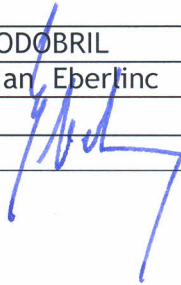


PRAVILNIK O IZOBRAŽEVANJU

PRAVILNIK O IZOBRAŽEVANJU

IZDELAL	PREGLEDAL	ODOBRIL
Metod Tekavčič	Samo Mihelin	Marjan Eberlinc
		

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O IZOBRAŽEVANJU	Stran 2 od 7 Datum: 01.09.2012 Verzija: 1
---	----------------------------------	---

Na osnovi določil Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo PLINOVODI d.o.o. ter v skladu z določbami Zakona o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 42/02 s spremembami), Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Ur. l. RS, št. 42/93, s spremembami in dopolnitvami), po obvestilu Sveta delavcev in Sindikata družbe PLINOVODI d.o.o. z dne 06.06.2012, Kolektivne pogodbe dejavnosti trgovine Slovenije (Ur. l. RS št. 111/2006, 127/2006, 94/2008) ter na podlagi sklepa 96. seje posloводства družbe PLINOVODI d.o.o., z dne 30.08.2012, izdaja Posloводство družbe PLINOVODI d.o.o. naslednji:

PRAVILNIK O IZOBRAŽEVANJU

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pravice in dolžnosti zaposlenih in družbe v zvezi z izobraževanjem, izpopolnjevanjem in drugimi oblikami dodatnega usposabljanja (v nadaljevanju: izobraževanje) predvsem pa ureja:

- izobraževanje za pridobitev dodatne izobrazbe (napotitev),
- jezikovno usposabljanje,
- dopolnilno izobraževanje in
- izobraževanje v lastnem interesu.

II. LETNI PLAN IZOBRAŽEVANJA

2. člen

Vodje organizacijskih enot ugotavljajo potrebe po izobraževanju zaposlenih in posredujejo ustrezne podatke Službi za splošne zadeve.

Pri ugotavljanju potreb po izobraževanju je potrebno prednostno upoštevati izobraževanja, ki so neposredno povezana s potrebami delovnega procesa.

3. člen

Služba za splošne zadeve na podlagi posredovanih podatkov oblikuje letni plan izobraževanja in obenem pripravi poročilo o izobraževanju za minulo obdobje.

Po odobritvi letnega plana izobraževanja s strani glavnega direktorja se finančna sredstva za izpolnitev letnega plana izobraževanja določijo z vsakoletnim planom družbe.

4. člen

Izobraževanje zaposlenih se praviloma izvaja v okviru letnega plana izobraževanja.

Vsakokratno udeležbo na izobraževanju v državi, ki je predvideno v okviru letnega plana izobraževanja, odobravajo vodje organizacijskih enot, izobraževanje v tujini pa odobrava glavni direktor.

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O IZOBRAŽEVANJU	Stran 3 od 7 Datum: 01.09.2012 Verzija: 1
---	----------------------------------	---

Izobraževanje, ki ni zajeto v letnem planu izobraževanja ali presega s planom predvidena sredstva, odobrava na podlagi vsakokratne vloge glavni direktor.

III. PRAVICA IN DOLŽNOST V ZVEZI Z IZOBRAŽEVANJEM

5. člen

Družba je dolžna zagotoviti izobraževanje zaposlenih, če tako zahtevajo potrebe delovnega procesa.

V skladu s potrebami ima družba pravico zaposlenega napotiti na izobraževanje, zaposleni pa je dolžan takšno izobraževanje opraviti.

6. člen

Pri odločanju o odobritvi izobraževanja zaposlenih se upoštevajo predvsem naslednja merila:

- vrsta izobraževalnega programa oziroma vsebina izobraževanja, glede na potrebe družbe oziroma spremembe pogojev poslovanja in zakonodaje,
- dosedanja vrsta strokovne izobrazbe zaposlenega,
- delovna uspešnost,
- dosedanja uspešnost pri izobraževanju,
- finančni vidik.

7. člen

Ne glede na opravljeno izobraževanje družba ni dolžna zaposlenega prerazporediti glede na novo pridobljeno izobrazbo ali usposobljenost.

8. člen

Vso dokumentacijo in listine v zvezi z izobraževanjem vodi in hrani Služba za splošne zadeve.

3.1 Izobraževanje za pridobitev dodatne izobrazbe (napotitev)

9. člen

Napotitev na izobraževanje za pridobitev dodatne izobrazbe se izvede, kadar so za to izkazane utemeljene potrebe družbe po tako usposobljenih zaposlenih.

10. člen

Z zaposlenim, ki je napoten na izobraževanje, se sklene pogodba o izobraževanju za pridobitev dodatne izobrazbe, v kateri se določijo pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank.

	PRAVILNIK O IZOBRAŽEVANJU	Stran 4 od 7 Datum: 01.09.2012 Verzija: 1
---	--	--

11. člen

V pogodbi o izobraževanju se določi zlasti:

- vrsta, trajanje in stroški izobraževanja,
- ali se izobraževanje izvaja v interesu delodajalca ali v interesu delodajalca in zaposlenega,
- pravice zaposlenega (plačana ali neplačana odsotnost, povračilo stroškov),
- obveznosti zaposlenega (rok, do katerega bo zaključil izobraževanje; izpolnjevanje študijskih in delovnih obveznosti, obdobje po končanem izobraževanju, v katerem bo ostal v delovnem razmerju v družbi, ki mora biti najmanj toliko časa, kot je trajalo izobraževanje),
- posledice kršitve določil pogodbe,
- druge pravice in obveznosti zaposlenega in delodajalca.

Če zaposleni ne izpolni svojih obveznosti iz pogodbe o izobraževanju, mora družbi vrniti vse stroške (šolnino, kotizacijo, druge stroške, nadomestilo za plačano odsotnost oz. plačane prispevke za socialno varnost pri neplačani odsotnosti). Če zaposlenemu preneha delovno razmerje na podlagi njegove odpovedi ali odpovedi delodajalca prej, kot je določeno v pogodbi o izobraževanju, mora povrniti stroške izobraževanja v sorazmernem deležu.

12. člen

V primeru napotitve na izobraževanje, družba plača izobraževanje na podlagi računov izobraževalne organizacije oz. povrne zaposlenemu stroške udeležbe na podlagi računov, ki jih je zaposleni plačal neposredno zaradi pristopa k izobraževanju ali izpitu. Predloženi račun se mora glasiti na firmo družbe in mora vsebovati vse potrebne sestavine vključno z davčno številko družbe.

13. člen

Zaposleni ima pravico do odsotnosti z dela zaradi izobraževanja (študijski dopust) v obsegu kot ga določa Zakon o delovnih razmerjih in Kolektiva pogodba dejavnosti trgovine Slovenije oz. kot je to določeno v pogodbi o izobraževanju, vendar največ:

- en dan za vsak izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje zahtevnosti,
- dva delovna dneva za vsak izpit na višji (1. bolonjska stopnja), visoki ali univerzitetni (2. bolonjska stopnja) stopnji izobraževanja,
- pet delovnih dni za maturo oziroma zaključni izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje zahtevnosti,
- sedem delovnih dni za diplomu na višji ali visoki strokovni šoli oziroma fakulteti (1. ali 2. bolonjska stopnja),
- dva delovna dneva za vsak izpit na podiplomskem študiju (3. bolonjska stopnja),
- deset delovnih dni za zaključni magistrski izpit ali magistrsko nalogo, za nalogo in izpit za pridobitev naziva magister oziroma specialist,
- petnajst delovnih dni za doktorat,
- 1 delovni dan za vsak delni izpit vendar skupaj največ 5 delovnih dni za strokovni izpit.

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O IZOBRAŽEVANJU	Stran 5 od 7 Datum: 01.09.2012 Verzija: 1
---	----------------------------------	---

Poleg odsotnosti iz prejšnjega odstavka delavcu pripada odsotnost tudi na dan, ko opravlja izpit.

Do odsotnosti iz prejšnjih dveh odstavkov je delavec upravičen samo ko prvič opravlja izpit.

V času študijskega dopusta ima zaposleni pravico do 100 % nadomestila plače, pri čemer se takšna odsotnost šteje v redni delovni čas.

14. člen

Zaposleni uveljavlja pravico do študijskega dopusta po postopku določenem v pravilih družbe za koriščenje dopusta upošteva zagotavljanje nemotenega delovnega procesa v družbi. Zaposleni, ki želi koristiti študijski dopust, napiše vlogo s podatki o vrsti in roku izpita, ki ga bo opravljal in jo predloži Službi splošne zadeve v preveritev upravičenosti do izrednega dopusta, kar potrdi Vodja Službe za splošne zadeve s podpisom na vlogi ali od njega pooblaščen delavec.

Na podlagi tako potrjenih vlog izredne dopuste za opravljanje posameznih izpitov svojim neposredno podrejenih delavcem odobravajo glavni direktor, direktorji področij, direktor sektorja in vodje služb in sicer na obrazcu »Prijava nastopa dopusta«, kjer navedejo tudi naziv predmeta oz. izpita ter kopijo obvezno posredujejo Službi za splošne zadeve.

15. člen

Zaposleni, ki ima sklenjeno pogodbo o izobraževanju, mora predvsem:

- izpolnjevati študijske obveznosti v rokih, ki izhajajo iz izobraževalnega programa,
- obveščati družbo o opravljenih izpiti,
- predložiti družbi ustrezno potrdilo o opravljenem izpitu ali o uspešno zaključenem izobraževanju,
- prepustiti en izvod zaključne naloge v uporabo družbi,
- spoštovati druge obveznosti dogovorjene s pogodbo o izobraževanju.

V kolikor zaposleni izobraževanja na katerega je bil napoten ne opravi uspešno, je dolžan družbi povrniti plačane stroške izobraževanja.

16. člen

Družba lahko odstopi od pogodbe o izobraževanju:

- če zaposleni izobraževanja ne zaključi v roku predvidenem v pogodbi,
- če je zaposleni neuspešen pri rednem delu oz. ne dosega pričakovanih rezultatov,
- če zaposleni brez vednosti družbe spremeni vrsto izobraževalnega programa oziroma smer izobraževanja,
- če drugače krši pravice in obveznosti iz delovnega razmerja.

3.2 Jezikovno usposabljanje

17. člen

V primeru, da se ugotovi, da je v okviru izvajanja nalog iz delovnega področja zaposlenega potrebno znanje tujega jezika, se delavca napoti na jezikovno usposabljanje.

	PRAVILNIK O IZOBRAŽEVANJU	Stran 6 od 7 Datum: 01.09.2012 Verzija: 1
---	---	--

V tem primeru se smiselno uporabijo določila tega Pravilnika.

3.3 Dopolnilno izobraževanje

18. člen

Zaposleni se dopolnilno izobražujejo, t.j. dopolnilno izpopolnjujejo in usposabljaajo na eno ali večdnevni tečajih, seminarjih, delavnicah, kongresih, sejmi, na stanovskih strokovnih srečanjih, z opravljanjem drugih strokovnih izpitov ali preizkusov znanja, ki niso določeni v tem pravilniku in z ostalimi oblikami, ki kakorkoli dopolnjujejo, širijo in izpopolnjujejo znanja oziroma strokovno usposobljenost zaposlenih.

19. člen

Družba plača dopolnilno izobraževanje na katero napoti zaposlenega in mu obenem povrne stroške kot so primeroma potni stroški, dnevnice, bivanja, ipd. Udeleženec dopolnilnega izobraževanja je v času izobraževanja upravičen tudi do plačane odsotnosti z dela.

20. člen

Udeleženec dopolnilnega izobraževanja je dolžan o opravljenem dopolnilnem izobraževanju napisati poročilo in ga izročiti vodji organizacijske enote. Vodja organizacijske enote na podlagi poročila oceni uspešnost dopolnilnega izobraževanja, kar se upošteva pri nadaljnjem planiranju izobraževanja. Poročilo je sestavni del letnega poročila o izobraževanju, ki ga pripravlja Služba za splošne zadeve. V kolikor vodja organizacijske enote oceni, da je dopolnilno izobraževanje aktualno tudi za druge zaposlene, je udeleženec dolžan pripraviti kratko predstavitev, ki se izvede v okviru delovnega časa.

3.4 Izobraževanje v lastnem interesu

21. člen

Izobraževanje v lastnem interesu pomeni izobraževanje, ki ga predlaga zaposleni ter ga v obliki vloge skupaj z mnenjem neposredno predpostavljenega naslovi na glavnega direktorja družbe. Pri obravnavanju vloge se prvenstveno upošteva interes družbe in merila iz 6. člena tega pravilnika.

22. člen

V primeru, da se delavcu izobraževanje v lastnem interesu odobri, lahko družba in zaposleni skleneta pogodbo o izobraževanju, v kateri se opredeli vse medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s takšnim izobraževanjem.

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O IZOBRAŽEVANJU	Stran 7 od 7 Datum: 01.09.2012 Verzija: 1
---	----------------------------------	---

23. člen

V primeru, da se zaposleni izobražuje v lastnem interesu brez pogodbe z družbo, ima v zvezi z izobraževanjem pravico do odsotnosti z dela ob dnevih, ko prvič opravlja izpite.

IV. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika, Pravila o izobraževanju (Obvestila Geoplin 01/97, 09/98) prenehajo veljati.

25. člen

Ta pravilnik začne veljati in stopi v uporabo naslednji dan po objavi v Obvestilih.

Ljubljana, 01.09.2012

Glavni direktor

Marjan Eberlinc, univ. dipl. inž. str.

