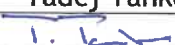
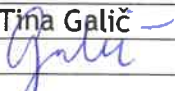


PRAVILNIK O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV



PRAVILNIK O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV

IZDELAL	PREGLEDAL	ODOBRIL
Tadej Tanko	Tina Galič	Marjan Eberlinc
		

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV	Stran 2 od 12 Datum: september 2023 Verzija: 2
---	---	--

Na podlagi določil točk Devetič in Dvanajstič Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo PLINOVODI d.o.o. in v skladu z določili Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22), predhodnim mnenjem Sindikata delavcev družbe PLINOVODI d.o.o., z dne 24. 8. 2023 ter na podlagi sklepa 43. seje Poslovodstva družbe PLINOVODI d.o.o., z dne 25. 9. 2023, izdaja Poslovodstvo družbe PLINOVODI d.o.o. naslednji

PRAVILNIK O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV

I. Splošne določbe in temeljna načela varstva osebnih podatkov

1. člen

Pravilnik o varstvu osebnih podatkov (v nadaljevanju: pravilnik) ureja pravice, obveznosti, upravičenja, načela, postopke in ukrepe, s katerimi se preprečujejo neupravičeni posegi v zasebnost, dostojanstvo oziroma druge temeljne pravice posameznika pri obdelavi osebnih podatkov, s katerimi upravlja oziroma obdeluje družba PLINOVODI d.o.o. (v nadaljevanju: družba oziroma upravljavec).

V zadevah, ki se nanašajo na varstvo osebnih podatkov in jih ta pravilnik ne ureja, se neposredno uporabljajo določbe Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. 4. 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba), vsakokrat veljavnega zakona s področja varstva osebnih podatkov (v nadaljevanju: zakon) ter zakona s področja delovnih razmerij.

2. člen

Osebni podatki so tisti podatki, ki pomenijo katerokoli informacijo v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom. Določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, gensko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika.

Osebni podatki:

- se obdelujejo zakonito, tako da so v skladu z veljavnim zakonom določene pravne podlage za njihovo konkretno obdelavo, ter da se obdelujejo pošteno in na pregleden način za posameznika, tako da se ne obdelujejo za prikrite ali drugače nepošteno namene, zato da se posamezniki lahko svobodno odločijo, ali bodo sodelovali pri obdelavi njihovih osebnih podatkov oziroma da lahko temu zakonito in učinkovito ugovarjajo (načelo zakonitosti, poštenosti in preglednosti);
- se zbirajo za določene, izrecne in zakonite namene ter se ne smejo nadalje obdelovati na način, ki ni združljiv s temi nameni (načelo omejitve namena);

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV	Stran 3 od 12 Datum: september 2023 Verzija: 2
---	---	--

- so ustrezni, relevantni in omejeni na to, kar je potrebno za namene, za katere se obdelujejo (načelo najmanjšega obsega podatkov);
- so točni in, kadar je to potrebno, posodobljeni; sprejeti je treba vse razumne ukrepe za zagotovitev, da se netočni osebni podatki brez odlašanja izbrišejo ali popravijo ob upoštevanju namenov, za katere se obdelujejo (načelo točnosti in posodobljenosti);
- se hranijo v obliki, ki dopušča identifikacijo posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, le toliko časa, kolikor je potrebno za namene, za katere se osebni podatki obdelujejo, razen če je z zakonom določen drug rok hrambe (načelo omejitve roka hrambe);
- se obdelujejo na način, ki zagotavlja ustrezno varnost osebnih podatkov, vključno z zaščito pred nedovoljeno ali nezakonito obdelavo, pred nenamerno izgubo, uničenjem, poškodbo ali izgubo razpoložljivosti, z ustreznimi tehničnimi ali organizacijskimi ukrepi (načelo celovitosti, zaupnosti in razpoložljivosti).

Družba vodi in obdeluje osebne podatke, v kolikor je izpolnjen vsaj eden izmed naslednjih pogojev:

- posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, je privolil v obdelavo njegovih osebnih podatkov v enega ali več določenih namenov;
- obdelava je potrebna za izvajanje pogodbe, katere pogodbeni stranka je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali za izvajanje ukrepov na zahtevo takega posameznika pred sklenitvijo pogodbe;
- obdelava je potrebna za izpolnitev zakonske obveznosti, ki velja za upravljavca;
- obdelava je potrebna za zaščito življenjskih interesov posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali druge fizične osebe;
- obdelava je potrebna za opravljanje naloge v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti, dodeljene upravljavcu;
- obdelava je potrebna zaradi zakonitih interesov, za katere si prizadeva upravljavec ali tretja oseba, razen kadar nad takimi interesi prevladajo interesi ali temeljne pravice in svoboščine posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ki zahtevajo varstvo osebnih podatkov, zlasti kadar je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, otrok.

Podlaga, na podlagi katere družba obdeluje določene osebne podatke, je razvidna iz evidence dejavnosti obdelave.

Ko oseba, pooblaščenca za vzpostavitev in vodenje posamezne evidence dejavnosti obdelave, osebne podatke pridobi neposredno od posameznika, na katerega se nanašajo, tega seznaniti z informacijami o hrambi in obdelavi ter o pravicah, ki jih ima glede obdelave.

II. Pravice posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki

3. člen

Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki (v nadaljevanju: posameznik), ima glede obdelave osebnih podatkov naslednje pravice, in sicer pod pogoji in v obsegu, kot to določa Splošna uredba:

- pravica dostopa posameznika,

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV	Stran 4 od 12 Datum: september 2023 Verzija: 2
---	---	--

- pravica do popravka in izbrisa,
- pravica do omejitve uporabe,
- obveznost obveščanja v zvezi s popravkom ali izbrisom osebnih podatkov ali omejitvijo obdelave,
- pravica do prenosljivosti podatkov,
- pravica do ugovora.

III. Zagotavljanje pravic posameznika

4. člen

Zahteva za uveljavljanje pravic, ki so določene v prejšnjem členu pravilnika, se vloži pisno na elektronski naslov varstvoosebnihpodatkov@plinovodi.si. Skrbnik elektronskega naslova je pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov, ki skrbi za vodenje postopka. Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov posreduje zahtevo osebi, pooblaščen za vzpostavitev in vodenje posamezne evidence dejavnosti obdelave, ki se je dolžna v čim krajšem času, najkasneje pa v roku dveh tednov od prejema zahteve, opredeliti do posameznih navedb in zahtev ter pripraviti utemeljitvev.

Skrbnik ob prejemu zahteve, če je to vsebovano v zahtevi, pisno ali na drug način potrdi njen prejem. Če to zaradi načina vložitve zahteve ni mogoče, mu potrditev v pisni obliki pošlje najkasneje v sedmih delovnih dneh od prejema zahteve.

5. člen

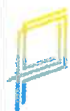
Če je zahteva nepopolna ali nerazumljiva ali če iz zahteve ni jasno razvidna identiteta vlagatelja zahteve, upravljavec v petih delovnih dneh zahteva, da se pomanjkljivosti odpravijo, in določi vložniku rok za odpravo pomanjkljivosti. Če posameznik v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi, ga upravljavec pisno seznani, da zahteve ne bo obravnaval.

6. člen

Upravljavec o zahtevi posameznika odloči brez nepotrebnega odlašanja in v vsakem primeru v enem mesecu po prejemu zahteve. Ta rok se lahko po potrebi podaljša za največ dva dodatna meseca ob upoštevanju zapletenosti in števila zahtev. Upravljavec obvesti posameznika o vsakem takem podaljšanju v enem mesecu po prejemu zahteve skupaj z razlogi za zamudo.

Če upravljavec na zahtevo posameznika ne ukrepa, upravljavec takega posameznika brez odlašanja, najpozneje pa v enem mesecu po prejemu zahteve, obvesti o razlogih za neukrepanje ter o možnosti vložitve pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenca in možnosti uveljavljanja pravnih sredstev.

Stranke do sprejema odločitve upravljavca oziroma če je bila zoper to odločitev vložena pritožba, do dokončnosti odločitve Informacijskega pooblaščenca o pritožbi, nimajo pravice do pregledovanja dokumentacije, ki je predmet zahteve.



7. člen

Upravljavec od prejema zahteve posameznika ne sme izbrisati, odsvojiti ali spremeniti zahtevanih osebnih podatkov, ki so predmet postopka, dnevnikov obdelav in drugih povezanih informacij, ne glede na potek predpisanih ali interno določenih rokov hrambe, dokler o zadevi ni pravnomočno odločeno, po pravnomočnosti pa mora ravnati skladno s pravnomočno odločitvijo v zadevi.

8. člen

Upravljavec o zahtevi posameznika odloči v obliki uradnega zaznamka, ki vsebuje obrazložitev razlogov za odločitev ter informacijo o možnosti pritožbe pri Informacijskemu pooblaščenču. Odločitev se pošlje posamezniku na način, ki omogoča seznanitev z odločitvijo in dokazovanje njenega prejema.

IV. Varnost osebnih podatkov

9. člen

Upravljavec zagotavlja ustrezne tehnične in organizacijske ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki ter preprečuje njihovo naključno, namerno ali drugače nezakonito uničenje, spremembo, izgubo, nepooblaščen razkritje, dostop ali drugo nepooblaščen obdelavo. Varnostni ukrepi in postopki so določeni v internem aktu družbe Krovna politika varovanja informacij ter v vsakokrat veljavnih posameznih Področnih politikah varovanja informacij (skupaj SUVI), v kolikor v tem pravilniku ni izrecno določeno drugače za posamezne osebne podatke. Zaposleni so dolžni varovati osebne podatke skladno s sprejetimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi.

Upravljavec zagotovi, da nobena fizična oseba, ki ukrepa pod vodstvom upravljavca, ki ima dostop do osebnih podatkov, slednjih ne obdela brez navodil upravljavca, razen če tega od nje ne zahteva zakon, pravo Evropske unije ali pravo druge države članice.

1. Ravnanje s službeno elektronsko pošto in računalnikom

10. člen

V okviru elektronske pošte predstavlja zbirko osebnih podatkov zbirka t.i. prometnih podatkov (elektronski naslovi, na katere je posameznik poslal elektronsko sporočilo in od katerih je sporočilo prejel; datum in čas pošiljanja in prejema sporočila; zadeva sporočila in drugi tehnični podatki v povezavi s sporočilom - priponka, velikost, itd.).

11. člen

Vpogledi v elektronsko pošto zaposlenih so dovoljeni na podlagi izrecne privolitve zaposlenega, razen v primeru nenadne smrti ali dlje časa trajajoče nedosegljivosti delavca, ki ima v poštnem predalu shranjeno dokumentacijo, nujno potrebno za poslovanje družbe ali drugih izjemnih primerih, namena pa ni mogoče doseči z milejšimi sredstvi.

Če se ugotovi, da je realno grozeča poslovna škoda zaradi nezmožnosti pridobitve podatka, ki se nahaja v službenem poštnem predalu odsotnega delavca, ki se ne more pridobiti na

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV	Stran 6 od 12 Datum: september 2023 Verzija: 2
---	---	--

drug način in ni mogoče pridobiti njegove izrecne privolitve, se za vpogled v službeno elektronsko pošto delavca oblikuje komisija, ki zapisniško dokumentira vsak vpogled.

Komisija zapisniško opredeli, kateri podatki se kopirajo, pri čemer se v največji možni meri izogiba vpogledu v osebne podatke in zasebno korespondenco zaposlenega.

Ta člen smiselno podobno velja tudi za vpoglede in kopiranje drugih dokumentov in podatkov na elektronskih napravah, katere uporablja delavec kot delovno sredstvo v lasti družbe in dokumentov, ki se v fizični obliki nahajajo v delovnih prostorih delavca.

Delavec mora dokumente, ki vsebujejo njegove osebne podatke, shranjevati na svoj lokalni strežnik, v primeru shranjevanja na skupni strežnik družba ni odgovorna za zagotavljanje varovanja njegovih osebnih podatkov.

12. člen

Zaposleni morajo poslovno korespondenco, ki jo prejmejo na svoj službeni elektronski naslov:

- shraniti na način, da jo uvozijo v dokumentni sistem mDocs neposredno iz poštnega odjemalca MS Office Outlook, in sicer preko dodatka mDocs4Outlook za MS Office Outlook, če gre za pošto, ki predstavlja vhodno pošto družbe,
- preposlati na skupen elektronski naslov (če obstaja) ali shraniti na strežnik na način, da je dostopna tudi drugim zaposlenim, če jo tudi drugi zaposleni potrebujejo pri opravljanju svojega dela.

13. člen

Ob prenehanju delovnega razmerja se delavcu določi razumen rok, v katerem lahko pregleda svoj elektronski poštni predal in družbi posreduje pomembne dokumente, sporočila oziroma elektronske naslove, zasebno elektronsko pošto pa izbriše. Če družba utemeljeno sumi, da bi zaposleni s tem lahko izbrisal tudi pomembne podatke službene narave (zlasti npr. podatke, ki predstavljajo intelektualno lastnino podjetja, poslovne skrivnosti) ali jih protipravno posredoval tretjim osebam, se takšen postopek izvede komisijsko in zapisniško. V kolikor delavec želi, je pri takšnem postopku lahko prisoten.

Po izbrisu delavec podpiše izjavo, da na službenem računalniku ni več nobenih podatkov, katerih uporaba bi pomenila poseg v njegovo zasebnost. Izjava je sestavni del primopredajnega zapisnika, s katerim zaposleni vrača službeno opremo družbi.

Takoj ob prenehanju delovnega razmerja se delavčev elektronski naslov ukine ter se ne preusmerja na drug elektronski naslov, ampak se uredi avtomatski odzivnik, ki pošiljatelja obvesti, da delavec ni več zaposlen pri družbi in deluje še 3 mesece.

Tudi v primerih odsotnosti delavcev se elektronska pošta ne preusmerja, delavec si uredi avtomatsko obvestilo, v katerem je navedba, da je odsoten, da se pošta ne preusmerja in po potrebi kontaktni podatki osebe, ki ga nadomešča. Če gre za nenačrtovano odsotnost in tega ne more urediti sam, to uredi njegov neposredno nadrejen delavec.

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV	Stran 7 od 12 Datum: september 2023 Verzija: 2
---	---	--

2. Zbiranje osebnih podatkov

14. člen

Družba vzpostavi in vodi evidence dejavnosti obdelave (priloga 1), katere lahko uporablja le za lastne potrebe.

Zaposleni so dolžni na elektronski naslov varstvoosebnihpodatkov@plinovodi.si sporočiti, če v okviru izpolnjevanja delovnih obveznosti obdelujejo osebne podatke, ki niso zajeti v evidencah dejavnosti obdelave in bi jih bilo potrebno zajeti.

15. člen

Varnostna IT tehnologija samodejno preverja spletni promet na nivoju spletnih protokolov na službenih računalnikih, ki so vključeni v poslovni informacijski sistem družbe in ob zaznavi potencialne varnostne grožnje samodejno obvesti administratorja. Obvestilo vsebuje podatke o identiteti ogroženega računalnika in vrsti grožnje. Po pregledu obvestila, administrator po potrebi ukrepa in odpravi varnostno grožnjo.

16. člen

Družba ima zaradi kontrole dostopa in varovanja premoženja, energetske infrastrukture in ljudi uveden videonadzor vstopov in izstopov ter gibanja oseb okoli zgradb družbe, videonadzor vstopov in izstopov v/iz parkirnih prostorov službenih vozil ter videonadzor posameznih strežniških in nadzornih prostorov družbe. Območje videonadzora ter način zbiranja in obdelave posnetkov je določen s sklepom o uvedbi videonadzora, katerega sprejme Poslovodstvo družbe.

Družba za vsak vpogled ali uporabo posnetkov zagotovi možnost naknadnega ugotavljanja, kateri posnetki so bili obdelani, kdaj in kako so bili uporabljeni ali komu so bili posredovani, kdo je izvedel ta dejanja obdelave, kdaj in s kakšnim namenom ali na kateri pravni podlagi. Družba navedene podatke hrani v dnevniku obdelave dve leti po koncu leta, ko so nastali.

17. člen

Družba lahko posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov s pogodbo zaupa pogodbenemu obdelovalcu, s katerim v pisni obliki dogovori, da pogodbeni obdelovalec zagotavlja ustrezne postopke in ukrepe v zvezi z varovanjem osebnih podatkov v skladu s Splošno uredbo ter zakonom.

18. člen

Stroške zbiranja osebnih podatkov, vodenja evidenc dejavnosti obdelave, obdelavo in njihovo uničenje ter stroške zagotavljanja informacij, razen v primerih določenih z zakonom, v celoti krije družba.

3. Rok hrambe osebnih podatkov

19. člen

Družba lahko osebne podatke shranjuje le toliko časa, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali, razen če drug zakon za posamezne obdelave določa rok hrambe.

Rok hranjenja osebnih podatkov se določi pri vsaki posamezni evidenci dejavnosti obdelave.

4. Brisanje osebnih podatkov

20. člen

Po izpolnitvi namena obdelave se osebni podatki zbršejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, če niso na podlagi zakona, ki ureja arhivsko gradivo in arhive, opredeljeni kot arhivsko gradivo, oziroma če Splošna uredba oziroma zakon za posamezne vrste osebnih podatkov ne določa drugače.

Oseba pooblaščenca za vzpostavitev in vodenje evidenc dejavnosti obdelave in obdelavo le-te je članica komisije za uničenje dokumentacije, skladno s SUVl.

5. Tehnični in varnostni ukrepi za zagotavljanje varnosti osebnih podatkov

21. člen

Evidence dejavnosti obdelave morajo biti neprestano pod nadzorom oseb, ki so pooblaščenca za njihovo vzpostavitev in vodenje.

22. člen

Oseba, pooblaščenca za vzpostavitev in vodenje evidence dejavnosti obdelave in obdelavo le-te, je dolžna zagotavljati varovanje osebnih podatkov ter izvajanje ukrepov za varstvo zbirk osebnih podatkov ali posameznih osebnih podatkov, pri čemer mora predvsem:

- organizirati poslovanje tako, da se zagotovi varovanje osebnih podatkov,
- seznaniti delavce z dolžnostjo varovanja osebnih podatkov in s posledicami kršenja pravil, določenih s tem pravilnikom,
- ukreniti vse potrebno za preprečitev neupravičene uporabe zbirk osebnih podatkov,
- se obrniti na Pravno pisarno oz. nasloviti vprašanje na varstvoosebnihpodatkov@plinovodi.si v primeru obdelave osebnih podatkov, ki je izven okvira, predvidenega z evidencami dejavnosti obdelave (oz. zaznane potrebe/zahteve po taki obdelavi) ali v primeru dvoma glede pravilnosti postopanja v zvezi obdelavo osebnih podatkov iz predmetne zbirke.

S tem ko delavcu, ki je pooblaščen za varovanje in obdelavo osebnih podatkov, preneha delovno razmerje, ne preneha tudi prepoved razkrivanja takih podatkov nepooblaščenim osebam.



6. Vodenje dnevnika obdelave

23. člen

Kadar družba v avtomatiziranih sistemih obdelave osebnih podatkov izvaja obsežne obdelave posebnih vrst osebnih podatkov, ali kadar gre za redno in sistematično spremljanje posameznikov, ali kadar je z oceno učinka ugotovljeno tveganje, ki ga je mogoče učinkovito upravljati z vodenjem dnevnika obdelave, ali če tako določa zakon, o naslednjih dejanjih obdelave osebnih podatkov (zbiranje, spreminjane, vpogled, razkritje, vključno s prenosi, izbris in druga dejanja obdelave, ki jih določa zakon) vodi dnevnik obdelave osebnih podatkov.

Obveznost vodenja dnevnika obdelave osebnih podatkov je določena pri posamezni evidenci obdelave osebnih podatkov (priloga 1).

Dnevnik obdelave za vsako posamezno dejanje obdelave vsebuje vrsto dejanja obdelave, datum in čas obdelave, identifikacijo osebe, ki je izvedla dejanje obdelave, ter identifikacijo uporabnikov osebnih podatkov, da je mogoče naknadno ugotoviti točno identiteto teh oseb.

Vsebina dnevnika obdelave se hrani dve leti od zaključka koledarskega leta, v katerem so bila zabeležena dejanja obdelave, če drug zakon ne določa drugače.

7. Varnost osebnih podatkov na področju posebnih obdelav

24. člen

Za informacijske sisteme, v katerih se obdelujejo osebni podatki več kot 100.000 posameznikov na podlagi zakona se smiselno uporabljajo določbe o varnostnih zahtevah in priglasitvi incidentov iz zakona, ki ureja informacijsko varnost, ki se nanašajo na izvajalce bistvenih storitev.

Obveznost smiselne uporabe določb o varnostnih zahtevah in priglasitvi incidentov iz zakona, ki ureja informacijsko varnost, je določena pri posamezni evidenci obdelave osebnih podatkov (priloga 1).

8. Posredovanje osebnih podatkov

25. člen

Družba posreduje osebne podatke drugim fizičnim ali pravnim osebam ali osebam javnega sektorja samo na podlagi zahteve za posredovanje osebnih podatkov iz 41. člena zakona, iz katere izhajajo veljavna pravna podlaga za pridobitev podatkov in utemeljenost zahteve, razen če zakon določa drugače.

Pri posredovanju osebnih podatkov se mora zagotoviti možnost naknadne ugotovitve:

- kateri podatki so bili posredovani,
- komu in kdaj so bili posredovani in
- na kakšni podlagi so bili posredovani.

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV	Stran 10 od 12 Datum: september 2023 Verzija: 2
---	---	---

Pravila in postopki zagotavljanja sledljivosti posredovanj do osebnih podatkov so določeni s Krovno politiko varovanja informacij ter s posameznimi Področnimi politikami varovanja informacij.

Družba vlagatelju zahteve, če kateri zakon ne določa drugače, zahtevane osebne podatke posreduje najpozneje v 15 dneh od prejema popolne zahteve ali pa ga v tem roku pisno obvesti o razlogih, zaradi katerih mu zahtevanih osebnih podatkov ne bo posredoval.

9. Pooblastila v zvezi z evidencami dejavnosti obdelave

26. člen

S sprejetjem evidenc dejavnosti obdelave (priloga 1) se določijo pooblaščen osebe, odgovorne za vzpostavitev in vodenje posameznih evidenc dejavnosti obdelave.

Oseba, pooblaščen za vzpostavitev in vodenje posamezne evidence dejavnosti obdelave skrbi za točnost in ažurnost vsebine posamezne evidence.

27. člen

Poslovodstvo lahko kadarkoli vpogleda v katerokoli evidenco dejavnosti obdelave, hkrati pa je zavezano k varovanju zaupnosti osebnih podatkov.

10. Ukrepanje ob ugotovitvi zlorabe ali vdoru v zbirke osebnih podatkov

28. člen

Vsak zaposleni, ki neposredno zazna, da je prišlo ali da bi lahko prišlo do kršitve varstva osebnih podatkov, o tem brez nepotrebnega odlašanja obvesti Projektno skupino SUVI.

Vodja projektne skupine SUVI o domnevni kršitvi varstva osebnih podatkov brez nepotrebnega odlašanja pisno obvesti Pravno pisarno, ta pa nemudoma, po možnosti najpozneje v 72 urah po seznaitvi s kršitvijo, o njej obvesti Informacijskega pooblaščenca, razen če ni verjetno, da bi bile s kršitvijo varstva osebnih podatkov ogrožene človekove pravice in temeljne svoboščine posameznikov.

Projektna skupina SUVI takoj po zaznavi kršitve zavaruje dnevniške zapise in morebitne druge dokaze, na podlagi katerih bi se dalo ugotoviti dejstva v zvezi s kršitvijo, ter jih na poziv predloži Informacijskemu pooblaščenču.

29. člen

Kadar je verjetno, da kršitev varstva osebnih podatkov povzroči veliko tveganje za pravice in svoboščine posameznikov, upravljavec brez nepotrebnega odlašanja sporoči posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, da je prišlo do kršitve varstva osebnih podatkov.

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV	Stran 11 od 12 Datum: september 2023 Verzija: 2
---	---	---

11. Kršitev varovanja osebnih podatkov

30. člen

Vsakdo, ki ima dostop do evidenc dejavnosti obdelave in jih razkrije nepooblaščen fizični ali pravni osebi, odgovarja družbi in prizadetemu posamezniku za povzročeno škodo.

31. člen

Kdor nepooblaščen razširja ali onemogoči podatke, ki imajo naravo osebnih podatkov in izvirajo iz katerekoli zbirke osebnih podatkov, s katerimi upravlja družba, je družbi in prizadetemu posamezniku dolžan poravnati škodo, ki jo je s svojim dejanjem povzročil.

32. člen

Kršitve tega pravilnika se obravnavajo v skladu s postopki, kot jih določa delovnopravna zakonodaja ter Pravilnik o delovnih razmerjih družbe.

V. Prehodna in končna določba

33. člen

Vodenje dnevnikov obdelave v skladu z 23. členom tega pravilnika se uskladi najkasneje do 26. 1. 2025.

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati in se uporabljati dosedANJI Pravilnik o varstvu osebnih podatkov (Obvestila 06/20), še naprej pa veljata Sklep o uvedbi videonadzora (Obvestila 08/22) ter Sklep o začasni uvedbi dodatnega videonadzora okolice poslovne stavbe družbe v Ljubljani (Obvestila 01/23).

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Obvestilih družbe PLINOVODI d.o.o.

Ljubljana, 25. 9. 2023

Glavni direktor
Marjan Eberlinc



EVIDENCE DEJAVNOSTI OBDELAVE

Naziv ali ime upravljavca	Plinovodi d.o.o.
Naslov	Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana
Elektronska pošta	info@plinovodi.si
Telefon	+386 1 58 20 700

SEZNAM EVIDENC:

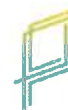
1. Evidenca o zaposlenih delavcih
2. Evidenca o stroških dela
3. Evidenca o izrabi delovnega časa
4. Evidenca o izobraževanju zaposlenih ob delu
5. Evidenca del po delovršnih pogodbah, pogodbah o delu in avtorskih pogodbah
6. Evidenca zdravstvenih pregledov
7. Evidenca o poškodbah pri delu
8. Evidenca članov Nadzornega sveta
9. Evidenca članov revizijske komisije Nadzornega sveta
10. Evidenca članov kadrovske komisije Nadzornega sveta
11. Evidenca vstopov in izstopov
12. Evidenca videoposnetkov
13. Evidenca GIS (Geografsko informacijski sistem)
14. Evidenca podatkov o fizičnih osebah, na zemljiščih katerih se nahajajo obstoječi in načrtovani prenosni plinovodi oz. energetska infrastruktura
15. Evidenca EIS (Enotni informacijski sistem)
16. Evidenca PP (Pripravljaivec prognoz)
17. Evidenca poslane in prejete elektronske pošte
18. Evidenca o uporabi službenih vozil
19. Evidenca razporeditve na delovno dolžnost

- 20. Evidenca prijav
- 21. Evidenca za pridobitev certifikata varnega e-podpisa
- 22. Evidenca podatkov o kontaktnih osebah za sklenjene pogodbe z uporabniki sistema
- 23. Evidenca udeležencev na dogodkih v organizaciji družbe Plinovodi d.o.o.
- 24. Evidenca prejemnikov mesečnega novičnika
- 25. Evidenca prejemnikov poslovnih daril in udeležencev poslovnih pogostitev

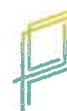


1. Evidenca o zaposlenih delavcih

Naziv zbirke	Evidenca o zaposlenih delavcih
Namen obdelave osebnih podatkov	- urejanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja, - urejanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, zagotavljanje statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora, - novoletna obdarovanja otrok zaposlenih.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni delavci.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	a) pravna podlaga v zakonu: podatki o delavcu: - osebno ime, - datum rojstva, če nima EMŠO, - kraj rojstva, - država rojstva, če je kraj rojstva v tujini, - enotna matična številka občana, - davčna številka, - državljanstvo, - naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država), - naslov začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država), - izobrazba, - ali je delavec invalid, - kategorija invalidnosti, - ali je delavec delno upokojen, - ali delavec opravlja dopolnilno delo pri drugem delodajalcu, - ime drugega delodajalca (in matična številka), pri katerem opravlja dopolnilno delo, - naslov drugega delodajalca, pri katerem delavec opravlja dopolnilno delo (ulica, hišna številka, poštna številka, kraj). podatki o sklenjeni pogodbi o zaposlitvi: - datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi, - datum nastopa dela, - vrsta sklenjene pogodbe o zaposlitvi, - razlog za sklenitev pogodbe o zaposlitvi za določen čas, - poklic, ki ga opravlja delavec, - strokovna usposobljenost, potrebna za opravljanje del in nalog delovnega mesta, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi, - naziv delovnega mesta oziroma podatki o vrsti dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi, - število ur tedenskega rednega delovnega časa, - razporeditev delovnega časa, - kraj, kjer delavec opravlja delo,



	- ali pogodba o zaposlitvi delavca vsebuje konkurenčno klavzulo. podatki o prenehanju pogodbe o zaposlitvi: - datum prenehanja pogodbe o zaposlitvi, - način prenehanja pogodbe o zaposlitvi. b) privolitev zaposlenega: - podatki o družinskih članih (za namen zavarovanja): ime in priimek, naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka), enotna matična številka občana, sorodstveno razmerje, status, - podatki o otrocih za namen novoletnega obdarovanja, - podatki, vezani na uveljavljanje pravic iz delovnega razmerja (pravica do dopusta za otroka).
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, - Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, - Zavod RS za zaposlovanje, - Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, - Statistični urad RS, - Protikorupcijska komisija (posredovanje podatkov za seznam zavezancev za nadzor nad premoženjskim stanjem) - na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
Rok hrambe	Podatki se hranijo trajno.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov ter v Krovni politiki varovanja informacij ter s posameznimi Področnimi politikami varovanja informacij.
Vodenja dnevnika obdelave	Ne
Smiselna uporaba določb o varnostnih zahtevah in priglasitvi incidentov po ZInfV	Ne
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/06), - Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije, - privolitev zaposlenega.

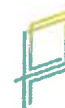


Pooblaščenca oseba za vzpostavitev in vodenje evidence	Specialist za kadre.
--	----------------------



2. Evidenca o stroških dela

Naziv zbirke	Evidenca o stroških dela
Namen obdelave osebnih podatkov	- urejanje pravic delavcev, ki izhajajo iz plač in nadomestil plač, - zagotavljanje statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni delavci.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	a) pravna podlaga v zakonu: podatki o delavcu: - osebno ime, - datum rojstva, - enotna matična številka občana, - davčna številka, - naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, - spol, - šifra državljanstva, - ali je delavec invalid, - kategorija invalidnosti, - številka transakcijskega računa na katerega se izplačuje plača in ostali prejemki. podatki o plačah in nadomestilih plač, ki bremenijo delodajalca: - plača za tekoči mesec, izplačana v skladu s kolektivno pogodbo oziroma pogodbo o zaposlitvi: bruto plača za delo s polnim delovnim časom/s krajšim delovnim časom od polnega, bruto plača za delo prek polnega delovnega časa, bruto nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca, - zaostala izplačila in nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca, izplačana v skladu s kolektivno pogodbo oziroma pogodbo o zaposlitvi: bruto zaostala izplačila in nadomestila plač, - sezname zaposlenih za obračun bonitet, - izredno izplačilo (izplačilo po drugih osnovah, ki ne predstavlja redne mesečne plače): bruto izplačilo na podlagi osebne delovne uspešnosti, dodatna denarna izplačila iz naslova uspešnosti poslovanja, - neto plača za mesec poročanja, za zaostala izplačila, nadomestila plač in za izredna plačila: plača, zaostalo izplačilo, nadomestilo plače, izredno plačilo.



	podatki o drugih stroških dela: - povračila stroškov v zvezi z delom, regres za letni dopust, jubilejna nagrada, dodatna plačila, namenjena socialni varnosti delavcev, plačila za prostovoljno pokojninsko zavarovanje, solidarnostna pomoč, odpravnine, ostali stroški dela. podatki o zakonsko določenih prispevkih za socialno varnost za posameznega delavca: - prispevki v breme delodajalca: plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje, plačani prispevki za starševsko varstvo, plačani prispevki za zaposlovanje, - plačani prispevki v breme zavarovanca: plačani prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, plačani prispevki za zdravstveno zavarovanje, za starševsko varstvo in plačani prispevki za zaposlovanje. b) privolitev zaposlenega: - podatki o družinskih članih (za namen uveljavljanja olajšav): ime in priimek, sorodstveno razmerje, status, davčna številka, leto rojstva, spol, - odtegljaji (kredit, članarine,...).
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, - Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, - Zavod RS za zaposlovanje, - Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, - Centri za socialno delo - Statistični urad RS, - Ministrstvo za finance - Finančna uprava Republike Slovenije, - na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
Rok hrambe	Podatki se hranijo trajno.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov ter v Krovni politiki varovanja informacij ter s posameznimi Področnimi politikami varovanja informacij.
Vodenja dnevnika obdelave	Ne
Smiselna uporaba določb o varnostnih	Ne

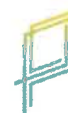


zahtevah in priglasitvi incidentov po ZInfV	
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/06), 16. člen, - Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami), - privolitev zaposlenega.
Pooblaščenca oseba za vzpostavitev in vodenje evidence	Računovodja.



3. Evidenca o izrabi delovnega časa

Naziv zbirke	Evidenca o izrabi delovnega časa
Namen obdelave osebnih podatkov	- urejanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja, - uveljavljanje pravic iz sistema socialnega zavarovanja in socialnega varstva, zagotavljanje statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni delavci.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	- osebno ime delavca, - podatki o številu ur, - skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa, - opravljene ure v času nadurnega dela, - neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila, - neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov z oznako vrste nadomestila, - neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače, - število ur pri delih na delovnem mestu, za katerega se šteje zavarovalna doba s povečanjem, oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa - podatki o službenem potovanju: datum in čas potovanja.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, - Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, - Zavod RS za zaposlovanje, - Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, - Statistični urad RS, - na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
Rok hrambe	Podatki se hranijo trajno.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov ter v Krovni politiki varovanja informacij ter s posameznimi Področnimi politikami varovanja informacij.



Vodenja dnevnika obdelave	Ne
Smiselna uporaba določb o varnostnih zahtevah in priglasitvi incidentov po ZInfV	Ne
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/06), 18. člen.
Pooblaščen oseba za vzpostavitev in vodenje evidence	Vodja vložišča.



4. Evidenca o izobraževanju zaposlenih ob delu

Naziv zbirke	Evidenca o izobraževanju zaposlenih ob delu
Namen obdelave osebnih podatkov	- urejanje pravic in obveznosti iz naslova izobraževanja in izvajanje izobraževanja - zagotavljanje statističnega spremljanja ter - za potrebe inšpekcijskega nadzora
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni, ki imajo z družbo sklenjeno delovno razmerje in se izobražujejo ob delu
Vrste osebnih podatkov v zbirki	- ime in priimek, kraj rojstva, davčna številka, stalno in začasno prebivališče; - podatki o izobraževanju: ime šole, program in smer šolanja, letnik šolanja, potrdilo o vpisu.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	NI zunanjih uporabnikov.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
Rok hrambe	5 let po izvršitvi pogodbe.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov ter v Krovni politiki varovanja informacij ter s posameznimi Področnimi politikami varovanja informacij.
Vodenja dnevnika obdelave	Ne
Smiselna uporaba določb o varnostnih zahtevah in priglasitvi incidentov po ZInfV	Ne
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, s spremembami in dopolnitvami) - Obdelava je potrebna za sklenitev ali izvajanje pogodbe.
Pooblaščen oseba za vzpostavitev in vodenje evidence	Specialist za kadre.



5. Evidenca del po delovršnih pogodbah, pogodbah o delu in avtorskih pogodbah

Naziv zbirke	Evidenca del po delovršnih pogodbah, pogodbah o delu in avtorskih pogodbah
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje pravic in obveznosti izvajalcev del po delovršnih pogodbah, pogodbah o delu, avtorskih pogodbah ter pogodbah o opravljanju začasnega dela.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Pogodbeni delavci, ki sklenejo pogodbo o delu in delavci, ki sklenejo pogodbo o avtorskem delu ter druge oblike delovršnih pogodb z družbo (študentsko delo).
Vrste osebnih podatkov v zbirki	- ime in priimek, - datum in kraj rojstva, - enotna matična številka občana (EMŠO), - stalno ali začasno prebivališče, - davčna številka, - številka transakcijskega računa in naziv banke pri kateri je odprt, - predmet pogodbe, - trajanje opravljenega dela, - višina plačila oziroma honorarja.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- Zavod RS za zaposlovanje, - Ministrstvo za finance - Finančna uprava Republike Slovenije, - Zavod za zdravstveni zavarovanje Slovenije, - Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
Rok hrambe	Osebni podatki se hranijo 10 let po zaključenem poslu oziroma predmetu pogodbe.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov ter v Krovni politiki varovanja informacij ter s posameznimi Področnimi politikami varovanja informacij.
Vodenja dnevnika obdelave	Ne
Smiselna uporaba določb o varnostnih zahtevah in priglasitvi incidentov po ZInFV	Ne

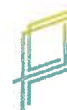


*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	Obdelava je potreba za sklenitev ali izvajanje delovršne pogodbe.
Pooblaščen oseb za vzpostavitev in vodenje evidence	Računovodja. Specialist za kadre.



6. Evidenca zdravstvenih pregledov

Naziv zbirke	Evidenca zdravstvenih pregledov
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje pravic in obveznosti delavca s področja varnosti in zdravja pri delu.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni delavci družbe, kandidati za zaposlitev v družbi, delavci po pogodbi o delu.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	- ime in priimek, - enotna matična številka občana (EMŠO), - datum rojstva, - stalno prebivališče oziroma naslov (kraj, občina), - invalidnost (v primeru invalidnosti tudi vrsta invalidnosti), - poklic, šolska izobrazba, strokovna usposobljenost, - opravljeno usposabljanje za varno delo, - datum zaposlitve, - delovno mesto in opis dela (pomembni podatki iz ocene tveganja): opis delovnega procesa, delovna oprema in predmeti dela, izpostavljenost tveganjem, ukrepi na področju tehničnega varstva, osebna varovalna oprema, posebne zdravstvene zahteve, ki jih mora izpolnjevati delavec, neustreznost delovnega mesta oziroma pripombe delodajalca, - napotnica oziroma zdravniško spričevalo o oceni delovne zmožnosti delavca, - izpolnjevanje posebnih zdravstvenih zahtev za navedeno delovno mesto, - mnenja o primernosti kandidata za zaposlitev (v primeru zdravniškega pregleda pred zaposlitvijo) ter mnenja o primernosti kandidata za zasedbo drugega delovnega mesta, - morebitne omejitve oziroma njihovo neizpolnjevanje in predlagano drugo delo ter omejitve, razlog morebitne nepodanosti ocene, - predlagani ukrepi na področju varnosti in zdravja pri delu in podatki o rokih, v katerih morajo biti delavci poslani na zdravstvene preglede.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- pooblaščen zdravnik družbe Plinovodi d.o.o., - Zavod za zdravstveno zavarovanje, - Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije v primeru napotitve delavca na invalidsko komisijo, - na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.



Rok hrambe	Podatki se hranijo trajno.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov ter v Krovni politiki varovanja informacij ter s posameznimi Področnimi politikami varovanja informacij.
Vodenja dnevnika obdelave	Ne
Smiselna uporaba določb o varnostnih zahtevah in priglasitvi incidentov po ZInfV	Ne
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11), 61. člen.
Pooblaščenca oseba za vzpostavitev in vodenje evidence	Varnostni inženir.



7. Evidenca o poškodbah pri delu

Naziv zbirke	Evidenca o poškodbah pri delu.
Namen obdelave osebnih podatkov	- urejanje pravic in obveznosti delavcev iz delovnega razmerja, - urejanje pravic iz sistema zdravstvenega zavarovanja in socialnega varstva, zagotavljanje statističnega spremljanja ter za potrebe inšpekcijskega nadzora.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni delavci.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	- priimek in ime, osebna številka delavca, datum in kraj rojstva, EMŠO, davčna številka, stalno in začasno prebivališče, državljanstvo, - kraj dela, delovno mesto, poklic, šolska izobrazba, strokovna izobrazba, strokovna usposobljenost, delovni čas, zavarovalna doba do zaposlitve v družbi, invalidnost, datum sklenitve delovnega razmerja, dejavnost družbe, - drugi podatki: o poškodovanem delavcu (delo, ki ga je opravljal v času poškodbe, koliko ur je ta dan delal, podatek o morebitnih prejšnjih poškodbah, narava poškodbe, poškodovani del telesa, smrt, podlaga zavarovanja), o poškodbi pri delu (čas, kraj nesreče, trenutna narava dela v času poškodbe), o soudeležencih pri poškodbi pri delu, morebitnih smrtnih žrtvah, ali se je podobna nesreča že zgodila kdaj prej na istem delovnem mestu in pri istem delu, viru nesreče, vzroku nesreče, ali je bil delavec ogrožen na delovnem mestu, uporabi osebnih varstvenih sredstev, usposobljenosti iz varstva pri delu.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, - Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, - Zavod RS za zaposlovanje, - Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Inšpektor za delo, - Statistični urad RS, - na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
Rok hrambe	Podatki se hranijo trajno.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov ter v Krovni politiki varovanja informacij ter s posameznimi Področnimi politikami varovanja informacij.



Vodenja dnevnika obdelave	Ne
Smiselna uporaba določb o varnostnih zahtevah in priglasitvi incidentov po ZInfV	Ne
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	- Zakon o evidencah na področju dela in socialne varnosti (Uradni list RS, št. 40/06), 13. člen, - Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 43/11).
Pooblaščenca oseba za vzpostavitev in vodenje evidence	Varnostni inženir.



8. Evidenca članov Nadzornega sveta

Naziv zbirke	Evidenca članov Nadzornega sveta
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje pravic in obveznosti članov Nadzornega sveta.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Člani Nadzornega sveta družbe Plinovodi d.o.o.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	- ime in priimek člana Nadzornega sveta, - enotna matična številka občana, - številka osebnega računa na banki, naziv banke pri kateri je odprt, - davčna številka, - naslov kraja prejemanja gradiv, - telefonska številka, - datum imenovanja, - datum odpoklica.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- Agencija za energijo, - Zavod za zdravstveni zavarovanje Slovenije, - Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
Rok hrambe	Osebni podatki se hranijo 10 let po izteku opravljanja funkcije, izjava po 37. in 38. členu ZOP se kot uradni dokument trajno hrani.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov ter v Krovni politiki varovanja informacij ter s posameznimi Področnimi politikami varovanja informacij.
Vodenja dnevnika obdelave	Ne
Smiselna uporaba določb o varnostnih zahtevah in priglasitvi incidentov po ZInfV	Ne
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih	- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - UPB s spremembami in dopolnitvami),



podatkov (neobvezno)	- Zakon o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 - UPB s spremembami in dopolnitvami) - Privolitev zaposlenega.
Pooblaščenca oseba za vzpostavitev in vodenje evidence	Sekretar Nadzornega sveta.



9. Evidenca članov revizijske komisije Nadzornega sveta

Naziv zbirke	Evidenca članov revizijske komisije Nadzornega sveta
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje pravic in obveznosti članov revizijske komisije Nadzornega sveta.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Člani revizijske komisije Nadzornega sveta družbe Plinovodi d.o.o.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	- ime in priimek člana revizijske komisije Nadzornega sveta, - enotna matična številka občana, - številka osebnega računa na banki, naziv banke pri kateri je odprt, - davčna številka, - naslov kraja prejemanja gradiv, - telefonska številka, - datum imenovanja, - datum odpoklica.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- Zavod za zdravstveni zavarovanje Slovenije, - Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
Rok hrambe	Osebni podatki se hranijo 10 let po izteku opravljanja funkcije.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov ter v Krovni politiki varovanja informacij ter s posameznimi Področnimi politikami varovanja informacij.
Vodenja dnevnika obdelave	Ne
Smiselna uporaba določb o varnostnih zahtevah in priglasitvi incidentov po ZInfV	Ne
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - UPB s spremembami in dopolnitvami), - Zakon o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 - UPB s spremembami in dopolnitvami) - privolitev zaposlenega.

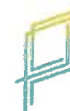


Pooblaščenca oseba za vzpostavitev in vodenje evidence	Sekretar Nadzornega sveta.
--	----------------------------



10. Evidenca članov kadrovske komisije Nadzornega sveta

Naziv zbirke	Evidenca članov kadrovske komisije Nadzornega sveta
Namen obdelave osebnih podatkov	Urejanje pravic in obveznosti članov kadrovske komisije Nadzornega sveta.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Člani kadrovske komisije Nadzornega sveta družbe Plinovodi d.o.o.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	- ime in priimek člana kadrovske komisije Nadzornega sveta, - enotna matična številka občana, - številka osebnega računa na banki, naziv banke pri kateri je odprt, - davčna številka, - naslov kraja prejemanja gradiv, - telefonska številka, - datum imenovanja, - datum odpoklica.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- Zavod za zdravstveni zavarovanje Slovenije, - Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
Rok hrambe	Osebni podatki se hranijo 10 let po izteku opravljanja funkcije.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov ter v Krovni politiki varovanja informacij ter s posameznimi Področnimi politikami varovanja informacij.
Vodenja dnevnika obdelave	Ne
Smiselna uporaba določb o varnostnih zahtevah in priglasitvi incidentov po ZInfV	Ne
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	- Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 - UPB s spremembami in dopolnitvami), - Zakon o sodnem registru (Uradni list RS, št. 54/07 - UPB s spremembami in dopolnitvami) - privolitev zaposlenega.

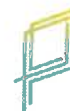


Pooblaščenca oseba za vzpostavitev in vodenje evidence	Sekretar Nadzornega sveta.
--	----------------------------



11. Evidenca vstopov in izstopov

Naziv zbirke	Evidenca vstopov in izstopov.
Namen obdelave osebnih podatkov	Varovanje zaposlenih in premoženja družbe.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Obiskovalci, poslovni partnerji, zaposleni.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	- ime in priimek posameznika, ki ni delavec družbe (obiskovalec, poslovni partner...), - številka in vrsta osebnega dokumenta, - naslov prebivališča - zaposlitev - vrsta in registrska številka vozila - razlog vstopa/izstopa, - čas prihoda in odhoda, - čas in kraj dostopanja v posamezne prostore družbe, kjer je za odprtje vrat potrebna uporaba kartice, kot so vneseni s strani zunanjega izvajalca (varnostnik/receptor) v program Time&space.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- pogodbeni izvajalec fizičnega varovanja objektov poslovne stavbe v Ljubljani.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
Rok hrambe	Podatki se hranijo največ 2 leti.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov ter v Krovni politiki varovanja informacij ter s posameznimi Področnimi politikami varovanja informacij.
Vodenja dnevnika obdelave	Ne
Smiselna uporaba določb o varnostnih zahtevah in priglasitvi incidentov po ZInfV	Ne
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih	Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22).



podatkov (neobvezno)	
Pooblaščenca oseba za vzpostavitev in vodenje evidence	Vodja vložišča.



12. Evidenca videoposnetkov

Naziv zbirke	Evidenca videoposnetkov
Namen obdelave osebnih podatkov	Varovanje zaposlenih in premoženja družbe ter kontrola dostopa.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Obiskovalci, poslovni partnerji ter delavci, ki se nahajajo na lokacijah, kjer se skladno s sklepom o uvedbi videonadzora le-ta izvaja.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	- posnetek posameznika v obliki slike, - podatek o lokaciji, - datum in čas posnetka.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- na lokaciji poslovne stavbe v Ljubljani je pogodbenemu izvajalcu fizičnega varovanja objektov, zaradi kontrole dostopa, omogočen vpogled v živo sliko, brez arhivskih posnetkov, - na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
Rok hrambe	Podatki se hranijo največ 1 leto od trenutka nastanka posnetka, če za posamezni primer zakon ne določa drugače.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov ter v Krovni politiki varovanja informacij ter s posameznimi Področnimi politikami varovanja informacij.
Vodenja dnevnika obdelave	Da
Smiselna uporaba določb o varnostnih zahtevah in priglasitvi incidentov po ZInfV	Ne
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	76., 77. in 78. člen Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22)
Pooblaščen oseba za vzpostavitev in vodenje evidence	Vodja oddelka za komunikacijska omrežja.



13. Evidenca GIS (Geografsko informacijski sistem)

Naziv zbirke	Evidenca GIS (Geografsko informacijski sistem).
Namen obdelave osebnih podatkov	Podatki bodo uporabljeni v GIS družbe izključno za namene zagotavljanja nemotene oskrbe s plinom na območju obstoječih prenosnih plinovodov ter za postopke pridobivanja DPN na območjih predvidene plinifikacije.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Lastniki zemljišč preko katerih poteka plinovod ter lastniki zemljišč preko katerih je skladno z DPN predvidena trasa plinovoda.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	- priimek in ime, - datum rojstva, - stalno/začasno prebivališče.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
Rok hrambe	Podatki se hranijo trajno.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov ter v Krovni politiki varovanja informacij ter s posameznimi Področnimi politikami varovanja informacij.
Vodenja dnevnika obdelave	Ne
Smiselna uporaba določb o varnostnih zahtevah in priligativu incidentov po ZInfV	Ne
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	- 473. člen Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 - uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 - ZURE, 175/20 - ZIUOPDVE, 121/21 - ZSROVE, 172/21 - ZOEE, 204/21 - ZOP, 44/22 - ZOTDS), - 327. člen Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 - ZDU-10) , - opravljanje nalog v javnem interesu ter zaradi zakonitih interesov za izvajanje gospodarske javne službe operater prenosnega sistema zemeljskega plina.



Pooblaščenca oseba za vzpostavitev in vodenje evidence	Samostojni geodet.
--	--------------------



14. Evidenca podatkov o fizičnih osebah, na zemljiščih katerih se nahajajo obstoječi in načrtovani prenosni plinovodi oz. energetska infrastruktura

Naziv zbirke	Evidenca podatkov o fizičnih osebah, na zemljiščih katerih se nahajajo obstoječi in načrtovani plinovodi oz. energetska infrastruktura
Namen obdelave osebnih podatkov	Ureditev lastninskopравnih in odškodninskih razmerij s fizičnimi osebami, na zemljiščih katerih so obstoječi in načrtovani plinovodi.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Lastniki zemljišč v načrtovanih in obstoječih koridorjih in neposredno poleg njih.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime, priimek, naslov, država, EMŠO, davčna številka, številka transakcijskega računa na katerega se izplačuje odškodnina za služnost, rezidentstvo, državljanstvo, katastrska občina, številka parcele, zemljiško knjižni vložek, znesek odškodnine, povzročena škoda, ime pooblaščenca fizične osebe, ime sodno zapriseženega cenilca, ki je cenil odškodnino.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- Zemljiška knjiga in drugi uporabniki, ki imajo zakonsko pooblastilo, - Ministrstvo za finance - Finančna uprava Republike Slovenije
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
Rok hrambe	Za čas trajanja energetske infrastrukture.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov ter v Krovni politiki varovanja informacij ter s posameznimi Področnimi politikami varovanja informacij.
Vodenja dnevnika obdelave	Ne
Smiselna uporaba določb o varnostnih zahtevah in priglasitvi incidentov po ZInfV	Ne



*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	- Obdelava je potrebna za sklenitev ali izvajanje pogodbe, - Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami).
Pooblaščen oseba za vzpostavitev in vodenje evidence	Referent za pravne zadeve.



15. Evidenca EIS (Enotni informacijski sistem)

Naziv zbirke	Evidenca EIS (Enotni informacijski sistem).
Namen obdelave osebnih podatkov	Podatki bodo v EIS uporabljeni izključno za namen delovanja trga s plinom in zagotavljanje zanesljive oskrbe s plinom.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Gospodinjski odjemalci (uporabniki sistema), priključeni na distribucijski sistem plina. Predstavniki družb - uporabnikov sistema in dobaviteljev plina, ki so določeni kot kontaktna oseba za EIS oziroma uporabniki EIS.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	- podatki o odjemnih mestih, - podatki o pripadnosti odjemnih mest operaterju sistema, dobavitelju, bilančni skupini, skupini glede na namen porabe plina, - podatki o porabi plina, - drugi podatki, potrebni za delovanje trga s plinom in za zagotavljanje zanesljivosti oskrbe s plinom, - kontaktni podatki predstavnikov družb oziroma uporabnikov aplikacije EIS (ime, priimek, e-naslov, telefonska številka).
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
Rok hrambe	Podatki o odjemnih mestih in njihovi pripadnosti se hranijo za čas trajanja zakonske obveznosti po vzpostavitvi in vodenju EIS ter čas trajanja odjemnega mesta. Po ukinitvi odjemnega mesta pa tako dolgo, kot je nujno potrebno za izvajanje ukrepov za namen delovanja trga s plinom in zagotavljanje zanesljive oskrbe s plinom, oziroma do poteka roka za uveljavljanje pravnega varstva v povezavi z varstvom osebnih podatkov. Merilni podatki iz drugega odstavka 134. člena ZOP se hranijo največ tri leta po poteku leta, v katerem nastanejo. Časovni agregati na ravni od vključno enega meseca, ki se nanašajo na uporabnika sistema, se hranijo največ pet let po poteku leta, v katerem nastanejo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov ter v Krovni politiki varovanja informacij ter s posameznimi Področnimi politikami varovanja informacij.
Vodenja dnevnika obdelave	Da

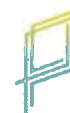


Smiselna uporaba določb o varnostnih zahtevah in priglasitvi incidentov po ZInfV	Da
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	- 80.a in 134. člen Zakona o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 204/21, 29/22 - ZUOPVCE, 121/22), - izpolnitev zakonske obveznosti, ki velja za upravljavca.
Pooblaščenca oseba za vzpostavitev in vodenje evidence	Vodja službe transporta.



16. Evidenca PP (Pripravljaec prognoz)

Naziv zbirke	Evidenca PP (Pripravljaec prognoz).
Namen obdelave osebnih podatkov	Podatki bodo v PP uporabljeni izključno za namen priprave prognoze ne dnevno merjenih prevzemov uporabnika omrežja in po potrebi naknadnih dodelitev na področju trga s plinom.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Gospodinjski odjemalci, priključeni na distribucijski sistem plina. Predstavniki družb - uporabnikov sistema, ki so določeni kot kontaktna oseba za PP oziroma uporabniki aplikacije PP.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	- identifikator odjemnega mesta in z njim povezani enolični identifikatorji odjemnega mesta; - identifikator merilnega mesta in z njim povezani enolični identifikatorji odjemnega mesta; - podatki o pripadnosti odjemnih mest operaterju distribucijskega sistema in dobavitelju, - merilni in obračunski podatki, ki jih je mogoče nedvoumno povezati z uporabnikom sistema, in sicer: - o izmerjena količina plina v intervalu, ki ga omogoča stanje tehnike, in - o časovni agregati izmerjene količine plina, ki se nanašajo na uporabnika sistema, - kontaktni podatki predstavnikov družb oziroma uporabnikov aplikacije PP (ime, priimek, e-naslov, telefonska številka).
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
Rok hrambe	Podatki o odjemnih/merilnih mestih in njihovi pripadnosti se hranijo za čas trajanja zakonske obveznosti po vzpostavitvi in vodenju PP in čas trajanja odjemnega/merilnega mesta. Po ukinitvi odjemnega/merilnega mesta pa tako dolgo, kot je nujno potrebno za namen priprave prognoze ne dnevno merjenih prevzemov uporabnika omrežja in po potrebi naknadnih dodelitev na področju trga s plinom, oziroma do poteka roka za uveljavljanje pravnega varstva v povezavi z varstvom osebnih podatkov. Merilni podatki iz drugega odstavka 134. člena ZOP se hranijo največ tri leta po poteku leta, v katerem nastanejo. Časovni agregati na ravni od vključno enega meseca, ki se nanašajo na uporabnika sistema, se hranijo največ pet let po poteku leta, v katerem nastanejo.



Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov ter v Krovni politiki varovanja informacij ter s posameznimi Področnimi politikami varovanja informacij.
Vodenja dnevnika obdelave	Da
Smiselna uporaba določb o varnostnih zahtevah in priglasitvi incidentov po ZInfV	Da
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	- peti odstavek 39. člena Uredbe Komisije (EU) št. 312/2014 z dne 26. marca 2014 o vzpostavitvi kodeksa omrežja za izravnavo odstopanj za plin v prenosnih omrežjih, odločba Agencije za energijo z dne 12. oktobra 2015, št. 122-21/2015-06/236 o imenovanju družbe Plinovodi d.o.o. za pripravljavca prognoz v območju izravnave plinskih omrežij Republike Slovenije in 134. člen Zakona o oskrbi s plini (Uradni list RS, št. 204/21, 29/22 - ZUOPVCE, 121/22), - izpolnitev zakonske obveznosti, ki velja za upravljavca.
Pooblaščenca oseba za vzpostavitev in vodenje evidence	Vodja službe transporta.

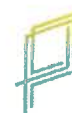


17. Evidenca poslane in prejete elektronske pošte

Naziv zbirke	Evidenca poslane in prejete elektronske pošte
Namen obdelave osebnih podatkov	Izvajanje zakonitih pristojnosti družbe Plinovodi d.o.o.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni in osebe, ki zaposlenim pošljejo elektronsko pošto na službeni elektronski naslov.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Prometni podatki elektronske pošte: elektronski naslov zaposlenega in pošiljatelja, datum in čas prejema elektronske pošte, velikost poslane/prejete elektronske pošte, naziv poslane/prejete elektronske pošte.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ni zunanjih uporabnikov.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
Rok hrambe	Najdlje do preinitve delovnega razmerja posameznega zaposlenega oz. 5 let za skupne elektronske predale (info@plinovodi.si , skr@plinovodi.si , insolvencnipostopki@plinovodi.si , ...)
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov ter v Krovni politiki varovanja informacij ter s posameznimi Področnimi politikami varovanja informacij.
Vodenja dnevnika obdelave	Ne
Smiselna uporaba določb o varnostnih zahtevah in priglasitvi incidentov po ZInfV	Ne
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	Obdelava je potrebna zaradi zakonitih interesov upravljavca.



Pooblaščenca oseba za vzpostavitev in vodenje evidence	Vodja oddelka PIS.
--	--------------------



18. Evidenca o uporabi službenih vozil

Naziv zbirke	Evidenca o uporabi službenih vozil
Namen obdelave osebnih podatkov	Nadzor nad uporabo službenih vozil ter zaradi posredovanja uradnim organom v primeru prekrškov ali kaznivih dejanj, povezanih z uporabo službenih vozil.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni delavci, ki uporabljajo službena vozila.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime in priimek, relacija, čas odhoda/prihoda v primeru, ko se uporablja službeni avto
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- državni organi skladno z veljavno zakonodajo, - na podlagi izrecne zahteve tudi drugi uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu, osebni privolitvi posameznika ali pogodbenem razmerju.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
Rok hrambe	2 leti
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov ter v Krovni politiki varovanja informacij ter s posameznimi Področnimi politikami varovanja informacij.
Vodenja dnevnika obdelave	Ne
Smiselna uporaba določb o varnostnih zahtevah in priglasitvi incidentov po ZInfV	Ne
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	Obdelava je potrebna zaradi zakonitih interesov upravljavca.
Pooblaščen oseba za vzpostavitev in vodenje evidence	Vodja oddelka za splošne zadeve.



19. Evidenca razporeditve na delovno dolžnost

Naziv zbirke	Evidenca razporeditve na delovno dolžnost
Namen obdelave osebnih podatkov	Podatki bodo uporabljeni izključno za primer izvajanja nalog v izrednem stanju, vojni ali krizah ter ob večjih naravnih in drugih nesrečah.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni, ki bodo v izrednem stanju, vojni ali krizi ter ob večjih naravnih in drugih nesrečah razporejeni na delovno dolžnost.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	- podatek o imenu in priimku, - podatek o enotni matični številki, - podatek o prebivališču, - podatek o delovnem mestu.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- na podlagi izrecne zahteve koordinator priprav, opredeljevanja nalog in delovanja v izrednem stanju, vojni ali za odzivanje ob krizah ter večjih naravnih in drugih nesrečah in vodja priprav civilne obrambe.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
Rok hrambe	Podatki se hranijo za čas trajanja zakonske in podzakonske obveznosti po vzpostavitvi in vodenju razporeditev na delovno dolžnost oziroma za čas dodelitve na delovno dolžnost. Po izvzemu posameznega zaposlenega iz razporeditve na delovno dolžnost, se osebni podatki izbrišejo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov ter v Krovni politiki varovanja informacij ter s posameznimi Področnimi politikami varovanja informacij.
Vodenja dnevnika obdelave	Ne
Smiselna uporaba določb o varnostnih zahtevah in priglasitvi incidentov po ZInfV	Ne
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	- 70. člen Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 - uradno prečiščeno besedilo, 138/04 - skl. US, 53/05 - skl. US, 96/12 - ZPIZ-2, 95/15, 139/20), 7. člen Pravilnika o opredelitvi in izvajanju dodatnih nalog v izrednem stanju, vojni ali krizah ter



	ob večjih naravnih in drugih nesrečah na področju elektrogospodarstva (Uradni list RS, št. 97/21), - izpolnitev zakonske obveznosti, ki velja za upravljavca.
Pooblaščen osebni za vzpostavitev in vodenje evidence	Vodja tehnološke službe.



20. Evidenca prijav

Naziv zbirke	Evidenca prijav
Namen obdelave osebnih podatkov	Podatki bodo uporabljeni izključno za potrebe obdelave in postopanja skladno s pravili postopka prijav prijaviteljev po Zakonu o zaščiti prijaviteljev.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Prijavitelji, ki prijavijo informacije o kršitvi, pridobljene v svojem delovnem okolju. Osebe, ki jo prijava zadeva, in osebe, ki lahko pomagajo pri preiskavi prijavljene kršitve.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	- podatek o prijavitelju in osebah, ki jih prijava zadeva, in osebah, ki lahko pomagajo pri preiskavi prijavljene kršitve (osebno ime ali psevdonim, poštni naslov, naslov elektronske pošte, telefonsko številko in druge naslove za navezavo stika), - gradivo, ki so ga predložile navedene osebe, in gradivo, ki je nastalo v postopku obravnave prijave, vključno s posnetkom oziroma zapisom klica ali pogovora iz prejšnje alineje.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- zaupniku po Zakonu o zaščiti prijaviteljev, - na podlagi izrecne zahteve skladno z zakonskimi pooblastili organu za zunanjo prijavo.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
Rok hrambe	Podatki se hranijo pet let po koncu postopka. Po poteku roka hrambe se osebni podatki in vsebina prijave uničijo, evidenčni podatki o prijavi in poročilo pa se hranijo v skladu z notranjimi pravili.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov ter v Krovni politiki varovanja informacij ter s posameznimi Področnimi politikami varovanja informacij.
Vodenja dnevnika obdelave	Ne
Smiselna uporaba določb o varnostnih zahtevah in priglasitvi incidentov po ZInfV	Ne
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih	- 7. člen Zakona o zaščiti prijaviteljev (Uradni list RS, št. 16/23), - izpolnitev zakonske obveznosti, ki velja za upravljavca.



podatkov (neobvezno)	
Pooblaščenca oseba za vzpostavitev in vodenje evidence	Zaupnik po zakonu o zaščiti prijaviteljev.

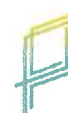


21. Evidenca za pridobitev certifikata varnega e-podpisa

Naziv zbirke	Evidenca za pridobitev certifikata varnega e-podpisa
Namen obdelave osebnih podatkov	Podatki bodo uporabljeni izključno za potrebe pridobitve ali podaljšanja certifikata varnega e-podpisa.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Zaposleni, ki zaprosijo za dodelitev ali podaljšanje certifikata varnega e-podpisa.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	- podatki o zaposlenem (ime, priimek, davčna številka, EMŠO, naslov stalnega prebivališča, vrsta osebnega dokumenta, številka osebnega dokumenta, elektronska pošta in telefonska številka), - geslo za preklic potrdila.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- Državni center za storitve zaupanja - SI-TRUST na Ministrstvu za javno upravo.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
Rok hrambe	Podatki se hranijo deset let po koncu veljavnosti sredstva elektronske identifikacije. Po poteku roka hrambe se osebni podatki uničijo.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov ter v Krovni politiki varovanja informacij ter s posameznimi Področnimi politikami varovanja informacij.
Vodenja dnevnika obdelave	Ne
Smiselna uporaba določb o varnostnih zahtevah in priglasitvi incidentov po ZInfV	Ne
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	- Zakon o elektronski identifikaciji in storitvah zaupanja (Uradni list RS, št. 121/21, 189/21 - ZDU-1M, 18/23 - ZDU-10), - privolitev zaposlenega.



Pooblaščenca oseba za vzpostavitev in vodenje evidence	Vodja službe za informacijsko-komunikacijske tehnologije.
--	---

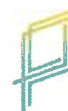


22. Evidenca podatkov o kontaktnih osebah za sklenjene pogodbe z uporabniki sistema

Naziv zbirke	Evidenca podatkov o kontaktnih osebah za sklenjene pogodbe z uporabniki sistema
Namen obdelave osebnih podatkov	Učinkovito izvajanje pogodb z uporabniki sistema (pogodbe o prenosu, bilančne pogodbe, pogodbe o članstvu v VT, uporabniki spletne dražbene platforme).
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Kontaktne osebe pogodbenih partnerjev upravljavca.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime, priimek, pogodbeni partner, pri katerem je zaposlena kontaktna oseba, telefonska številka, GSM številka, naslov elektronske pošte.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ni zunanjih uporabnikov.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
Rok hrambe	Ves čas trajanja osnovnih pogodb oz. do prenehanja obstoja uporabnika sistema (kot pravne osebe).
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov ter v Krovni politiki varovanja informacij ter s posameznimi Področnimi politikami varovanja informacij.
Vodenja dnevnika obdelave	Ne
Smiselna uporaba določb o varnostnih zahtevah in priglasitvi incidentov po ZInfV	Ne
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	Obdelava je potrebna za sklenitev in/ali izvajanje pogodbe.



Pooblaščenca oseba za vzpostavitev in vodenje evidence	Specialist za trženje in regulacijo.
--	--------------------------------------



23. Evidenca udeležencev na dogodkih v organizaciji družbe Plinovodi d.o.o.

Naziv zbirke	Evidenca udeležencev na dogodkih v organizaciji družbe Plinovodi d.o.o.
Namen obdelave osebnih podatkov	Za namene izvedbe posameznega dogodka, obveščanja o podobnih dogodkih družbe Plinovodi d.o.o. in posredovanja morebitnih informacij, potrdil in drugih gradiv v zvezi s tem.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Osebe, ki se prijavijo na posamezen dogodek.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Ime, priimek posameznega udeleženca; družba, kjer je udeleženec zaposlen; kontaktni elektronski naslov; telefon.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ni zunanjih uporabnikov.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
Rok hrambe	Do preklica dane privolitve.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov ter v Krovni politiki varovanja informacij ter s posameznimi Področnimi politikami varovanja informacij.
Vodenja dnevnika obdelave	Ne
Smiselna uporaba določb o varnostnih zahtevah in priglasitvi incidentov po ZInfV	Ne
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	Obdelava na podlagi privolitve.
Pooblaščenca oseba za vzpostavitev in vodenje evidence	Specialist za trženje in regulacijo.



24. Evidenca prejemnikov mesečnega novičnika

Naziv zbirke	Evidenca prejemnikov mesečnega novičnika
Namen obdelave osebnih podatkov	Obveščanje o novostih s področja dejavnosti družbe Plinovodi d.o.o. in drugih novostih na trgu plina.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Osebe, ki se prijavijo na prejemanje mesečnega novičnika.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	Elektronski naslov
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	Ni zunanjih uporabnikov.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
Rok hrambe	Podatki se hranijo do odjave.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov ter v Krovni politiki varovanja informacij ter s posameznimi Področnimi politikami varovanja informacij.
Vodenja dnevnika obdelave	Ne
Smiselna uporaba določb o varnostnih zahtevah in priglasitvi incidentov po ZInfV	Ne
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	Obdelava na podlagi privolitve (prijava na mesečni novičnik preko spletne strani).
Pooblaščen oseba za vzpostavitev in vodenje evidence	Specialist za trženje in regulacijo.



25. Evidenca prejemnikov poslovnih daril in udeležencev poslovnih pogostitev

Naziv zbirke	Evidenca prejemnikov poslovnih daril in udeležencev poslovnih pogostitev
Namen obdelave osebnih podatkov	Podatki bodo uporabljeni izključno za namen vodenja zakonsko zahtevanih podatkov glede prejemnikov poslovnih daril in udeležencev poslovnih pogostitev.
Kategorije posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki v zbirki	Predstavniki poslovnih partnerjev kot prejemniki poslovnih daril in predstavniki poslovnih partnerjev ter zaposleni kot udeleženci poslovnih pogostitev.
Vrste osebnih podatkov v zbirki	- ime in priimek posameznika ter ime firme družbe, v kateri je zaposlen oziroma katere predstavnik je posameznik.
Kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki	- na podlagi izrecne zahteve uporabniki, ki imajo za pridobivanje osebnih podatkov podlago v zakonu.
Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo	Osebni podatki se ne iznašajo v tretje države.
Rok hrambe	Podatki se hranijo za čas trajanja zakonske obveznosti po vodenju tovrstnih podatkov v davčne namene.
Splošen opis varovanja zbirke osebnih podatkov	Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov so določeni v Pravilniku o varstvu osebnih podatkov ter v Krovni politiki varovanja informacij ter s posameznimi Področnimi politikami varovanja informacij.
Vodenja dnevnika obdelave	Ne
Smiselna uporaba določb o varnostnih zahtevah in priglasitvi incidentov po ZInfV	Ne
*Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov (neobvezno)	- Zakon o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 - uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami), - izpolnitev zakonske obveznosti, ki velja za upravljavca.
Pooblaščenca oseba za vzpostavitev in vodenje evidence	Poslovni sekretar (poslovne pogostitve), Organizator za splošne zadeve (poslovna darila).

