

POVEZANI Z ETIKO

KODEKS RAVNANJA DRUŽBE
PLINOVODI D.O.O.

POVEZANI Z ETIKO - KODEKS RAVNANJA DRUŽBE PLINOVODI D.O.O.

 <p>Plinovodi Povezani z prihodnostjo</p>	<p>POVEZANI Z ETIKO - KODEKS RAVNANJA DRUŽBE PLINOVODI D.O.O.</p>	<p>Stran 2 od 21 Datum: november 2025 Verzija: 3</p>
---	---	--

V družbi Plinovodi d.o.o. se zaposleni zavedamo svoje vloge in odgovornosti do lastnikov, države, lokalnih skupnosti, poslovnih partnerjev in zaposlenih. Zato se zavezujemo jasnim načelom, izraženim v naših vrednotah, viziji in poslanstvu. Vse to ustvarja okvir za delovanje družbe kot pomembnega člana za razvoj družbenega okolja, v katerem delujemo.

Ravnanje vseh zaposlenih temelji tudi na lastni odgovornosti, na pokončnosti, lojalnosti in spoštovanju soljudi ter okolja. V družbi imajo pri tem ključno vlogo vodje. Prav oni so tisti, ki morajo najbolj poznati svoje zaposlene, postopke dela ter skrbeti za usklajevanje z interesi širše družbe in države. Vsi zaposleni, še zlasti vodje, si prizadevamo za uresničevanje vizije, poslanstva in ciljev družbe ter pri tem vedno ravnamo v skladu z njenimi vrednotami.

Kodeks ravnanja naše družbe ima pri tem dva bistvena pomena:

- vsakega posameznega zaposlenega vzpodbuja k lastnemu odgovornemu ravnanju in mu daje za to potrebne usmeritve,
- vsebuje načela in cilje, ki k pravilnemu in etičnemu ravnanju vzpodbujajo celotno družbo.

Poslovodstvo družbe Plinovodi d.o.o.

VREDNOTE, KI JIH UDEJANJAMO

1. ZNANJE IN STROKOVNOST

Cenimo in razvijamo znanje ter strokovnost naših zaposlenih, kot temelja naše dejavnosti.

Zaposleni so največja vrednost družbe, zato z dolgoletno zavezo vlagamo v kontinuirano rast in razvoj strokovne usposobljenosti zaposlenih. S tem ustvarjamo delovno kulturo, ki privablja in ohranja vrhunske zaposlene, ter ostajamo med najboljšimi in najuglednejšimi delodajalci.

2. ZAVZETOST

Delamo zavzeto in učinkovito.

S številnimi aktivnostmi in projekti si prizadevamo dosežati visoko stopnjo zavzetosti zaposlenih in njihovega zadovoljstva.

3. USTVARJALNOST

Prisluhnemo navdihom, spodbujamo inovativnost ter odprto sprejemamo izboljšave in novosti.

4. ODGOVORNOST

Odgovorno skrbimo za delovanje sistemov, za zdravje in varnost ljudi ter ohranjanje narave. Vsak posameznik in družba kot celota prevzemamo odgovornost za delo in ravnanje.

5. SPOŠTOVANJE

Gojimo spoštljive odnose ter cenimo raznolikost in odprto komunikacijo.

6. ZAUPANJE


Gradimo in vzdržujemo visoko stopnjo medsebojnega zaupanja ter s svojim ravnanjem ustvarjamo zaupanje drugih.

7. POŠTENOST

Smo iskreni in nepristranski. Delujemo transparentno do vseh deležnikov na trgu.

8. SAMOINICIATIVNOST

Spodbujamo in krepimo samoiniciativnost ter s tem prispevamo k osebnemu razvoju in napredku družbe.

 <p>Plinovodi Povezani z energijo</p>	<p>POVEZANI Z ETIKO - KODEKS RAVNANJA DRUŽBE PLINOVODI D.O.O.</p>	<p>Stran 4 od 21 Datum: november 2025 Verzija: 3</p>
---	---	--

POSLANSTVO

Zagotavljamo strokovno odličnost za stabilen, zanesljiv in varen prenos plina v Republiki Sloveniji.


VIZIJA

Leta 2030 smo zanesljiv operater prenosnega sistema plina in vodika ter odgovoren razvojni partner v verigi oskrbe z obnovljivo energijo v Republiki Sloveniji.

ZAPOSLENI

Zaposleni smo najpomembnejši del naše družbe.

**Zavzeto in učinkovito delamo in zagotavljamo
prihodnost družbe Plinovodi d.o.o.**

 Plinovodi <small>Povezani z etiko</small>	POVEZANI Z ETIKO - KODEKS RAVNANJA DRUŽBE PLINOVODI D.O.O.	Stran 6 od 21 Datum: november 2025 Verzija: 3
---	---	---

1. Naši odnosi

Uspeh naše družbe je odvisen prav od vseh zaposlenih. Zato si vedno prizadevamo za dobre medsebojne odnose in smo spoštljivi do vsakogar.

Naša sposobnost, da uspemo kot družba, temelji na vseh zaposlenih – na naši integriteti, znanju, sposobnosti, različnosti, fleksibilnosti in timskem delu. Zato se trudimo in oblikujemo okolje, kjer je medsebojno spoštovanje na prvem mestu. Naša usmerjenost v timsko delo temelji na spoštovanju različnosti posameznikov in njihovega prispevka v družbi.

Naloga vseh je, da poleg skrbi za dobre rezultate krepimo delovno okolje, ki bo vzpodbujalo sodelovanje, predanost in uspeh pri delu. S tem zagotavljamo zadovoljstvo vseh zaposlenih.

Od zaposlenih pričakujemo, da ravnajo v skladu z vrednotami družbe in spoštujejo kodeks ravnanja – tako v interni komunikaciji kot v komunikaciji z zunanjim svetom.

Zaposleni uresničujemo cilje družbe kot tudi svoje osebne cilje. Naša družba skrbi za kar najboljšo usklajenost poklicnega in zasebnega življenja.

S pravilnim razmerjem med učinkovitostjo in človečnostjo vodje skrbijo za razvoj zaposlenih, da bodo ti razvili čut za čim večjo pripadnost družbi.

2. Zdravje in varnost pri delu

Zdravje zaposlenih je osnova za kakovostno življenje in delo.

Vsem zaposlenim v družbi zagotavljamo zdravo in varno delovno okolje, skrbimo za zaščito pred nesrečami in poškodbami na delovnem mestu ter zmanjšujemo in odpravljamo vzroke omenjenih tveganj.

S preventivnimi ukrepi zmanjšujemo nevarnosti in obremenitve pri delu, pojav poklicnih bolezni, izboljšujemo varnostno kulturo zaposlenih in povečujemo njihovo učinkovitost. Zavezani smo, da ustvarjamo medsebojno zaupanje v delovnem okolju, kjer zaposlene v družbi obravnavamo z dostojanstvom in spoštovanjem. Družba ne dopušča žaljivega vedenja, diskriminacije ali nadlegovanja. V družbi se zavezujemo oblikovati delovno okolje, ki ne ustvarja občutkov strahu, dvomov, ponižanj ter posredno vseh vrst bolezni, ki bi vodile k zmanjšanju ustvarjalnosti zaposlenih.

Naša Izjava o varnosti z oceno tveganja predstavlja politiko varnosti in zdravja pri delu ter določa ukrepe za njeno izvajanje v družbi.

	POVEZANI Z ETIKO - KODEKS RAVNANJA DRUŽBE PLINOVODI D.O.O.	Stran 7 od 21 Datum: november 2025 Verzija: 3
---	---	---

3. Trajnostno poslovanje, skrb za okolje in uresničevanje družbene odgovornosti

Izvajamo takšno okoljsko politiko, ki družbo Plinovodi d.o.o. nenehno zavezuje k ohranjanju okolja in okoljskim izboljšavam na vseh področjih.

Delujemo v skladu načeli trajnostnega poslovanja na način, po katerem skušamo zadostiti današnjim potrebam, ne da bi pri tem ogrožali možnosti prihodnjih generacij, da zadostijo svojim lastnim potrebam.

Skrbimo za ustrezno ravnovesje med poslovno uspešnostjo, varstvom okolja in družbeno odgovornostjo.

Pri svojih odločitvah imamo v mislih tudi posledice na podnebje in okolje, skrbimo za ločevanje odpadkov, racionalno rabo energije ter sredstev za delo, podpiramo projekte ter izvajamo aktivnosti, ki prispevajo k trajnostnemu poslovanju.

Družbena odgovornost do okolja in družbe je naša zaveza.

V družbi izvajamo takšno okoljsko politiko, ki nas nenehno zavezuje k ohranjanju okolja in okoljskim izboljšavam na vseh področjih. Prizadevamo si za širjenje prenosnega sistema plina in vodika, ki bo omogočal priključevanje novih uporabnikov. Prenosni sistem nadgrajujemo skladno z regionalnim in vseevropskim razvojem trga s plinom in vodikom.

Skrbno spremljanje pojavov in razmer na prenosnem sistemu prinaša rezultate, pomembne tudi za širšo skupnost. Zavezuje se za stalno in pravočasno prepoznavanje ter izpolnjevanje zakonodajnih in drugih zahtev ter smernic na vseh področjih, ki so kakor koli povezana z našim ravnanjem.

Ob upoštevanju okoljske dimenzije dejavnosti družba skrbi za razvoj in izobraževanje tako zaposlenih kot zunanjih izvajalcev. Sedanjim in bodočim uporabnikom prenašamo znanja s področja učinkovite in varne rabe plina in vodika.

4. Inovativnost in kakovost

*Vzpodbujamo inovativnost zaposlenih in podpiramo uveljavljanje njihovih novih idej.
Kakovost storitev zagotavljamo z odgovornim opravljanjem svojih nalog.*

Zavedamo se pomena in možnega prispevka predlogov zaposlenih za izboljšanje obstoječih sistemov in postopkov v družbi. S spodbujanjem ustvarjalne klime zagotavljamo, da se čim več novih idej uspešno razvije ter uveljavi v obliki novih rešitev.

 Plinovodi Povezani z energijo	POVEZANI Z ETIKO - KODEKS RAVNANJA DRUŽBE PLINOVODI D.O.O.	Stran 8 od 21 Datum: november 2025 Verzija: 3
---	---	---

Pri obravnavanju inovacij ne upoštevamo samo konkurenčnih prednosti, ampak tudi njihov vpliv na zanesljivost in varnost obratovanja sistema.

Pri svojem delu kot tudi pri naših notranjih in zunanjih komunikacijah upoštevamo, da se kakovost storitev družbe celostno odraža v zadovoljstvu uporabnikov prenosnega sistema.

Vodje zagotavljajo kakovost vseh storitev z optimalno organizacijo poslovanja in skrbno kontrolo poteka delovnih procesov. S svojim stalnim zgledom spodbujajo sodelavce k zagotavljanju kakovosti in odličnosti poslovanja. Gradijo visoko zavest zaposlenih glede pomena odgovornega opravljanja vseh nalog, obvladovanja tveganj in doslednega ravnanja v skladu z načeli varnostne kulture.

5. Spoštovanje človekovih pravic

Spoštovanje človekovih pravic, ki jih predpisuje ustava in veljavna zakonodaja, je temeljno vodilo družbe. Zaposleni v družbi posebno pozornost posvečamo tudi uveljavljanju človekovih pravic v gospodarstvu, kot jih skupaj z ukrepi opredeljuje Nacionalni akcijski načrt.

Posebna pozornost se namenja spoštovanju človekovih pravic na področju delovnih razmerij ter varnosti in zdravja na delovnem mestu.

Zavedamo se, da je pravica do zasebnosti ena najpomembnejših človekovih pravic, zato spoštujemo zasebnost vsakega posameznika, tudi na delovnem mestu.

KOMUNICIRANJE

Z načinom komunikacije, tako navznoter kot navzven, gradimo in krepimo organizacijsko kulturo družbe Plinovodi d.o.o.

1. Interno komuniciranje

V naši družbi komuniciramo odprto, spoštljivo, dvosmerno in na način, da vsakomur omogočamo izražanje lastnih idej, mnenj in stališč.

Zavedamo se, da dobra komunikacija pozitivno vpliva na pretok informacij, zadovoljstvo zaposlenih in poslovnih partnerjev, kot tudi na uspešnost poslovanja oziroma na rezultate celotne družbe.

Za dobro komunikacijo smo odgovorni vsi zaposleni. V komunikaciji smo dobronamerni in vedno govorimo resnico. S tem zagotavljamo dobre odnose, ki so pogoj za učinkovito delo.

2. Odnosi z javnostmi in javni nastopi

Zavedamo se, da je vsak nastop v medijih in izven družbe odgovorno dejanje in priložnost za krepitev ugleda družbe Plinovodi d.o.o.

Zunanjim javnostim informacije posredujejo poslovodstvo in le s strani poslovodstva pooblaščen osebe. Enako velja za nastope v javnosti, zlasti v množičnih medijih.

Vsako komuniciranje temelji na spoštovanju vrednot, vizije, poslanstva in poslovnih ciljev podjetja.

Vzpodbujamo nastope naših zaposlenih na strokovnih konferencah in dogodkih, na katerih se lahko izkažemo z dobrim delovanjem družbe in dobrimi praksami.

Zaposleni, ki javno nastopajo, morajo biti za to usposobljeni, hkrati pa se morajo zavedati, da z vsako svojo besedo in sliko, dejanjem in obnašanjem predstavljajo svojo družbo.

3. Elektronsko komuniciranje

Zavedamo se pomena elektronskega komuniciranja za učinkovitejše delo, lažjo komunikacijo in krepitev dobrih odnosov med zaposlenimi in do sogovornikov izven družbe.

Za elektronsko komuniciranje štejemo komuniciranje po telefonu, elektronski pošti, na socialnih omrežjih in intranetu naše družbe.

Temeljna načela te komunikacije so:

- kratko in jedrnato,
- osebno,
- prijazno.

	POVEZANI Z ETIKO - KODEKS RAVNANJA DRUŽBE PLINOVODI D.O.O.	Stran 11 od 21 Datum: november 2025 Verzija: 3
---	---	--

Na prejeto elektronsko pošto odgovorimo takoj, ko je mogoče, oziroma v roku enega delovnega dne. Odzovemo se tudi, če še ne vemo odgovora/akcije – takrat sporočimo, da smo začeli ukrepati in navedemo predvideni termin odgovora/akcije.

Zavedajmo se, da lahko e-pošto prebere tudi tretja oseba, zato skrbimo za ustrezno raven komuniciranja.

Komuniciranje v družabnih omrežjih (Facebook, Twitter, YouTube, LinkedIn ...) je pomemben del današnjega načina komunikacije, vendar se moramo zavedati, ali govorimo v imenu družbe Plinovodi d.o.o. (kot uradni govorec podjetja) ali o naši družbi na neuradni ravni.

Tudi v družabnih omrežjih komuniciramo odgovorno, spoštujemo pravice in temeljne svoboščine vsakega posameznika in nismo nestrpni.

4. Spletna srečanja

V primeru dogodkov in sestankov, ki potekajo preko spleta (»on-line« srečanja) poskrbimo za pravočasno najavo sestanka in pred pričetkom sestanka preverimo delovanje zvoka in slike, poskrbimo za primerno osebno urejenost, osvetlitev prostora, ozadje na ekranu in odpravo morebitnih motečih dejavnikov (moteči zvoki, vstop druge osebe v prostor, konzumiranje hrane tekom sestanka...).

Priporočljiva je uporaba kamere, ki jo začasno izključimo v primeru nepričakovanega pojava motečih dejavnikov. V času, ko nismo aktivni v komunikaciji, obvezno izklopimo mikrofona (»mute«).

5. Poslovni bonton in urejenost

Poznavanje pravil poslovnega bontona je konkurenčna prednost in poslovna priložnost, ki hkrati pripomore h krepitvi ugleda družbe in zaposlenih.

Skrb za osebni videz, primerno obnašanje in oblačenje je dolžnost vsakega zaposlenega v naši družbi. Vsi smo ogledalo družbe, v kateri delamo, zato skrbimo za pozitivno ter odprto organizacijsko kulturo.

Ne glede na okus oblačenja v prostem času smo na delovnem mestu vedno oblečeni urejeno in spodobno oziroma nosimo zaščitna sredstva in opremo, kjer je to predpisano.

S poznavanjem pravil lepega obnašanja in oblačenja pokažemo spoštljiv odnos do sodelavcev in strank ter skrbimo, da si tako zaposleni kot zunanje javnosti o naši družbi ustvarijo pozitiven vtis.

Podobno kot za svoj osebni videz skrbimo tudi za naše delovno okolje.

INTEGRITETA

V naši družbi delamo zakonito in pošteno ter svoje zaposlitve ne zlorabljam v nedovoljene namene.

1. Podkupovanje in korupcija

V družbi ne obljublamo, ponujamo, dajemo ali sprejemamo nedovoljenih koristi, kakor tudi ne sprejemamo obljub ali ponudb takšnih koristi.

Pri svojem delu v družbi tako našim poslovnim partnerjem kot tudi kateri koli drugi osebi nikoli ne obljublamo, ponujamo ali dajemo koristi, ki jih ne dovoljujejo predpisi, ta kodeks, drugi interni akti podjetja ali etična načela. Prav tako od njih pod nobenimi pogoji ne sprejemamo koristi, niti njihovih obljub ali ponudb. O tem sproti seznanjamo vse naše poslovne partnerje in druge osebe, s katerimi pri svojem delu pridemo v stik.

Protikorupcijska klavzula je sestavni del tistih naših pogodb, kjer je to potrebno.

Pod pojmom »koristi« razumemo predmete, usluge in storitve, ki predstavljajo premoženjsko in tudi nepremoženjsko korist.

Posebej smo pazljivi, da niti s koristmi najmanjše vrednosti ne poskušamo vplivati na ravnanje in postopke oseb, s katerimi se srečujemo pri svojem poslovanju, niti njihovih postopkov na takšen način ne poskušamo pospešiti.

Takšna zaveza velja za vse zaposlene v naši družbi ter tudi za vse osebe, ki na kakršni koli pravni podlagi predstavljajo ali zastopajo našo družbo v Republiki Sloveniji ali tujini.

2. Konflikt interesov

Z delom v družbi uresničujemo interese družbe in druge dovoljene interese, ne pa svojih nedovoljenih interesov oziroma nedovoljenih interesov fizičnih in pravnih oseb, s katerimi smo povezani.

V družbi smo zaposleni zato, da uresničujemo njene interese. Na takšen način po edini možni poti zagotavljamo tudi uresničevanje drugih interesov, ki jih dovoljujejo predpisi ali naši interni akti. Drugi interesi zaposlenih in oseb, s katerimi smo povezani, na opravljanje našega dela nimajo nobenega vpliva in se štejejo kot nedovoljeni.

Zunaj delovnega časa se prosto odločamo o tem, s kakšnimi aktivnostmi se bomo ukvarjali, vendar pri tem skrbimo, da ne škodimo interesom naše družbe.

Pri našem delu še posebej ne sodelujemo pri sprejemanju poslovnih ali kadrovskih odločitev, ki vplivajo na premoženjski ali drugačen položaj nas samih, naših sorodnikov, prijateljev ali znancev ter organizacij, s katerimi smo kakor koli povezani.

3. Donacije in sponzorstva

Iz sredstev družbe dajemo donacije in sklepamo sponzorske pogodbe izključno v skladu z vrednotami, vizijo, poslanstvom družbe in našo družbeno odgovornostjo.

V družbi ne dajemo donacij ali sklepamo sponzorskih pogodb, ki bi lahko škodile ugledu ali poslovnemu položaju družbe. Prav tako ne sklepamo sponzorskih pogodb, kjer družba v zameno ne pridobi koristi, ki je vsaj približno primerljiva z vloženi sponzorskimi sredstvi, in ne zlorabljam donacij ali sponzorskih pogodb za prikrivanje morebitnih nezakonitih ali nemoralnih namenov.

4. Financiranje političnih aktivnosti


Sredstev družbe ne uporabljamo za financiranje aktivnosti političnih strank ali financiranje njihovih volilnih kampanj oziroma volilnih kampanj posameznih kandidatov in niti ne za financiranje referendumskih kampanj.

Z našimi odločitvami glede financiranja aktivnosti političnih strank, njihovih volilnih kampanj oziroma volilnih kampanj posameznih kandidatov in o financiranju referendumskih kampanj vzdržujemo politično nevtralno držo. S politiko se ne ukvarjamo, vendar konstruktivno sodelujemo z organi oblasti. Skrbimo, da je naše stališče do financiranja političnih aktivnosti javnosti povsem jasno, na kar smo posebej pozorni pri stikih s predstavniki političnih strank, posameznimi kandidati na volitvah ter organizatorji volilnih in referendumskih kampanj, ki jih nedvoumno seznanjamo z našim stališčem do finančne podpore njihovim aktivnostim. Prav tako ne izrabljamo svoje zaposlitve, položaja in vpliva v našem podjetju zato, da bi v financiranje političnih aktivnosti prepričali druge.

5. Darila in gostoljubje

Darila in izrazi gostoljubja, ki jih dobimo pri delu v družbi, ne vplivajo na naše poslovne odločitve.

V družbi se zavedamo, da so priložnostni izrazi manjše pozornosti včasih potrebni za vzpostavitev ali vzdrževanje dobrega poslovnega odnosa. Sprejemamo le darila simbolne vrednosti, običajna v poslovnem svetu. Sprejeta darila v nobenem primeru ne vplivajo na naše poslovne odločitve. Nikoli nismo mi tisti, ki bi zahtevali ali prosili za darila ali izraze gostoljubja zase, za sodelavce, družbo ali koga drugega.

 Plinovodi Povezani z energijo	POVEZANI Z ETIKO - KODEKS RAVNANJA DRUŽBE PLINOVODI D.O.O.	Stran 15 od 21 Datum: november 2025 Verzija: 3
---	--	--

Pri dajanju daril v celoti spoštujemo predvsem veljavno zakonodajo države, na območju katere smo, ta kodeks in šele nato veljavne lokalne običaje.

6. Prijavljanje škodljivih ravnanj, neetičnega ali nezakonitega ravnanja ter zaščita dobrovernih prijaviteljev

V naši družbi ne toleriramo in ne skrivamo nezakonitih ali neetičnih ravnanj.

V družbi ne čakamo na nastanek škodljivih pojavov, ampak jih poskušamo predvideti vnaprej.

Želimo si, da kršitev Kodeksa v praksi ne bi bilo ali da bi bile morebitne kršitve takšne narave, da bi zadoščali milejši ukrepi, kot so na primer pogovor z nadrejenim, dodatna ozaveščanja in izobraževanja, opominjanje in svetovanje ipd. Kljub temu lahko tudi v naši družbi pride do nezakonitega ali neetičnega ravnanja posameznikov. S posledicami morebitnih kršitev in kršitelji se soočimo dosledno, objektivno in sorazmerno, saj želimo s tem zaščititi integriteto in ugled družbe Plinovodi. Ti posamezniki so lahko bodisi naši zaposleni bodisi pri nas le na obisku. Možno je tudi, da posamezniki v družbi zahtevajo, naročajo ali takšna ravnanja izsiljujejo od podrejenih.

Dolžni smo poročati tudi o domnevnih nepravilnostih zaposlenih, članov organov ali delovnih teles družbe ali neprimerne ravnanja oseb, ki bi od zaposlenih v družbi zahtevali nezakonito ali neetično ravnanje, nad njimi izvajale nejavne vplive, pritiske, duševno ali telesno nasilje ter posredovale neprimerne ponudbe.

O morebitnem ravnanju ali poskusu vplivanja obvestimo Pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto. Pooblaščenec za skladnost poslovanja je dolžan varovati zaupnosti podatkov prijavitelja in v prijavo vpletenih oseb. Poslovodstvo izjavlja in zagotavlja, da prijavitelj ne bo deležen nobenih povračilnih ukrepov.

Zaposleni ob podajanju prijave postopamo skladno z določili Pravidnika o vzpostavitvi notranje poti za prijavo kršitev predpisov in zaščiti prijaviteljev.

Vsem dobrovernim prijaviteljem zagotavljamo varne in dostopne poti komuniciranja, ki jih za prijave neetičnih ravnanj lahko uporabljajo v zaupnosti in brez strahu pred povračilnimi ukrepi s strani zaposlenih ali nadrejenih. Prijava je lahko tudi anonimna, sporočena po poti za notranjo prijavo. Morebitne lažne, zlonamerne ali šikanozne prijave niso dovoljene in imajo lahko v skladu z zakonom pravne in materialne posledice za tiste, ki zlorabijo sistem za prijavo kršitev.


7. Sistem skladnosti poslovanja in integritete (SPI)

Za našo družbo je skladnost poslovanja in integritete enako pomembna kot poslovni rezultati.

V družbi organizirano skrbimo za to, da poslovanje in delo vseh naših sodelavcev potekata skladno z zakonodajo, predpisi, etičnimi pravili in načeli ter internimi akti družbe. Da bi predpise, pravila in načela vsi v podjetju izvajali na enak način, je v družbi sprejeta Politika skladnosti poslovanja na podlagi priporočil iz Kodeksa korporativnega upravljanja družb s kapitalsko naložbo države. Politika skladnosti poslovanja podrobneje opredeljuje načela skladnosti poslovanja, ključna področja skladnosti poslovanja, način delovanja funkcije skladnosti. Umešča funkcijo skladnosti poslovanja in integritete (SPI) v celovit sistem upravljanja tveganj v družbi, razmejuje pristojnosti med posameznimi organizacijskimi enotami in funkcijami v družbi na področju celovitega sistema upravljanja tveganj ter določa način poročanja pristojnim organom družbe.

PREGLEDNOST POSLOVANJA

Vsi podatki o našem poslovanju, postopkih in premoženju so resnični in pošteni; tisti, ki niso utemeljeno zaščiteni kot poslovna tajnost, pa tudi popolnoma pregledni.

	POVEZANI Z ETIKO - KODEKS RAVNANJA DRUŽBE PLINOVODI D.O.O.	Stran 18 od 21 Datum: november 2025 Verzija: 3
---	---	--

1. Dostopnost podatkov o poslovanju

Našim sodelavcem, poslovnim partnerjem in javnosti vedno posredujemo popolne, pravočasne, ažurne, natančne in poštene podatke o našem poslovanju.

V družbi vedno posredujemo popolne, pravočasne, ažurne, natančne in poštene podatke o vseh vidikih našega poslovanja, ki niso določeni kot poslovno občutljivi podatki.

Zavedamo se, da zamolčanje posameznih informacij, njihova neresničnost ali nepopolnost v določenih primerih lahko predstavljajo kršitev veljavne zakonodaje, v vsakem primeru pa škodijo ugledu in integriteti družbe.

Javnosti in vsem zainteresiranim podatke o našem poslovanju posredujejo samo poslovodstvo in s strani poslovodstva pooblaščen osebe, ki pri posredovanju informacij v celoti upoštevajo veljavno zakonodajo, Program za zagotavljanje skladnosti, določila tega kodeksa in drugih pravil družbe.

2. Preglednost finančnega poslovanja

V poslovne knjige, listine ali spise v naši družbi vpisujemo resnične in poštene podatke o poslovnih dogodkih.

V družbi izvajamo samo finančne transakcije, ki jih odobrijo pooblaščen osebe. Ko so transakcije izvršene, jih takoj, po resnici ter pošteno vpišemo v ustrezne poslovne knjige. Poslovne knjige, listine in druge spise vodimo na podlagi veljavnih predpisov in veljavnih standardov. V primeru, da v poslovnih listinah sami ugotovimo kakšno napako, o njej takoj obvestimo pristojno osebo. Vse poslovne listine shranjujemo za predpisano obdobje, v katerem jih pod nobenim pogojem ne uničujemo, skrivamo, poškodujemo ali kako drugače napravimo neuporabne.

V primerih notranje ali zunanje revizije poslovanja z revizorji in drugimi nadzornimi organi sodelujemo v največji možni meri, jim izročamo vse potrebne poslovne listine in po resnici ter pošteno in ažurno odgovarjamo na njihova vprašanja.

 Plinovodi Povezani z etiko	POVEZANI Z ETIKO - KODEKS RAVNANJA DRUŽBE PLINOVODI D.O.O.	Stran 19 od 21 Datum: november 2025 Verzija: 3
--	---	--

3. Preprečevanje pranja denarja

V naši družbi z doslednim izvajanjem predpisov in dobrih praks skrbimo, da nismo zlorabljeni za pranje denarja.

»Pranje denarja« je zamenjava ali kakršen koli drug prenos denarja ali drugega premoženja, ki izvira iz kaznivega dejanja, ter skrivanje ali prikrivanje prave narave, izvora, nahajanja, gibanja, razpolaganja, lastništva ali pravic v zvezi z denarjem ali drugim premoženjem, ki izvira iz kaznivega dejanja. Zavedamo se, da je vsako od opisanih ravnanj kaznivo dejanje.

Posebej pozorni smo pri tistih transakcijah, ki niso v skladu z običajnim oziroma pričakovanim poslovanjem. V primeru takšnih transakcij takoj obvestimo svojega nadrejenega, ta pa pooblaščen osebo družbe.

4. Zaščita premoženja družbe

Da bi zaščitili premoženje naše družbe, z njim ravnamo gospodarno.

Premoženje naše družbe je sestavljeno iz stvarnega (premičnine, nepremičnine) in finančnega dela ter iz pravic intelektualne lastnine. Naše premoženje je resnično in pošteno registrirano v poslovnih listinah. S premoženjem ravnamo gospodarno in odgovorno ter ga ščitimo pred poškodovanjem, uničenjem, odtujitvijo, zlorabo ali izgubo. Uporabljamo ga izključno za doseganje poslovnih ciljev podjetja in nikoli v zasebne namene, za kar smo osebno odgovorni.

Vsako ponarejanje, uničevanje, skrivanje ali odtujevanje teh listin je prepovedano.

5. Zaščita osebnih in drugih varovanih podatkov

V družbi skrbimo za osebne podatke sodelavcev in druge varovane podatke.

V družbi ne dovoljujemo posegov v osebne pravice zaposlenih. Posebej smo pozorni na varovanje poslovno občutljivih podatkov in osebnih podatkov zaposlenih, s katerimi upravljamo, in jih obdelujemo strogo v skladu z veljavnimi predpisi ter jih brez soglasja zaposlenih drugim posredujemo izključno in le na temelju izrecne zakonske podlage.

Da bi zmanjšali nevarnost za nepooblaščen izdajo osebnih in drugih varovanih podatkov, zbiramo in obdelujemo samo podatke, ki so nujno potrebni za naše poslovanje. Za njihovo zaščito skrbimo z ustreznimi ukrepi s področja tehničnega in fizičnega varovanja.

	POVEZANI Z ETIKO - KODEKS RAVNANJA DRUŽBE PLINOVODI D.O.O.	Stran 20 od 21 Datum: november 2025 Verzija: 3
---	---	--

6. Seznanitev in izvajanje kodeksa

S Kodeksom ravnanja družbe morajo biti seznanjeni vsi zaposleni, določila pa morajo uporabljati in spoštovati pri opravljanju vsakodnevnega dela. Vodje organizacijskih enot oziroma nadrejeni sodelavci morajo vzpodbujati sodelavce k delovanju v skladu z vrednotami in načeli Kodeksa ravnanja družbe, sami pa morajo delovati z vzgledom. S Kodeksom ravnanja družbe je potrebno seznaniti vse novo zaposlene, in sicer ob sklenitvi delovnega razmerja, ter delavce, ki opravljajo začasna oz. občasna dela v družbi (študentsko delo).

Pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto zagotavlja tekočo seznanjenost zaposlenih z določili Kodeksa ravnanja družbe oziroma z njegovimi spremembami.

6. Nespoštovanje kodeksa

O kršitvah kodeksa ravnanja družbe zaposleni seznanijo nadrejene ali poročajo neposredno pooblaščenцу za skladnost poslovanja in integriteto.

Če smo seznanjeni s kakršno koli obliko nespoštovanja kodeksa ravnanja, veljavnih priporočil, dobrih poslovnih običajev ali etičnih pravil, lahko podamo prijavo pooblaščenцу za skladnost poslovanja in integriteto osebno, po telefonu, po e-pošti na naslov spi@plinovodi.si ali po pošti na naslov Plinovodi d.o.o., pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana, s pripisom: »NE ODPIRAJ«.

Prijava je lahko tudi anonimna.

Na pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto naslovimo tudi zaznano dejanje ali opustitev dejanja, ki ni v skladu z zakonodajo ali drugimi predpisi.

V družbi Plinovodi zagotavljamo delovno okolje, v katerem se zaščiti sodelavce, ki v dobri veri podamo prijavo. Zaradi zaščite prijavitelja bo v nadaljnjem postopku identiteta prijavitelja prikrita. z namenom zagotavljanja popolnosti, celovitosti in zaupnosti informacij ter onemogočeno nepooblaščenim osebam dostop do vsebine prijav, podatkov o prijavitelju in o osebah, ki jih prijava zadeva.

V primeru dvomov, dilem ali vprašanj v zvezi z vsebino tega kodeksa se sodelavci lahko posvetujemo z neposredno nadrejenim oziroma s pooblaščencom za skladnost poslovanja in integriteto.

7. Prehodne in končne določbe

Skrbnik Kodeksa etike je pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ki pripravlja predloge sprememb, na podlagi spremenjenih pravnih podlag ali iniciativ zaposlenih. Z dnem sprejema tega Kodeksa etike preneha veljati Kodeks etike z dne 2. 7. 2013 (Obvestila 18/13).

V Ljubljani, 10. 11. 2025

Glavni direktor

E-žig ustvarjen za:
Marjan Eberlinc, univ. dipl. inž. str.
marjan.eberlinc@plinovodi.si

Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom
Imetnik potrdila: mSign
Datum e-žiga: 12.11.2025
Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030

Član posloводства

mag. Matija Bitenc, univ. dipl. ekon.

E-žig ustvarjen za:
Matija Bitenc
Matija.Bitenc@plinovodi.si

Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom
Imetnik potrdila: mSign
Datum e-žiga: 12.11.2025
Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030