosti.

65. člen

Neopredmetena sredstva vodi po nabavni vrednosti, zmanjšani za amortizacijske popravke vrednosti in izgube zaradi oslabitev.

Vlaganja v načrtovanje razvoja omrežja kot obveza družbe kot koncesionarja po koncesijski pogodbi in ZOP se pripoznajo kot samostojno sredstvo takoj, ko je sprejet državni prostorski načrt. Amortizira se v dobi trajanja koncesije družbe.

Programska oprema za računalniško obvladovan stroj, ki ne more delovati brez nje, je sestavni del ustrezne računalniške strojne opreme in se obravnava kot opredmeteno osnovno sredstvo. To velja tudi za operacijski sistem računalnika. Kadar računalniški programi niso sestavni del ustrezne računalniške strojne opreme, se obravnavajo kot neopredmeteno osnovno sredstvo.

66. člen

Vsa določila glede spremljanja in amortiziranja za opredmetena osnovna sredstva smiselno veljajo tudi za neopredmetena sredstva.

67. člen

Med dolgoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami družba izkazuje dolgoročno razmejene stroške pridobitve dolgoročnega investicijskega posojila. Dolgoročno razmejeni stroški pridobitve posojila se zmanjšujejo v času odplačilne dobe posojila in bodo dokončno odpravljeni, ko bo posojilo odplačano. Predstavljajo del efektivne obrestne mere posojila in letno povečujejo finančne odhodke poslovanja.

68. člen

Pravila za prevrednotovanje opredmetenih osnovnih sredstev zaradi oslabitve, se smiselno uporabljajo tudi za neopredmetena sredstva.

69. člen

Pri razkrivanju neopredmetenih sredstev družba upošteva SRS od 2.32. do 2.35., pri razkrivanju dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev pa SRS 11.20.

Za družbo so pomembna zahtevana razkritja v skladu s SRS za naslednje skupine neopredmetenih osnovnih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev:

- dolgoročne premoženjske pravice,
- dolgoročno razmejeni stroški in odhodki,
- neopredmetena osnovna sredstva v pridobivanju.

Družba v posebni razpredelnici za posamezne skupine neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev prikaže spremembe knjigovodske vrednosti od začetka do konca obračunskega obdobja zaradi pridobitev, prekvalifikacij, odtujitev in amortizacije.

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 20 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	----------------------------------	---

3. Zaloge

70. člen

Družba v računovodski evidenci vodi:

- zalogo materiala, nadomestnih delov in drobnega inventarja,
- zalogo plina v prenosnem sistemu za izravnavo,
- zalogo plina v prenosnem sistemu, namenjenega upravljanju z razlikami, ki nastopajo med izmerjeno energijo in energijo predvideno za prenos s strani uporabnikov sistema na različnih straneh mejne točke prenosnega sistema (operativni bilančni račun, ang. OBA), kadar se ta izvaja v denarju,
- zalogo plina za sistemske razlike ter
- zalogo plina za lastno rabo.

71. člen

Material, nadomestni deli in drobni inventar se vodijo v delu poslovno informacijskega sistema Microsoft Dynamics 365 BC za materialno poslovanje. V analitični evidenci se material, nadomestni deli in drobni inventar spremljajo po šifrah in nazivih, lokaciji ter količini in vrednosti.

Količinska enota zaloge se vrednoti po nabavni ceni, ki jo sestavljajo nakupna cena, uvozne in druge nevračljive nakupne dajatve in neposredni stroški nabave (prevozi, nakladanje, razkladanje in drugi stroški povezani z nabavo). Med nevračljive nakupne dajatve se všteva tudi tisti davek na dodano vrednost, ki se ne povrne. Nakupna cena je zmanjšana za dobljene popuste.

Pri vrednotenju porabe zalog družba uporablja metodo tehtanih povprečnih cen.

Za preverjanje vrednosti posameznih vrst materiala in nadomestnih delov je zadolžen vodja Službe vzdrževanja skupaj z vodjo skladišča ter vodji služb in oddelkov, ki so porabniki materiala in nadomestnih delov.

Najmanj en-krat letno mora vodja Službe vzdrževanja skupaj z vodjo skladišča ter vodji služb in oddelkov porabnikov materiala in nadomestnih delov, za postavke zalog večjih vrednosti, to je vrednosti nad 2.000 evrov, preveriti, ali obstajajo utemeljeni razlogi, da se vrednost zaloge prevrednoti. V kolikor knjigovodska vrednost presega čisto iztržljivo vrednost za več kot 10 %, se zaloge prevrednotijo zaradi oslabitve.

Podatke o knjigovodskem stanju, količini in vrednosti posameznih vrst materiala na zalogi, pripravi sodelavec v RS. Skladno z splošnim aktom družbe imenovana skupina za preverjanje vrednosti materiala in nadomestnih delov na zalogi z zapisnikom ugotovi, katere postavke materiala in nadomestnih delov na zalogi so previsoko ovrednotene. Zapisnik pošlje vodji skladišča, da pripravi predlog za odpis vrednosti zalog. Odpis vrednosti zalog potrdi Poslovodstvo družbe. Vrednost odpisov zaradi prevrednotenja obremenjuje prevrednotovalne poslovne odhodke.

Evidenca o drobnem inventarju v uporabi po zadolžencih, po vrsti in po količini je zagotovljena v delu poslovno informacijskega sistema Microsoft Dynamics 365 BC za materialno poslovanje.

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 21 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	----------------------------------	---

72. člen

Plin za systemske razlike in plin za lastno rabo vodi družba kot zaloge materiala, plin v prenosnem sistemu za izravnavo in plin namenjen upravljanju z razlikami, ki nastopajo med izmerjeno energijo in energijo predvideno za prenos s strani uporabnikov sistema na različnih straneh mejne točke prenosnega sistema pa kot zalogo trgovskega blaga za delovanje sistema.

Systemske razlike so opredeljene kot višek ali manko energije v prenosnem sistemu in so posledica merilnih negotovosti in izgub. Izgube so količine plina, ki nastanejo med obratovanjem prenosnega sistema ali med izvajanjem vzdrževalnih del na prenosnem sistemu. Sistemskih razlik kot takih ni mogoče izmeriti in predstavljajo računski popravek kot višek ali manko energije v prenosnem sistemu.

Plin v prenosnem sistemu za izravnavo je plin, ki je namenjen izravnavi dnevnih odstopanj med prevzetimi in predanimi količinami plina, uravnoteženju sistema in plinu za izgube in ne vključuje plina za osnovno polnitev.

Plin v prenosnem sistemu se v pomožni evidenci spremlja količinsko in vrednostno po mesecih. Posebej se v pomožni evidenci spremlja tudi plin za izvajanje operativnega bilančnega računa, kadar se ta izvaja v denarju.

Evidenca plina v plinovodnem sistemu se vodi v analitičnem programu blagovnega knjigovodstva izven poslovno informacijskega sistema Microsoft Dynamics 365 BC. V poslovno informacijskem sistemu Microsoft Dynamics 365 BC se zaloga plina vodi le vrednostno, na podlagi mesečnega obračuna nakupa in porabe plina.

Pri vrednotenju porabe zalog družba uporablja metodo tehtanih povprečnih cen.

S popisom ugotovljeni morebitni viški oziroma manki plina povečujejo oziroma zmanjšujejo zalogo in zmanjšajo oziroma povečajo nabavno vrednost prodanega plina.

73. člen

Pri razkrivanju zalog družba upošteva SRS od 4.22. do 4.24.

4. Poslovne terjatve

74. člen

Družba med poslovnimi terjatvami izkazuje terjatve iz rednega poslovanja, terjatve, ki so v zvezi s finančnimi prihodki in terjatve za odložene davke. Glede na zapadlost jih razčlenjuje na dolgoročne in kratkoročne terjatve. Med dolgoročne poslovne terjatve sodijo terjatve za odložene davke, terjatve iz rednega poslovanja in terjatve, ki so v zvezi s finančnimi prihodki, z zapadlostjo nad enim letom od datuma bilance stanja. Med kratkoročne poslovne terjatve sodijo terjatve iz rednega poslovanja in terjatve, ki so v zvezi s finančnimi prihodki z zapadlostjo do enega leta od datuma bilance stanja.

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 22 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	----------------------------------	---

Po vsebini družba poslovne terjatve razčlenjuje na terjatve do družb v skupini, terjatve do kupcev v državi, terjatve do kupcev v tujini, dane predujme za obratna sredstva, dane predujme za opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva, dane varščine, terjatve iz poslovanja za tuj račun, terjatve povezane s finančnimi prihodki ter druge terjatve.

Poslovne terjatve se izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz verodostojnih knjigovodskih listin.

Poslovne terjatve do tujine se evidentirajo v tuji valuti in preračunajo v evre po referenčnem tečaju Evropske centralne banke (v nadaljnjem besedilu: ECB) na dan nastanka poslovnega dogodka. Stanje le-teh se mesečno, obvezno pa na dan bilance stanja preračuna v evre po referenčnem tečaju ECB, veljavnem na zadnji dan obdobja. Prevrednotovanje iz tega naslova so tečajne razlike, ki povečujejo finančne prihodke oziroma finančne odhodke.

Terjatve za odloženi davek se pripoznajo za zneske davka od dohodkov pravnih oseb, ki bodo povrnjeni v prihodnjih obdobjih in ki so posledica odbitnih začasnih razlik, prenosa neizrabljenih davčnih izgub ter neizrabljenih davčnih dobropisov v naslednja obdobja. Pripoznajo se le, če je verjetno, da bo na voljo obdavčljivi dobiček, v breme katerega bo mogoče izrabiti odbitne začasne razlike, neizrabljene davčne izgube in davčne dobropise. Terjatve za odloženi davek se ne diskontirajo.

75. člen

Vse terjatve, za katere se vodi pravdni postopek, terjatve do kupcev, za katere je uvedena prisilna poravnava ali stečaj, in terjatve do kupcev, ki so v slabem finančnem stanju in za katere se utemeljeno predvideva, da ne bodo poravnane v celoti, se takoj po vložitvi tožbe, uvedbi postopka stečaja, potrjeni prisilni poravnavi oziroma ugotovitvi o nezmožnosti plačila, ki je potrjena s strani Poslovodstva družbe, prenesejo med sporne in dvomljive terjatve. V enakih zneskih se istočasno oblikujejo popravki vrednosti terjatev v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov. Popravki terjatev se oblikujejo posamično na osnovi ocene izterljivosti vsake posamezne terjatve. Kasnejša povečanja terjatev povečujejo poslovne (druge) prihodke ali finančne prihodke, zmanjšanja pa (druge) odhodke.

Za terjatve manjših vrednosti, ki niso bile plačane v roku 60 dni od dneva zapadlosti v plačilo, se prav tako na koncu poslovnega leta oblikujejo popravki vrednosti. Te terjatve se izločijo iz knjig po treh letih, če niso bile poravnane. Terjatve manjših vrednosti so tiste, katerih vrednost je nižja od zneska sodne takse za predlog in sklep o izvršbi po Zakonu o sodnih taksah.

Popravek vrednosti se ne oblikuje za terjatve do skupaj obvladovanih družb.

Preverjanje ustreznosti izkazane višine posameznih terjatev je v pristojnosti Ekonomskega sektorja, in sicer SFK.

76. člen

Odpis terjatev se opravi na podlagi ustreznih dokaznih listin:

- sklepa Poslovodstva družbe, ko terjatve zastarajo v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja obligacijska razmerja,

	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 23 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
--	----------------------------------	---

- sklepa Posloводства družbe, ko se ugotovi plačilna nesposobnosti kupca v daljšem obdobju, nadaljnja izterjava pa bi pomenila le dodatne stroške,
- sklepa Posloводства družbe o odpisu terjatev v višini preostalega dela, ko so terjatve v celoti poplačane v skladu z načinom in pogoji iz pravnomočnega sklepa o potrditvi prisilne poravnave,
- pravnomočni sklep sodišča o končanju stečajnega postopka, in sicer se odpišejo terjatve ali del terjatev, ki niso bile poplačane na podlagi sklepov o razdelitvi stečajne mase, pravnomočni sklep registrskega sodišča o izbrisu družbe iz sodnega registra,
- sklep Posloводства družbe v drugih posebnih primerih, ko poplačila terjatev ne bo - neizterljivost.

V posameznem primeru se presodi možnost po uveljavljanju zahtevkov proti fizičnim osebam skladno z veljavno zakonodajo.

Ne glede na zgoraj navedeno, se utemeljitev odpisa terjatev presodi v vsakem posameznem primeru posebej.

77. člen

Pri razkrivanju terjatev družba upošteva SRS od 5.28. do 5.32.

Za družbo so pomembna zahtevana razkritja v skladu s SRS za naslednje skupine terjatev:

- terjatve za omrežnino,
- terjatve za opravljene storitve,
- terjatve do družb v skupini,
- terjatve do skupaj obvladovane družbe,
- dvomljive in sporne terjatve,
- popravki terjatev.

Pri poslovnih terjativah družba razkriva nezavarovane in zavarovane terjatve do kupcev, do članov posloводства, članov nadzornega sveta in lastnikov.

Razkriva se tudi členitev terjatev po rokih zapadlosti v plačilo.

5. Finančne naložbe

78. člen

Med finančne naložbe sodijo finančne naložbe v delnice in deleže drugih družb, družb v skupini in skupaj obvladovanih družb, posojila, dana na podlagi posojilnih pogodb družbam, dani depoziti ter druge finančne naložbe.

Finančne naložbe, ki zapadejo v plačilo najkasneje v letu dni od datuma bilance stanja, so kratkoročne finančne naložbe. Finančne naložbe, ki zapadejo v plačilo v roku, daljšem od leta dni od datuma bilance stanja, so dolgoročne finančne naložbe.

Vse finančne naložbe, razen kapitalskih naložb v odvisne, in skupaj obvladovane družbe, družba pri začetnem pripoznavanju razvršča v skupino: za prodajo razpoložljiva finančna sredstva.

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 24 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	----------------------------------	---

Evidenca finančnih naložb se vodi na analitičnih kontih po poslovnih partnerjih.

79. člen

Finančne naložbe se v knjigovodskih razvidih in bilanci stanja pripoznajo kot finančno sredstvo, če jih organizacija obvladuje in ji omogočajo doseganje gospodarskih koristi ter je njihove nabavne vrednosti mogoče zanesljivo izmeriti, z upoštevanjem bodisi datuma trgovanja bodisi datuma poravnave.

Finančne naložbe v tuji valuti se na dan balance stanja preračunajo v evre po referenčnem tečaju ECB. Povečanje ali zmanjšanje iz tega naslova se evidentira kot finančni prihodek ali odhodek.

Kapitalske naložbe v odvisne, in skupaj obvladovane družbe, s katerimi se ne trguje na borznem trgu, se vrednotijo po nabavni vrednosti, ki je enaka pošteni vrednosti na dan pridobitve.

80. člen

Finančne naložbe v posojila, dana na podlagi posojilnih pogodb in posojila, dana z odkupom obveznic, se obrestujejo po pogojih, določenih v pogodbah. Obresti se obračunajo od dneva poravnave ob pridobitvi do dneva poravnave ob odtujitvi oziroma do zadnjega dneva obračunskega obdobja. Izkažejo se kot finančni prihodek.

Na dan balance stanja se oceni, ali obstajajo razlogi za oslabitev finančne naložbe. Če taki dokazi obstajajo, se finančne naložbe prevrednotijo zaradi oslabitve. Oslabitev se evidentira kot prevrednotovalni finančni odhodek.

81. člen

Kapitalske naložbe v skupaj obvladovane družbe se v računovodskih izkazih vrednotijo po nabavni vrednosti, zmanjšani za morebitne izgube zaradi oslabitve. Vrednost naložbe bo tako ostala nespremenjena ne glede na to, kako bo skupaj obvladovana družba poslovala, in se letno ne povečuje za tisti del čistega dobička, ki podjetjem pripada. Nakazani deleži v dobičku povečujejo finančne prihodke. Če obstajajo nepristranski dokazi, da je to sredstvo dolgoročno oslabiljeno, se oslabitev pripozna v izkazu poslovnega izida kot finančni odhodek.

82. člen

Pri razkrivanju finančnih naložb družba upošteva SRS od 3.31. do 3.38.

Za pomembne naložbe v druge družbe družba v razkritjih zlasti navede:

- firmo in sedež druge družbe;
- delež, s katerim je udeležena v kapitalu druge družbe;
- dejavnost družbe;
- višina lastnega kapitala druge družbe in njen poslovni izid v poslovnem letu;
- izpostavljenost morebitnim tveganjem.

Družba teh razkritij ne navaja v primeru, da bi zaradi tega lahko nastala občutna škoda za drugo družbo.

	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 25 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	----------------------------------	---

6. Denarna sredstva

83. člen

V družbi se kot denarna sredstva izkazujejo gotovina v blagajni, dobroimetje na transakcijskih in drugih računih pri bankah, kratkoročni depoziti oziroma depoziti na odpoklic in denarna sredstva na posebnih računih za posebne namene.

84. člen

Vodenje blagajniškega poslovanja ureja 24. člen pravilnika.

85. člen

Prevrednotujejo se le denarna sredstva, izražena v tuji valuti. Na dan bilance stanja se leta preračunajo v evre po referenčnem tečaju ECB na zadnji dan obračunskega obdobja. Povečanje ali zmanjšanje iz tega naslova se evidentira kot finančni prihodek ali odhodek.

86. člen

Pri razkrivanju denarnih sredstev družba upošteva SRS 7.14. in 7.15.

7. Kapital

87. člen

Kapital je dolgoročna obveznost družbe do lastnika družbe, ki zapade v plačilo, če družba preneha delovati. Osnovni kapital družbe je kapital z deleži.

Celotni kapital družbe sestavljajo:

- vpoklicani kapital,
- kapitalske rezerve,
- rezerve iz dobička,
- rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti,
- preneseni čisti poslovni izid,
- čisti poslovni izid obračunskega obdobja.

88. člen

Pri razkrivanju kapitala družba upošteva SRS od 8.23. do 8.27.

8. Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve

89. člen

Družba izkazuje rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi, rezervacije za služnosti v javno korist v okviru postopka omejitve lastninske pravice (prisilne služnosti) ter rezervacije za morebitne druge namene, v skladu z določili SRS.

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 26 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	----------------------------------	---

Med dolgoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami družba izkazuje odložene prihodke iz naslova pokrivanja nesorazmernih stroškov priključitev s strani uporabnikov in iz naslova pridobljenih nepovratnih sredstev. Namenjeni so pokrivanju stroškov amortizacije teh sredstev in se porabijo s prenašanjem v prihodke po prevladujoči amortizacijski stopnji opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev energetske infrastrukture.

90. člen

Družba ugotavlja in evidentira odstopanje prihodkov od omrežnine v skladu z določili ZOP in njegovih podzakonskih aktov. Ugotavlja se na letnem nivoju.

91. člen

Upravičenost obstoja in višino rezervacij za prisilne služnosti ob koncu leta preveri Pravna pisarna. O morebitnih spremembah pisno obvesti RS. RS pisno obvesti Poslovodstvo družbe, ki potrdi evidentiranje ugotovljenih sprememb.

92. člen

Rezervacije se oblikujejo v višini ocenjenih bodočih izplačil za odpravnine in jubilejne nagrade, na račun dolgoročno vnaprej vračunanih stroškov oziroma odhodkov, diskontiranih na dan bilance stanja. Pri tem se uporablja metoda knjižnega rezerviranja na podlagi aktuarskega izračuna oziroma ocene.

Izračun se izdela za vsakega zaposlenega tako, da se upošteva stroške odpravnine ob upokojitvi ter strošek vseh pričakovanih jubilejnih nagrad do upokojitve. Izbrana diskontna obrestna mera znaša toliko, kolikor znaša donosnost obveznic z dovolj visoko boniteto in ustreznim trajanjem v evro območju. Izračun z uporabo projicirane enote pripravi potrjeni aktuar.

Družba je v skladu z zakonskimi predpisi, kolektivno pogodbo in splošnim aktom družbe zavezana k plačilu jubilejnih nagrad zaposlenim ter odpravnin ob njihovi upokojitvi, za kar so oblikovane rezervacije. Druge pokojninske obveznosti ne obstajajo.

93. člen

Pri razkrivanju dolgoročnih rezervacij družba upošteva SRS 10.21. in 10.22., pri razkrivanju časovnih razmejitev pa SRS 11.21. in . do 11.22.

Družba bo razkrivala podatke v zvezi z oblikovanjem rezervacij za vsako vrsto rezervacij posebej. Razkrila bo razloge in pogoje za oblikovanje rezervacij, metode in pomembne predpostavke, uporabljene pri ocenjevanju njihove utemeljene vrednosti ter način obravnavanja pri tem nastalih razlik.

Družba bo tudi razčlenila in pojasnila zneske pomembnejših rezervacij, izkazanih pod postavko druge rezervacije, če bo obseg teh rezervacij pomembnejši.

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 27 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	----------------------------------	---

9. Dolgovi

94. člen

Družba med dolgovi izkazuje poslovne dolgove, finančne dolgove in odložene obveznosti za davek. Glede na zapadlost jih razčlenjuje na dolgoročne in kratkoročne dolgove.. Med dolgoročne dolgove sodijo odložene obveznosti za davek, obveznosti iz rednega poslovanja in obveznosti, ki so v zvezi s finančnimi odhodki, z zapadlostjo nad enim letom. Med kratkoročne sodijo obveznosti iz rednega poslovanja in obveznosti, ki so v zvezi s finančnimi odhodki, z zapadlostjo do enega leta.

Poslovne dolgove družba razčlenjuje na obveznosti do družb v skupini, obveznosti do dobaviteljev na domačem trgu in na tujem trgu, oboje ločeno na dobavitelje za opredmetena osnovna sredstva in neopredmetena sredstva ter dobavitelje za obratna sredstva, prejete predujme in varščine, obveznosti iz poslovanja za tuj račun, obveznosti do financerjev v zvezi z obrestmi, obveznosti do zaposlenih, obveznosti do državnih organov, obveznosti do lastnikov in obveznosti do drugih.

Finančne dolgove družba razčlenjuje na posojila, prejeta od družb v skupini, posojila, prejeta od bank in posojila, prejeta od drugih financerjev. Ločeno se evidentirajo posojila, dobljena pri bankah in družbah v državi, in posojila, dobljena pri bankah in družbah v tujini.

95. člen

Dolgovi se vodijo v glavni knjigi po vrstah obveznosti, analitično po poslovnih partnerjih. Po izteku zastaralnega roka, ali če se jim upnik odpove, se dolgovi odpisejo v dobro prihodkov.

96. člen

Zneski dolgoročnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v letu dni od datuma bilance stanja,-se izkazujejo med kratkoročnimi deli dolgoročnih dolgov.

97. člen

Dolgovi se na začetku izkažejo v dejanskih zneskih, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin. Obrestujejo se v skladu s pogoji, dogovorjenimi v pogodbah z upniki. Obresti se izkažejo v znesku, ki je obračunan v istem obračunskem obdobju, in predstavljajo finančne odhodke obdobja.

98. člen

Dolgovi, izraženi v tuji valuti se mesečno, obvezno pa na dan bilance stanja, preračunajo v evre po referenčnem tečaju ECB na zadnji dan obračunskega obdobja. Povečanje dolgov zaradi spremembe valutnega tečaja povečuje finančne odhodke, zmanjšanje kratkoročnih dolgov pa finančne prihodke.

99. člen

Pri razkrivanju dolgov družba upošteva od SRS 9.18. do 9.20.

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 28 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	----------------------------------	---

Pri finančnih dolgovih se razkrivajo nezavarovani dolgovi in zavarovani dolgovi.

Pri dolgoročnih dolgovih do drugih družb v skupini se razkrivajo njihova imena, države, v katerih so vpisane ali v katerih imajo svoje sedeže, in zneski.

Fiksni pribitek obrestne mere in drugih pogojev, pod katerimi so bili pridobljeni dolgovi, družba ne razkriva, ker bi se lahko pojavila občutna škoda za drugo podjetje.

Za vsako vrsto dolgoročnih dolgov bo družba razkrila informacije o njeni pošteni vrednosti. Če poštene vrednosti zaradi omejitev v zvezi s časom ali stroški ni mogoče ugotoviti dovolj zanesljivo, se to razkrije skupaj z informacijami o njenih glavnih značilnostih.

Za dolgove z rokom dospelosti nad 5 let družba razkriva višino obveznosti v skladu z ZGD-1.

10. Kratkoročne časovne razmejitve

100. člen

Družba po potrebi vzpostavlja kratkoročno razmejevanje v skladu z določili SRS.

Med aktivnimi kratkoročnimi časovnimi razmejitvami so evidentirani kratkoročno odloženi stroški (odhodki), prehodno nezaračunani prihodki in DDV od prejetih predujmov, med pasivnimi kratkoročnimi časovnimi razmejitvami pa vnaprej vračunani stroški (odhodki), kratkoročno odloženi prihodki in DDV od danih predujmov.

Knjigovodsko spremljanje kratkoročnih časovnih razmejitev je v pristojnosti vodje RS ali druge osebe, določene s strani direktorja Ekonomskega sektorja.

101. člen

Med letom se med aktivnimi časovnimi razmejitvami vodijo predvsem za celo leto plačane zavarovalne premije, naročnine in članarine, ter DDV od prejetih predujmov. Postavke se izravnavajo pred sestavitvijo letnega obračuna.

102. člen

Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami družba izkazuje del odloženih prihodkov iz naslova nesorazmernih stroškov priključitev, ki bodo v prihodnjem letu pokrili takrat nastale odhodke, in pridobljena nepovratna sredstva, ki bodo v prihodnjem letu pokrila amortizacijo teh sredstev. Porabijo se v naslednjem poslovnem letu s prenosom v prihodke.

Družba v poslovnem letu vračuna tudi plače iz uspešnosti poslovanja tekočega poslovnega leta in nadomestila plač zaposlenih iz naslova neizkoriščenega dopusta. Oblikovanje in višino vračunanih plač iz uspešnosti poslovanja vsako leto posebej potrdi Poslovodstvo družbe.

103. člen

Pri razkrivanju kratkoročnih časovnih razmejitev družba upošteva SRS od 11.21. in 11.22.

	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 29 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	----------------------------------	---

11. Izkaz poslovnega izida

104. člen

Družba pri razkrivanju postavk v izkazu poslovnega izida upošteva SRS od 21.15. do 21.24. in določbe tega pravilnika.

Pojasnila k izkazu poslovnega izida vsebujejo:

- informacije o podlagi za pripravo izkaza poslovnega izida ter posebnih računovodskih usmeritvah,
- informacije, ki jih zahtevajo SRS in ZGD-1 ter niso predpisane v obrazcu izkaza poslovnega izida,
- dodatne informacije, ki niso predpisane v obrazcu izkaza poslovnega izida, so pa za pošteno predstavitev potrebne.

Družba razkriva obseg, v katerem so na poslovni izid poslovnega leta vplivale metode vrednotenja posameznih postavk, ki so bile uporabljene zaradi uveljavitve davčnih olajšav.

V skladu z ZGD-1, bo družba pojasnila neprimerljivost postavk za preteklo leto in njihove prilagoditve.

Družba za prihodke in odhodke pomembnih vrednosti ločeno razkrivala naravo in znesek, predvsem naslednjih postavk:

- popravek vrednosti oziroma odpis zalog do čiste iztržljive vrednosti ali opredmetenih osnovnih sredstev do nadomestljive vrednosti in razveljavitve (storne) takih popravkov vrednosti,
- odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev,
- odtujitve finančnih naložb,
- sklenjene poravnave,
- druge razveljavitve (storne) rezervacij.

V zvezi z računovodskimi usmeritvami se v pojasnilih opisujejo:

- podlage za merjenje gospodarskih kategorij v izkazu poslovnega izida;
- računovodske usmeritve, potrebne za pravilno razumevanje izkaza poslovnega izida;
- vrsta sprememb računovodskih usmeritev in računovodskih ocen ter razlog zanje in njihov znesek (če zneska ni mogoče izračunati, je treba to dejstvo razkriti);
- vrsta in znesek popravka pomembne napake.

12. Odhodki

105. člen

Družba razčlenjuje odhodke na poslovne, finančne in druge odhodke in jih vodi v skladu z določili SRS in s kontnim načrtom družbe.

106. člen

Poslovne odhodke družba loči na nabavno vrednost prodanega plina, prevrednotovalne poslovne odhodke in druge poslovne odhodke.

	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 30 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	----------------------------------	---

Družba finančne odhodke loči na odhodke iz financiranja in odhodke iz investiranja. Med odhodki iz financiranja izkazuje zamudne obresti za prepozna plačila dobaviteljem, priznane finančne popuste ob dobavah kupcem in druge finančne odhodke, povezane z obveznostmi do dobaviteljev. Med odhodki iz investiranja družba izkazuje stroške obresti od prejetih posojil, druge odhodke, povezane s finančnimi naložbami in dolgovi, ter prevrednotovalne finančne odhodke, ki predstavljajo oslabitev finančnih naložb.

107. člen

Med drugimi odhodki družba izkazuje postavke, ki so neobičajne in ostale odhodke, enkratnega značaja in v obravnavanem obdobju zmanjšujejo poslovni izid.

108. člen

Pri razkrivanju odhodkov družba upošteva SRS 1.43., 12.14., od 13.13. do 13.17., od 14.16. do 14.19 ter PSR 3.19.

13. Prihodki

109. člen

Družba razčlenjuje prihodke na poslovne, finančne in druge prihodke. Vodi jih v skladu z določili SRS in s kontnim načrtom družbe.

110. člen

Poslovne prihodke družba loči na prihodke od prodaje, prihodke od odprave rezervacij, druge poslovne prihodke, povezane s poslovnimi učinki, in prevrednotovalne poslovne prihodke.

Prihodki od prodaje so tisti, ki izhajajo iz pogodb s kupci o prodaji blaga in storitev. Med poslovnimi prihodki od prodaje izkazuje prihodke od zaračunane uporabe prenosnega sistema domačih in tujih uporabnikov prenosnega sistema, prihodke od prodaje plina za izravnave dnevnih količinskih odstopanj in uravnoteženje prenosnega sistema, prihodke iz naslova sistemskih razlik, prihodke iz naslova letne registracije v virtualni točki, prihodke od transakcij na virtualni točki, prihodke iz naslova priključnin, prihodke od prodaje materiala in električne energije ter prihodke od prodaje drugih storitev, ki so vezane na opravljanje dejavnosti.

Prihodki od opravljenih storitev, razen od opravljenih storitev, ki vodijo do finančnih prihodkov, se merijo po prodajni ceni dokončanih storitev, zmanjšanih za morebitne popuste, odobrene ob prodaji ali kasneje.

Drugi poslovnih prihodki, povezani s poslovnimi učinki, so prihodki iz naslova prejetih nepovratnih sredstev ter pogodbenih kazni.

Med prevrednotovalnimi prihodki družba izkazuje prihodke od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev ter odpravo oslabitve sredstev.

	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 31 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	---	--

Pri evidentiranju omrežnine, to je prihodkih od zaračunanega dostopa do prenosnega sistema, za določitev katere veljajo določila ZOP in njegovih podzakonskih aktov, se poleg določil SRS upoštevajo tudi določila ZOP.

111. člen

Finančni prihodki so prihodki iz investiranja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami in v zvezi s terjatvami. Sestavljajo jih obračunane obresti, prevrednotovalni finančni prihodki in tečajne razlike.

Finančni prihodki se priznavajo le takrat, kadar ni dvomov glede njihove velikosti in plačljivosti.

112. člen

Med drugimi prihodki družba izkazuje postavke, ki so neobičajne in ostale prihodke, enkratnega značaja in v obravnavanem obdobju povečujejo poslovni izid.

113. člen

Pri razkrivanju prihodkov družba upošteva SRS od 15.33. do 15.35.

14. Obračun davčnih obveznosti in javnih dajatev

114. člen

Družba obračunava in plačuje javne dajatve v skladu z veljavno zakonodajo.

Za obračun in plačevanje javnih dajatev, ki izhajajo iz obračunov (DDV, davek od dohodkov pravnih oseb, davki in prispevki iz plač in drugih izplačil fizičnim osebam) so odgovorni zaposleni v RS, vsak za svoje področje dela. Za pravilno posredovanje podatkov za obračun ekološke takse, trošarine in podobno je odgovoren vodja STR, za posredovanje podatkov za obračun uvoznega DDV pa vodja SFK.

Za pravilno zaračunavanje DDV pri prodaji in pravilnost izkazovanja DDV na izdanih računih sta odgovorni STR in SFK, vsaka za svoje področje, za točnost obračuna in plačila DDV pa RS. Pomoč v primeru nejasnosti ali dvomov o pravilnosti obračunanega DDV, kakor tudi pojasnila zakonov in predpisov s tega področja, vse za namene izvajanja obveznosti skladno s pravilnikom, zagotavlja RS.

Pravilnost prejetih računov v smislu določb ZDDV-1 v fazi elektronskega odobravanja računov preverja sodelavec v RS, ki je zadolžen za analitične evidence obveznosti do dobaviteljev. V primeru, da prejet račun nima vseh zakonsko določenih elementov računa, sodelavec v RS račun zavrne izdajatelju. Dokončno kontrolo knjiženja DDV na konte in v obračunsko obdobje opravi sodelavec v RS, ki je zadolžen za obračun DDV, pred izdelavo obračuna DDV.

Za izdelavo letnega obračuna davka od dohodkov pravnih oseb in pravočasno predložitev obračuna davčni upravi je odgovoren vodja RS ali druga oseba, določena s strani direktorja Ekonomskega sektorja.

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 32 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	----------------------------------	---

VI. POJASNILA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

115. člen

Poleg razkritij k računovodskim izkazom, navedenih v IV. poglavju tega pravilnika, in razkritij posameznih postavk v računovodskih izkazih, navedenih v V. poglavju tega pravilnika, družba v letnem poročilu glede pomembnih razkritij in pojasnil smiselno upošteva določila ZGD-1, ZOP in SRS.

V skladu z ZOP mora družba v posebej razkriti:

- vse posle, opravljene s povezanimi družbami,
- odstopanje od regulativnega okvira za poslovno leto, ki se odraža v presežku oz. primanjkljaju omrežnin.

VII. HRANJENJE KNJIGOVODSKIH LISTIN, POSLOVNIH KNJIG IN LETNIH POROČIL

116. člen

Vse dokumente in evidence, katere se izda ali vodi na podlagi SRS ali drugih zakonov, se vodi tudi za namene zakonov o obdavčenju in Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS št. 13/2011 s spremembami in dopolnitvami, v nadaljnjem besedilu: ZDavP-2) do poteka absolutnega zastaralnega roka pravice do izterjave davka, če z omenjenim zakonom ali zakonom o obdavčenju ni drugače določeno.

Knjigovodske listine se hranijo:

- trajno - letna in poslovna poročila o poslovanju z računovodskimi izkazi in razkritji skladno z 60. in prvim odstavkom 70. člena ZGD-1, končni obračun plač zaposlenih in plačilne liste zaposlenih za obdobja, za katera ni končnih obračunov plač, računi in drugi dokumenti za nabavo osnovnih sredstev;
- deset let po letu na katero se nanašajo - druge knjigovodske listine, na podlagi katerih se knjiži, in z zakonom predpisane listine, dokumentacija v zvezi s transfernimi cenami in cenami med povezanimi osebami rezidenti, obračun davka od dohodkov pravnih oseb (10 let po dnevu, ko bi bilo potrebno davek plačati oz. ga dobiti vrnjenega);
- dve leti po letu na katero se nanašajo - drugi pomožni obračuni in evidence ter podobne knjigovodske listine, če niso podlaga za izračun ali odmero javnih dajatev (davkov, prispevkov ali taks).

Poslovne knjige se hranijo:

- trajno - glavna knjiga in dnevnik, matični podatki o nabavi in odtujitvi osnovnih sredstev,
- deset let - pomožne knjige.

117. člen

Med poslovnim letom službe znotraj Ekonomskega sektorja, vsaka za svoje področje dela, vlagajo knjigovodske listine v registratorje, ki se hranijo v priročnem arhivu posamezne službe.

Po končani reviziji letnih računovodskih izkazov službe znotraj Ekonomskega sektorja, vsaka

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 33 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	----------------------------------	---

za svoje področje dela, knjigovodske listine in poslovne knjige za preteklo poslovno leto z zapisnikom o arhiviranju prenesejo v arhiv družbe.

118. člen

Za arhiviranje knjigovodskih listin, poslovnih knjig in letnih poročil v arhivu družbe skrbi RS. Za shranjevanje in organizacijo arhiva je odgovoren vodja Oddelka za splošne zadeve, v katero je umeščen arhiv družbe. Za hrambo listin v priročnem arhivu so odgovorni zaposleni v posamezni službi znotraj Ekonomskega sektorja in drugi zaposleni družbe, ki pripravljajo podatke za RS ali izvajajo posamezna računovodska opravila, vsak za svoje področje.

119. člen

Sistem arhiviranja dokumentarnega in arhivskega gradiva, ki nastaja pri poslovanju družbe je zapisan v Pravilniku o arhiviranju in materialnem varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva.

VIII. ZUNANJA REVIZIJA IN OBVEŠČANJE

120. člen

V skladu z ZGD-1 in ZOP mora letno poročilo, ki vsebuje tudi računovodske izkaze s pojasnili, pregledati pooblaščen revizor izbrane revizijske družbe, ki ne revidira vertikalno integriranega podjetja ali njegovega dela.

121. člen

Za pripravo in predložitev letnega poročila organizaciji, pooblaščen za obdelovanje in objavljane podatkov, v skladu z ZGD-1 in ZOP, je zadolžen vodja SFK ali druga oseba, določena s strani direktorja Ekonomskega sektorja.

122. člen

Na Nadzornem svetu družbe sprejeto letno poročilo o poslovanju družbe za poslovno leto služi za obveščanje lastnikov in objavo na AJPEŠ.

IX. KONČNE DOLOČBE

123. člen

Direktor Ekonomskega sektorja je pooblaščen za izdajo podrobnejših operativnih navodil.

124. člen

Pravilnik stopi v veljavo naslednji dan po objavi v obvestilih družbe in se uporablja od 1. 1. 2024 dalje.

	PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU	Stran 34 od 34 Datum: september 2024 Verzija: 1
---	----------------------------------	---

Z dnem začetka veljave preneha veljati Pravilnik o računovodstvu, objavljen v Obvestilu št. 19/23, dne 5. 12. 2023.

Ljubljana, dne 23. 9. 2024

Glavni direktor
Marjan Eberlinc, univ. dipl. inž. str.

Namestnik glavnega direktorja
mag. Matija Bitenc, univ. dipl. ekon.

PRILOGE:

- Priloga 1: Stroškovna mesta
- Priloga 2: Pregled amortizacijskih skupin

STROŠKOVNA MESTA

SM	Polni naziv	Skrajšani naziv
2 20 00	ES - Vodstvo	ES - Vodstvo
2 21 00	ES - Služba za trženje in regulacijo	ES - Služba za trženje in regulacijo
2 22 00	ES - Služba za finance in kontroling	ES - Služba za finance in kontroling
2 23 00	ES - Računovodska služba	ES - Računovodska služba
3 31 00	TS - Varnost in zdravje pri delu	TS - VZD
3 39 00	TS - Vodstvo	TS - Vodstvo
3 50 00	TS - Služba vzdrževanja	TS - Služba vzdrževanja
3 51 00	TS - Vzdrževalni center Ljubljana	TS - VC Ljubljana
3 52 00	TS - Oddelek elektro sistemi in vzdrževanje	TS - Odd. elektro sistemi in vzdržev.
3 55 00	TS - Odd. gradbenega vzdrževanja	TS - Odd. gradbenega vzdrževanja
3 56 00	TS - Vzdrževalni center Maribor	TS - VC Maribor
3 57 00	TS - Kompresorska postaja Kidričevo	TS - KP Kidričevo
3 58 00	TS - Kompresorska postaja Ajdovščina	TS - KP Ajdovščina
3 60 00	TS - Tehnološka služba	TS - Tehnološka služba
3 62 00	TS - Služba za meritve	TS - Služba za meritve
3 70 00	TS - Služba transporta	TS - Služba transporta
3 71 00	TS - Procesno sistemski oddelek	TS - Procesno sistemski oddelek
3 72 00	TS - Dispečerski oddelek	TS - Dispečerski oddelek
3 80 00	TS - Služba za informacijsko komunikacijske tehnologije	TS - Služba za IKT
3 81 00	TS - Oddelek za poslovno informacijski sistem	TS - Oddelek za posl. inf. sistem
3 82 00	TS - Oddelek za kibernetsko varnost	TS - Oddelek za kibernetsko varnost
3 83 00	TS - Oddelek za komunikacijska omrežja	TS - Oddelek za komunik. omrežja
3 90 00	TS - Poslovne zgradbe Ljubljana	TS - Poslovne zgradbe Ljubljana
5 00 00	P - Poslovodstvo	P - Poslovodstvo
5 14 00	P - Pravna pisarna	P - Pravna pisarna
5 18 00	P - Služba za investicije	P - Služba za investicije
5 19 00	P - Služba za trajnostne projekte	P - Služba za trajnostne projekte
5 99 00	P - Skupni stroški	P - Skupni stroški

AMORTIZACIJSKE SKUPINE

Neopredmetena sredstva

Konti - likvidacija računa	Konti - aktivacija OS	Naziv	Doba koristnosti v letih	Amortizacijska stopnja
003700	003000	Računalniški programi - aplikacijska programska podpora	3 ali po pogodbi	33,33 ali po pogodbi
005720	005020	Vlaganje v načrtovanje razvoja omrežja (VNRO)	doba trajanja koncesijskega razmerja*	doba trajanja koncesijskega razmerja*
003710	003010	Druge premoženjske pravice	po pogodbi	po pogodbi

* za izvajanje gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina

Opredmetena osnovna sredstva

Nepremičnine

Konti - likvidacija računa	Konti - aktivacija OS	Naziv	Doba koristnosti v letih	Amortizacijska stopnja
027100	020000	Zemljišča	-	0,00
027700	020100	Stavbne pravice	po pogodbi, če je doba navedena, sicer 35 let	2,86 ali po pogodbi
027710	020110	Služnostne pravice	po pogodbi, če je doba navedena, sicer 35 let	2,86 ali po pogodbi
		Poslovne stavbe:		
027000	021000	- osnovne konstrukcije	50	2,00
027000	021000	- fasade, strešne kritine, strelovod	30	3,33
027000	021000	- elektro instalacije	20	5,00
027000	021000	- sanitarije, stavbno pohištvo	25	4,00
027000	021000	- strojne naprave in instalacije, dvigalo	20	5,00
027000	021000	- garaže, skladiščne hale	50	2,00
		Energetski objekt		
027000	021000	- osnovne konstrukcije	50	2,00
027000	021000	- fasade, strešne kritine, strelovod	30	3,33
027000	021000	- stavbno pohištvo, podesti	25	4,00
027000	021000	- elektro instalacije	20	5,00
027000	021000	- elektro priključek	20	5,00
027000	021000	- montažni objekti in objekti iz pločevin	35	2,86
		Plinovodi		
027010	021100	- prenosni plinovod (magistralni, regionalni: povezovalni vod ali mestna mreža)	35	2,86
027010	021100	- osnovna polnitev prenosnega plinovoda	35	2,86
027010	021100	- varovalne konstrukcije (npr. pilotne stene, oporni zid, nasipi za zaščito pred plazovi, propusti in drenaže)	17	5,88
027010	021100	- mostovne konstrukcije	25	4,00
027010	021100	- notranji pregledi plinovodov	17	5,88
027010	021100	Dostopovno kabelsko omrežje - zemeljski optični kabli, kabelska kanalizacija	20	5,00
027000	021000	Zunanja ureditev stavb in plinovodov s prometno infrastrukturo (ograje, plato, dostopne poti, parkirišča, jaški, odtoki, jekleni stolpi, kinete, cestne površine...)	20	5,00
040100		Nadomestni deli večjih vrednosti		Amortizacijska stopnja enaka pripadajočemu osnovnemu sredstvu

Oprema

Konti - likvidacija računa	Konti - aktivacija OS	Naziv	Doba koristnosti v letih	Amortizacijska stopnja
047000	040000	Mobilna merilno-regulacijska postaja za nadomestno napajanje oz. sistemski element (STE)	15	6,67
047000	040000	Regulacijska, varnostna in zaporna oprema z instalacijo (regulatorji, krogelne pipe, protipovratne lopute, varnostno-izpušni ventili, varnostni zaporni ventili, cevovodi znotraj platoja objektov)	15	6,67
047000	040000	Kotli z instalacijo in regulacijo	15	6,67
047000	040000	Filter separator, rezervoar kondenzata	15	6,67
047000	040000	Nadzemne inštalacije (zaporne postaje - blok ventili, OČP, SČP, SOČP, ...)	15	6,67
		Katodna zaščita		
047000	040000	Naprave in ostala oprema katodne zaščite (korozijska zaščita plinovodov: prenapetostna zaščita PIPro, korozijski kuponi, referenčna sonda,...)	10	10,00
047000	040000	Anodna ležišča	20	5,00
		Kompresorska enota (naprave za dvig tlaka)		
047000	040000	- pogonska plinska turbina	20	5,00
047000	040000	- centrifugalni kompresor plina	20	5,00
047000	040000	- sistem pogonskega plina (linija za pogon plinske enote)	15	6,67
047000	040000	- sistem za zagon in mazanje	15	6,67
047000	040000	- sistem zajema in izpuha pogonske plinske turbine	20	5,00
047000	040000	- elektro sistem	10	10,00
047000	040000	- nadzorni sistem kompresorske enote (UCP)	10	10,00
047000	040000	- stikalni blok električnih porabnikov kompresorske enote (MCC)	10	10,00
047000	040000	- ohišje kompresorske enote	30	3,33
047000	040000	- turbinsko olje za kompresorsko enoto	5	20,00
047000	040000	- remont	17	5,88
047000	040000	Naprave za regulacijo tlaka plina (regulator tlaka)	15	6,67
047000	040000	Naprave za hlajenje in segrevanje plina (hladilniki in grelniki ZP)	20	5,00
047000	040000	Naprave za komprimirani zrak (kompresorji zraka)	10	10,00
		Naprave za tehnično varovanje		
047000	040000	- protipožarno varovanje	5	20,00
047000	040000	- protivlomno varovanje	5	20,00
047000	040000	Lokalni nadzorni sistemi (SCS), nadzorni sistemi na mejnih in razdelilnih postajah - nadzorni sistem za delovanje celotne postaje	10	10,00
		Elektro-energetske naprave		
047000	040000	- agregati	11	9,10
047000	040000	- napajalni sistem, UPS	7	14,30
047000	040000	- akumulatorji in baterije	5	20,00
047000	040000	- stikalni bloki, regulacija ogrevanja plina,	10	10,00
047000	040000	- sistem za avtomatizacijo merilne linije	6	16,67
047000	040000	- elektro priključne in razdelilne omare	5	20,00
047000	040000	- polnilna postaja za električna vozila	5	20,00
047000	040000	- signalno-komunikacijske instalacije in telemetrija	10 - 15	6,67 - 10
047000	040000	- sončna elektrarna	15	6,67
047000	040000	- ozemljitve in zaščita pred delovanjem strele (HVI)	15	6,67
		Klimatske naprave		
047000	040000	- klimatske naprave	5	20,00
047000	040000	- hladilne naprave	10	10,00

		Računalniška oprema		
047010	040010	- strežniška računalniška oprema	3	33,33
047010	040010	- delovne postaje, osebni računalniki	3	33,33
047010	040010	- prenosni računalniki	3	33,33
047010	040010	- monitorji	3	33,33
047010	040010	- tiskalniki, skenerji, multimedijske naprave	3	33,33
047010	040010	- lokalne enote za zajem podatkov (RTU-remote terminal unit)	3	33,33
047010	040010	- pametni telefoni	2	50,00
		Mehanski merilni instrumenti		
047000	040000	- plinomeri (turbinski, rotacijski, mehovni)	15	6,67
047000	040000	- tlačne tehnice (merilniki tlaka)	10	10,00
047000	040000	- drugi mehanski merilni instrumenti, fluke,...	10	10,00
		Elektronski merilni instrumenti		
0470000	0400000	- plinski kromatografi oz. merilnik kakovosti plina (GC C6+, GC FPD)	10	10,00
0470000	0400000	- merilniki rosišča	10	10,00
0470000	0400000	- korektorji	15	6,67
0470000	0400000	- spominske enote	15	6,67
047000	040000	- pretvorniki (tlačni, temperaturni)	5	20,00
047000	040000	- računalniki pretoka	5	20,00
047000	040000	- ultrazvočni plinomeri	10	10,00
047000	040000	- drugi elektronski merilni instrumenti (manometer, plinski detektor, lokator...)	5	20,00
0470010	040010	- telereading	6	16,67
047000	040000	- telekomunikacijska oprema	5	20,00
047000	040000	- kalibracijske kopeli	15	6,67
047000	040000	Oprema za razmnoževanje in snemanje	5	20,00
		Pohištvo		
047020	040020	- pisarniško leseno	10	10,00
047020	040020	- pisarniško drugo	10	10,00
047040	040040	- kuhinjsko	10	10,00
047040	040040	Gospodinjiski aparati in pribor	8	12,50
048000	048000	Umetniška dela		0,00
		Vozni park		
047030	040030	- osebna vozila	5	20,00
047030	040030	- tovorna vozila	8	12,50
047030	040030	Priklopniki (prikolice)	8	12,50
047030	040030	Delovni stroji (viličar...)	10	10
047000	040000	Oprema fotonapetostnih elektrarn	15	6,67
047000	040000	Orodja	5	20
047000	040000	Delovni pripomočki (oprema za nakladanje, razkladanje,...)	8	13
047000	040000	Oprema za urejanje okolice (motorna kosilnica, pihalnik za listje...)	5	20
047000	040000	Druga oprema (npr. defibrilatorji,.....)	5	20
	040100	Nadomestni deli večjih vrednosti		Amortizacijska stopnja enaka pripadajočemu osnovnemu sredstvu