

Številka: \_\_/20\_\_/TP/\_\_\_

Datum: \_\_.\_\_.\_\_\_\_

**S K L E P**  
**o vzdrževalnih delih v javno korist**

Direktor Tehničnega področja na podlagi Zakona o graditvi objektov, Uredbe o vzdrževalnih delih v javno korist na področju energetike in Navodila o vzdrževalnih delih v javno korist na prenosnem sistemu zemeljskega plina (Ljubljana, september 2013),

**ugotavljam**

Dela, ki so navedena v priloženi preglednici št. \_\_/20\_\_/TP/\_\_\_ imajo skladno s točko ..... Navodila o vzdrževalnih delih v javno korist na prenosnem plinovodnem omrežju naravo vzdrževalnih del v javno korist;

**in določam**

1. Za izvedbo teh del se pridobi sledečo dokumentacijo iz 3. odstavka točke 4.3. Navodila o vzdrževalnih delih v javno korist na prenosnem plinovodnem omrežju (ustrezno obkroži):
  - dokazilo o stvarnih pravicah,
  - privolitve upravljavcev infrastrukture v primeru posegov v varovalne pasove le-te,
  - projektno in tehnično dokumentacijo,
  - študijo požarne varnosti,
  - elaborat oz. dodatek k elaboratu eksplozijske ogroženosti s pripadajočimi certifikati,
  - varnostni načrt.
2. Neposredno po fizični izvedbi teh del in pred začetkom rednega obratovanja morata odgovorni vodja vseh aktivnosti za izvedbo teh del ali vodja projekta in predstavnik izvajalca teh del podpisati primopredajni zapisnik (OBRAZEC 6) s skupno ugotovitvijo, ali so energetski objekti, naprave in napeljave, ki so bili s temi deli zgrajeni in/ali na katere imajo posledice teh del neposredni vpliv, sposobni za varno in nemoteno obratovanje in da ni zadržkov za poskusno obratovanje do izvedbe prevzema in predaje v redno obratovanje na podlagi potrjenega zapisnika Komisije za pregled izvedenih del. Ugotovitev sposobnosti za varno in nemoteno poskusno obratovanje mora s svojim podpisom potrditi tudi predstavnik Službe vzdrževanja kot Vodja priprave plinovoda in/ali MRP, v kolikor pride v okviru ali na podlagi teh del do zaplinitve objekta, naprave ali napeljave.
3. V Komisijo za pregled izvedenih del se imenuje:
  - predsednik: ..... z namestnikom: .....,
  - član: ..... z namestnikom: .....,
  - član: ..... z namestnikom: .....

Direktor Tehničnega področja

Priloga (OBRAZEC 4):

Preglednica št. \_\_/20\_\_/TP/\_\_\_

Prejemniki:

- pripravljalavec predloga sklepa: ..... (original)
- imenovani v Komisijo za pregled izvedenih del (kopije)

**SEZNAM ZAPOSLENIH,**

ki jih je mogoče s Sklepom o vzdrževalnih delih v javno korist  
imenovati v Komisijo za pregled izvedenih del

| Zap. št. | Priimek in ime    | Možna vloga v komisiji |
|----------|-------------------|------------------------|
| 1.       | Ameršek Milan     | predsednik, član       |
| 2.       | Anžin Stojan      | član                   |
| 3.       | Arhar Andrej      | predsednik, član       |
| 4.       | Aubelj Edmond     | predsednik, član       |
| 5.       | Bažec Sergij      | predsednik, član       |
| 6.       | Blagojevič Bogdan | član                   |
| 7.       | Božič Damjan      | član                   |
| 8.       | Crnjak Zoran      | predsednik, član       |
| 9.       | Dobnikar Mihael   | predsednik, član       |
| 10.      | Fabjan Božidar    | predsednik, član       |
| 11.      | Glinšek Samo      | predsednik, član       |
| 12.      | Grbec Niko        | predsednik, član       |
| 13.      | Janežič Božidar   | predsednik, član       |
| 14.      | Jazbec Milan      | predsednik, član       |
| 15.      | Käfer Gerald      | član                   |
| 16.      | Kogovšek Marko    | predsednik, član       |
| 17.      | Kranjec Bojan     | član                   |
| 18.      | Levičnik Toni     | predsednik, član       |
| 19.      | Lokar Miha        | predsednik, član       |
| 20.      | Lovšin Leopold    | predsednik, član       |
| 21.      | Miletič Igor      | član                   |
| 22.      | Oražem Miha       | član                   |
| 23.      | Pajk Mladen       | predsednik, član       |
| 24.      | Podgorelec Mitja  | predsednik, član       |

|     |                 |                  |
|-----|-----------------|------------------|
| 25. | Popek Samo      | predsednik, član |
| 26. | Razpotnik Dušan | član             |
| 27. | Ribič Robertino | član             |
| 28. | Rihtar Igor     | član             |
| 29. | Škof Bojan      | član             |
| 30. | Urbančič Primož | predsednik, član |
| 31. | Uranjek Samo    | član             |
| 32. | Žagar Simon     | predsednik, član |
| 33. | Žuna Stipo      | član             |

Seznam se obnavlja po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.

KOMISIJA ZA PREGLED IZVEDENIH DEL

Številka: \_\_/20\_\_/TP/\_\_\_

**Z A P I S N I K**

**Komisije za pregled izvedenih del**

na objektu ....., ki se je sestala dne ..... ob .....uri, skladno z imenovanjem Direktorja Tehničnega področja, št. \_\_/20\_\_/TP/\_\_\_ z dne ..... za pregled del .....

**ČLANI KOMISIJE:**

1. .... - predsednik/namestnik
2. .... - član/namestnik
3. .... - član/namestnik

Pri delu komisije je (so) sodeloval(i):

1. .... - .....
2. .... - .....
3. .... - .....

**I.  
SPLOŠNI DEL**

Po pogodbi št. .... z dne ..... je investitor predmetnih del objekta PLINOVODI d.o.o., izvajalec del pa .....  
Izvajalec je dela izvedel in izročil dokumentacijo izvedenih del št. .... z dne .....

Izvajalec del je dela izvajal na osnovi .....  
in popisa materiala in del, ki ga je izdelal(a) ..... služba (projektantska organizacija), št. .... z dne .....

a) Z izvedenimi deli so se pojavile bistvene spremembe, razširitve ali zamenjave na delovnem mestu, pri opremi ali organizaciji dela, ki zahtevajo spremembo obstoječega elaborata eksplozijske ogroženosti po Pravilniku o protieksplzijski zaščiti.

ali

b) Izvedena dela so se izvajala v eksplozijsko ogroženih prostorih - conah in vplivajo na protieksplzijsko zaščito.



c) Izvedena dela ne vplivajo na protieksplzijsko zaščito in z izvedenimi deli se ni vgrajevala taka oprema, ki spada skladno s Pravilnikom o protieksplzijski zaščiti med opremo in zaščitne sisteme namenjene uporabi v potencialno eksplozivnih atmosferah.

## II.

### UGOTOVITVE PREGLEDA

1. Ugotovitve pregleda dokumentacije (ustrezno obkroži, podčrtaj in izpolni):

- a) Izdelan/naročen je elaborat oz. dodatek k elaboratu eksplozijske ogroženosti.
- b) Za vgrajeno novo opremo, zaščitnih sistemov in naprav iz Pravilnika o protieksplzijski zaščiti, je organ za ugotavljanje skladnosti izdal naslednje dokumente:
  - Certifikat oz. dodatek k certifikatu o skladnosti elaborata eksplozijske ogroženosti
  - Certifikat oz. dodatek k certifikatu o skladnosti vgraditve Ex opreme.
- c) Dokumentacija izvedenih del vsebuje Seznam vgrajene Ex opreme s pripadajočimi izjavami o skladnosti.
- d) Izdelana je bila Študija požarne varnosti.
- e) Izdelan je bil Varnostni načrt.
- f) Izdelan je Projekt izvedenih del.
- g) Izdelan je bil Primopredajni zapisnik z ugotovitvijo, da so z vzdrževalnimi deli v javno korist zgrajeni objekti sposobni za varno obratovanje do pregleda imenovane komisije.
- h) Izdelana je Izjava, da so vse spremembe vnesene v kataster gospodarske javne infrastrukture.
- i) Dokumentacija izvedenih del vsebuje tudi naslednje dokumente:

---

---

---

2. Ugotovitve pregleda objekta (ustrezno obkroži in izpolni)

- a) Izvedba del je skladna s tehnično dokumentacijo.
- b) Izvedena dela se razlikujejo od tehnične dokumentacije za izvedbo v spodaj naštetih postavkah:

---

---

---

c) Izdelani projekt izvedenih del je v skladu z dejansko izvedenimi deli.

3. Ugotovitve pregleda dokumentacije (ustrezno obkroži in izpolni)

- a) Zbrana je bila vsa potrebna dokumentacija.  
b) Od zahtevane dokumentacije manjka sledeča dokumentacija:

---

---

III.

**SKLEPNE UGOTOVITVE**

- a) Komisija ugotavlja, da je predmet pregleda izdelan kvalitetno in skladno s predpisi, tehničnimi pravili in standardi.

ali

- b) Komisija ugotavlja, da je predmet pregleda izdelan:
- kvalitetno (da/ne) ali
  - skladno s predpisi, tehničnimi pravili in standardi (da/ne).

Potrebno je popraviti oz. dopolniti ter zagotoviti sledečo dokumentacijo:

-  
-  
-

Izvajalec oziroma vodja projekta mora odpraviti pomanjkljivosti najkasneje do

.....

*Če je odprava pomanjkljivosti vezana na dolgoročni program ali poslovni načrt, je treba v poročilu o odpravi pomanjkljivosti navesti predvideni rok odprave.*

Navedene pomanjkljivosti zadržijo/ne zadržijo obratovanja objekta.

O odpravi pomanjkljivosti je vodja projekta pisno obvestil Komisijo za pregled izvedenih del dne .....

V Ljubljani, dne: .....

Komisija za pregled izvedenih del:

- predsednik: .....
- član: .....
- član: .....

V Ljubljani, dne: .....

Direktor Tehničnega področja

.....

Sestavil: .....

Prejemniki:

- Vodja projekta (original)
- Direktor Tehničnega področja
- Direktor Tehničnega sektorja
- Direktor Sektorja za inženiring in razvoj
- Direktor Pravnega in splošnega področja
- Vodja Službe vzdrževanja
- Vodja Tehnološko servisne službe
- Vodja Službe za inženiring
- Vodja Razvojne službe
- Odgovorna oseba za področje protieksplzijske zaščite
- Odgovorna oseba za varstvo in zdravje pri delu - Varnostni inženir

Preglednica št. \_\_\_/20\_\_\_/TP/\_\_\_ kot priloga Sklepa o vzdrževalnih delih v javno korist z dne \_\_\_\_\_

Seznam lokacij in okvirni terminski plan izvajanj vzdrževalnih del v javno korist na prenosnem plinovodnem omrežju v upravljanju družbe PLINOVODI d.o.o.

| Zap. št. | Plinovod / Objekt | Geografska lokacija | Parc. št. | Katastrska občina | Namen | Opis dela | Predvideni termin |
|----------|-------------------|---------------------|-----------|-------------------|-------|-----------|-------------------|
| 1        |                   |                     |           |                   |       |           |                   |
| 2        |                   |                     |           |                   |       |           |                   |
| 3        |                   |                     |           |                   |       |           |                   |
| 4        |                   |                     |           |                   |       |           |                   |
| 5        |                   |                     |           |                   |       |           |                   |
| 6        |                   |                     |           |                   |       |           |                   |
| 7        |                   |                     |           |                   |       |           |                   |
| 8        |                   |                     |           |                   |       |           |                   |
| 9        |                   |                     |           |                   |       |           |                   |
| 10       |                   |                     |           |                   |       |           |                   |

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Sestavil:

Ime in priimek:      Podpis:

\_\_\_\_\_

## IZJAVA

### o vnosu sprememb v kataster gospodarske javne infrastrukture

Spodaj podpisani izjavljam, da smo v Kataster javne gospodarske infrastrukture vnesli vse spremembe, ki so nastale kot posledica izvedbe vzdrževalnega dela v javno korist ..... po Sklepu št.: \_\_/20\_\_/TP/\_\_\_ z dne ..... in s poročilom o spremembah energetske infrastrukture, do katere je prišlo kot posledica izvedbe istega vzdrževalnega dela v javno korist, dne ..... obvestili Direktorja Pravnega in splošnega področja.

Prav tako izjavljam, da bomo skladno z Uredbo o vzdrževalnih delih v javno korist na področju energetike v roku 45 dni po prejemu poziva s strani vodje projekta VDJK-ja za vnos v kataster javne gospodarske infrastrukture obvestili pristojen organ za geodetske zadeve o izvedenem vnosu VDJK-ja v kataster javne gospodarske infrastrukture ter o vseh VDJK-jih ažurno vodili evidenco obveščanja.

Datum: .....

Vodja Oddelka GIS

.....

Prejme:

- Vodja projekta (original)



Številka: \_\_\_\_/20\_\_\_\_/TP/\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

## PRIMOPREDAJNI ZAPISNIK

**o sposobnosti zgrajenega objekta za varno in nemoteno poskusno obratovanje do izvedbe prevzema in predaje v redno obratovanje na podlagi potrjenega zapisnika Komisije za pregled izvedenih del**

na objektu ....., o izvedenem pregledu neposredno po dokončanju vseh del po VDJK št.: \_\_\_\_/20\_\_\_\_/TP/\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_ ob \_\_\_\_\_.\_\_\_\_ uri. Pri izdelavi primopredajnega zapisnika so sodelovali:

**VODJA PROJEKTA:**

PLINOVODI d.o.o.; Služba: .....; g. ....

**IZVAJALEC DEL:**

.....; g. ....

**ODG. VODJA VSEH AKTIVNOSTI:**

PLINOVODI d.o.o.; Služba: .....; g. ....

**VODJA PRIPRAVE PLINOVODA IN MRP:**

PLINOVODI d.o.o.; Služba: .....; g. ....

**Sklepne ugotovitve pregleda objekta:**

Podpisani skupno ugotavljamo, da je predmet pregleda izvedenih del po VDJK skladen s tehnično dokumentacijo, izdelan kvalitetno in skladno z veljavnimi predpisi, tehničnimi pravili ter, da je zgrajeni objekti sposoben za varno in nemoteno obratovanje in da ni zadržkov za poskusno obratovanje do izvedbe prevzema in predaje v redno obratovanje na podlagi potrjenega zapisnika Komisije za pregled izvedenih del.

VODJA PROJEKTA: .....

IZVAJALEC DEL: .....

ODG. VODJA VSEH AKTIVNOSTI: .....

VODJA PRIPRAVE PLINOVODA IN MRP: .....

**Prejemniki:**

- Vodja projekta (original)
- Podpisniki dokumenta (kopije)