

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
IZJAVE O VARNOSTI Z OCENO TVEGANJA**

Ocena tveganja z ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja zaposlenih ob pojavu epidemije oziroma pandemije nalezljive bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni

IZDELAL	PREGLEDAL	ODOBRIL
Friderik Veber Samo Popek mag. Tina Galič Dani Mirnik, dr. med.	mag. Oton Gortnar	Marjan Eberlinc mag. Sarah Jezernik

1 Uvod

V oceni tveganja z ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja zaposlenih ob pojavu epidemije oziroma pandemije nalezljive bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni so ukrepi navedeni v posameznih stopnjah tveganja po skupinah delovnih mest po organizacijskih enotah. Stanja glede na izvedene ukrepe označujemo kot:

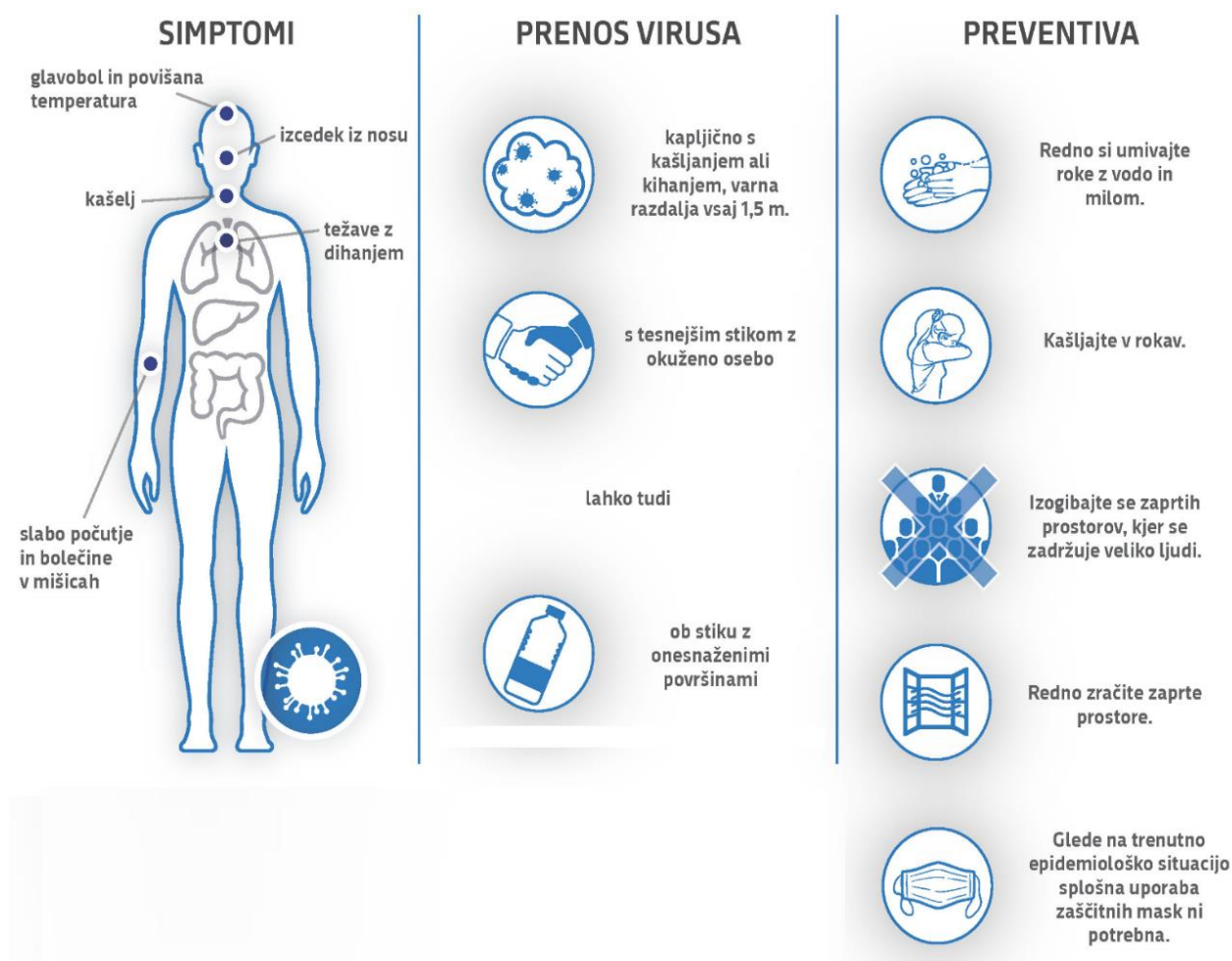
- **Povečana pripravljenost**
Zaradi pojava okužbe z nalezljivo boleznijo COVID-19 ali drugo podobno boleznijo v Republiki Sloveniji (RS) in Evropski uniji (EU) se v fazi povečane pripravljenosti v družbi, kjer so praviloma zaposleni prisotni na sedežu družbe, uvajajo osnovni preventivni ukrepi (npr. obveščanje zaposlenih o nalezljivi bolezni COVID-19 ali drugi podobni bolezni, uporaba zaščitne osebne varovalne opreme (v nadaljevanju: OVO) v določenih poslovnih prostorih družbe, izvedba sestankov praviloma samo z uporabo elektronskih medijev - npr. MS Teams, organizacijski ukrepi, dispečerji opravljajo delovne aktivnosti v dveh, lokacijsko ločenih Dispečerskih centrih, itd.), s katerimi se zmanjšuje tveganje za prenos okužbe med zaposlenimi.
- **Prilagojeno obratovanje**
Stanje prilagojenega obratovanja se praviloma vzpostavi, ko se poveča število okuženih z nalezljivo boleznijo COVID-19 ali drugo podobno boleznijo v RS in EU ali ob razglasitvi epidemije nalezljive bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni, pri čemer se poleg ukrepov, navedenih v stanju povečane pripravljenosti, dodatno izvede še ukrep dela od doma za večino zaposlenih, na delovnem mestu v družbi je prisotna samo manjša skupina zaposlenih (dispečerji v Dispečerskem centru, monerske ekipe za redno in intervencijsko vzdrževanje, nekateri ostali zaposleni glede na zahteve delovnega procesa, ...) in morebiti dodatni potrebni ukrepi.
- **Izredna pripravljenost**
Ob bistveno povečanem številu okuženih z nalezljivo boleznijo COVID-19 ali drugo podobno boleznijo v RS in EU ter razglašeni epidemiji nalezljive bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni, se načeloma lahko vzpostavi stanje izredne pripravljenosti z namenom dodatne zaščite Dispečerskega centra na način, da se odredi delo dispečerjev v izoliranem načinu (dispečerska ekipa je več dni prisotna v izoliranem območju in te lokacije ne zapušča do zamenjave z drugo dispečersko ekipo).

Skupina za koordinacijo aktivnosti COVID-19 se za uvedbo posameznih stanj in ukrepov odloča na osnovi navodil pristojnih institucij, ocene tveganja in epidemioloških razmer v družbi.

2 Opis tveganja z ukrepi za preprečevanja okužb z virusom

2.1 Kaj je virus SARS-CoV-2?

Virus SARS-CoV-2 (koronavirus) povzroča virusno bolezen COVID-19, ki se kaže s simptomi podobnimi gripi. Pri približno 80 % okuženih poteka v lažji obliki, težji potek naj bi imelo približno 20 % zbolelih. Ocenjuje se, da je smrtnost po okužbi približno 2 %. Za potrditev ali izključitev okužbe z novim koronavirusom je potrebno mikrobiološko testiranje.



2.2 Ukrepi za preprečevanje okužb

Pri preprečevanju okužbe z virusom SARS-CoV-2 ali drugim podobnim virusom je tako kot pri drugih nalezljivih boleznih, ki povzročajo okužbe dihal, treba upoštevati naslednje vsakodnevne preventivne ukrepe:

- izogibajmo se tesnih stikov z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni. Upoštevajmo varno razdaljo 1,5 metra;
- ne dotikamo se oči, nosu in ust;
- v primeru, da zbolimo, ostanemo doma;

- redno si umivamo roke z milom in vodo;
- upoštevamo pravila higiene kašlja;
- v primeru, da voda in milo nista dostopna, za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože;
- v času povečanega pojavljanja okužb dihal se izogibamo zaprtih prostorov, v katerih se zadržuje veliko število ljudi. Poskrbimo za redno zračenje zaprtih prostorov.

3 Opredelitev tveganj za okužbo z virusom SARS-CoV-2 ali drugim podobnim virusom

Pri opredeljevanju tveganj za posameznike se upošteva splošne smernice glede tveganja za okužbo z virusom, ki so dostopne na spletni strani NIJZ in obsegajo naslednje stopnje:

3.1 Zelo visoko tveganje

- zdravstveni delavci, ki obravnavajo bolne ali osebe s sumom na okužbo z novim koronavirusom;
- zaposleni, ki skrbijo za higieno obolelih oseb (strežniki, čistilke, perice ...);
- itd.

3.2 Visoko tveganje

- ostali zdravstveni delavci in njihovo podporno osebje;
- reševalci, ki prevažajo bolne.

3.3 Srednje tveganje

- vsi, ki opravljajo delo z ljudmi in so z njimi bližje od 1,5 m (delo v skupinah, delo na terenu, kjer obstaja možnost stika z ljudmi ali virusom na površinah).

3.4 Nizko tveganje

- osebe, ki pri vsakdanjem delu nimajo tesnih stikov z drugimi osebami ali sodelavci;
- delo od doma.

Glede na navedene stopnje tveganja se delovna mesta v družbi obravnavajo kot delovna mesta s **srednjo stopnjo in nizko stopnjo tveganja**. Vsi ukrepi, ki se sprejemajo za obvladovanje navedenih tveganj, so vezani na obvestila NIJZ-ja, Vlade RS, drugih pristojnih institucij, situacije in stanja v družbi (širše in ožje). Ukrepe na podlagi vseh razpoložljivih informacij in aktualnega stanja ažurno in sorazmerno oceni stopnje ogroženosti pripravlja in izvaja Skupina za koordinacijo aktivnosti COVID-19 v sodelovanju s Poslovodstvom družbe, za njihovo izvedbo in upoštevanje pa so zadolženi tudi vodje posameznih OE in vsi zaposleni družbe. V primeru neizvedbe ali neupoštevanja kakšnega od posameznih zaščitnih ukrepov, določenih s strani Skupine za koordinacijo aktivnosti COVID-19, se pripravi s strani vodje posamezne OE poročilo z navedbo pojasnila in razlogov za takšno ravnanje, Skupina za koordinacijo aktivnosti COVID-19 pa na osnovi ocene razmer izvede potrebne aktivnosti.

4 Opredelitev ukrepov za okužbo z virusom SARS-CoV-2 ali drugim podobnim virusom

4.1 Nizko in srednje tveganje - vsi zaposleni - povečana pripravljenost

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
Povečana pripravljenost					
Nizko 					

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
		Delo v pisarnah se organizira tako, da je v pisarni prisoten samo en delavec, kjer to ni mogoče, se namesti pregradno steklo			
		V poslovnih prostorih družbe je potrebno vzdrževati varno razdaljo najmanj 1,5 metra med zaposlenimi			
		Uporaba zaščitne OVO (zaščitne maske, rokavice, ...)			
		Obvezna je uporaba zaščitnih mask v primeru gibanja izven območja svojega delovnega mesta in v prostorih, kjer se nahaja več zaposlenih			
		Ob vstopu v poslovne prostore družbe si je potrebno obvezno razkužiti roke z razkužilom in ves čas skrbeti za redno in temeljito umivanje rok in pravilno higieno kašlja			
		Izvaja se redno zračenje poslovnih prostorov (vsaj 3 do 5-krat dnevno)			
		Dispečerji opravljajo delovne aktivnosti v dveh, lokacijsko ločenih Dispečerskih centrih			
		Izvaja se testiranje zaposlenih z razpoložljivimi testi (npr. molekularni-PCR test, antigenski testi in serološki test)			

4.2 Srednje tveganje - Služba vzdrževanja, Služba za meritve in nekateri ostali zaposleni - prilagojeno obratovanje

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
Prilagojeno obratovanje					
Srednje	Služba vzdrževanja, Služba za meritve in glede na zahteve delovnega procesa samo nekateri ostali zaposleni (dispečerji, zaposleni v vložišču, ...)	Informiranje delavcev preko internih obvestil o ukrepih za preprečevanje širjenja virusa			
		Informiranje delavcev preko oglasnih desk o ukrepih za preprečevanje širjenja virusa			
		Organizacija dela od doma - na sedež družbe prihajajo samo delavci Službe vzdrževanja po material, potreben za vzdrževanja prenosnih plinovodov, delavci Službe za meritve in glede na zahteve delovnega procesa samo nekateri ostali zaposleni			
		Za izvajane varnega in zdravega dela na domu prejmejo vsi navodila za varno in zdravo delo na domu			
		Zaradi zagotavljanja varne razdalje monerske ekipe in ostali zaposleni hodijo na teren ločeno - vsak v svojem vozilu			
		Vse ekipe, ki hodijo na teren, se oprepi z razkužilom in higienskimi zaščitnimi maskami			
		Praviloma se vsi sestanki izvajajo s pomočjo spletnih video orodij (MS Teams, Cisco Webex Meeting, ipd.)			
		Na vse vhode v objekte se namesti razkužilo, navodilo za uporabo in odstranjevanje zaščitnih mask in koše za			

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
		odstranjevanje izrabljenih zaščitnih mask in rokavic			
		Prepoved uporabe dvigala v MSO			
		Dispečerji opravljajo delovne aktivnosti v dveh, lokacijsko ločenih Dispečerskih centrih			
		Uporaba zaščitne OVO (zaščitne maske, rokavice, ...)			
		Ostali ukrepi iz tabele 4.1			

4.3 Srednje tveganje - Dispečerski center - izredna pripravljenost

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
Izredna pripravljenost					
Srednje	Služba transporta-dispečerji (zaradi zagotavljanja prenosa zemeljskega plina se delo organizira v večdnevni izolaciji)	Informiranje delavcev preko internih obvestil o ukrepih za preprečevanje širjenja virusa			
		Informiranje delavcev preko oglasnih desk o ukrepih za preprečevanje širjenja virusa			
		Organiziranje prehrane (npr. ob ponedeljkih za en dan in nato dvakrat po tri obroke)			
		Zagotovitev bivalnih pogojev - postelje in pripadajoča oprema			
		Zagotovitev mask za spanje			

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
		Zagotovitev tipkovnice in miške za vsakega dispečerja posebej			
		Zagotovitev brisač in higienskih pripomočkov			
		Zagotovitev rekvizitov za sprostitev in rekreacijo (sobno kolo, namizni nogomet, pikado)			
		Izvedba preventivnih zdravstvenih pregledov pred nastopom izolacije			
		Izvedba razgovora s pooblaščenim zdravnikom po izolaciji			
		Zagotovitev možnosti razgovora s pooblaščenim zdravnikom za primer slabega počutja - telefonska številka pooblaščenega zdravnika			
		Merjenje telesne temperature ekipe, ki vstopa v izolacijo - dovoljeno do 37,5°C			
		Dnevno merjenje telesne temperature (zjutraj in zvečer) ekipe, ki je v izolaciji - dovoljeno do 37,5°C			
		Izvedba razkuževanja in čiščenja površin in prostorov v hodniku Službe transporta (DC, TS, pisarne - spalnice, ...) pred nastopom izmene			
		Merjenje telesne temperature izvajalca razkuževanja in čiščenja pred nastopom izmene - dovoljeno do 37,5°C			
		Izvajalec razkuževanja in čiščenja vstopa v izolirno območje z zaščitno masko P2 in nitrilnimi zaščitnimi gumi rokavicami			

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
		Potek izmenjave se izvede na osnovi podrobnega terminskega plana z namenom preprečevanja možnosti prenosa okužbe dispečerjev			
		Izvedba video konference vsaj dvakrat v sedmih dneh			
		Prisotnost vodstvenega kadra ob zamenjavi dežurnih ekip			
		Ostali ukrepi iz tabele 4.1 in 4.2			

4.4 Nizko tveganje - ostali zaposleni - prilagojeno obratovanje

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
Prilagojeno obratovanje					
Nizko	Poslovodstvo, Ekonomski sektor, Pravna pisarna, Služba za investicije, Služba transporta (razen dispečerjev), Tehnološko servisna služba in Oddelek za splošne zadeve (z izjemo nekaterih ostalih zaposlenih glede na zahteve	Informiranje delavcev preko internih obvestil o ukrepih za preprečevanje širjenja virusa			
		Informiranje delavcev preko oglasnih desk o ukrepih za preprečevanje širjenja virusa			
		Praviloma se vsi sestanki izvajajo s pomočjo spletnih video orodij (MS Teams, Cisco Webex Meeting, ipd.)			
		Organizacija dela od doma. Na sedež družbe prihajajo samo delavci posamično in na poseben poziv, oziroma na podlagi odobritve, zaradi utemeljenega razloga.			

	delovnega procesa)	Za izvajane varnega in zdravega dela na domu prejmejo vsi navodila za varno in zdravo delo na domu			
		Prepoved uporabe dvigala v MSO			
		Ostali ukrepi iz tabele 4.1			

5 Faza epidemije - sproščanje ukrepov

Vsi ukrepi v zvezi s sproščanjem ukrepov v družbi so vezani na navodila in priporočila NIJZ-ja, Vlade RS, drugih pristojnih institucij, situacije in stanja v družbi (širše in ožje). Vračanje na delovna mesta se izvaja postopoma - fazno na osnovi načrta, ki ga pripravi **Skupina za koordinacijo aktivnosti COVID-19** ob sodelovanju s pooblaščenim zdravnikom.

5.1 Srednje tveganje - Služba vzdrževanja, Služba za meritve in nekateri ostali zaposleni - povečana pripravljenost

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
Povečana pripravljenost					
Srednje	Služba vzdrževanja, Služba za meritve in glede na zahteve delovnega procesa samo nekateri ostali zaposleni	Informiranje delavcev preko internih obvestil o ukrepih za preprečevanje širjenja virusa			
		Informiranje delavcev preko oglasnih desk o ukrepih za preprečevanje širjenja virusa			
		Praviloma se vsi sestanki izvajajo s pomočjo spletnih video orodij (MS Teams, Cisco Webex Meeting, ipd.)			
		Skupine delavcev, ki so izvajale delo od doma, se vračajo postopoma na delo na osnovi Načrta vračanja na delo			

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
		Prepoved uporabe dvigala v MSO			
		V poslovnih prostorih družbe je potrebno vzdrževati varno razdaljo najmanj 1,5 metra med zaposlenimi			
		Delo v pisarnah se organizira tako, da je v pisarni prisoten samo en delavec, kjer to ni mogoče, se namesti pregradno steklo			
		Obvezna je uporaba zaščitnih mask v primeru gibanja izven območja svojega delovnega mesta in v prostorih, kjer se nahaja več zaposlenih			
		Ob vstopu v poslovne prostore družbe si je potrebno obvezno razkužiti roke z razkužilom in ves čas skrbeti za redno in temeljito umivanje rok in pravilno higieno kašlja			
		Izvaja se redno zračenje poslovnih prostorov (vsaj 3 do 5-krat dnevno)			
		Ostali ukrepi iz tabele 4.1			

5.2 Srednje tveganje - Dispečerski center - prilagojeno obratovanje

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
Prilagojeno obratovanje					
Srednje	Služba transporta-dispečerji (zaradi zagotavljanja prenosa zemeljskega plina se delo organizira na ločenih lokacijah)	Organizacije dela v nadomestnem dispečerskem centru z namenom preprečevanja stikov - ena izmena prihaja vedno v iste prostore. Sicer prehod na normalen delovni čas 12/14, 12/48 dispečer			
		Na delovni pult dispečerjev se namesti pregradno steklo, ki preprečuje prenos virusa			
		Zagotovitev zaščitnih mask zaradi gibanja po hodnikih ob prihodu in odhodu z dela			
		Prihod oziroma odhod v izmeno se organizira s 30 minutnim zamikom.			
		Ostali ukrepi iz tabele 4.1 in 4.2			

5.3 Nizko tveganje - ostali zaposleni - povečana pripravljenost

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
Povečana pripravljenost					
Nizko	Poslovodstvo, Ekonomski sektor, Pravna pisarna, Služba za investicije, Služba transporta (razen dispečerjev), Tehnološko servisna služba in Oddelek za splošne zadeve (z izjemo nekaterih ostalih zaposlenih glede na zahteve delovnega procesa)	Informiranje delavcev preko oglasne deske in internih obvestil o ukrepih za preprečevanje širjenja virusa;			
		Prepoved uporabe dvigala v MSO			
		V poslovnih prostorih družbe je potrebno vzdrževati varno razdaljo najmanj 1,5 metra med zaposlenimi			
		Delo v pisarnah se praviloma organizira tako, da je v pisarni prisoten samo en delavec. Sicer se namesti pregradno steklo, ki preprečuje prenos virusa			
		Obvezna je uporaba zaščitnih mask v primeru gibanja izven območja svojega delovnega mesta in v prostorih, kjer se nahaja več zaposlenih			
		Ob vstopu v poslovne prostore družbe si je potrebno obvezno razkužiti roke z razkužilom in ves čas skrbeti za redno in temeljito umivanje rok in pravilno higieno kašlja			
		Izvaja se redno zračenje poslovnih prostorov (vsaj 3 do 5-krat dnevno)			
		Ostali ukrepi iz tabele 4.1			

6 Faza epidemije - preklic

V fazi, ko Vlada RS objavi preklic epidemije, se v družbi še vedno izvajajo preventivni ukrepi, pri čemer je veljavnost teh ukrepov določena s strani Skupine za koordinacijo aktivnosti COVID-19 v sodelovanju s Poslovodstvom družbe, in sicer:

6.1 Srednje tveganje - Dispečerski center - povečana pripravljenost

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
Povečana pripravljenost					
Srednje	Služba transporta-dispečerji (zaradi zagotavljanja prenosa zemeljskega plina se delo organizira na ločenih lokacijah)	Organizacija dela v nadomestnem dispečerskem centru z namenom preprečevanja stikov - ena izmena prihaja vedno v iste prostore. Sicer prehod na normalen delovni čas 12/14, 12/48 dispečer			
		Na delovni pult dispečerjev se namesti pregradno steklo, ki preprečuje prenos virusa			
		Zagotovitev zaščitnih mask zaradi gibanja po hodnikih ob prihodu in odhodu z dela			
		Ostali ukrepi iz tabele 4.1			

6.2 Nizko tveganje - ostali zaposleni - povečana pripravljenost

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
Povečana pripravljenost					
Nizko	Poslovodstvo, Ekonomski sektor, Pravna pisarna, Služba za investicije, Služba transporta (razen dispečerjev), Tehnološko servisna služba in Oddelek za splošne zadeve (z izjemo nekaterih ostalih zaposlenih glede na zahteve delovnega procesa - tč. 3.4)	Informiranje delavcev preko oglasne deske in internih obvestil o ukrepih za preprečevanje širjenja virusa			
		Prepoved uporabe dvigala v MSO			
		V poslovnih prostorih družbe je potrebno vzdrževati varno razdaljo najmanj 1,5 metra med zaposlenimi			
		Delo v pisarnah se praviloma organizira tako, da je v pisarni prisoten samo en delavec. Sicer se namesti pregradno steklo, ki preprečuje prenos virusa			
		Obvezna je uporaba zaščitnih mask v primeru gibanja izven območja svojega delovnega mesta in v prostorih, kjer se nahaja več zaposlenih			
		Ob vstopu v poslovne prostore družbe si je potrebno obvezno razkužiti roke z razkužilom in ves čas skrbeti za redno in temeljito umivanje rok in pravilno higieno kašlja			
		Izvaja se redno zračenje poslovnih prostorov (vsaj 3 do 5-krat dnevno)			
		Ostali ukrepi iz tabele 4.1			

7 Merjenje telesne temperature v poslovnih prostorih družbe

7.1 Nizko in srednje tveganje - vsi zaposleni in obiskovalci - v času pojavov okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 ali drugo podobno boleznijo v RS

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
V času pojavov okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 ali drugo podobno boleznijo v RS					
Nizko	Srednje	Vsi zaposleni in obiskovalci	Lokacije izvajanja meritve telesne temperature in način: - MSO - stacionarna naprava - Poslovni paviljon - stacionarna naprava - VC Maribor - ročni termometer - KP Kidričevo - ročni termometer - KP Ajdovščina - ročni termometer		
			Navodilo za izvajanje meritev telesne temperature in uporabo termometrov		
			Ukrepi ob povišani temperaturi (ponovna meritev, napotitev domov oz. zavrnitev obiska)		

8 Ukrepi za primer ugotovitve bolezenski znakov bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni (povišana telesna temperatura, izcedek iz nosa, kašelj, težave z dihanjem, slabo počutje in bolečine v mišicah)

8.1 Nizko in srednje tveganje - vsi zaposleni (na delovnem mestu) - trajanje nalezljive bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
Trajanje nalezljive bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni					
Nizko	Srednje	Vsi zaposleni			
		Takoj po prejetju informacije Skupina za koordinacijo aktivnosti COVID-19 zaposlenemu odredi izolacijo v pisarni, ki se jo določi v odvisnosti od delovnega mesta zaposlenega, oziroma se ga napoti domov z napotilom, da kontaktira osebnega zdravnika			
		Ugotovi se tesne stike potencialno okuženega delavca in se ga/ jih napoti domov. Ukrepi traja do prejete rezultate testa V primeru pozitivnega testa se upošteva navodila epidemiologa oz. pooblaščenega specialista medicine dela. Po potrebi se delavce, ki so bili v tesnem stiku, napoti na samoplačniško testiranje SARS-CoV-2 ali drugega podobnega virusa, katerega stroške pokrije družba Plinovodi, ter ustrezno ukrepa do prejete rezultate oziroma dalje			
		Izvede se dezinfekcija prostora/ov, v katerih se je zadrževal potencialno okuženi			

		Primer se evidentira v Register obravnave COVID-19 (na podlagi pooblastila ga vodi Skupina za koordinacijo aktivnosti COVID-19)			
--	--	---	--	--	--

8.2 Nizko in srednje tveganje - vsi zaposleni (na domu) - trajanje nalezljive bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
Trajanje nalezljive bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni					
Nizko	Srednje	Vsi zaposleni	Takoj po prejetju informacije Skupina za koordinacijo aktivnosti COVID-19 zaposlenemu odredi izolacijo na domu. Napoti se ga na kontakt s svojim osebnim zdravnikom		
			Ugotovi se tesne stike potencialno okuženega delavca in se ga/jih napoti domov. Ukrep traja do prejetja rezultatov testa V primeru pozitivnega testa se upošteva navodila epidemiologa. Po potrebi se delavce, ki so bili v tesnem stiku, napoti na samoplačniško testiranje SARS-CoV-2 ali drugega podobnega virusa, katerega strošek pokrije družba Plinovodi		
			Primer se evidentira v Register obravnave COVID-19 (na podlagi pooblastila ga vodi Skupina za koordinacijo aktivnosti COVID-19)		

8.3 Nizko in srednje tveganje - vsi zaposleni (ukrepi za primer ugotovitve bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni pri zaposlenemu - pozitiven test na virus SARS-CoV-2 ali drug podoben virus) - trajanje nalezljive bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
Trajanje nalezljive bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni					
Nizko	Srednje	Vsi zaposleni	Takoj po prejetju informacije Skupina za koordinacijo aktivnosti COVID-19 zaposlenemu odredi izolacijo na domu in ga napoti na kontakt s svojim osebnim zdravnikom		
			Takoj po prejetju informacije Skupina za koordinacijo aktivnosti ugotovi tesne stike okuženega delavca in se ga/jih napoti domov. Upošteva se tudi navodila epidemiologa. Po potrebi se delavce, ki so bili v tesnem stiku, napoti na samoplačniško testiranje SARS-CoV-2 ali drugega podobnega virusa, katerega strošek pokrije družba Plinovodi		
			Primer se evidentira v Register obravnave COVID-19 (na podlagi pooblastila ga vodi Skupina za koordinacijo aktivnosti COVID-19)		

9 Delo na domu

9.1 Nizko in srednje tveganje - vsi zaposleni - v času pojavov okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 ali drugo podobno boleznijo v RS

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne	
			da	ne		
V času pojavov okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 ali drugo podobno boleznijo v RS						
Nizko	Srednje	Delovna mesta, ki jih opredeli Skupina za koordinacijo aktivnosti COVID-19 v sodelovanju z vodji OE	Oceni se delovna mesta, ki se lahko izvajajo na domu - tabela Ocena zmožnosti izvajanja dela na domu			
		Na osnovi vprašalnika glede pogojev zdravega in varnega dela na domu se oceni ustreznost - primernost prostora, opreme (stol, miza) in mikroklimatskih razmer				
		Ob odredbi za izvajanje dela na domu je priloženo navodilo za varno delo na domu, ki vključuje tudi nasvete za razgibavanje				
		Za delo na domu se zagotovi primerno IT tehnologijo (primerno velik zaslon glede na uporabljano programsko opremo)				

10 Duševno zdravje

10.1 Nizko in srednje tveganje - vsi zaposleni - v času pojavov okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 ali drugo podobno boleznijo v RS

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
V času pojavov okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 ali drugo podobno boleznijo v RS					
Nizko	Srednje	Vsi zaposleni	Zaposlene se kontinuirano in dosledno obvešča o ukrepih za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 ali drugega podobnega virusa, vključno z ukrepi v domačem okolju		
			Zaposlenim je za posvet in dodatne informacije na voljo Varnostni inženir in pooblaščen zdravnik medicine dela, prometa in športa		
			Po potrebi se lahko zaposlene v stiski pošlje na ciljan zdravniški pregled s psihološkim svetovanjem		
			Za zaposlene, ki delajo na domu, se organizirajo različna srečanja preko spletnih orodij za ohranjanje socialnega in strokovnega stika		
			V primeru detekcije zmanjšane produktivnosti, naraščanja socialnih konfliktov ali psiholoških stisk zaposlenih zaradi poteka epidemije, se izvede bolj podrobno analiza z uporabo psiholoških vprašalnikov s strani medicine dela. Na podlagi rezultatov se izoblikujejo smiselni ukrepi		

11 Pojav druge podobne bolezni

V dokumentu je določeno, da se za uvedbo posameznih stanj in ukrepov na osnovi navodil pristojnih institucij, ocene tveganja in epidemioloških razmer v družbi odloča Skupina za koordinacijo aktivnosti COVID-19.

V primeru pojava druge podobne bolezni se bo za uvedbo posameznih stanj in ukrepov odločala za to posebej imenovana skupina.

PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

IZDELAL	PREGLEDAL	ODOBRIL
Friderik Veber Samo Popek mag. Tina Galič	mag. Oton Gortnar	Marjan Eberlinc mag. Sarah Jezernik

Dokument je obvladovan elektronsko!

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 2/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	---

PRILOGA 2

POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

1. NAMEN

S postopkom za urejanje varnosti in zdravja pri delu (v nadaljevanju: postopek) se ureja:

- prijavo poškodb pri delu;
- kajenje v delovnih prostorih;
- delo pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc;
- delo nosečih delavk, delavk, ki so pred kratkim rodile ter doječih delavk;
- nasilje, trpinčenje, nadlegovanje, psihosocialno tveganje;
- nevarnosti za nasilje tretjih oseb;
- promocijo zdravja na delovnem mestu;
- zdravstveno varstvo;
- prvo pomoč;
- zagotavljanje varnega in zdravega dela pri izvajanju drugega dela ali dela na drugem kraju za primer koronavirusne bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni;
- evidence glede varnosti in zdravja pri delu;
- meritve mikroklima in ostalih škodljivosti;
- usposabljanje in preverjanje znanja iz varnosti in zdravja pri delu;
- pregledovanja in preskušanje sredstev za del;
- dodeljevanje in uporaba osebne varovalne opreme.

Postopek zagotavlja, da je ravnanje skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu.

2. PODROČJE VELJAVNOSTI

Postopek velja za vse organizacijske enote v družbi.

3. POJMI

Delavec ali delavka (v nadaljnjem besedilu: delavec) je oseba, ki pri delodajalcu opravlja delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi. Kot delavec se šteje tudi oseba, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravlja delo za delodajalca ali oseba, ki pri delodajalcu opravlja delo zaradi usposabljanja.

Sredstvo za delo je objekt namenjen za delovne in pomožne prostore, delovna oprema, sredstvo in oprema za osebno varnost pri delu ter snovi in pripravi.

Delovna oprema je vsak stroj, aparat, orodje, naprava in druga oprema, ki se uporablja pri delu;

Delovno mesto je prostor v zgradbah delodajalca, ki je namenjen za izvajanje dela delavcev, in vsak drug prostor, do katerega ima delavec dostop v času dela.

Poškodba pri delu je nepredviden oziroma nepričakovan dogodek na delovnem mestu ali v delovnem okolju, ki se zgodi v času opravljanja dela ali izvira iz dela, in ki povzroči poškodbo delavca.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 3/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	---

Strokovni delavec je oseba, ki mu delodajalec poveri opravljanje strokovnih nalog varstva pri delu.

Izvajalec medicine dela je izvajalec zdravstvene dejavnosti, ki opravlja dejavnost medicine dela, prometa in športa in mu delodajalec poveri izvajanje zdravstvenih ukrepov v zvezi z zdravjem pri delu.

4. PRISTOJNOSTI

Pristojnosti nad spreminjanjem in dopolnjevanjem tega postopka ima Poslovodstvo družbe.

Ta priloga nadomešča Prilogo 2 k Izjavi o varnosti z oceno tveganja: Postopki za urejanje varnosti in zdravja pri delu z dne 12.02.2020, objavljene v Obvestilih št. 04/20.

5. POSTOPKI

5.1 Postopek prijave poškodbe pri delu

Postopek določa obveznost prijave, izvedbo prijave in obveznost sporočanja v primeru poškodbe pri delu v družbi.

5.1.1 Opredelitev poškodbe pri delu

Za poškodb pri delu po tem postopku šteje:

- poškodba, ki je posledica neposrednega in kratkotrajnega mehničnega, fizikalnega ali kemičnega učinka, ter poškodba, ki je posledica hitre spremembe položaja telesa, nenadne obremenitve telesa ali drugih sprememb fiziološkega stanja organizma, če je takšna poškodba v vzročni zvezi z opravljanjem dela ali dejavnosti v družbi;
- poškodba, povzročena na način iz prejšnje alineje, ki jo utrpi zavarovanec na redni poti od stanovanja do delovnega mesta ali nazaj, če prevoz organizira družba ter poškodba, povzročena na način iz prejšnje alineje, ki jo utrpi delavec na službeni poti;
- obolenje, ki je neposredna in izključna posledica nesrečnega naključja ali višje sile med opravljanjem dela.

Za poškodbo pri delu ne štejejo:

- posledice pretefov;
- poškodbe na športnih igrah.

5.1.2 Obveznost prijave

Če pride do poškodbe med delom, mora delavec, če poškodba to dopušča, takoj obvestiti neposrednega vodjo. Prijaviti je potrebno tudi poškodbe, ki nimajo za posledico odsotnosti z dela (bolniške odsotnosti). Vsako neprijavljanje poškodbe je kršitev delovnih obveznosti.

Za poškodbo pri delu ne štejejo:

- posledice pretefov;
- poškodbe na športnih igrah, rekreaciji.

O vsaki poškodbi, na podlagi ustnega ali pisnega obvestila neposrednega vodje, strokovni delavec za varnost pri delu, ki je opravil raziskavo dogodka, izda poškodovancu obrazec Prijava poškodbe pri delu, če poškodbo oceni kot poškodbo pri delu,

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 4/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	---

5.1.3 Obveznost prijave Inšpektoratu RS za delo in Policiji

5.1.3.1 Prijava Inšpektoratu RS za delo

Poslovodstvo družbe, direktor Tehničnega sektorja ali specialist za kadre na predlog strokovnega delavca za varnost pri delu, takoj prijavi Inšpektoratu RS za delo vsako nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, zaradi katere je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni, kolektivno nezgodo, nevarni pojav in ugotovljeno poklicno bolezen. Prijavo se posreduje po faksu ali e pošti na obrazcu Prijava poškodbe pri delu.

5.1.3.2 Prijava Policiji

Poslovodstvo družbe, direktor Tehničnega sektorja ali specialist za kadre na predlog strokovnega delavca za varnost pri delu o vsaki smrtni ali hujši poškodbi pri delu obvesti tudi najbližjo policijsko postajo. Prijava mora biti podana po telefonu ali na način prijave Inšpektoratu RS za delo. V primeru prijave po telefonu je treba posredovati podatke o osebi, ki se je ponesrečila, o dnevu, času, kraju, vrsti poškodbe in domnevnem vzroku nesreče pri delu.

5.1.3.3 Obrazložitev pojmov prijave poškodb pri delu

Za smrtno poškodbo pri delu gre, če so poškodbe delavca, ki jih je dobil pri opravljanju dela ali delovnih nalog tako hude, da je nastopila smrt takoj ali pozneje, pa je podana vzročna zveza med poškodbo in smrtjo.

Za nevarni pojav se šteje dogodek, ob katerem je ali bi lahko nastala premoženjska škoda večje vrednosti, je ali bi lahko bilo ogroženo zdravje ali življenje delavca, oziroma bi lahko prišlo do poškodbe delavca, zaradi katere bi bil delavec dalj časa nezmožen za delo.

Za kolektivno poškodbo pri delu gre, kadar se pri opravljanju dela ali delovnih nalog poškodujeta najmanj dva delavca.

Poklicna bolezen je bolezen povzročena z daljšim neposrednim vplivom delovnega procesa in delovnih pogojev na določenem delovnem mestu ali na delu, ki sodi v neposredni okvir dejavnosti, na podlagi katere je oboleli zavarovan

Za hujšo poškodbo pri delu gre, če se je delavec pri opravljanju svojega dela ali delovne naloge tako hudo telesno poškodoval ali mu je nastala tako huda škoda na zdravju:

- da je zaradi tega v nevarnosti njegovo življenje;
- da je uničen ali za trajno oslavljen kakšen organ ali del telesa ponesrečenega delavca;
- da je podana nevarnost, da bo ponesrečeni delavec nezmožen za svoje delo ali kakšno drugo delo ali zaradi poškodbe postal iznakažen.

Za poškodbe iz prejšnjega odstavka se štejejo zlasti:

- težka poškodba centralnega ali perifernega živčnega sistema;
- pretres možganov;
- izguba ali trajna okvara vida;
- poškodba hrbtenice;
- poškodbe notranjih organov, prsnega koša ali trebuha;
- notranja krvavitev;

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 5/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	---

- prelom medenice, spodnjih in zgornjih okončin, ki lahko zapuščajo trajne posledice;
- serijski prelomi reber;
- odtrganina in zmečkanina uda ali drugega dela telesa;
- prelom lobanjskega dna, obraznih kosti in čeljusti oziroma izguba več zob;
- globoka rana z okvaro mišic, tetiv, ožilja in živcev;
- opekline druge ali tretje stopnje.

V primeru odsotnosti strokovnega delavca za varnost pri delu izvede raziskavo dogodka, izdajo obrazca za prijavo poškodbe pri delu in prijavo Inšpektoratu RS za delo ter Policiji, specialist za kadre.

5.2 Kajenje v prostorih družbe

Skladno z določili Zakon o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov (Uradni list RS, št. 93/07 - uradno prečiščeno besedilo) je v vseh delovnih prostorih prepovedano kajenje. Kajenje je prepovedno tudi v službenih vozilih.

5.2.1 Opredelitev lokacij kajenja

Kajenje je dovoljeno le na naslednjih lokacijah:

Objekt	Lokacija
Poslovni paviljon	- pri glavnem vhodu v stavbo-na levi strani
MSO	- pri glavnem vhodu v stavbo-na levi strani in pred vhodnimi vrati v jami
Kompresorski postaji	- pred vhodom na parkirišču
VC Maribor	- pri glavnem vhodu v stavbo-na levi strani

Kajenje na objektih prenosnih plinovodov ureja Požarni red.

Na lokacijah za kajenje mora biti nameščena oznaka »Prostor za kajenje« ter pepelnik. Pred zapustitvijo prostora, določenega za kajenje, morajo kadilci poskrbeti, da so cigaretni ogorki ugasnjeni.

5.3 Delo pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc

Postopek ureja oziroma določa prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc, ureja način ugotavljanja kršitev te prepovedi, predvideva ukrepe postopanja ob ugotovljenih kršitvah in določa sankcije za primere ugotovljenih kršitev.

5.3.1 Obrazložitev pojmov

Alkohol je mišljena katera koli oblika oz. vrsta alkoholnih pijač.

Droge ali druge substance je mišljena katera koli oblika oz. vrsta nedovoljenih oz. prepovedanih drog ali drugih substanc (tj . zlasti nedovoljene oz. prepovedane psihotropne substance, zdravila in druge kemične snovi, ki spreminjajo človekovo duševno stanje in s tem normalno delovanje in obnašanje ljudi). Za »stanje pod vplivom alkohola« se šteje stanje, pri katerem se z ustreznim testiranjem ugotovi prisotnost alkohola v telesu, ki je več kot 0,00 promila alkohola v krvi.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 6/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	---

Stanje pod vplivom drog ali drugih prepovedanih substanc šteje stanje, pri katerem se z ustreznim testiranjem ugotovi, da ima oseba v telesu nedovoljeno oz. prepovedano drogo ali drugo prepovedano substanco.

Vedenjski indikatorji so mišljeni predvsem tisti znaki, ki nakazujejo stanje pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc, predvsem v smislu spremenjenega delovanja in obnašanja oz. stanja, ki vedenjsko odstopa od običajnega.

5.3.2 Dolžnost spoštovanja postopka in prepovedi

Delavec je dolžan spoštovati določila tega postopka, ki je sprejeto za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu vseh delavcev ter ohranjanju premoženja. Ravnanje delavca v nasprotju s tem postopka oz. s prepovedjo, ki ga postopka opredeljuje, se šteje kot ravnanje, s katerim delavec ogroža splošno varnost in zdravje delavcev ter varnost premoženje delodajalca.

5.3.3 Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc

Delavec ne sme delati ali biti na delovnem mestu pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc (v nadaljevanju: prepoved).

Za zagotavljanje splošne prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc iz predhodnega odstavka se je delavec dolžan vzdržati vsakršnega ravnanja, ki bi pomenilo kršitev te prepovedi, zlasti pa je izrecno prepovedano:

- uživanje alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc pred začetkom dela in med delom;
- prinašanje alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc na delovno mesto;
- prihajanje na delo v alkoholiziranem stanju ali pod vplivom drog oziroma drugih prepovedanih substanc.

Kršitev prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc je kršitev delovnih obveznosti delavca.

5.3.4 Ugotavljanje stanja pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc

Za ugotavljanje, ali je delavec pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc, se lahko odredi ustrezna testiranja, in sicer:

- testiranje prisotnosti alkohola v izdihanem zraku ali v krvi ;
- testiranje prisotnosti drog ali drugih prepovedanih substanc v telesu.

Za ugotavljanje prisotnosti drog oz. drugih prepovedanih substanc se najame zunanjo družbo, ki bo takšno testiranje izvedla. Ugotavljanje stanja iz predhodne alineje se lahko izvede:

- naključno (nenapovedano) testiranje, ki ga opravlja periodično (npr. vsake tri mesece);
- testiranje ob utemeljenem sumu kršitve prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc (npr. vedenjski indikatorji, znaki vinjenosti oz. zasvojenosti ipd.);
- ob morebitni nesreči na delovnem mestu ali poškodbi pri delu;
- ob preventivnih zdravniških pregledih;
- v drugih primerih, kadar je to glede na okoliščine primera potrebno oz. primerno.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 7/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	---

Testiranje lahko odredi Poslovodstvo, direktor področja oziroma direktor sektorja, in sicer na predlog neposredno podrejenega, ob sodelovanju specialista za kadre. Testiranje se odredi na delovnem mestu delavca in v njegovem delovnem času. Odklonitev katerega koli izmed predvidenih dejanj v postopku testiranja oz. meritve (zavračanje izvedbe, podpisa zapisnika ipd.) je treba ustrezno zavesti v zapisnik in navesti vzroke, če je to mogoče. V takem primeru se skuša odklonjeno dejanje nadomestiti drugače oz. podkrepiti z drugimi dokazi.

5.3.5 Načini ugotavljanja prisotnosti alkohola

Zaradi zagotovitve spoštovanja prepovedi dela pod vplivom alkohola lahko delodajalec morebitno prisotnost alkohola pri delavcu ugotavlja na naslednje načine:

- z meritvijo prisotnosti alkohola v izdihanem zraku (preskus z merilno napravo - alkotestom);
- napotitev delavca na usmerjen preventivni zdravstveni pregled z odvzemom urina oz. krvi;
- zagotovitev drugih dokazov (npr. izjave prič), ki potrjujejo sum stanja pod vplivom alkohola (vedenjski indikatorji in drugi znaki alkoholiziranosti, kot so: način govora, način hoje, vonj po alkoholu ipd.).

Testiranje z meritvijo alkohola v izdihanem zraku izvede pooblaščen oseba oz. pooblaščen družba (zunanji izvajalec) s pomočjo elektronskih merilnih naprav oz. indikatorskih instrumentov, s katerimi se ugotavlja prisotnost etanola v izdihanem zraku.

Na podlagi obvestila pooblaščen osebe pooblaščen izvajalec nemudoma oz. v najkrajšem možnem času opravi meritev alkohola.

Pred izvedbo je treba delavca seznaniti s postopkom testiranja oz. meritve, z delovanjem merilne naprave, v postopku meritve pa mu zagotoviti nov, zapakiran in razkužen ustnik.

O izvedenem testiranju se sestavi zapisnik. Zanj je zadolžen pooblaščen izvajalec meritev. Zapisnik se izstavi v vsaj treh izvodih, od katerih je eden namenjen delavcu, dva pa delodajalcu.

5.3.6 Načini ugotavljanja prisotnosti drog ali drugih prepovedanih substanc

Morebitno prisotnost drog oz. drugih prepovedanih substanc v telesu delavca se ugotavlja na naslednje načine :

- napotitev delavca na usmerjen preventivni zdravstveni pregled (z odvzemom urina oz. krvi);
- zagotovitev drugih dokazov (npr. izjave prič), ki potrjujejo sum stanja pod vplivom drog in drugih prepovedanih substanc (glede na vedenjske indikatorje in druge znake zasvojenosti, kot so neobičajno obnašanje, način govora, mentalna odsotnost, vidne vbodne rane ipd.).

Testiranje oz. preskus prisotnosti drog oz. drugih prepovedanih substanc v telesu se lahko odredi, ko je podan utemeljen sum uporabe oz. zlorabe drog oz. drugih prepovedanih substanc, predvsem kadar na takšno ravnanje nakazujejo vedenjski indikatorji in drugi znaki, navedeni predhodnem odstavku.

O ugotovljenem se sestavi ustrezen zapisnik. Zanj je zadolžena pooblaščen oseba delodajalca.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 8/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	---

5.3.7 Sankcije in ukrepi ob kršitvi prepovedi

Pri delavcu, pri katerem je bila ugotovljena kršitev prepovedi dela pod vplivom alkohola oz. dela pod vplivom drog ali drugih prepovedanih substanc, se lahko izreče sankcije, ki se jih določi glede na okoliščine posameznega primera.

Sankcije oz. ukrepi ob kršitvah prepovedi dela pod vplivom alkohola ali dela pod vplivom drog ali drugih prepovedanih substanc so lahko zlasti:

- ustno opozorilo;
- posvet z delavcem;
- prepoved opravljanja nadaljnjega dela;
- začasna (prostovoljna ali prisilna) odstranitev delavca z delovnega mesta oz. iz delovnega procesa;
- uvedba disciplinskega postopka;
- izdaja pisnega opozorila o neizpolnjevanju obveznosti iz delovnega razmerja in o možnosti odpovedi pogodbe o zaposlitvi ob ponovni kršitvi;
- redna ali izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi.

Ob ugotovitvi, da je delavec pod vplivom alkohola in/ali drog oz. drugih prepovedanih substanc, je neposredni vodja dolžan odrediti takojšnjo prepoved opravljanja dela, delavec pa mora takoj prenehati z delom in zapustiti svoje delovno mesto. Če delavec tega ne stori prostovoljno, se po potrebi organizira odstranitev delavca z delovnega mesta. Delavcu se po potrebi tudi ponudi varen odhod in spremstvo do njegovega prebivališča.

Ustno opozorilo

Ustno opozorilo se lahko poda predvsem takrat, kadar je to smiselno za preprečitev nastanka delavčeve kršitve, pri čemer delavca kot potencialnega kršitelja ustno opozori, da s svojim ravnanjem krši zahtevo prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc.

Hkrati z opozorilom iz predhodnega odstavka se od delavca zahteva, da takoj preneha s takšnim ravnanjem (primerno npr. ob prinašanju alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc na delovno mesto ipd.).

Poziv delavcu o zapustitvi delovnega mesta

Poziv delavcu o zapustitvi delovnega mesta se izvede v naslednjih primerih:

- če delavec kljub opozorilu ne preneha s svojim ravnanjem, s katerim krši prepovedi;
- če je testiranje potrdilo ugotovitev stanja pod vplivom alkohola, drog oz. drugih prepovedanih substanc, zagotovitev varnosti delavca pa narekuje, da delavec delovno mesto zapusti, pri čemer je delavec zmožen samostojnega postopanja (glede na ugotovitve testiranja - npr. ugotovljena je stopnja vinjenosti, ki pa ni tako visoka, da delavec ne bi zmožel samostojnega odhoda ali npr. smel sam sesti za volan avtomobila ipd.).

Odstranitev delavca z delovnega mesta

Če delavec kljub pozivu iz predhodnega člena tega ne naredi prostovoljno, neposredni vodja poskrbi za organizacijo in odstranitev delavca z njegovega delovnega mesta, pri čemer si lahko po potrebi pomaga tudi z varnostno službo.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 9/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	---

Organiziran prevoz do prebivališča

Po potrebi oz. glede na okoliščine ugotovljene kršitve (npr. ob ugotovljeni prisotnosti alkohola, ki presega dovoljeno glede na cestnoprometne predpise, oz. ob prisotnosti drog oz. drugih prepovedanih substanc) lahko se delavcu dodatno ponudi tudi možnost varnega odhoda z delovnega mesta. Pri tem delavcu ponudi in zagotovi organiziran prevoz z delovnega mesta do njegovega prebivališča, tj. od koder delavec prihaja na delo. Če delavec takšno ponudbo sprejme, delodajalec organizira prevoz (npr. sodelavec, taksi) z delovnega mesta do njegovega prebivališča (tj. od koder delavec prihaja na delo), delavec pa do odhoda čaka na prevoz na varnem mestu oz. ravna v skladu z navodili neposredno nadrejenega (delavec npr. počaka pri izhodu ali pri vratarju oz. pri drugi dodeljeni osebi). Delavec lahko za odhod oz. prevoz predlaga osebo (npr. družinski člani ipd.), ki naj pride ponj in ga odpelje domov.

Če delavec ponudbe ne sprejme oz. se ji upira, delodajalec ne more prevzeti krivde za njegovo postopanje po zapustitvi delovnega mesta, na kar se delavca pisno opozori. Odločitve in postopanje v konkretnem primeru se zapišejo v zapisnik.

Neplačana odsotnost z dela

Čas, ko je delavec odsoten z dela zaradi ugotovljenih kršitev po tem navodilu, se ne všteva v plačano odsotnost z dela, tako delavec ni upravičen do plačila za delo.

5.4 Noseče delavke, delavke, ki so pred kratkim rodile ter doječe delavke

Postopek ureja in določa ukrepe in aktivnosti za izboljšanje varnosti in zdravja pri delu nosečih delavk, delavk, ki so pred kratkim rodile ter doječih delavk.

5.4.1 Obrazložitev pojmov

Noseča delavka je vsaka noseča delavka, ki o svojem stanju z zdravniškim potrdilom obvesti delodajalca. Nosečnost se šteje od časa seznanitve delodajalca z nosečnostjo do poroda.

Delavka, ki je pred kratkim rodila, je tista delavka, ki je rodila pred manj kot 12 meseci in ki o svojem stanju z zdravniškim potrdilom obvesti delodajalca.

Doječa delavka je tista delavka, ki doji otroka in ki o svojem stanju z zdravniškim potrdilom obvesti delodajalca.

5.4.2 Tveganja za izpostavljenost dejavnikom, ki lahko negativno vplivajo na zdravje nosečih delavk, delavk, ki so pred kratkim rodile ter doječih delavk

Noseča delavka, delavka, ki je pred kratkim rodila ter doječa delavka, ne sme biti izpostavljena naslednjim dejavnikom:

Fizikalnim dejavnikom:

- hrupu nad 80 dB (A);
- ekstremnemu mrazu ali vročini;

Biološkim dejavnikom:

- klopnemu meningoencefalitisu;
- steklini;

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 10/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

Delovnim pogojem:

- premeščanju bremen, težjih od 5 kg;
- delom, ki se opravljajo v izrazito nefiziološkem položaju telesa;
- službenim potovanjem;
- delom z velikimi psihičnimi obremenitvami, ki lahko škodujejo plodu.

Organizaciji dela:

- nočno delo
- nadurno delo

Navedeni so samo dejavniki, ki izhajajo iz Izjave o varnosti z oceno tveganja.

5.4.3 Ukrepi na delovnih mestih

Takoj, ko delavka neposrednega vodjo z zdravniškim potrdilom obvesti, da je noseča, mora leta, na osnovi v predhodnem poglavju navedenih omejitev, prilagoditi delo oziroma obremenitve na delovnem mestu. Odpravljanje tveganja se izvede v treh korakih in sicer:

- prilagoditev delovnih pogojev in/ali urnika dela,
če to ni uspešno
- zagotoviti drugo ustrezno delo,
če to ni uspešno
- predlog, da ostane delavka doma.

Pri odpravljanju tveganja je treba upoštevati tudi pogostost in trajanje izpostavljenosti.

5.5 Nasilje, trpinčenje, nadlegovanje, psihosocialno tveganje

Nasilje, trpinčenje, nadlegovanje, psihosocialno tveganje (mobinga) se v družbi uredi s posebnim aktom - Dogovorom o preprečevanju in odpravljanju posledic mobinga v družbi.

5.5.1 Obrazložitev pojma

Mobing je premišljeno in ponavljajoče se konfliktno komuniciranje oziroma šikanozno ali drugače neprimerno (neprijazno, žaljivo, omalovažujoče in podobno) ravnanje v odnosih med sodelavci ali med podrejenimi in nadrejenimi delavci, ki pomeni izvajanje nasilja na delovnem mestu z namenom psihičnega, čustvenega, socialnega, informacijskega in/ali poslovnega onemogočanja žrtev, pri čemer so žrtve dalj časa (vsaj enkrat na teden v obdobju šestih mesecev) izpostavljene sistematičnim napadom ene ali več oseb, kar ogroža njihovo zdravje in/ali varnost pri delu.

Med takšna dejanja spadajo recimo neodrejanje nalog ali odrejanje premalo zahtevnih del ali celo nesmiselnih opravil, prikrivanje informacij, izključevanje iz komunikacije, prostorska izolacija, očitki o nesposobnosti pred drugimi in druga javna poniževanja.

5.6 Nevarnosti za nasilje tretjih oseb

Na delovnih mestih, kjer obstaja večja nevarnost za nasilje tretjih oseb, je treba poskrbeti za tako ureditev delovnega mesta in opremo, ki tveganje za nasilje zmanjšata in ki omogočata dostop pomoči na ogroženo delovno mesto. V družbi so to še delovna mesta, kjer imajo delavci opravka z denarjem in stike s strankami na recepciji-vratarnici in so naslednja:

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 11/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

- kurir DM 301- prevoz denarja
- glavni blagajnik DM 523 - delo z denarjem
- vodja plačilnega prometa - DM 620 - delo z denarjem

Za delovno mesto kjer obstaja večja nevarnost za nasilje tretjih oseb se opredeli tudi delovno mesto v vratarnici - varnostnik, ki ga sicer izvaja družba pooblaščen za izvajanje fizičnega varovanja.

5.6.1 Ukrepi za preprečitev nasilja tretjih oseb

Tehnični ukrepi DM 401, 523 in 620:

- dostop v prostore družbe samo preko sistema pristopne kontrole;
- kasetna za hranjenje gotovine pred predajo (DM 401);
- blagajna za hranjenje gotovine (DM 523 in 620).

Organizacijske ukrepi DM 301, 401, 523 in 620

- navodilo za ravnanje s težavnimi strankami;
- usposabljanje za prepoznavanje in ravnanje s težavnimi strankami.

Delovno mesto v vratarnici - varnostnik

Tehnični ukrepi:

- dostop v objekt je preprečen z odpiranjem vrat samo z notranje strani;
- okno za komuniciranje s strankami je primerne velikosti tako, da ni možen fizičen kontakt;
- okno za komuniciranje s strankami se ob zaprtju samodejno zaklene;
- prenosni telefon za klic na dežurno številko izvajalca varovanja.

Organizacijski ukrepi:

- navodilo za ravnanje s težavnimi strankami;
- usposabljanje za prepoznavanje in ravnanje s težavnimi strankami.

5.7 Promocija zdravja na delovnem mestu

5.7.1 Namen

Promocije zdravja na delovnem mestu (PZDM) je uvajanje sistematičnih ciljanih aktivnosti in ukrepov z namenom ohranjanja in krepitve telesnega in duševnega zdravja zaposlenih, saj so raziskave pokazale, da vložena sredstva namenjena promociji zdravja na delovnem mestu prinašajo donos zaradi manjših stroškov izostajanja od dela. Zdravje je podlaga za dobro in uspešno življenje in delo. Promocija zdravja na delovnem mestu so skupna prizadevanja (delodajalca in delavcev) za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu. Gre za kombinacijo sprememb fizičnega in socialnega okolja ter z zdravjem povezanega življenjskega sloga.

Delavci se po lastni volji in presoji udeležujejo različnih aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu ter lahko predlagajo sprejetje novih ali razširjenih aktivnosti. Udeležba na aktivnostih izvajanja promocije zdravja na delovnem mestu je za delavce brezplačna, kar je skladno z določili 14. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS št. 43/11; v nadaljevanju ZVZD-1). Delavci, ki se ne udeležijo aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu, zaradi tega niso v manj ugodnem položaju ali drugače sankcionirani.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 12/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

5.7.2 Načrt promocije zdravja na delovnem mestu

Načrtovanje in spremljanje izvajanja aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu se podrobneje opredeli v Načrtu promocije zdravja na delovnem mestu. Načrt velja za celotno družbo in zagotavlja, da delodajalec ravna skladno s 6. in 32. členom ZVZD-1.

5.7.3 Pristojnosti

Pristojnosti nad predlaganjem Načrta promocije zdravja na delovnem mestu ima Tim za promocijo zdravja na delovnem mestu (v nadaljevanju Tim za PZDM), pristojnost sprejetja Načrta promocije zdravja na delovnem mestu pa ima Poslovodstvo družbe.

5.7.3.1 Tim za promocijo zdravja na delovnem mestu

Z namenom načrtovanja in spremljanja izvajanja promocije zdravja na delovnem mestu se oblikuje Tim za PZDM, ki ga sestavljajo:

1. Direktorja sektorjev
2. Specialist za kadre
3. Predsednik ali član sveta delavcev določen za PZDM
4. Predsednik ali član sindikata določen za PZDM
5. Varnostni inženir

Glavne naloge Tima za PZDM so:

- oblikovanje predlogov programov PZDM z namenom stalnih izboljšav na področju VZD
- koordinacija in nadzor nad izvajanjem programov PZDM,
- skrb za potrebno informiranost o PZDM vseh zaposlenih.

Tim za PZDM se sestaja praviloma enkrat na leto z namenom načrtovanja in ocenjevanja PZDM. Pri tem pripravi in pregleda programe PZDM ter jih po potrebi dopolni. Pri pripravi programov PZDM se upošteva predvsem:

- bolniški stalež;
- poškodbe pri delu;
- poklicne bolezni;
- delom povezane bolezni in invalidnost;
- fluktuacija (št. delavcev, ki so zapustili podjetje v enem letu, brez rednih upokojitev ali delovnih invalidnosti);
- ocenjevanje ekoloških razmer za delo (toplotne razmere, hrup, vibracije, razsvetljava, škodljivi plini in pare, prah);
- pregledi in preskusi delovne opreme;
- Ocena tveganja (v njej o opredeljene nevarnosti in tveganja pri delu);
- Poročilo o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev;
- podatki o sporih med delodajalci in delavci;
- organizacijski podatki (urniki izmen, podatki o razporeditvi izmen...);
- dosedanja prizadevanja za izboljšanje zdravja zaposlenih;
- ankete o zadovoljstvu delavcev.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 13/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

5.8 Zdravstveno varstvo

Preventivni zdravstveni pregledi delavcev se opravljajo zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavca, preprečevanja nezgod in poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanja invalidnosti.

S preventivnimi zdravstvenimi pregledi delavcev se ugotavlja delavčevo zdravje in zmožnost za opravljanje določenega dela v delovnem okolju, zato je vsak delavec dolžan aktivno sodelovati pri izvajanju zdravstvenega varstva. Preventivni zdravstveni pregledi so:

- predhodni preventivni zdravstveni pregledi;
- usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi;
- drugi usmerjeni preventivni zdravstveni pregledi.

5.8.1 Predhodni preventivni zdravstveni pregledi

Na predhodni preventivni zdravstveni pregled se napoti delavec:

- pred prvo zaposlitvijo;
- po prenehanju opravljanja določenega dela na določenem delovnem mestu za več kot 12 mesecev.

5.8.2 Usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi

Z usmerjenim obdobjnim preventivnim zdravstvenim pregledom se v določenih obdobjih ocenjuje zdravstvena ogroženost delavca in njegovo izpolnjevanje posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju, zaradi vpliva kritičnih dejavnikov tveganja v tem obdobju, določenih z izjavo o varnosti z oceno tveganja. Vrsta, obseg, vsebina in roke usmerjenih obdobjnih preventivnih zdravstvenih pregledov je določena v zdravstvenem delu Izjave o varnosti z oceno tveganja.

5.8.3 Drugi usmerjeni preventivni zdravstveni pregledi

Na druge usmerjene preventivne zdravstvene preglede se napoti delavca v naslednjih primerih:

- po poškodbi pri delu, ki je zahtevala daljše zdravljenje in obstaja dvom o delavčevi zmožnosti za dosedanje delo;
- če obstaja sum, da je prišlo do okvare delavčevega zdravja zaradi dela;
- če gre za delavce, ki so se v obdobju enega leta poškodovali pri delu trikrat ali večkrat;
- po trajni prekinitvi izpostavljenosti mutagenim, teratogenim in rakotvornim snovem ter drugim škodljivostim s kumulativnimi, poznimi ali trajnimi učinki;
- pred začetkom dela z drugačnimi zdravstvenimi zahtevami;
- pred napotitvijo na strokovno usposabljanje za drugo delo oziroma prekvalifikacijo z drugačnimi zdravstvenimi zahtevami;

Na druge usmerjene preventivne zdravstvene preglede se napoti delavca še v naslednjih primerih:

- pri zmanjšani delovni zmožnosti;
- po bolezni ali poškodbi izven dela, ki zahteva daljše zdravljenje in obstaja dvom o delavčevi zmožnosti za dosedanje delo;
- če obstaja sum na bolezen odvisnosti, ki lahko vplivajo na delovno zmožnost delavca ;
- če gre za delavce, ki so bili v obdobju enega leta v bolniškem staležu zaradi bolezni ali poškodbe petkrat ali večkrat.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 14/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

5.8.4 Organizacija zdravstvenih pregledov

Usmerjene obdobjne preventivne zdravstvene preglede organizira strokovni delavec za varnost pri delu, ki mora izdati napotnico delavcu 30 dni pred datumom opravljanja zdravniškega pregleda. Delavec pa mora opraviti pregled pred iztekom 30 dnevnega roka.

Na predlog specialista za kadre zadeve strokovni delavec za varnost pri delu organizira predhodne in druge usmerjene preglede.

5.8.5 Obvestilo o izpolnjevanju posebnih zdravstvenih zahtev

Po prejetju zdravniškega spričevala z oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev po opravljenem predhodnem preventivnem zdravstvenem pregledu strokovni delavec za varnost pri delu pisno obvesti o izpolnjevanju posebnih zdravstvenih zahtev neposredno nadrejenega delavca in vodjo službe/direktorja sektorja na obrazcu iz priloge - "Obvestilo o izpolnjevanju posebnih zdravstvenih zahtev". Obvestilo se posreduje po elektronski pošti.

5.9 Uporaba zdravil, ki vplivajo na psihofizične sposobnosti delavcev

Delavec ne sme delati, ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na njegove psihofizične sposobnosti, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti za nezgodo pri delu tako določeno z izjavo o varnosti z oceno tveganja. To pa so delovna mesta, ki se izvajajo v eksplozijsko ogroženih območjih in delovna mesta, ki zahtevajo uporabo službenih vozil.

V zdravstvenem delu Izjave o varnosti z oceno so določene posebne zdravstvene zahteve, ki jih morajo izpolnjevati delavci za določeno delo v delovnem procesu, ali za uporabo posameznih sredstev za delo.

Delavec, mora neposrednega vodjo del takoj obvestiti, da jemlje zdravila, ki vplivajo na njegove psihofizične sposobnosti.

Neposrednega vodjo del delavca odstrani z dela, če je pri delu pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na njegove psihofizične sposobnosti in izvaja v prvem odstavku navedena dela.

Pri odstranjevanju z dela neposredni vodja upošteva določila točki 5.3 Delo pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc, ki se nanašajo na odstranjevanje delavca pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc.

5.10 Prva pomoč

Za primere poškodb pri delu mora biti zagotovljena prva pomoč pri delu in omogočeno reševanje ponesrečenih oz. obolelih delavcev. Zagotoviti, da je treba, v delovnem procesu vsaki krajevno ločeni enoti in vsaki delovni izmeni prisoten vsaj en delavec, ki je usposobljen za izvajanje prve pomoči. Za nudenje prve pomoči so zadolženi delavci, ki zasedajo naslednja delovna mesta:

Poslovna objekta v Ljubljani:

- Organizator za splošne zadeve
- Varnostni inženir

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 15/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

Vzdrževalni center Maribor:

- Vodja VC
- Pomočnik Vodje VC

Kompresorska postaja Kidričevo

- Vodja KP
- Pomočnik vodje KP

Kompresorska postaja Ajdovščina:

- Vodja KP
- Pomočnik vodje KP

Za obvezno nudenje prve pomoči morajo usposobljeni vsi delci, ki izvajajo dela na objektih prenosnih plinovodov (delavci in vodje oddelkov v SV, delavci SM in TS) Zaradi izmenskega dela morajo biti za nudenje prve pomoči usposobljeni tudi delavci v ST - zaposleni delovnem mestu Dispečer.

Vodje oddelkov oz. vodja vzdrževalnega centra so zadolženi, da sestavljajo ustrezno usposobljene delovne ekipe.

Za usposabljanje delavcev s tega področja skrbi pooblaščen zdravnik. Usposabljanje se izvaja ob teoretičnem in praktičnem usposabljanju in preverjanju znanja iz osnov nudenja prve pomoči v delovnem okolju, ki poteka ob usposabljanju za varno delo.

V delovnih prostorih mora biti na lahko dostopnem in vidnem mestu na vsakih 50 delavcev in krajevno ločenih enotah ter pomembnejših objektih na prenosnih plinovodih omarica prve pomoči. Na omaricah so izpisane osebe, ki so v oddelku usposobljene za nudenje prve pomoči, prav tako pa tudi številke klicnih centrov (112 in 113) ter številka Centra za zastupitve Kliničnega centra v Ljubljani.

Omarice so nameščene na naslednjih lokacijah:

Objekt	Lokacija
MSO	Klet - pri hidrantni omarici Pritličje - oddelek za meritve v sobi št. 164 - za požarnimi vrati ST I. nadstropje - pri vhodu v WC nad gasilniki II. nadstropje - v čajni kuhinji
KP Kidričevo	Soba za razgovore
KP Ajdovščina	Avla
VC Maribor	Pritličje v mehanski delavnici Pritličje na hodniku
MMRP Ceršak	Sprejemna soba
MMRP Rogatec	Sprejemna soba
MMRP Šempeter	Nadzorni prostor

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 16/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

Objekt	Lokacija
RP Vodice	Nadzorni prostor
RP Podlog	Nadzorni prostor

Porabljeni sanitetni material se beleži v kontrolni list omaric prve pomoči (glej prilogo), ki je v omarici. Porabljeni sanitetni material mora v poslovnem paviljonu in metro-servisnem objektu nadomestiti organizator za splošne zadeve, v VC Maribor in mejnih postajah ter RP Podlog vodja VC Maribor, v mejni postaji Šempeter in razdelilni postaji Vodice vodja VC Ljubljana in v KP vodja KP. Za komplete prvih pomoči v službenih vozilih skrbijo uporabniki in za vozila iz fonda Služba za splošne zadeve, ki ob registraciji vozil obvezno izvede pregled tudi v ostalih vozilih.

Vsakih šest mesecev pooblaščen oseba iz prejšnjega odstavka preverja vsebino omaric in jih po potrebi dopolnjuje. Ustreznost evidence porabljenega materiala in dopolnjevanja (na podlagi seznama opreme omaric) enkrat letno preverja še strokovni delavec za varnost pri delu (navedeno v tem odstavku ne velja za službena vozila).

Za pravilno uporabo (upravičeno oz. namensko) vsebine omarice za prvo pomoč odgovarja vodja službe, oddelka oz. vodja del ter uporabnik službenega vozila.

5.11 Zagotavljanje varnega in zdravega dela pri izvajanju drugega dela ali dela na drugem kraju za primer koronavirusne bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni

5.11.1 Splošno

V okoliščinah, ko se izvajajo ukrepi zaradi preprečitve širjenja koronavirusne bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni (upoštevanje karantene, samoizolacija in drugi posebni ukrepi), se lahko začasno odredi opravljanje drugega dela ali dela na drugem kraju (na primer delo na domu), kot je to predvideno v 169. členu Zakona o delovnih razmerjih, ki dopušča tako odreditev drugega dela kot spremembo kraja opravljanja dela v primerih naravnih ali drugih nesreč, če se taka nesreča pričakuje ali v drugih izjemnih okoliščinah, ko je ogroženo življenje in zdravje ljudi ali premoženje delodajalca. Obveznost lahko traja le začasno, dokler trajajo take okoliščine oziroma dokler so podani pogoji po obstoječi zakonodaji in je sprememba vrste in/ali kraja opravljanja dela nujna in potrebna.

Praviloma se na navedeni način lahko organizirajo za varnost in zdravje pri delu manj tvegana in zdravju neškodljiva dela, pri katerih ni pričakovati, da bi zaradi spremembe vrste ali kraja opravljanja dela lahko v kratkem času, kolikor traja takšen izredni ukrep, prišlo do škodljivih posledic za zdravje delavca. Ocenjuje se, da v to skupino del spadajo pisarniško administrativna dela, ki se jih izvaja s pomočjo računalnika (strojna in programska oprema ter monitor) in se jih določi v sodelovanju s Skupino za koordinacijo aktivnosti COVID-19 ter direktorji oziroma vodji posameznih služb. Z izdajo odredbe o delu na domu razporejeni prejme še izvleček tega postopka glede zagotavljanja varnega in zdravega dela na domu ter vprašalnik za oceno delovnega mesta. Ustreznost delovnega mesta na domu glede varnega in zdravega dela, na osnovi izpolnjenega vprašalnika, izdela Varnostni inženir.

5.11.2 Zagotavljanje varnega in zdravega dela

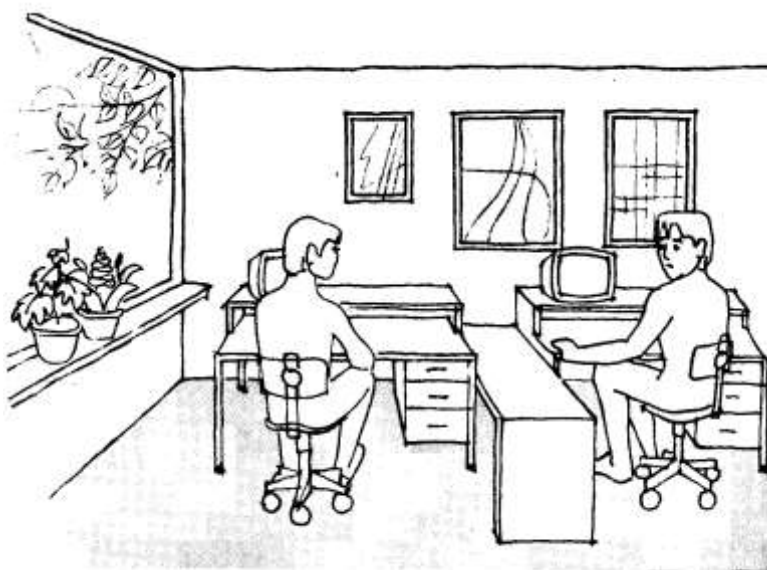
Za zagotovitev varnega in zdravega dela pri delu na domu morajo biti v največji možni meri izpolnjeni naslednji pogoji:

5.11.3 Prostor in postavitve računalniške opreme:

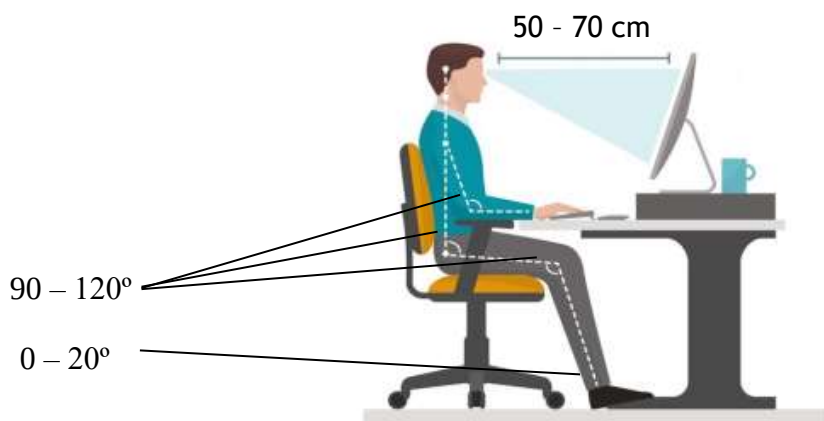
Prostor naj bi izpolnjeval naslednje zahteve:

- prostornina cca. 12 m³;
- prosta talna površina cca. 3 m²;
- višina prostora cca. 2,5 m.

Oprema naj bo razporejena, če je le možno, tako kot je to razvidno iz slike 1, 2, 4 in 5.



Slika 1: Postavitev delovne mize



Slika 2: Postavitev zaslona in pravilna uporaba stola

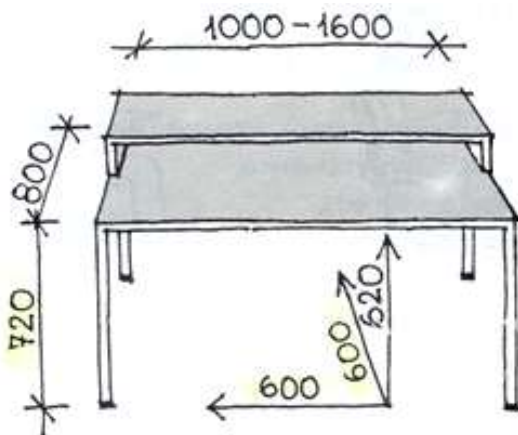
Predolgo gledanje v zaslon lahko povzroča suhe, rdeče in utrujene oči. Vsake toliko časa spočijte oči tako, da:

- pogledate stran od zaslona in če je le možno skozi okno;
- izberite si oddaljen predmet;
- opazujete ga nekaj sekund.

Za izvajanje del se lahko uporabi večji zaslon iz pisarne.

5.11.4 Delovna miza

Delovna miza naj ne bi imela leska in bi bila izdelana iz materiala, ki na dotik ni hladen. Površina mize naj bi bila cca. 800 mm x 1200 mm tako, da je možno postaviti zaslon, tipkovnico in ostalo opremo in je dovolj prostora za premikanje miške. Tudi pod mizo mora biti dovolj prostora za noge. Višina mize naj bi bila med 720 in 750 mm. Lahko je tudi brez podstavka za zaslon. Glej tudi sliko 3.



Slika 3: Skica delovne mize z dimenzijami

5.11.5 Delovni stol

Delovni stol naj bi bil stabilen in omogočal udoben položaj ter neovirano premikanje in imel nastavljivo višino ledvene opore, sedežne površine ter premično podvozje. Pri nastavitvi in uporabi delovnega stola je treba upoštevati pravila, ki so razvidna iz slike 2. V primeru težav s hrbtenico ali neustreznosti stola se lahko uporabi stol iz pisarne.

5.11.6 Osvetljenost

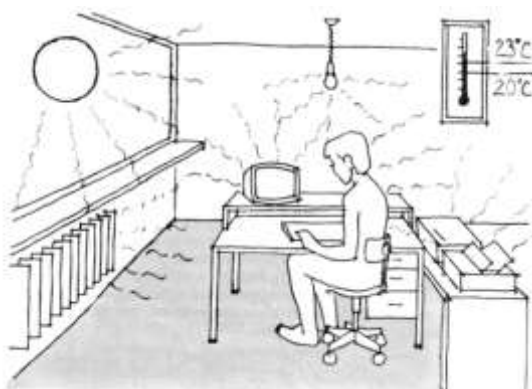
Prostor naj bi imel vsaj eno okno in bil primerno osvetljen. Na delovni površini naj bi bila osvetljenost vsaj 400 luxov. Za lažjo predstavbo: osvetlitev naravnega vira svetlobe, kot je sončni vzhod ali zahod, znaša 400 luxov. Led svetila naj imajo svetilnost vsaj 860 lumnov in barvo svetlobe 2700 - 3500 Kelvinov (K) - nežno rumena barva. Oprema naj bo postavljena tako, da viri svetlobe, kot so okna, svetilke in druge svetlobne odprtine ali svetlobne površine, ne povzročajo neposrednega bleščanja ali motečega zrcaljenja na zaslonu (slika 1 in 4).



Slika 4: Preprečevanje bleščanja

5.11.7 Toplotne razmere

Prostor naj bo primerno ogrevan z možnostjo prezračevanja. Temperatura naj bo okoli 22 °C.



Slika 5: Temperatura v prostoru in viri toplotnega sevanja

5.11.8 Hrup

Praviloma so stanovanjski in bivalni prostori v okolju, kjer ni stalnih virov hrupa in je hrup v mejah, ki so predpisane z zakonodajo. Glavni viri hrupa pri delu na domu bi lahko bile razne audio in video naprave, razni kuhinjski aparati in podobno. Če je le možno, izvajajte dela v prostorih, ki so ločeni od dnevnega prostora, jedilnice in kuhinje. Na sliki 6 so prikazani možni viri hrupa in dopustne ravni hrupa.



Slika 6: Viri hrupa in dopustne ravni hrupa

5.11.9 Zagotavljanje psihofizične kondicije

Poskrbite za zadostno količino spanja, uravnoteženo prehrano in telesno dejavnost. Vsak dan bodite telesno dejavni ob upoštevanju COVID-19 ali drugih ukrepov (ne v skupinah in ne na področjih, kjer je veliko ljudi). Veliko vaj najdemo na spletu. V brskalnik recimo vtipkajte minuta za zdravje ali vaje za pisarno in sledite navodilom.

"Navodilo za varno delo na domu" in obrazec vprašalnika "Ocena delovnega mesta za delo na domu" se nahajata v prilogi tega navodila.

5.12 Evidence glede varnosti in zdravja pri delu

Službe poskrbijo, da se arhivira vso dokumentacijo glede varnosti in zdravja pri delu za sredstva za delo, objekte in delovišča, in sicer:

- navodila za varno delo preskušanje in vzdrževanje ;
- tehnično dokumentacijo (teste, uporabna dovoljenja, ipd.) ;
- ostalo dokumentacijo.

Pri tem upoštevajo določila Pravilnik o arhiviranju in materialnem varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva družbe Plinovodi d. o. o. in določila Poslovnika Sistema ravnanja z okoljem.

Strokovni delavec za varnost pri delu hrani in vodi evidenco o:

- obdobjih preiskavah škodljivosti v delovnem okolju;
- obdobjih pregledih in preskusih delovne opreme;
- pregledih in preskusih osebne varovalne opreme;
- usposabljanju za varno delo in preskusih usposobljenosti;
- zdravstvenih pregledih delavcev;

 Plinovodi Povezani z energijo	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 21/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

- poškodbah pri delu, kolektivnih poškodbah, nevarnih pojavih, ugotovljenih poklicnih boleznih in o boleznih v zvezi z delom ter o njihovih vzrokih;
- nevarnih snoveh, ki jih uporablja v družbi.

5.13 Meritve mikroklima in ostalih škodljivosti

S periodičnimi pregledi in preiskavami ekoloških pogojev dela se ugotavlja, ali se z uvedenimi ukrepi zagotavlja zdravo delo, zlasti v zvezi z mikroklimatskimi razmerami (temperatura, gibanje in vlažnost zraka), fizikalnimi (osvetljenost, ropot, vibracije, neionizirajočih sevanj) in kemičnimi (hlapi, pare, prah, kemikalije) vplivi na delavca.

Meritve mikroklima in fizikalnih vplivov se opravlja pravilom na tri leta v naslednjih delovnih prostorih:

Delovni prostor	Vrsta meritve		
	Mikroklima	Osvetljenost	Hrup
Pisarniški in delavniški prostori v MSO,	*	*	*
Pisarniški prostori v Poslovnem paviljonu	*	*	*
Delavnice in pisarne VC Maribor	*	*	*
Glavni pogonski objekt KP	*	*	*
Nadzorni in servisni objekt v KP	*	*	*
Merilno regulacijske postaje		*	

Preiskave in preglede ekoloških pogojev dela mora strokovni delavec za varnost pri delu organizirati tudi izven določenih rokov in obsegov, če so se bistveno spremenili pogoji dela (sprememba tehnologije, novi stroji, nove snovi ipd.). Meritve osvetljenosti izvaja Oddelek elektro sistemi in vzdrževanje.

5.14 Usposabljanje in preverjanje znanja iz varnosti in zdravja pri delu

Vsak delavec mora biti ob prvi in vsaki kasnejši razporeditvi na delo dokazano poučen o varnih delovnih razmerah in nevarnostih pri delu, o varnostnih ukrepih, normativih, standardih in tehničnih predpisih, o osebni varovalni opremi ter o svojih pravicah in obveznostih iz varnosti in zdravja pri delu, za kar poskrbi specialist za kadre v sodelovanju s pristojnim vodjem službe, direktorjem sektorja. Pri tem je treba upoštevati tudi Postopek za spremljanje uvajanja v delo.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 22/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

5.14.1 Seznam in roki opravljanja preskusov znanja iz varnosti in zdravja pri delu

Delokrog	Rok
Pomočnik vodje oddelka kompresorske postaje 626, Pomočnik vodje vzdrževalnega centra 629, Vodja oddelka kompresorske postaje 748, Vodja vzdrževalnega centra 768, Vodja oddelka elektro sistemi in vzdrževanje 777, Pomočnik vodje oddelka za katodno zaščito 778, Pomočnik vodje oddelka za elektroinstalacije 779, Pomočnik vodje oddelka za TTI 780, Vodja oddelka gradbenega vzdrževanja 781	2 leti
Monter 402, Elektromonter 403, Skladiščnik 405, Tki tehnik 508, Nadzornik objektov 512 Instrumentalist 513, Tehnolog 514, Vodja skladišča 528	2 leti
Ostali delavci.	Vsaj na 5 let

5.14.2 Program izobraževanja in preskušanja znanja iz varnosti in zdravja pri delu

Teoretično in praktično izobraževanje in preskušanje znanja s področja varnosti in zdravja pri delu poteka v navedenih rokih.

Teoretični program praviloma vsebuje: seznanjanje s pravnimi osnovami (zakoni in pravilniki), varnostnimi ukrepi s področja tehnike, zdravja, organizacije, posebnosti tehnologije, zlasti seznanjanje z nevarnostmi pri posameznih vrstah del (seznanjanje z nesrečami). Podrobneje se vsebina programa lahko opredeli z letnim programom dela. Preskus znanja je praviloma pismen. V posebnih primerih sme delavec ustno dokazati svoje znanje (drugo ponavljanje,...).

Praktični del preverjanja usposobljenosti izvede nadrejeni delavec po postopku, ki je naveden v obrazcu iz priloge teh organizacijskih predpisov, ki ga je treba opraviti v 5 dneh po opravljenem teoretičnem usposabljanju. Dokumentacijo o praktični usposobljenosti hrani neposredno nadrejeni. Strokovnega delavca le-ta obvesti samo o datumu opravljenega usposabljanja.

Usposabljanje direktorjev in vodij služb je samo teoretično.

Delavcem, ki so v tekočem koledarskem letu, ko morajo opravljati preskus znanja iz varnosti in zdravja pri delu, opravili tak izpit iz programov verificiranih izobraževalnih organizacij, ni treba opravljati preskusa znanja. O opravljenem izpitu iz varnosti in zdravja pri delu mora delavec dostaviti dokaz, drugače mora opravljati preskus znanja v družbi.

Praviloma izvaja izobraževanje družba - strokovni delavec za varnost pri delu, izjemoma (za specialne kategorije delavcev Ex naprave, dvigala, vozniki viličarjev) pa se to poveri zunanji pooblašteni organizaciji.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 23/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

5.15 Pregledovanja in preskušanje sredstev za delo

5.15.1 Splošno o pregledih sredstev za delo

S pregledi in preskusi sredstev za delo se ugotavlja ali so izvedeni predpisani varstveni ukrepi in normativi, standardi in tehnični predpisi in ali so sredstva za delo varna.

Sredstva za delo se pregleduje in preskuša:

- pred začetkom njihove uporabe;
- po rekonstrukciji ali premestitvi na drugo lokacijo;
- po poškodbi;
- periodično - skladno s predpisanimi roki.

Pri pregledu se upošteva:

- navodila proizvajalca;
- roke, določene z zakonom, predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in drugimi predpisi ;
- roke, določene v predpisanih listinah;
- roke inšpekcijskih služb.

5.15.2 Vrste pregledov

5.15.2.1 Obdobni pregled

Obdobne preglede izvaja strokovni delavec za VZD, ki po potrebi pritegne k delu še strokovnjaka:

- za področje strojništva;
- za področje elektrotehnike;
- zunanje izvajalce za dvigala.

Obdobno se pregleduje sredstva za delo, ki zaradi svoje zgradbe ali načina delovanja lahko ogrožajo zdravje ali življenje delavcev.

Rok pregleda ne sme biti daljši kot tri leta od namestitve sredstva za delo.

5.15.3 Interni pregled

Vodja službe in Vodja oddelka sta zadolžena za občasne najmanj 1- krat letne interne preglede. Ugotovitve o izvedenih pregledih vodja oddelka zapiše v obrazec iz priloge tega navodila.

Če se ugotovi nepravilnost ali pomanjkljivost sredstva za delo neposredno pred uporabo ali med obratovanjem, mora uporabnik nepravilnost javiti vodji oddelka, ta pa je dolžan v najkrajšem času poskrbeti za odpravo pomanjkljivosti. V tem času ni dovoljeno obratovanje delovnega sredstva.

5.15.4 Evidentiranje pregledov ter izdaja listin

Strokovni delavec za varstvo pri delu vodi evidenco o obdobjih pregledih. Na podlagi ugotovitev predpiše potrebne ukrepe za zagotovitev varnega dela in določi rok odprave. Nosilec naloge odprave pomanjkljivosti je vedno vodja oddelka, v katerem je določeno sredstvo za delo.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 24/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

V času odprave pomanjkljivosti se zapisniki hranijo pri strokovnem delavcu za varnost pri delu, kopije pa pri posameznem nosilcu odprave pomanjkljivosti. Ko so pomanjkljivosti odpravljene, nosilec naloge odprave pomanjkljivosti obvesti strokovnega delavca za varnost pri delu o odpravi pomanjkljivosti, ki pregleda sredstvo za delo in izda poročilo o pregledu.

Pregled sredstev za delo, ki niso predmet te metodologije:

- vse vrste ročnih orodij se po tej metodologiji oz. podzakonskem predpisu ne pregleduje, izvajajo se občasni interni pregledi v oddelku, ki je zadolžen za določena ročna orodja,
- razne vrste inštrumentov oz. naprav za merjenje se pregleduje preko pooblaščenega zunanje institucije, ki omenjene naprave pregleda enkrat letno. Evidenco o pravočasni kontroli vodi vodja oddelka, v katerem so omenjene naprave oz. instrumentacija.

5.15.5 Meritve pred previsoko napetostjo dotika, strelovodnih naprav in osvetljenosti MRP ter MP

Elektro sistemi in vzdrževanje enkrat letno opravlja pregled in preskus delovanja zaščite pred previsoko napetostjo dotika, pregled ter meritve strelovodnih naprav in o tem izdela poročilo na obrazcih, ki so v prilogi tega navodila.

5.16 Postopek za dodeljevanje in uporabo osebne varovalne opreme

5.16.1 Namen

Osebna varovalna oprema (v nadaljevanju oprema), v smislu tega postopka, je vsaka oprema, ki jo delavec nosi, drži ali kako drugače uporablja pri delu, tako da ga varuje pred enim ali več istočasno nastopajočimi tveganji za njegovo varnost in zdravje. Za opremo se šteje tudi vsak pripomoček ali dodatek, ki se uporablja za doseg namena iz prvega odstavka. Opremo uporabljajo delavci pri delih, kjer se ni mogoče izogniti tveganjem za varnost in zdravje, ter v primerih, ko ni možno v zadostni meri omejiti tveganj s tehničnimi sredstvi kolektivnega varstva ali ustrezno organizacijo dela.

Oprema mora praviloma ustrezati zahtevam veljavnih SIST, ki so navedeni v Seznamu Slovenskih standardov, ki privzemajo harmonizirane evropske standarde, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti osebne varovalne opreme z zahtevami Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 29/05, 23/06, 17/11 - ZTZPUS-1 in 76/11). Za ugotavljanje ustreznosti osebne varovalne opreme se lahko uporabljajo tudi druge metode, če so rezultati preverjanj teh metod enaki rezultatom preverjanj metodam standardov, ki ustvarijo domnevo o skladnosti osebne varovalne opreme z zahtevami že navedenega pravilnika.

Osebna varovalna oprema, ki je namenjena uporabi v eksplozivnih okoljih, mora biti načrtovana in izdelana tako, da ne more biti vir električnega, elektrostaticnega ali z udarcem povzročenega obloka ali iskre, ki bi lahko povzročila vžig eksplozivne mešanice.

Predpisana oprema je namenjena:

- varovanju telesa;
- varovanju glave;
- varovanju sluha;
- varovanju oči in obraza ;
- varovanju dihal;
- varovanju rok;
- varovanju nog;
- varovanju kože.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 25/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

5.16.2 Osebna varovalna oprema

5.16.2.1 Oprema za varovanje telesa

Zaščitna delovna obleka

Če je med delom delavec stalno izpostavljen biološkemu škodljivemu učinku tehnoloških procesov (umazaniji, vlagi, prahu, visoki temperaturi ipd.) mora imeti na razpolago zaščitno delovno obleko (hlače z bluzo in majico). Zaščitna delovna obleka - zimska (jakna in hlače s podhlačami), varuje delavce pred mrazom pri delu na prostem, v neogrevanih, premalo ogrevanih ali odprtih prostorih.

Dela, pri katerih morajo delavci uporabljati zaščitno obleko:

- pri delih na prenosnih plinovodnih
- v skladišču;
- dela na mehanskih pripravah in napravah (strojih) in so izpostavljeni umazaniji in prahu;
- vzdrževanje akumulatorskih baterij, ki vsebujejo žvepleno kislino - kislino odporno zaščitno obleko.

Zaščitna delovna obleka mora praviloma ustrezati zahtevam standardov:

Zaščitna delovna obleka - poletna Ex

- SIST EN 340 Varovalna obleka - Splošne zahteve;
- SIST EN ISO 11612 - Obleka za zaščito pred toploto in plamenom (nadomesti standard SIST EN 531 Oblečila za zaščito pred toploto in plamenom
- SIST EN ISO 14116 - Zaščita pred učinki toplote in plamena (nadomesti standard SIST EN 533 Varovanje pred učinki toplote in plamena;
- SIST EN 1149-5 - Elektrostatične lastnosti - 5. del: Zahtevane lastnosti za materiale in za načrtovanje oblačil;
- SIST EN 15614:2007 - Zaščitna obleka za gasilce - Laboratorijske preskusne metode in zahtevane lastnosti oblek za gašenje v naravi.

Zaščitna delovna obleka - zimska Ex

Zaščitna delovna obleka- zimska Ex mora praviloma ustrezati zahtevam standardov :

- SIST EN 342 - Varovalna obleka - Oblačila in kompleti za zaščito pred mrazom;
- SIST EN ISO 11612 - Obleka za zaščito pred toploto in plamenom (nadomesti standard SIST EN 531 Oblačila za zaščito pred toploto in plamenom;
- SIST EN ISO 14116 - Zaščita pred učinki toplote in plamena (nadomesti standard SIST EN 533 Varovanje pred učinki toplote in plamena ;
- SIST EN 1149-5 - Elektrostatične lastnosti - 5. del: Zahtevane lastnosti za materiale in za načrtovanje oblačil;
- SIST EN 15614:2007 - Zaščitna obleka za gasilce - Laboratorijske preskusne metode in zahtevane lastnosti oblek za gašenje v naravi;
- SIST EN 343:2003+A1:2007- Varovalna obleka - Zaščita pred dežjem.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 26/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

Zaščitna delovna obleka za vzdrževanje akumulatorskih baterij, ki vsebujejo žvepleno kislino

Zaščitna delovna obleka za vzdrževanje akumulatorskih baterij mora praviloma ustrezati zahtevam standardov :

- SIST: SIST EN 13034 Varovalna obleka pred učinki tekočih kemikalij.

Zaščitna delovna obleka - dežna

Obleka - dežna s kapuco za varovanje pred dežjem pri delu na prostem. Dela, pri katerih morajo delavci uporabljati zaščitno obleko:

- pri delih na plinovodnih napravah na terenu.

Zaščitna delovna obleka - dežna mora praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 343 Varovalna obleka - Zaščita pred dežjem. Stopnja zaščite: vsaj 3, 2.

Zaščitna delovna obleka za delo v kuhinji

Obleka za delo v kuhinji se uporablja za doseganje ustrezne stopnje higiensko sanitarnih pogojev in obsega bluzo, hlače ali krilo, haljo in majico.

Zaščitna delovna obleka - namenska

Obleka - namenska se uporablja pri čiščenju zelo umazanih predmetov dela kot zaščita pred delci ter omejenimi brizgi tekočin in pršil (kombinezoni za enkratno uporabo).

Varovalna obleka - namenska mora praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 1149-1 - Varovalna obleka - Elektrostatične lastnosti - 1. del: Površinska upornost (preskusne metode in zahteve).

Zaščitne majice

Zaščitne majice se uporabljajo za doseganje ustrezne stopnje toplotnega udobja delavcev in so lahko v izvedbi z dolgim ali kratki rokavom.

Zaščitne podmajice in podhlače

Varujejo delavce pred mrazom pri delu na prostem, v neogrevanih, premalo ogrevanih ali odprtih prostorih.

Predpasnik za varilce

Predpasnik ščiti delavce pred letečimi delci pri varjenju.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 27/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

Varovalna obleka - namenska mora praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- EN 11611 (razred 2/A1)- Varovalna obleka za uporabo pri varjenju in sorodnih postopkih

Predpasnik plastificiran za pranje

Predpasnik ščiti delavce pred brizgi vode pri pranju turbin, rezervnih delov, kuhinjske posode ipd.

5.16.2.2 Oprema za varovanje glave

Zaščitna čelada

Za zavarovanje glave pred padajočimi predmeti, pri dviganju, spuščanju, pri nakladalno-razkladalnih delih, pri gradbenih delih, pri delu na višini, v izkopih, v visokotlačni plinskih objektih in pri vseh tistih delih, kjer je zaradi narave dela ali razmer pri delu ogrožena glava, morajo delavci, ki opravljajo takšna dela, uporabljati zaščitno čelado.

Zaščitna čelada mora praviloma ustrezati zahtevam standardov :

- SIST EN 397 Industrijske zaščitne čelade;
- SIST EN 1127-1 - Eksplozivne atmosfere - Preprečevanje eksplozije in zaščita pred njo.

Uporabnikom se čelade dodeljujejo v barvah kot je to opredeljeno v naslednji tabeli:

Barva čelade	Opravo	Uporabnik
Rumena	Delavci, ki izvajajo gradbena dela.	Zunanji izvajalci gradbenih del.
Modra	Delavci, ki izvajajo monerska dela.	Delavci v oddelkih Službe vzdrževanja in oddelka za meritve.
Rdeča	Delavci, ki opravljajo nadzor.	Delavci, ki izvajajo zunanji nadzor po ZGO in koordinatorji za VZD, vodje projektov, tehnologi, vodje oddelkov.
Bela	Delavci naročnika in obiskovalci.	Direktorji, vodje služb in ostali delavci ter obiskovalci.

Zaščitna kapa

Za zavarovanje glave pred nizkimi temperaturami morajo delavci, ki opravljajo dela v takšnih pogojih uporabljati za zaščito pred mrazom in vetrom zaščitne zimske kape in poletnem času zaščitne kape za zaščito pred soncem.

Zaščitne kape morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 340 Varovalna obleka - Splošne zahteve.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 28/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

Zaščitna podkapa

Za zavarovanje glave pred nizkimi temperaturami morajo delavci, ki opravljajo dela v takšnih pogojih uporabljati za zaščito pred mrazom in vetrom zaščitne zimske podkape.

Zaščitne podkape morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 340 Varovalna obleka - Splošne zahteve;
- SIST EN 1149-5 - Elektrostatične lastnosti - 5. del: Zahtevane lastnosti za materiale in za načrtovanje oblačil;
- SIST EN ISO 11612 - Obleka za zaščito pred toploto in plamenom (nadomesti standard SIST EN 531Oblačila za zaščito pred toploto in plamenom.

5.16.2.3 Oprema za varovanje oči in obraza

Za varovanje oči morajo delavci uporabljati zaščitna očala pri delih, kjer lahko priletijo drobni delci, iskre in preti nevarnost poškodbe oči ali zaradi neuporabe očal pride do poškodbe (blešcanje).

Zaščitna očala - mehanski vplivi

Dela, pri katerih se morajo uporabljati zaščitna očala so:

- piljenje, vrtanje, struženje, rezkanje, sekanje, strganje, brušenje, obdelava kovin, lesa in drugih trdih snovi, čiščenje zavarjenih mest, delo z dletom in sekalcem, utrjevanju vijačnih spojev z nabijalnim ključem; delo, kjer odletavajo iskre ali kovinski delci, spajkanje.

Zaščitna očala morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 166 Osebno varovanje oči;
- SIST EN 170 Osebno varovanje oči - Ultravijolični filtri - Zahteve za prepustnost in priporočena uporaba;
- SIST EN 172 Osebno varovanje oči - Filtri za zaščito pred sončnim bleskom v industriji. Stopnja zaščite: 4,5 - leče 1 F,B.

Zaščitna očala - mehanski vplivi (veter)

Dela, pri katerih se morajo uporabljati zaščitna očala so:

- vstopanje oziroma izstopanje iz helikopterja oziroma v zelo vetrovnih pogojih.

Zaščitna očala morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 166 Osebno varovanje oči;
- SIST EN 172 Osebno varovanje oči - Filtri za zaščito pred sončnim bleskom v industriji. Stopnja zaščite: 3,4,9 - leče 1 B, K.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 29/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

Zaščitna očala - tekoče kemikalije

Dela, pri katerih se morajo uporabljati zaščitna očala so:

- dela s tekočimi kemikalijami (kapljice ali brizgi nevarnih snovi).

Zaščitna očala morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 166 Osebno varovanje oči. Stopnja zaščite: 3,4 - leče 1 F, K, N.

Zaščitna očala - obločno ali plamensko varjenje

Dela, pri katerih se morajo uporabljati zaščitna očala so:

- plamensko varjenje. Uporabljajo se morajo zaščitna očala - stekla s faktorjem zatemnitve do 8 in za obločno varjenje (nadzor) s faktorjem zatemnitve do -14.

Zaščitna očala morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 166 Osebno varovanje oči;
- SIST EN 169 Osebno varovanje oči - Filtri za varilne in sorodne tehnike;
- SIST EN 175 Osebno varovanje - Oprema za varovanje oči in obraza pri varjenju in podobnih postopkih. Stopnja zaščite: leče 1 F.

Ščitnik za celotni obraz

Dela, pri katerih se mora uporabljati ščitnik za celotni obraz, so:

- brušenje večjih površin;
- pretakanje večjih količin nevarnih snovi.

Ščitniki morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 166 Osebno varovanje oči. Stopnja zaščite: B 1.

Ščitniki obločno varjenje

Dela, pri katerih se mora uporabljati ščitnik za obločno varjenje, so:

- obločno varjenje s faktorjem zatemnitve do -14.

Ščitniki za obločno varjenje morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 166 Osebno varovanje oči;
- SIST EN 169 Osebno varovanje oči - Filtri za varilne in sorodne tehnike;
- SIST EN 175 Osebno varovanje - Oprema za varovanje oči in obraza pri varjenju in podobnih postopkih;
- SIST EN 379 Osebno varovanje oči - Samozatemnitveni filtri za varjenje.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 30/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

5.16.2.4 Oprema za varovanje sluha

Za zavarovanje organov sluha pred ropotom pri delih, na katerih ga ni mogoče odstraniti s tehničnimi sredstvi ali zmanjšati pod dovoljeno mejo, morajo delavci uporabljati:

- čepke;
- naušnike.

Pri naslednjih delih je obvezna uporaba naušnikov:

- pregled in dela na MRP v času obratovanja;
- izpihovanje plinovoda preko sekcijskih ventilov in instalacij;
- brušenje, vrtanje z udarnim vrtalnikom.

Ušesni čepi

Ušesni čepi morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 352-2 Varovala sluha - Splošne zahteve in preskušanje - 2. del: Čepi. Stopnja zaščite: povprečna redukcija vsaj 33 dB SNR.

Naušniki

Naušniki morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 352-3 Varovala sluha - Splošne zahteve in preskušanje - 3. del: Naušniki za pritrditev na industrijsko varnostno čelado. Stopnja zaščite: povprečna redukcija vsaj 32 dB SNR.

5.16.2.5 Oprema za varovanje dihalnih organov

Za varovanje dihalnih organov med delom v atmosferi, onesnaženi s finim prahom, plini, aerosoli (metanol, odorant), morajo delavci uporabljati zaščitne maske (respiratorje) oziroma polmaske tudi če so koncentracije pod dovoljenimi mejami (MPI).

Zaščitne maske (respiratorji)

Pri naslednjih delih je obvezna uporaba zaščitnih mask (respiratorjev) respiratorjev:

- brušenje;
- vrtanje v beton ipd.;
- izpihovanje plinskih instalacij.

Obvezna je tudi uporaba v okoliščinah, ko se izvajajo ukrepi za preprečitev širjenja koronavirusne bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni.

Zaščitni maske morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 149 Oprema za varovanje dihal - Polobrazne maske za zaščito pred delci. Stopnja zaščite: vsaj FFP2.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 31/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

Zaščitne maske

Pri naslednjih delih je obvezna uporaba zaščitne polmaske:

- uporabi organskih topil z vreliščem pod 65°C (aceton, toluen, metanol), barv v dozi.

Zaščitne polmaske morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 405 Oprema za varovanje dihal - Polobrazna maska z ventili za varovanje pred plini ali plini in delci. Stopnja zaščite: A1P1.

Zaščitne maske za varovanje pred virusi (SARS-CovV 2, ipd.) morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 14683 Medicinske maske za obraz ali
- SIST EN 149 Oprema za varovanje dihal - Polobrazne maske za zaščito pred delci. Stopnja zaščite: vsaj FFP2 ali KN 95.

5.16.2.6 Oprema za varovanje rok

Za varovanje rok pred nevarnostmi (poškodbami) in škodljivimi vplivi morajo delavci uporabljati zaščitne rokavice:

- rokavice za varilce in rezalce kovine s plamenom, pri elektro varjenju;
- gumi rokavice, ki varujejo roke pred škodljivimi učinki vlage, jedkih snovi, čistil, razredčil, topil. alkoholi, etri, organskimi kislinami, ipd.;
- rokavice za prijemanje vročih predmetov v kuhinji;
- zaščitne kreme za varovanje pred škodljivimi vplivi umazanih in nevarnih snovi.

Obvezna je tudi uporaba v okoliščinah, ko se izvajajo ukrepi za preprečitev širjenja koronavirusne bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni.

Rokavice za enkratno uporabo

Varujejo roke pred mokroto, blaga čistila ipd. Uporaba v kuhinji, pri čiščenju z blagimi čistili ipd.

Rokavice za zaščito pred neagresivnimi tekočinami in virusi (SARS-CoV-2, ipd.)

Rokavice za zaščito pred neagresivnimi tekočinami in virusi morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 388 Varovalne rokavice za zaščito pred mehanskimi nevarnostmi;
- SIST EN 374 Varovalne rokavice za zaščito pred kemikalijami in mikroorganizmi.

Rokavice nepodložene - tanjše

Varujejo roke pred vplivi kemikalij (alkoholi, nasičeni ogljikovodiki, organske zmesi in žveplo, žveplena kislina). Uporaba pri vzdrževanju plinovodnih naprav.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 32/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

Nepodložene tanjše rokavice morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 388 Varovalne rokavice za zaščito pred mehanskimi nevarnostmi. Stopnja zaščite: mehanska vsaj 2,1,1,2;
- SIST EN 374 Varovalne rokavice za zaščito pred kemikalijami in mikroorganizmi. Stopnja zaščite: kemikalije vsaj A,E,J IN za delo z akumulatorji L.

Rokavice usnjene

Varujejo roke pred mehanskimi poškodbami (vbod, opekline, praske, vrez), se mora porabljati pri delih, ki jih opravljajo monterji, skladiščni delavci in ostali delavci.

Usnjene rokavice morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 388 Varovalne rokavice za zaščito pred mehanskimi nevarnostmi. Stopnja zaščite za tanjšo rokavico za fina dela: mehanska vsaj 2,1,2,2. Stopnja zaščite za močno rokavico za groba dela: vsaj 2,1,2,2 za varjenje s podaljšano manšeto.

Rokavice za mehansko zaščito - tanjše

Varujejo roke pred mehanskimi poškodbami in so namenjene za delo z majhnimi delci.

Rokavice za mehansko zaščito - tanjše morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 388 Varovalne rokavice za zaščito pred mehanskimi nevarnostmi. Stopnja zaščite: vsaj 2,1,2,1.

Rokavice za zaščito pred mrazom

Varujejo roke pred mehanskimi poškodbami in mrazom. Uporaba pri vzdrževanju plinovodnih naprav.

Rokavice za zaščito pred mrazom morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 388 Varovalne rokavice za zaščito pred mehanskimi nevarnostmi. Stopnja zaščite: mehanska vsaj 2,1,2,1;
- SIST EN 511 Rokavice za zaščito pred mrazom. Stopnja zaščite: pred mrazom vsaj 2,2,1.

Rokavice za prijemanje vročih predmetov v kuhinji

Varujejo roke pred vplivom vročine pri prijemanju vroče posode v kuhinji.

5.16.2.7 Oprema za varovanje nog

Za varovanje nog (stopala) pred poškodbami morajo delavci, odvisno od vrste dela, uporabljati zaščitno obutev.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 33/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

Zaščitni delovni čevlji polvisoki ali nizki

Varujejo noge pred padci predmetov, vplivi vode, zdrsi, statično elektriko, temperaturo, vbodi. Uporablja se jih pri popravilih plinovodnih naprav, servisnih vozil in na gradbiščih.

Zaščitni delovni čevlji morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN ISO 20345:2004 Osebna varovalna oprema - Zaščitna obutev. Stopnja zaščite: A, SB, P, E, WR, S3. Izolativnost obutve, za delo v mrazu še Cl oziroma v poletnem obdobju morajo omogočiti zračenje in odvajanje potu, za delo na zmrznjenih, trdih ali strmih podlagah enostavne dereze.

Čevlji so lahko v polvisoki ali nizki izvedbi razen za delo in nadzor na gradbiščih, ko so lahko samo visoki.

Zaščitni gumi škornji

Zaščitni gumi škornji varujejo noge pred padci predmetov, vplivi vode, zdrsi, statično elektriko, temperaturo, vbodi oziroma v pogojih, ko ni možno uporabljati zaščitnih delovnih čevljev.

Zaščitni gumi škornji morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN ISO 20345 Osebna varovalna oprema - Zaščitna obutev. Stopnja zaščite: A,SB, 0B,S5 in termo ter podplatni vložek.

Za delo v vodi in močvirnih terenih visoki škornji do bokov oziroma škornji-hlače.

Zaščitni ortopedski čevlji

Zaščitni ortopedski čevlji so namenjeni delu na pretežno stoječih delovnih mestih (razdeljevalnica hrane, čiščenje).

Zaščitni ortopedski čevlji morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN ISO 20345 Osebna varovalna oprema - Zaščitna obutev. Stopnja zaščite: odpornost podplata proti zdrsu.

Zaščitni terenski delovni čevlji polvisoki ali nizki

Zaščitni terenski delovni čevlji polvisoki ali nizki se obrabljajo za kontrolo trase prenosnih plinovodov v letnih oziroma zimskih razmerah in varujejo delavca pred zdrsi, zvini in toplotnimi vplivi. K čevljem pripadajo tudi **dereze enostavne** za varovanje pred padcem na strmih in poledenelih terenih.

5.16.2.8 Oprema za varovanje pred padcem z višine

Za varovanje pred padcem z višine (dela na mostovih brez zaščitnih ograj, strehah) morajo delavci uporabljati varovalno pozicijski pas z opremo za privezovanje (drsni element, sukana poliamidna vrv s karabinom, samopovratni mehanizem).

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 34/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

Varovalno pozicijski pas mora praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 361 Osebna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine;
- SIST EN 358 Osebna varovalna oprema za namestitev pri delu in zaščito pred padci z višine.

Oprema pa še naslednjim standardom:

- SIST EN 353-1 Drseče naprave za zaustavljanje na togem vodilu;
- SIST EN 354 Vrvi z zaključno zanko;
- SIST EN 360 Samonavijalna zaustavitvena naprava;
- SIST EN 362 Vezni elementi - Spojni elementi.

5.16.2.9 Oprema za varovanje pred utopitvijo

Pri izvajanju del nad/ob rekah in vodnih pregradah z velikim pretokom morajo delavci kljub izvajanju drugih ukrepov za varnost in zdravje pri delu nositi tudi reševalne jopiče.

Reševalni jopič mora praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 396 Rešilni jopiči in osebni plavalni pripomočki - Reševalni jopiči.

5.16.3 Pravice in dolžnosti

Delavec ima pravico dobiti in dolžnost uporabljati opremo za dela in opravila, ki so opisana s tem predpisom. Vodja oddelka je dolžan delavce predhodno seznaniti s pravilnim načinom uporabe, pri katerih delih se kakšna oprema uporablja.

S podpisom ob prevzemu opreme se delavec obvezuje, da bo le-to uporabljal na dogovorjeni način. Kadar delavec kljub opozorilu neposrednega vodje ne uporablja dodeljenih in predpisane opreme in če je pri tem ogroženo njegovo zdravje ali življenje, **mora** vodja del delavca takoj odstraniti z dela in delovišča ter predlagati uvedbo disciplinskega postopka zaradi hujše kršitve delovne dolžnosti. Posledice neuporabe predpisane opreme nosi delavec sam.

Delavec ima pravico in dolžnost, da opremo, ki je uporablja pri svojem delu redno vzdržuje, tako da je nenehno v brezhibnem, urejenem, čistem stanju. Neposredni vodja ima pravico in dolžnost stalne kontrole stanja in uporabne opreme ter opozarjanja na nepravilnosti.

Oprema, predpisana in navedena v razdelilniku so določena po delovnih mestih tako, kot to določa Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Delavci prejmejo opremo v osebno uporabo in zadolžitev po vrsti, količini in najkrajši prepisani dobi trajanja v letih.

Če delavec namerno ali iz malomarnosti predčasno izrabi, poškoduje, uniči, odtuji ali izgubi oz. drugače onesposobi opremo, se le-ta nadomesti z novimi. Delavec je za tako dejanje materialno in disciplinsko odgovoren.

V primeru, da delavcu preneha delovno razmerje v družbi, mora opremo vrniti ali pa plačati neamortizirani del. Pri osebni varovalni opremi, ki je iz higijenskih razlogov ni možno ponovno zadolžiti, se zaračunava neamortizirani del (čevlji, zaščitna obleka in podobno).

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 35/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

Če delavec iz objektivnih razlogov predhodno izrabi ali uniči opremo, se mu mora nadomestiti z novo.

Delavec predpisane in dodeljene opreme ne sme odtujiti ali uporabljati v zasebne namene, izven delovnega časa in izven svojega delovnega okolja. Vodja organizacijske enote je odgovoren, da vsaj enkrat letno pregleda opremo, ugotovi kako delavci z opremo ravna, preveri iztrošenost ter pripravi pismeni zahtevek za zamenjavo opreme. V primeru, da je oprema še ni izrabljena se delavcu dodelijo nova sredstva in oprema po dejanski izrabi. Pisni zahtevki vseh organizacijskih enot morajo biti izdelani istočasno kot ostali letni plani v kolikor ni podana drugačna zahteva s strani strokovnega delavca za varnost pri delu.

5.16.4 Nabava, izdaja, skladiščenje in vzdrževanje osebne varovalne opreme

Opremo nabavlja Služba za vzdrževanje v sodelovanju s strokovnim delavcem za varnost pri delu na podlagi sprejetih letnih planov.

Nabavljati se sme samo oprema, ki je izdelana skladno s predpisi in veljavnimi standardi in ima za to izdano ustrezno izjavo o skladnosti in znak CE ter navodila za varno uporabo in vzdrževanje.

Opremo izdaja skladiščnik na podlagi zahtevka vodje oddelka.

Zaradi posebnih pogojev dela oziroma sanitarnih in. higienskih razlogov se organizira pranje osebne varovalne opreme.

6. DOKUMENTACIJA IN PRILOGE

- Poslovnik sistema ravnanja z okoljem.
- Postopek za ravnanje s kemikalijami.
- Postopek za spremljanje uvajanja v delo.
- Pravilnik o arhiviranju in materialnem varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva družbe Plinovodi d. o. o.
- Zapisnik o raziskavi poškodbe pri delu.
- Prijava poškodbe pri delu RID.
- Prijava poškodbe pri delu na zavod na Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije - obrazec ER 8.
- Obvestilo o izpolnjevanju posebnih zdravstvenih zahtev.
- Navodilo za varno delo na domu.
- Ocena delovnega mesta za delo na domu.
- Kontrolni list omaric prve pomoči.
- Program praktičnega poučevanja.
- Zapisnik in poročilo o pregledu sredstev za delo.
- Izjava o odpravi pomanjkljivosti.
- Ugotovitve internega pregleda sredstva za delo.
- Zapisnik o meritvah osvetljenosti v MRP in MP.
- Zapisnik o pregledu in preskusu delovanja zaščite pred previsoko napetostjo dotika.
- Zapisnik o reviziji strelovodne naprave.
- Normativ osebne varovalne opreme.

7. PRILOGE

7.1.1 Zapisnik o raziskavi poškodbe pri delu

ZAPISNIK O RAZISKAVI POŠKODBE PRI DELU

		Datum raziskave poškodbe:
1.	Ime in priimek ter naslov poškodovanca	
2.	Datum in ura poškodbe	
3.	Datum in ura prijave poškodbe	
4.	Kraj poškodbe (delovišče, enota)	
5.	Kratek opis poškodbe	
6.	Vzrok poškodbe	
7.	Podatki o očividcih	
8.	Nudenje zdravniške pomoči	
9.	Opombe	
10.	Zaključek	Na osnovi navedenega predlagam, da se poškodba prizna / ne prizna kot poškodba pri delu.
11.	Priloge	-

V vednost:

- direktor...
- vodja....

Raziskavo poškodbe opravil

7.1.2 Prijava poškodbe pri delu Inšpektoratu RS za delo

Inštitut za varovanje zdravja RS, Inšpektorat za delo RS

List 1

PRIJAVA NEZGODE-POŠKODBE PRI DELU
A) PODATKI O DELODAJALCU

Izpolni delodajalec

01.	NAZIV DELODAJALCA:	
02.	NASLOV DELODAJALCA (ULICA, HIŠNA ŠT., POŠTNA KODA IN KRAJ):	
03.	MATIČNA ŠTEVILKA DELODAJALCA:	
04.	ŠIFRA (KLASIFIKACIJA) DEJAVNOSTI DELODAJALCA:	
05.	REGISTRSKA ŠTEVILKA DELODAJALCA:	
06.	ŠTEVILO ZAPOSLENIH: (glej šifrant 6 v navodilih)	

B) PODATKI O POŠKODOVANCU

07.	IME IN PRIIMEK:	
08.	SPOL: 1 - moški, 2 - ženski, 9 - ni podatka	
09.	DRŽAVLJANSTVO: 0 - neznan, 1 - slovensko, 2 - neslovensko iz EU (Vpiši:), 3 - neslovensko izven EU (Vpiši:)	
10.	EMŠO:	
11.	ZAPOSLOTVENI STATUS: (glej šifrant 11 v navodilih)	
12.	VRSTA ZAPOSLOTITVE: 0 - ni podatka, 1 - nedoločen čas, 2 - določen čas, 9 - drugo	
13.	DELOVNI ČAS: 0 - ni podatka, 1 - poln delovni čas, 2 - skrajšani delovni čas, 9 - drugo	
14.	POKLIC, KI GA OPRAVLJA: (glej šifrant 13 v navodilih)	
14.	KOLIKO UR JE DELAL TA DAN PRED NEZGODO:	

C) PODATKI O NEZGODI

15.	DATUM PRIJAVE (DAN, MESEC, LETO):	
16.	DATUM NEZGODE (DAN, MESEC, LETO):	
17.	URA NEZGODE: vpišite uro od 00 do 23 brez minut, 99 - čas neznan	
18.	KJE SE JE NEZGODA PRIPETILA: 0 - ni podatka, 1 - na običajnem delovnem mestu, 2 - začasno delovno mesto v isti enoti, 3 - službena pot ali delovno mesto v drugi enoti, 4 - pot na delo, 5 - pot z dela, 9 - drugo	
19.	VRSTA POŠKODBE: 1 - lažja, 2 - hujša, 3 - kolektivna, 4 - smrtna	
20.	KRAJ NEZGODE (ULICA, HIŠNA ŠT., POŠTNA KODA IN KRAJ):	
21.	NARAVA POŠKODBE: (glej šifrant 21 v navodilih)	
22.	POŠKODOVANI DEL TELES: (glej šifrant 22 v navodilih)	
23.	DELOVNO OKOLJE: (glej šifrant 23 v navodilih)	
24.	DELOVNI PROCES: (glej šifrant 24 v navodilih)	
25.	SPECIFIČNA AKTIVNOST V ČASU NEZGODE: (glej šifrant 25 v navodilih)	
26.	VZROK NEZGODE: (glej šifrant 26 v navodilih)	
27.	NAČIN POŠKODBE: (glej šifrant 27 v navodilih)	
28.	MATERIALNI POVZROČITELJ: (glej šifrant 28 v navodilih)	
29.	KRATEK OPIS NEZGODE:	
30.	ALI JE BILA NUDENA PRVA POMOČ: 1 - da, 2 - ne, 3 - ni podatka	
31.	PRIČAKOVANI BOLNIŠKI STALEŽ: 1 - do vključno 3 dni, 2 - 4 dni in več	
32.	INTERNO RAZISKAVO JE OZIROMA JO BÓ OPRAVIL:	

D) PODATKI O PRIJAVITELJU

33.	IME IN PRIIMEK:	TELEFON:
34.	DELOVNO MESTO:	
PODPIS ODGOVORNE OSEBE DELODAJALCA:		Žig:

zdravstveno

7.1.3 Prijava poškodbe pri delu na Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Inštitut za varovanje zdravja RS, Inšpektorat za delo RS

List 1

PRIJAVA NEZGODE-POŠKODBE PRI DELU

A) PODATKI O DELODAJALCU

Izpolni delodajalec

01.	NAZIV DELODAJALCA:	
02.	NASLOV DELODAJALCA (ULICA, HIŠNA ŠT., POŠTNA KODA IN KRAJ):	
03.	MATIČNA ŠTEVILKA DELODAJALCA:	
04.	ŠIFRA (KLASIFIKACIJA) DEJAVNOSTI DELODAJALCA:	
05.	REGISTRSKA ŠTEVILKA DELODAJALCA:	
06.	ŠTEVILO ZAPOSLENIH: (glej šifrant 6 v navodilih)	

B) PODATKI O POŠKODOVANCU

07.	IME IN PRIIMEK:	
08.	SPOL: 1 - moški, 2 - ženski, 9 - ni podatka	
09.	DRŽAVLJANSTVO: 0 - neznano, 1 - slovensko, 2 - neslovensko iz EU (Vpisi:), 3 - neslovensko izven EU (Vpisi:)	
10.	EMŠO:	
11.	ZAPOSLOTITVENI STATUS: (glej šifrant 11 v navodilih)	
12.	VRSTA ZAPOSLOTITVE: 0 - ni podatka, 1 - nedoločen čas, 2 - določen čas, 9 - drugo	
12a.	DELOVNI ČAS: 0 - ni podatka, 1 - poln delovni čas, 2 - skrajšani delovni čas, 9 - drugo	
13.	POKLIC, KI GA OPRAVLJA: (glej šifrant 13 v navodilih)	
14.	KOLIKO UR JE DELAL TA DAN PRED NEZGODO:	

C) PODATKI O NEZGODI

15.	DATUM PRIJAVE (DAN, MESEC, LETO):	
16.	DATUM NEZGODE (DAN, MESEC, LETO):	
17.	URA NEZGODE: vpišite uro od 00 do 23 brez minut, 99 - čas neznan	
18.	KJE SE JE NEZGODA PRIPETILA: 0 - ni podatka, 1 - na običajnem delovnem mestu, 2 - začasno delovno mesto v isti enoti, 3 - službena pot ali delovno mesto v drugi enoti, 4 - pot na delo, 5 - pot z dela, 9 - drugo	
19.	VRSTA POŠKODBE: 1 - lažja, 2 - hujša, 3 - kolektivna, 4 - smrtna	
20.	KRAJ NEZGODE (ULICA, HIŠNA ŠT., POŠTNA KODA IN KRAJ):	
21.	NARAVA POŠKODBE: (glej šifrant 21 v navodilih)	
22.	POŠKODOVANI DEL TELES: (glej šifrant 22 v navodilih)	
23.	DELOVNO OKOLJE: (glej šifrant 23 v navodilih)	
24.	DELOVNI PROCES: (glej šifrant 24 v navodilih)	
25.	SPECIFIČNA AKTIVNOST V ČASU NEZGODE: (glej šifrant 25 v navodilih)	
26.	VZROK NEZGODE: (glej šifrant 26 v navodilih)	
27.	NAČIN POŠKODBE: (glej šifrant 27 v navodilih)	
28.	MATERIALNI POVZROČITELJ: (glej šifrant 28 v navodilih)	
29.	KRATEK OPIS NEZGODE:	
30.	ALI JE BILA NUDENA PRVA POMOČ: 1 - da, 2 - ne, 3 - ni podatka	
31.	PRIČAKOVANI BOLNIŠKI STALEŽ: 1 - do vključno 3 dni, 2 - 4 dni in več	
32.	INTERNO RAZISKAVO JE OZIROMA JO BO OPRAVIL:	

D) PODATKI O PRIJAVITELJU

33.	IME IN PRIIMEK:	TELEFON:
34.	DELOVNO MESTO:	
PODPIS ODGOVORNE OSEBE DELODAJALCA:		Žig:

Inštitut za varovanje zdravja RS, Inšpektorat za delo RS

List 2

Izpolni delodajalec

Evidenčna številka pri delodajalcu:

E) PODATKI O POŠKODOVANCU

35.	IME IN PRIIMEK:	
36.	DATUM POŠKODBE (DAN, MESEC, LETO):	
	NASLOV BIVALIŠČA:	
37.	Kraj:	Občina:
	Ulica:	

SPLOŠNA NAVODILA

1. Prenovljen obrazec se uporablja od 1.1.2007.
2. Delodajalec prijavi vsako poškodbo pri delu, ki zahteva vsaj 1 dan zadržanosti od dela ali smrtno poškodbo pri delu (na delu, službeni poti ali poti na delo ali z dela).
3. Delodajalec izpolni štiri kopije, ki jih potrdi izbrani osebni zdravnik poškodovanca.
4. Štiri potrjeni izvodi obrazca so namenjeni:
 - en izvod se vrne delodajalcu
 - en izvod se hrani v medicinski dokumentaciji poškodovanca pri izbranem osebnem zdravniku
 - dva izvoda izbrani osebni zdravnik posreduje območni enoti oz. izpostavi Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije; ta posreduje en izvod preko Zavodov za zdravstveno varstvo inštitutu za varovanje zdravja RS za vodenje zdravstvene statistike.
5. Za izpolnjevanje podatkov na obrazcu se uporabijo šifre iz navodil.
6. Izpolnjen obrazec je potrebno vsebinsko sestaviti po naslednjem zaporedju: list 1+5, 2+6, 3+7, 4+8.
7. Kontrolo in dopolnjevanje podatkov za zdravstveno statistiko opravljajo Zavodi za zdravstveno varstvo.
8. Obrazci in navodila so dosegljivi tudi na spletni strani: www.iz-zs/poškodbe_pri_delu/
9. Prvo stran obrazca je možno uporabiti tudi za prijavljanje po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu po navodilih na spletni strani http://www.id.gov.si/si/storitev/obrazci/prijava_nezgodbe_pri_delu_na_irs/. Delodajalec pošlje peto kopijo prve strani direktno na Inšpektorat RS za delo.

F) POROČILO OSEBNEGA ZDRAVNIKA

Izpolni zdravnik

38.	PRIIMEK, IME IN ŠIFRA ZDRAVNIKA:	
39.	NAZIV IN NASLOV ZDRAVSTVENE ORGANIZACIJE, KI IZDAJA POROČILO O POŠKODBI:	
40.	DIAGNOZA POŠKODBE IN ŠIFRA IZ MKB:	
41.	ZUNANJI VZROK POŠKODBE	
42.	ALI IMA POŠKODOVANEK NEKO BOLEZEN, KI JE IMELA ZA POSLEDICO TO POŠKODBO: 1 - da, 2 - ne, 9 - neznano	
43.	ALI IMA POŠKODOVANEK FIZIČNE ALI PSIHIČNE TEŽAVE, KI SO VPLIVALE NA NASTANEK POŠKODBE: 1 - da, 2 - ne, 9 - neznano	
44.	OPIS DOGODKA PO IZPOVEDI POŠKODOVANCA:	
45.	Datum: _____ Žig: _____ Podpis zdravnika: _____	

Obr. Prijava poškodbe pri delu, IVZRS, IRSR verzija 04

Pri izpolnjevanju se uporabi obrazec v elektronski obliki. Obrazec se natisne v štirih izvodih. Peto kopijo prve strani obrazca Prijava poškodbe pri delu za Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije se pošlje direktno na Inšpektorat RS za delo.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 40/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

7.1.4 Obvestilo o izpolnjevanju posebnih zdravstvenih zahtev

Vodji organizacijske enote (neposredno nadrejeni vodja oddelka oziroma VC, vodja službe direktor sektorja)

Zadeva: Obvestilo o izpolnjevanju zdravstvenih zahtev

Tekst v primeru izpolnjevanja zdravstvenih zahtev:

Obveščam Vas, da je delavec g. dne, ... opravil/a obdobjni zdravstveni pregled. Pri tem je bilo ugotovljeno, da izpolnjuje posebne zdravstvene zahteve za delovno mesto št. -

Tekst v primeru izpolnjevanja zdravstvenih zahtev z omejitvami:

Obveščam Vas, da je delavec g. dne, ... opravil/a obdobjni zdravstveni pregled. Pri tem je bilo ugotovljeno, da je izpolnjuje posebne zdravstvene zahteve za delovno mesto št. z naslednjimi omejitvami:

-

V vednost: Specialist za kadre

V Ljubljani, ...

7.1.5 Kontrolni list omaric prve pomoči

	Porabljen material - ugotovitve ob pregledu	Datum uporabe materiala oz. opravljene kontrole	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

7.1.6 Navodilo za varno in zdravo delo na domu

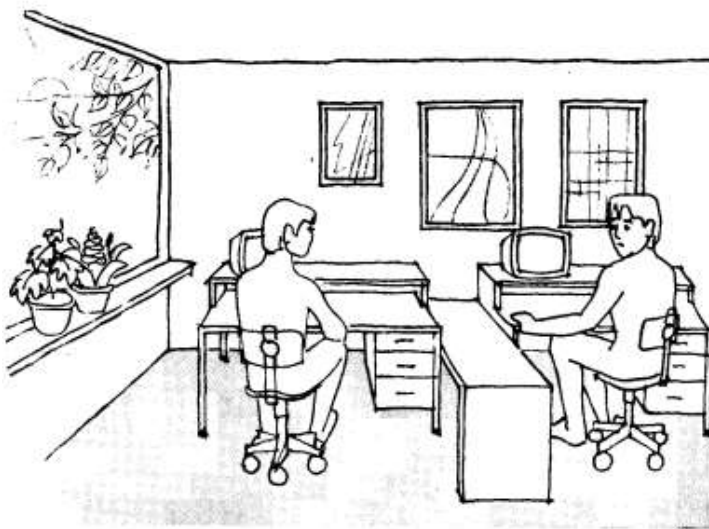
Za zagotovitev varnega in zdravega dela pri delu na domu morajo biti v največji možni meri izpolnjeni naslednji pogoji:

Prostor in postavitve računalniške opreme:

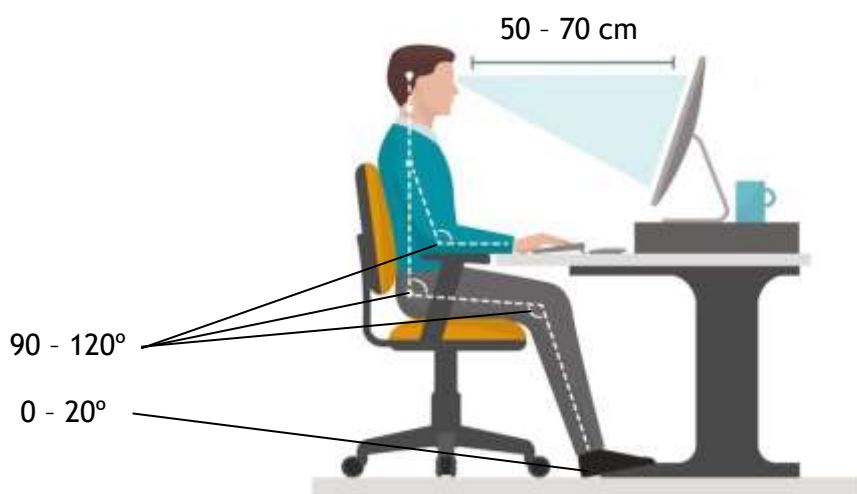
Prostor naj bi izpolnjeval naslednje zahteve:

- prostornina cca. 12 m³;
- prosta talna površina cca. 3 m²;
- višina prostora cca. 2,5 m.

Oprema naj bo razporejena, če je le možno, tako kot je to razvidno iz slik 1, 2, 4 in 5.



Slika 1: Postavitev delovne mize



Slika 2: Postavitev zaslona in pravilna uporaba stola

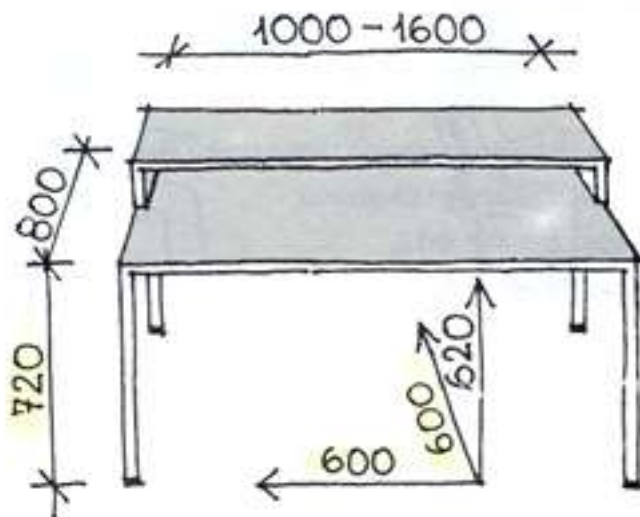
Predolgo gledanje v zaslon lahko povzroča suhe, rdeče in utrujene oči. Vsake toliko časa spočijte oči tako, da:

- pogledate stran od zaslona in če je le možno skozi okno;
- izberite si oddaljen predmet;
- opazujete ga nekaj sekund.

V kolikor potrebujete za izvajanje del večji zaslon, uporabite zaslon iz pisarne.

Delovna miza

Delovna miza naj ne bi imela leska in bi bila izdelana iz materiala, ki na dotik ni hladen. Površina mize naj bi bila cca. 800 mm x 1200 mm tako, da je možno postaviti zaslon, tipkovnico in ostalo opremo ter je dovolj prostora za premikanje miške. Tudi pod mizo mora biti dovolj prostora za noge. Višina mize naj bi bila med 720 in 750 mm. Lahko je tudi brez podstavka za zaslon. Glej tudi sliko 3.



Slika 3: Skica delovne mize z dimenzijami

Delovni stol

Delovni stol naj bi bil stabilen in omogočal udoben položaj ter neovirano premikanje in imel nastavljivo višino ledvene opore, sedežne površine ter premično podvozje. Pri nastavitvi in uporabi delovnega stola je treba upoštevati pravila, ki so razvidna iz slike 2. V primeru težav s hrbtenico ali neustreznosti stola se lahko uporabi stol iz pisarne.

Osvetljenost

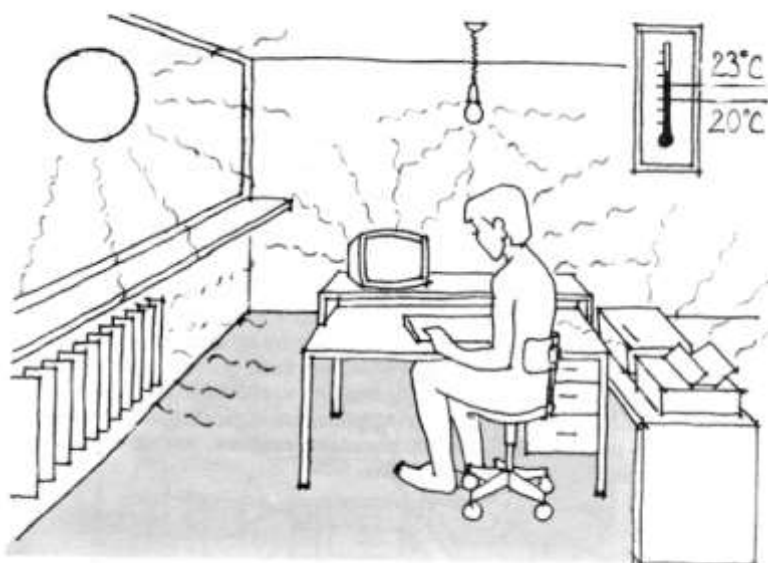
Prostor naj bi imel vsaj eno okno in bil primerno osvetljen. Na delovni površini naj bi bila osvetljenost vsaj 400 luxov. Za lažjo predstavbo: osvetlitev naravnega vira svetlobe, kot je sončni vzhod ali zahod, znaša 400 luxov. Led svetila naj imajo svetilnost vsaj 860 lumnov in barvo svetlobe 2700 - 3500 Kelvinov (K) - nežno rumena barva. Oprema naj bo postavljena tako, da viri svetlobe, kot so okna, svetilke in druge svetlobne odprtine ali svetlobne površine, ne povzročajo neposrednega bleščanja ali motečega zrcaljenja na zaslonu (sliki 1 in 4).



Slika 4: Preprečevanje bleščanja

Toplotne razmere

Prostor naj bo primerno ogrevan z možnostjo prezračevanja. Temperatura naj bo okoli 22°C.



Slika 5: Viri toplotnega sevanja

Hrup

Praviloma so stanovanjski in bivalni prostori v okolju, kjer ni stalnih virov hrupa in je hrup v mejah, ki so predpisane z zakonodajo. Glavni viri hrupa pri delu na domu bi lahko bile razne avdio in video naprave, razni kuhinjski aparati in podobno. Če je le možno, izvajajte dela v prostorih, ki so ločeni od dnevnega prostora, jedilnice in kuhinje. Na sliki 6 so prikazani možni viri hrupa in dopustne ravni hrupa.



Slika 6: Viri hrupa in dopustne ravni hrupa

Zagotavljanje psihofizične kondicije

Poskrbite za zadostno količino spanja, uravnoteženo prehrano in telesno dejavnost. Vsak dan bodite telesno dejavni ob upoštevanju COVID-19 in drugih ukrepov (ne v skupinah in ne na področjih, kjer je veliko ljudi). Veliko vaj najdemo na spletu. V brskalnik recimo vtipkajte minuta za zdravje ali vaje za pisarno in sledite navodilom.

7.1.7 Ocena delovnega mesta za izvajanje dela na domu

Ime in priimek:

Naslov:

Vprašalnik (izpolni delavec)

Zaslon

	DA	NE	opomba
Zaslon je lahko gibljiv, tako da je možno njegovo smer in naklon prilagoditi v skladu z ergonomskimi zahtevami dela.			

Tipkovnica

	DA	NE	opomba
Tipkovnica je prosto gibljiva po delovni površini, da omogoča naravno držo telesa in rok.			

Delovna miza ali delovna površina

	DA	NE	opomba
Površina delovne mize omogoča primerno razmestitev zaslona, tipkovnice in pisnih podlag ter ima dovolj prostora za premikanje miške.			
Delovna miza ali delovna površina je stabilna, višina je med 0,7 in 0,8 m.			

Delovni stol

	DA	NE	opomba
Delovni stol je stabilen in omogoča udoben položaj ter neovirano premikanje.			

Delovno okolje

	DA	NE	opomba
Na delovnem mestu je dovolj prostora, da je zlahka omogočeno spreminjanje položaja telesa in opravljanje potrebnih gibov pri delu.			

Osvetljenost

	DA	NE	opomba
Naravna in/ali umetna osvetljenost prostora zagotavlja zadovoljive svetlobne razmere.			
Zaslon je postavljen tako, da viri svetlobe, kot so okna in svetilke, ne povzročajo neposrednega bleščanja ali motečega zrcaljenja.			
Okna imajo ustrezna senčila za preprečevanje vpada sončne svetlobe.			

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 47/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

Hrup

	DA	NE	opomba
V prostoru niso nameščene naprave, ki bi bile pri delovanju hrupne in bi pretirano motile izvajanje del.			

Toplotne razmere

	DA	NE	opomba
Prostor je primerno ogrevan. Temperatura je cca. 22°C.			

Ocena delovnega mesta za izvajanje del na domu

	DA	NE	opomba
Prostor in oprema ustrezata zahtevam za izvajanje varnega in zdravega dela na domu.			

Oceno izdelal Varnostna inženir:

Datum izdelave ocene:

7.1.8 Program praktičnega poučevanja

PROGRAM PRAKTIČNEGA POUČEVANJA

Priimek in ime delavca :	
Razporejen na dela in naloge:	

Priimek in ime vodje:	
Sektor, služba, oddelek :	

Opis opravljanja delovnih nalog:

Seznam delovne opreme (stroji, naprave, orodja, rač. oprema) :

Št.	Naziv
1.	
2.	
3.	
4.	

Program praktičnega poučevanja in uvajanja v delo

1. Urejenost delovnega okolja

- transportne poti, notranji transportom
- delovno območje
- specifičnosti delovnega mesta
- predvidena gasilna sredstva

2. Priprava na delo

- seznanitev z navodili za delo za delovno opremo
- manipulacija z materialom (osebna varovalna oprema, pripomočki, odlaganje)
- seznanitev z materiali, surovinami, polizdelki in izdelki, pravilnem načinu dela, njihovimi nevarnostmi in pravili za skladiščenje ter odlaganje
- opozorilo na znane nevarnosti in možne nepravilnosti pri delu in na posledice nepravilnega dela

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 49/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

3. Seznanimatev z delovno opremo

- delovne operacije opreme za delo
- navodila za varno izvajanje operacij
- osebna varovalna oprema pri delu in uporaba
- nevarnosti pri izvajanju operacij
- ukrepanje ob nastali motnji
- pospravljanje orodja, opreme in sredstev

4. Čiščenje delovne opreme, delovnega mesta

- vzdrževanju reda in čistoče na delovnem mestu
- načini in pripomočki
- nevarnosti
- osebna varovalna oprema

5. Vzdrževanje delovne opreme

- periodičnost opravil in kdo opravlja posamezna opravila vzdrževanja
- načini in pripomočki
- osebna varovalna oprema

6. Splošne določbe

- obnašanje na delovnem mestu
- obveznosti ob zapustitvi delovnega mesta - pravice do prekinitve dela
- prijavljanje okvar na delovni opremi - poseganje v delovno območje stroja - popravila na elektro instalacijah
- vzdrževanje in hranjenje osebnih zaščitnih sredstev
- seznanimatev z izklopilnimi napravami v delovnem okolju
- usposobljena oseba za prvo pomoč
- prijava nezgod

7. Drugo : (dopiši)

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 50/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

PRESKUS PRAKTIČNE USPOSOBLJENOSTI IZ VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU
na podlagi 38. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/11)

Ugotovitve praktičnega preskusa znanja :

Podpisani izvajalec usposabljanja sem preskusil-preveril praktično usposobljenost delavca za varno delo na delovnem mestu. Preizkus praktične usposobljenosti za varno delo na delovnem mestu je bilo izvedeno z opazovanjem delavca pri delu, vprašanji in nalogami praktičnega prikaza o varnosti in zdravju pri delu.

S preverjanjem je bilo ugotovljeno, da delavec :

- obvlada in pravilno izvaja delovni proces in pri delu upošteva zahteve za varno delo iz programa praktičnega usposabljanja;
- pravilno in vestno upošteva predpise o varnosti in zdravju pri svojem delu;
- pri delu uporablja predpisano osebno varovalno opremo;
- pri delu pravilno in dosledno uporablja varnostne naprave na delovni opremi;
- pravilno izvaja premeščanje bremen in druga transportna dela.

drugo (dopiši): primer

- uporaba detektorja za plin;
- uporaba osebne varovalne opreme (zaščitni čevlji, očala, ipd);
- uporaba brusilnega, vrtalnega stroja;
- posluževanje kompresorja.

Ocena :

Na podlagi praktičnega preverjanja na delovnem mestu ugotavljam, da je delavec praktično preverjanje usposobljenosti za varno delo in zdravje pri delu opravil : (ustrezno obkroži)

USPEŠNO

NEUSPEŠNO

Datum praktičnega preskusa : _____

Podpis delavca

Podpis vodje:

7.1.9 Zapisnik in poročilo pregledu sredstva za delo

Datum pregleda:

Z A P I S N I K O PREGLEDU SREDSTVA ZA DELO

1. Podatki o sredstvu za delo in njegovih elementih

NAZIV :

PROIZVAJALEC:.

LETO IZDELAVE:

TOV.ŠT:

INV.ŠT:

LOKACIJA:

2. Vrsta pregleda:

- prvi
- obdobjni

3. Ugotovitve pregleda

3.1. Uporabljeni metod pregleda:

- vizualni pregled
- pregled tehnične dokumentacije
- praktičen preskus

3.2. Uporabljeni tehnična oprema za pregled: /

3.3. Rezultati pregleda

3.3.1. Pravilnost namestitve in priključitev na energetske vire

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____/_____

3.3.2. Ustreznost varnostnih naprav:

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____/_____

3.3.3. Električna oprema:

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____/_____

3.3.4. Strojna oprema:

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____/_____

3.3.5. Navodilo za varno delo in izjava o skladnosti

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____

3.3.6. Ostalo

Pripombe:

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 53/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

POROČILO O PREGLEDU SREDSTVA ZA DELO

Na podlagi analize rezultatov pregleda in preskusa ugotavljam, da le-ta ustreza predpisom o varnosti in zdravju pri delu in zagotavlja delavcem varno uporabo, ob doslednem upoštevanju navodil za varno delo.

Varnostni inženir

7.1.10 Izjava o odpravi pomanjkljivosti

Varnostnemu inženirju

IZJAVA O ODPRAVI POMANJKLJIVOSTI

Nosilec naloge:

Izjavljam, da so pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene ob pregledu sredstva za delo, odpravljene.

Datum: _____

Podpis: _____

7.1.11 Ugotovitve internega pregleda sredstva za delo

Datum pregleda:

Ugotovitve internega pregleda sredstva za delo

1. Podatki o sredstvu za delo in njegovih elementih

NAZIV :

PROIZVAJALEC:.

LETO IZDELAVE:

TOV.ŠT:

INV.ŠT:

LOKACIJA:

3. Vrsta pregleda:

- interni pregled

3. Ugotovitve pregleda

3.1. Pravilnost namestitve in priključitev na energetske vire

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____/ _____

3.2. Ustreznost varnostnih naprav:

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____/ _____

3.3. Električna oprema:

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____/ _____

3.4 Strojna oprema:

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____/_____

3.5. Navodilo za varno delo

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____

6talo

Pripombe:

Vodja službe

Vodja oddelka

7.1.12 Zapisnik o meritvah osvetljenosti v MRP in MP

Zapisnik o meritvah osvetljenosti v MRP in MP

OBJEKT: _____

- merilna oprema:
- enota: Lux
- merilno območje:
- točnost:
- certifikat o kalibraciji:

MERILNO MESTO	Osvetljenost	Svetilo	Zahteva	E(Lx)	Norma
Redukcijski oziroma merilni prostor					
Kotlovnica					
Akumulatorski prostor					

Ocena

DATUM MERITVE

MERITEV OPRAVIL

7.1.13 Zapisnik o pregledu in preskusu delovanja zaščite pred previsoko napetostjo dotika

Zapisnik o pregledu in preskusu delovanja zaščite pred previsoko napetostjo dotika

OBJEKT: _____

LOKACIJA: _____

Pri pregledu zaščitnih vodnikov je ugotovljeno naslednje:

STANJE ZAŠČITNEGA VODNIKA

STANJE SPOJEV

ZAŠČITA IZVEDENA Z ZAŠČITNIM TOKOVNIM STIKALOM

MERILNO MESTO	NAPETOST DOTIKA U _b (V)	IZKLOPILNI TOK I _d (A)	OPOMBA

Tip in številka instrumenta: _____

ZAKLJUČEK

DATUM MERITVE

MERITEV OPRAVIL

7.1.14 Zapisnik o reviziji strelovodne naprave

Zapisnik o reviziji strelovodne naprave

OBJEKT: _____

LOKACIJA: _____

Pri pregledu strelovodne naprave je ugotovljeno naslednje:

STANJE LOVILNEGA VODNIKA

STANJE ODVODOV

STANJE OZEMLJILNEGA VODA

MERILNO MESTO	UPORNOST (ohm)	MERILNO MESTO	UPORNOST (ohm)	MERILNO MESTO	UPORNOST (ohm)

Tip in številka instrumenta: UNILAP 100 - KLEŠČNI MERILNIK CA 6411

ZAKLJUČEK

DATUM REVIZIJE

REVIZIJO OPRAVIL

7.1.15 Normativ osebne varovalne opreme

Normativ osebne varovalne opreme Datum: marec 2021 Verzija: 4	Zaščitna delovna obleka - Ex	Zaščitni čevlji polvisoki ali nizki - Ex	Zaščitna delovna obleka	Zaščitna delovna obleka - zimska	Zaščitna delovna obleka - dežna	Zaščitna delovna obleka za delo v kuhinji	Zaščitna delovna obleka - namenska	Zaščitna delovna obleka - zaščitna podmajica in podhlače	Zaščitna delovna obleka - zaščitne majice	Predpasnik za varilce	Predpasnik za pranje	Reševalni jopič	Telovnik signalizacijski	Zaščitna čelada Ex	Zaščitna kapelna	Zaščitna kapa - zimska	Zaščitna podkap - zimska	Zaščitna očala - mehanski vplivi	Zaščitna očala - mehanski vplivi (veter)	Zaščitna očala - tekoče kemikalije	Zaščitna očala - oblačno ali plamensko varjenje	Ščitnik za celotni obraz	Ušesni čepi	Naušniki	Zaščitne maske	Zaščitne polmaske	Rokavice usnjene	Rokavice za delo s kemikalijami	Rokavice nepodložne tanjše	Rokavice za mehansko zaščito	Rokavice za zaščito pred mrazom	Rokavice za enkratno uporabo	Zaščitni delovni čevlji polvisoki ali nizki	Zaščitni gumi škornji	Zaščitni gumski visoki z naramniki-cami	Zaščitni ortopedski čevlji	Varovalna kolena	Enostavne dereze				
POSLOVODSTVO IN VODILNI DELAVCI																																										
GLAVNI DIREKTOR	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x	x				x		x		x	x							
NAMESTNIK GLAVNEGA DIREKTORJA	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x	x				x		x		x	x							
POMOČNIK GLAVNEGA DIREKTORJA	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x	x				x		x		x	x							
POMOČNIK GLAVNEGA DIREKTORJA ZA TEHNIČNO PODROČJE	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x	x				x		x		x	x							
SVETOVALEC GLAVNEGA DIREKTORJA	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x	x				x		x		x	x							
SVETOVALEC ČLANA POSLOVODSTVA	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x	x				x		x		x	x							
SVETOVALEC POSLOVODSTVA ZA NOTRANJI NADZOR	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x	x				x		x		x	x							
SAMOSTOJNI PRAVNIK POSLOVODSTVA	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x	x				x		x		x	x							
STRATEG	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x	x				x		x		x	x							
NOTRANJI REVIZOR	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x	x				x		x		x	x							
NADZORNIK ZA SKLADNOST	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x	x				x		x		x	x							
TEHNIČNI SEKTOR																																										
DIREKTOR TEHNIČNEGA SEKTORJA	x	x		x	x								x	x	x	x			x	x				x	x	x				x		x		x	x							x
NAMESTNIK DIREKTORJA TEHNIČNEGA SEKTORJA	x	x		x	x								x	x	x	x			x	x				x	x	x				x		x		x	x							x
POMOČNIK DIREKTORJA TEHNIČNEGA SEKTORJA	x	x		x	x								x	x	x	x			x	x				x	x	x				x		x		x	x							x

Normativ osebne varovalne opreme Datum: marec 2021 Verzija: 4	Zaščitn a delovn a obleka - Ex	Zaščitn i čevlji polviso ki ali nizki - Ex	Zaščitn a delovn a obleka	Zaščitn o delovn a obleka - zimska	Zaščitn a delovn a obleka -dežna	Zaščitn a delovn a obleka za delo v kuhinji	Zaščitna delovna obleka - namensk a	Zaščitna delovna obleka - zaščitna podmaji ca in podhlače	Zaščitn a delovn a obleka - zaščitn e majice	Predpasn ik za varilce	Predpasn ik za pranje	Reševal ni jopič	Telovni k signaliz a-cijsk i	Zaščitn a čelada Ex	Zaščitn a kapa- letna	Zaščitn a kapa- - zimska	Zaščitn a podkap a - zimska Ex	Zaščitn a očala - mehans ki vplivi	Zaščitna očala - bleščanj e	Zaščitn a očala - mekan s ki vplivi (veter)	Zaščitna očala - tekoče kemikalij e	Zaščitna očala - obločno ali plamensk o varjenje	Ščitni k za celot ni obraz	Ušes ni čepi	Naušni ki	Zaščitn e maske	Zaščitn e polmask e	Rokavic e usnjene	Rokavic e za delo s kemikal i-jami	Rokavic e nepodl o-žene tanjše	Rokavic e tanjše za mehansk o zaščito	Rokavic e za zaščito pred mrzom	Rokavic e za enkratn o uporab o	Zaščitn i terensk i delovni čevlji polviso ki ali nizki	Zaščit ni gumi škornji	Zaščitni gumi škornji visoki z naramn i-cami	Zaščitni ortoped ski čevlji	Varoval a za kolena	Enostavn e dereze.			
VARNOŠTNI INŽENIR SLUŽBA VZDRŽEVANJA	X	X		X	X								X	X	X	X			X	X	X			X	X	X	X	X		X		X		X	X						X	
VODJA SLUŽBE VZDRŽEVANJA	X	X		X	X								X	X	X	X			X	X				X	X	X				X		X		X	X						X	
SAMOSTOJNI TEHNOLOG	X	X		X	X			X					X	X	X	X	X		X	X				X	X	X				X		X		X	X						X	
VIŠJI TEHNOLOG	X	X		X	X			X					X	X	X	X	X		X	X				X	X	X				X		X		X	X						X	
VODJA SKLADIŠČA	X	X		X	X								X	X	X	X			X	X				X	X	X				X		X		X	X						X	
SKLADIŠČNIK	X	X		X	X								X	X	X	X			X	X				X	X	X				X		X		X	X						X	
VZDRŽEVALNI CENTER																																										
VODJA VZDRŽEVALNEGA CENTRA	X	X		X	X			X	X				X	X	X	X	X		X	X				X	X	X			X	X	X	X	X	X		X	X					X
POMOČNIK VODJE VZDR. CENTRA	X	X		X	X			X	X				X	X	X	X	X		X	X				X	X	X			X	X	X	X	X	X		X	X					X
MONTER	X	X		X	X		X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X			X	X	
ODDELEK ESV																																										
VODJA ODDELKA ESV	X	X		X				X	X				X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X			X	X	X	X	X	X		X	X			X	X	
POMOČNIK VODJE ODDELKA ZA KAT. ZAŠ.	X	X		X	X			X	X				X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X			X	X	X	X	X	X		X	X			X	X	
POMOČNIK VODJE ODDELKA ZA EI	X	X		X	X			X	X				X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X			X	X	X	X	X	X		X	X			X	X	
POMOČNIK VODJE ODDELKA ZA TTI	X	X		X	X			X	X				X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X			X	X	X	X	X	X		X	X			X	X	
ELEKTROMONTER	X	X		X	X			X	X				X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X			X	X	X	X	X	X		X	X			X	X	
TKI INŽENIR	X	X		X	X		X	X	X				X	X	X	X	X		X					X	X	X					X	X	X									
TKI TEHNIK	X	X		X	X		X	X	X				X	X	X	X	X		X					X	X	X					X	X	X									
ODDELEK GRADBENGA VZDRŽEVANJA																																										
VODJA ODDELKA GRADBENEGA VZDRŽEVANJA	X	X		X	X			X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X			X	X	X	X	X	X		X	X	X			X	X
NADZORNIK OBJEKTOV	X	X		X	X			X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X				X	X	X			X	X	X	X	X	X		X	X	X			X	X

Normativ osebne varovalne opreme Datum: marec 2021 Verzija: 4	Zaščitna delovna obleka - Ex	Zaščitni čevlji polvisoki ali nizki - Ex	Zaščitna delovna obleka - zimska	Zaščitna delovna obleka - dežna	Zaščitna delovna obleka za delo v kuhinji	Zaščitna delovna obleka - namenska	Zaščitna delovna obleka - zaščitna podmajica in podhlajča	Zaščitna delovna obleka - zaščitne majice	Predpasnik za varilce	Predpasnik za pranje	Reševalni jopič	Telovnik signalizacijski	Zaščitna čelada - Ex	Zaščitna kapoletna	Zaščitna kapa - zimska	Zaščitna podkapala - zimska	Zaščitna očala - mehanski vplivi	Zaščitna očala - bleščanje	Zaščitna očala - mehanski vplivi (veter)	Zaščitna očala - tekoče kemikalije	Zaščitna oblačila ali plamensko varjenje	Ščitniki za celotni obraz	Ušesni čepi	Naušniki	Zaščitne maske	Zaščitne polmaske	Rokavice usnjene	Rokavice za delo s kemikalijami	Rokavice nepodložne tanjše	Rokavice tanjše za mehansko zaščito	Rokavice za zaščito pred mrazom	Rokavice za enkratno uporabo	Zaščitni terenski delovni čevlji polvisoki ali nizki	Zaščitni škornji	Zaščitni gumij visoki z naramniki-cami	Zaščitni ortopedski čevlji	Varovala za kolena	Enostavne dereze.				
ODDELEK KOMPRESORSKE POSTAJE																																										
VODJA ODD. KOMPRESORSKE POSTAJE	x	x		x	x		x	x	x				x	x	x	x		x	x				x	x	x				x	x	x	x		x	x							
POMOČNIK VODJE ODD. KOM. POSTAJE	x	x		x	x		x	x	x				x	x	x	x		x	x				x	x	x				x	x	x	x		x	x							
MONTER	x	x		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x				x	x		
TEHNOLOŠKO SERVISNA SLUŽBA																																										
VODJA TEHNOLOŠKO SERVISNE SLUŽBE	x	x		x	x							x	x	x	x		x	x					x	x	x				x	x		x		x	x							
SAMOSTOJNI TEHNOLOG	x	x		x	x			x	x			x	x	x	x	x		x	x				x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x							
VIŠJI TEHNOLOG	x	x		x	x			x	x			x	x	x	x	x		x	x				x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x							
TEHNOLOG	x	x		x	x			x	x			x	x	x	x	x		x	x				x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x							
SLUŽBA ZA MERITVE																																										
VODJA SLUŽBE ZA MERITVE	x	x		x	x							x	x	x	x		x	x					x	x	x					x	x	x		x	x							
SAMOSTOJNI INSTRUMENTALIST	x	x		x	x			x	x			x	x	x	x	x		x							x				x	x	x		x	x								
VIŠJI INSTRUMENTALIST	x	x		x	x			x	x			x	x	x	x	x		x							x				x	x	x		x	x								
INSTRUMENTALIST	x	x		x	x			x	x		x		x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x							
SLUŽBA TRANSPORTA																																										
VODJA SLUŽBE TRANSPORTA	x	x		x	x							x	x	x	x		x								x						x											
POMOČNIK VODJE SLUŽBE TRANSPORTA	x	x		x	x							x	x	x	x		x								x						x											
PROCESNO SISTEMSKI ODDELEK																																										
VODJA PROCESNO SISTEMSKEGA ODDELKA	x	x		x	x							x	x	x	x		x								x						x											
PROCESNI INŽENIR	x	x		x	x							x	x	x	x		x								x						x											

Normativ osebne varovalne opreme Datum: marec 2021 Verzija: 4	Zaščitn a delovn a obleka - Ex	Zaščitn i čevlji polvisko ki ali nizki - Ex	Zaščitn a delovn a obleka	Zaščitn o delovn a obleka - zimska	Zaščitn a delovn a obleka - dežna	Zaščitn a delovn a obleka za delo v kuhinji	Zaščitna delovna obleka - namenska	Zaščitna delovna obleka - zaščitna podmaji ca in podhlače	Zaščitn a delovn a obleka - zaščitn e majice	Predpasn ik za varilce	Predpasn ik za pranje	Reševal ni jopič	Telovni k signaliz a-cijski	Zaščitn a čelada Ex	Zaščitn a kapa- letna	Zaščitn a kapa- zimska	Zaščitn a podkap a - zimska Ex	Zaščitn a očala - mehans ki vplivi	Zaščitna očala - bleščanj e	Zaščitna očala - tekoče kemikalij e	Zaščitna očala - obločno ali plamensk o varjenje	Ščitni k za celot ni obraz	Ušes ni čepi	Naušni ki	Zaščitn e maske	Zaščitn e polmask e	Rokavic e usnjene	Rokavic e za delo s kemikal i-jami	Rokavic e nepodl o-žene tanjše	Rokavic e tanjše za mehansk o zaščito	Rokavic e za zaščito pred mrazo m	Rokavic e za enkratn o uporabo	Zaščitn i delovni čevlji polvisko ki ali nizki	Zaščit ni gumi škornji	Zaščitni gumi škornji visoki z naramn i-cami	Zaščitni ortoped ski čevlji	Varoval a za kolena	Enostavn e dereze.							
PROCESNI INŽENIR II	x	x		x	x								x	x	x	x			x						x					x															
PROCESNI TEHNIK	x	x		x	x								x	x	x	x			x						x					x															
SLUŽBA ZA INVESTICIJE																																													
VODJA SLUŽBE ZA INVESTICIJE	x	x		x	x								x	x	x	x			x	x			x	x	x					x		x												x	
POMOČNIK VODJE SLUŽBE ZA INVESTICIJE	x	x		x	x								x	x	x	x			x	x				x	x	x				x			x											x	
VODJA PROJEKTA I	x	x		x	x			x	x				x	x	x	x	x		x	x				x	x	x				x		x											x		
VODJA PROJEKTA II	x	x		x	x			x	x				x	x	x	x	x		x	x				x	x	x				x		x											x		
SAMOSTOJNI GEODET	x	x		x	x			x	x				x	x	x	x	x		x	x				x	x	x				x		x											x		
SAMOSTOJNI REFERENT	x	x		x	x														x						x					x		x		x											
VIŠJI REFERENT	x	x		x	x														x						x					x		x		x											
SAMOSTOJNI RAZVOJNI INŽENIR	x	x		x	x								x	x	x	x	x		x					x	x	x				x		x												x	
VIŠJI RAZVOJNI INŽENIR	x	x		x	x								x	x	x	x	x		x					x	x	x				x		x												x	
PRAVNA PISARNA																																													
VODJA PRAVNE PISARNE				x	x								x		x	x			x						x					x		x													
POMOČNIK VODJE PRAVNE PISARNE				x	x								x		x	x			x						x					x		x													
PRAVNI SVETOVALEC	x	x		x	x				x				x	x	x	x			x						x					x		x		x										x	
SAMOSTOJNI PRAVNIK	x	x		x	x				x				x	x	x	x			x						x					x		x		x										x	
VIŠJI PRAVNI REFERENT				x	x				x				x		x	x			x						x			x	x	x		x		x											
ODDELEK ZA SPLOŠNE ZADEVE																																													
VODJA ODDELKA ZA SPLOŠNE ZADEVE	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x	x				x				x											
KURIR				x	x				x				x		x	x			x						x					x		x		x											
SKRBNIK AVTOPARKA			x	x	x								x		x	x		x	x		x			x			x		x	x	x	x	x	x			x	x				x			
GOSPODAR			x	x	x	x	x		x		x				x	x		x	x		x			x		x		x	x	x	x	x	x			x	x		x	x					

Normativ osebne varovalne opreme Datum: marec 2021 Verzija: 4	Zaščitna delovna obleka - Ex	Zaščitni čevlji polvisoki ali nizki - Ex	Zaščitna delovna obleka	Zaščitna delovna obleka - zimska	Zaščitna delovna obleka - dežna	Zaščitna delovna obleka za delo v kuhinji	Zaščitna delovna obleka - namenska	Zaščitna delovna obleka - zaščitna podmažica in podhlače	Zaščitna delovna obleka - zaščitna majice	Predpasnik za varilce	Predpasnik za pranje	Reševalni jopič	Telovnik signalizacijski	Zaščitna čelada Ex	Zaščitna kapa - letna	Zaščitna kapa - zimska	Zaščitna podkap - zimska	Zaščitna očala - mehanski vplivi	Zaščitna očala - mehanski vplivi (veter)	Zaščitna očala - tekoče kemikalije	Zaščitna očala - oblačno ali plamensko varjenje	Ščitnik za celotni obraz	Ušesni čepi	Naušniki	Zaščitne maske	Zaščitne polmaske	Rokavice usnjene	Rokavice za delo s kemikalijami	Rokavice nepodložne tanjše	Rokavice za mehansko zaščito	Rokavice za zaščito pred mrazom	Rokavice za enkratno uporabo	Zaščitni delovni čevlji polvisoki ali nizki	Zaščitni gumi škornji	Zaščitni visoki z naramniki	Zaščitni ortopedski čevlji	Varovalna kolena	Enostavne dereze.		
POMOČNIK GOSPODARJA IN SKLADIŠČNIKA			x	x	x		x	x	x		x		x		x	x		x	x		x			x	x	x		x	x	x	x	x		x	x				x	
SNAŽILKA			x		x	2x					x				x						x					x			x	x				x				2x		
KOMERCIALNI SEKTOR																																								
DIREKTOR KOMERCIALNEGA SEKTORJA	x	x		x	x								x						x					x	x	x					x		x		x	x				
SLUŽBA ZA KOMERCIALO IN REGULACIJO																															x									
VODJA	x	x		x	x								x		x	x			x					x	x	x					x				x	x				
SAMOSTOJNI KOMERCIALIST	x	x		x	x				x				x		x	x			x					x	x	x		x		x		x		x	x					

Razporejenim na delovna mesta pripravnik in začetnik se dodeli OVO, ki sicer pripada osnovnemu delovnemu mestu.
Vodja nabave in skladišč ter skladiščnik prejmejo še kislino odporno delovno obleko zaradi rokovanja z odpadnimi akumulatorji.
Telovnik signalizacijski prejmejo tudi vsi ostali uporabniki službenih vozil. Zaščitne maske in rokavice nepodložne tanjše za zaščito pred virusom **SARS-CoV-2 ipd.** prejmejo tudi vsi delavci na delovnih mestih, ki niso navedeni v tabeli.

Najkrajša doba uporabe osebne varovalne opreme za:

- Ex delovna obleka = 3 leta
- delovna obleka, majice zaščitne, obleka za delo v kuhinji = 1 leto
- podoblačila = 1 leto
- zimska delovna oblačila = 5 let
- za delovne čevlje = 2 leti
- terenske čevlje = 3 leta
- za vso ostalo opremo v skladu z navodili proizvajalca oziroma do izrabe

**Ocena tveganja z ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja zaposlenih ob pojavu
epidemije oziroma pandemije nalezljive bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni**

IZDELAL	PREGLEDAL	ODOBRIL
Friderik Veber Samo Popek mag. Tina Galič Dani Mirnik, dr. med.	mag. Oton Gortnar	Marjan Eberlinc mag. Sarah Jezernik

Dokument je obvladovan elektronsko!

1 Uvod

V oceni tveganja z ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja zaposlenih ob pojavu epidemije oziroma pandemije nalezljive bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni so ukrepi navedeni v posameznih stopnjah tveganja po skupinah delovnih mest po organizacijskih enotah. Stanja glede na izvedene ukrepe označujemo kot:

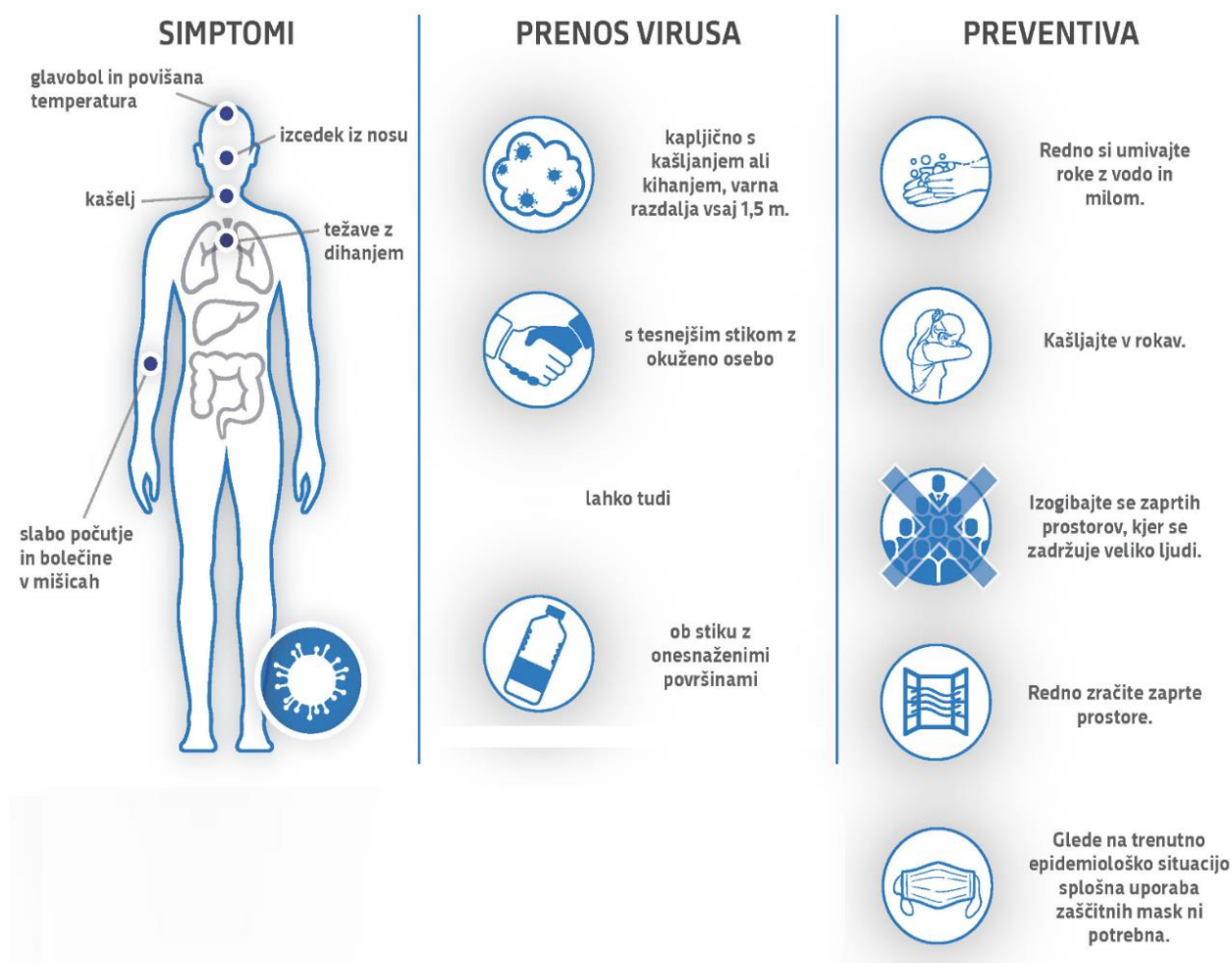
- **Povečana pripravljenost**
Zaradi pojava okužbe z nalezljivo boleznijo COVID-19 ali drugo podobno boleznijo v Republiki Sloveniji (RS) in Evropski uniji (EU) se v fazi povečane pripravljenosti v družbi, kjer so praviloma zaposleni prisotni na sedežu družbe, uvajajo osnovni preventivni ukrepi (npr. obveščanje zaposlenih o nalezljivi bolezni COVID-19 ali drugi podobni bolezni, uporaba zaščitne osebne varovalne opreme (v nadaljevanju: OVO) v določenih poslovnih prostorih družbe, izvedba sestankov praviloma samo z uporabo elektronskih medijev - npr. MS Teams, organizacijski ukrepi, dispečerji opravljajo delovne aktivnosti v dveh, lokacijsko ločenih Dispečerskih centrih, itd.), s katerimi se zmanjšuje tveganje za prenos okužbe med zaposlenimi.
- **Prilagojeno obratovanje**
Stanje prilagojenega obratovanja se praviloma vzpostavi, ko se poveča število okuženih z nalezljivo boleznijo COVID-19 ali drugo podobno boleznijo v RS in EU ali ob razglasitvi epidemije nalezljive bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni, pri čemer se poleg ukrepov, navedenih v stanju povečane pripravljenosti, dodatno izvede še ukrep dela od doma za večino zaposlenih, na delovnem mestu v družbi je prisotna samo manjša skupina zaposlenih (dispečerji v Dispečerskem centru, monerske ekipe za redno in intervencijsko vzdrževanje, nekateri ostali zaposleni glede na zahteve delovnega procesa, ...) in morebiti dodatni potrebni ukrepi.
- **Izredna pripravljenost**
Ob bistveno povečanem številu okuženih z nalezljivo boleznijo COVID-19 ali drugo podobno boleznijo v RS in EU ter razglaseni epidemiji nalezljive bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni, se načeloma lahko vzpostavi stanje izredne pripravljenosti z namenom dodatne zaščite Dispečerskega centra na način, da se odredi delo dispečerjev v izoliranem načinu (dispečerska ekipa je več dni prisotna v izoliranem območju in te lokacije ne zapušča do zamenjave z drugo dispečersko ekipo).

Skupina za koordinacijo aktivnosti COVID-19 se za uvedbo posameznih stanj in ukrepov odloča na osnovi navodil pristojnih institucij, ocene tveganja in epidemioloških razmer v družbi.

2 Opis tveganja z ukrepi za preprečevanja okužb z virusom

2.1 Kaj je virus SARS-CoV-2?

Virus SARS-CoV-2 (koronavirus) povzroča virusno bolezen COVID-19, ki se kaže s simptomi podobnimi gripi. Pri približno 80 % okuženih poteka v lažji obliki, težji potek naj bi imelo približno 20 % zbolelih. Ocenjuje se, da je smrtnost po okužbi približno 2 %. Za potrditev ali izključitev okužbe z novim koronavirusom je potrebno mikrobiološko testiranje.



2.2 Ukrepi za preprečevanje okužb

Pri preprečevanju okužbe z virusom SARS-CoV-2 ali drugim podobnim virusom je tako kot pri drugih nalezljivih boleznih, ki povzročajo okužbe dihal, treba upoštevati naslednje vsakodnevne preventivne ukrepe:

- izogibajmo se tesnih stikov z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni. Upoštevajmo varno razdaljo 1,5 metra;
- ne dotikamo se oči, nosu in ust;
- v primeru, da zbolimo, ostanemo doma;

- redno si umivamo roke z milom in vodo;
- upoštevamo pravila higiene kašlja;
- v primeru, da voda in milo nista dostopna, za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože;
- v času povečanega pojavljanja okužb dihal se izogibamo zaprtih prostorov, v katerih se zadržuje veliko število ljudi. Poskrbimo za redno zračenje zaprtih prostorov.

3 Opredelitev tveganj za okužbo z virusom SARS-CoV-2 ali drugim podobnim virusom

Pri opredeljevanju tveganj za posameznike se upošteva splošne smernice glede tveganja za okužbo z virusom, ki so dostopne na spletni strani NIJZ in obsegajo naslednje stopnje:

3.1 Zelo visoko tveganje

- zdravstveni delavci, ki obravnavajo bolne ali osebe s sumom na okužbo z novim koronavirusom;
- zaposleni, ki skrbijo za higieno obolelih oseb (strežniki, čistilke, perice ...);
- itd.

3.2 Visoko tveganje

- ostali zdravstveni delavci in njihovo podporno osebje;
- reševalci, ki prevažajo bolne.

3.3 Srednje tveganje

- vsi, ki opravljajo delo z ljudmi in so z njimi bližje od 1,5 m (delo v skupinah, delo na terenu, kjer obstaja možnost stika z ljudmi ali virusom na površinah).

3.4 Nizko tveganje

- osebe, ki pri vsakdanjem delu nimajo tesnih stikov z drugimi osebami ali sodelavci;
- delo od doma.

Glede na navedene stopnje tveganja se delovna mesta v družbi obravnavajo kot delovna mesta s **srednjo stopnjo in nizko stopnjo tveganja**. Vsi ukrepi, ki se sprejemajo za obvladovanje navedenih tveganj, so vezani na obvestila NIJZ-ja, Vlade RS, drugih pristojnih institucij, situacije in stanja v družbi (širše in ožje). Ukrepe na podlagi vseh razpoložljivih informacij in aktualnega stanja ažurno in sorazmerno oceni stopnje ogroženosti pripravlja in izvaja Skupina za koordinacijo aktivnosti COVID-19 v sodelovanju s Poslovodstvom družbe, za njihovo izvedbo in upoštevanje pa so zadolženi tudi vodje posameznih OE in vsi zaposleni družbe. V primeru neizvedbe ali neupoštevanja kakšnega od posameznih zaščitnih ukrepov, določenih s strani Skupine za koordinacijo aktivnosti COVID-19, se pripravi s strani vodje posamezne OE poročilo z navedbo pojasnila in razlogov za takšno ravnanje, Skupina za koordinacijo aktivnosti COVID-19 pa na osnovi ocene razmer izvede potrebne aktivnosti.

4 Opredelitev ukrepov za okužbo z virusom SARS-CoV-2 ali drugim podobnim virusom

4.1 Nizko in srednje tveganje - vsi zaposleni - povečana pripravljenost

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
Povečana pripravljenost					
Nizko 					

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
		Delo v pisarnah se organizira tako, da je v pisarni prisoten samo en delavec, kjer to ni mogoče, se namesti pregradno steklo			
		V poslovnih prostorih družbe je potrebno vzdrževati varno razdaljo najmanj 1,5 metra med zaposlenimi			
		Uporaba zaščitne OVO (zaščitne maske, rokavice, ...)			
		Obvezna je uporaba zaščitnih mask v primeru gibanja izven območja svojega delovnega mesta in v prostorih, kjer se nahaja več zaposlenih			
		Ob vstopu v poslovne prostore družbe si je potrebno obvezno razkužiti roke z razkužilom in ves čas skrbeti za redno in temeljito umivanje rok in pravilno higieno kašlja			
		Izvaja se redno zračenje poslovnih prostorov (vsaj 3 do 5-krat dnevno)			
		Dispečerji opravljajo delovne aktivnosti v dveh, lokacijsko ločenih Dispečerskih centrih			
		Izvaja se testiranje zaposlenih z razpoložljivimi testi (npr. molekularni-PCR test, antigenski testi in serološki test)			

4.2 Srednje tveganje - Služba vzdrževanja, Služba za meritve in nekateri ostali zaposleni - prilagojeno obratovanje

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
Prilagojeno obratovanje					
Srednje	Služba vzdrževanja, Služba za meritve in glede na zahteve delovnega procesa samo nekateri ostali zaposleni (dispečerji, zaposleni v vložišču, ...)	Informiranje delavcev preko internih obvestil o ukrepih za preprečevanje širjenja virusa			
		Informiranje delavcev preko oglasnih desk o ukrepih za preprečevanje širjenja virusa			
		Organizacija dela od doma - na sedež družbe prihajajo samo delavci Službe vzdrževanja po material, potreben za vzdrževanja prenosnih plinovodov, delavci Službe za meritve in glede na zahteve delovnega procesa samo nekateri ostali zaposleni			
		Za izvajane varnega in zdravega dela na domu prejmejo vsi navodila za varno in zdravo delo na domu			
		Zaradi zagotavljanja varne razdalje moneterske ekipe in ostali zaposleni hodijo na teren ločeno - vsak v svojem vozilu			
		Vse ekipe, ki hodijo na teren, se oprepi z razkužilom in higienskimi zaščitnimi maskami			
		Praviloma se vsi sestanki izvajajo s pomočjo spletnih video orodij (MS Teams, Cisco Webex Meeting, ipd.)			
		Na vse vhode v objekte se namesti razkužilo, navodilo za uporabo in odstranjevanje zaščitnih mask in koše za			

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
		odstranjevanje izrabljenih zaščitnih mask in rokavic			
		Prepoved uporabe dvigala v MSO			
		Dispečerji opravljajo delovne aktivnosti v dveh, lokacijsko ločenih Dispečerskih centrih			
		Uporaba zaščitne OVO (zaščitne maske, rokavice, ...)			
		Ostali ukrepi iz tabele 4.1			

4.3 Srednje tveganje - Dispečerski center - izredna pripravljenost

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
Izredna pripravljenost					
Srednje	Služba transporta-dispečerji (zaradi zagotavljanja prenosa zemeljskega plina se delo organizira v večdnevni izolaciji)	Informiranje delavcev preko internih obvestil o ukrepih za preprečevanje širjenja virusa			
		Informiranje delavcev preko oglasnih desk o ukrepih za preprečevanje širjenja virusa			
		Organiziranje prehrane (npr. ob ponedeljkih za en dan in nato dvakrat po tri obroke)			
		Zagotovitev bivalnih pogojev - postelje in pripadajoča oprema			
		Zagotovitev mask za spanje			

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
		Zagotovitev tipkovnice in miške za vsakega dispečerja posebej			
		Zagotovitev brisač in higienskih pripomočkov			
		Zagotovitev rekvizitov za sprostitev in rekreacijo (sobno kolo, namizni nogomet, pikado)			
		Izvedba preventivnih zdravstvenih pregledov pred nastopom izolacije			
		Izvedba razgovora s pooblaščenim zdravnikom po izolaciji			
		Zagotovitev možnosti razgovora s pooblaščenim zdravnikom za primer slabega počutja - telefonska številka pooblaščenega zdravnika			
		Merjenje telesne temperature ekipe, ki vstopa v izolacijo - dovoljeno do 37,5°C			
		Dnevno merjenje telesne temperature (zjutraj in zvečer) ekipe, ki je v izolaciji - dovoljeno do 37,5°C			
		Izvedba razkuževanja in čiščenja površin in prostorov v hodniku Službe transporta (DC, TS, pisarne - spalnice, ...) pred nastopom izmene			
		Merjenje telesne temperature izvajalca razkuževanja in čiščenja pred nastopom izmene - dovoljeno do 37,5°C			
		Izvajalec razkuževanja in čiščenja vstopa v izolirno območje z zaščitno masko P2 in nitrilnimi zaščitnimi gumi rokavicami			

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
		Potek izmenjave se izvede na osnovi podrobnega terminskega plana z namenom preprečevanja možnosti prenosa okužbe dispečerjev			
		Izvedba video konference vsaj dvakrat v sedmih dneh			
		Prisotnost vodstvenega kadra ob zamenjavi dežurnih ekip			
		Ostali ukrepi iz tabele 4.1 in 4.2			

4.4 Nizko tveganje - ostali zaposleni - prilagojeno obratovanje

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
Prilagojeno obratovanje					
Nizko	Poslovodstvo, Ekonomski sektor, Pravna pisarna, Služba za investicije, Služba transporta (razen dispečerjev), Tehnološko servisna služba in Oddelek za splošne zadeve (z izjemo nekaterih ostalih zaposlenih glede na zahteve	Informiranje delavcev preko internih obvestil o ukrepih za preprečevanje širjenja virusa			
		Informiranje delavcev preko oglasnih desk o ukrepih za preprečevanje širjenja virusa			
		Praviloma se vsi sestanki izvajajo s pomočjo spletnih video orodij (MS Teams, Cisco Webex Meeting, ipd.)			
		Organizacija dela od doma. Na sedež družbe prihajajo samo delavci posamično in na poseben poziv, oziroma na podlagi odobritve, zaradi utemeljenega razloga.			

	delovnega procesa)	Za izvajanje varnega in zdravega dela na domu prejmejo vsi navodila za varno in zdravo delo na domu			
		Prepoved uporabe dvigala v MSO			
		Ostali ukrepi iz tabele 4.1			

5 Faza epidemije - sproščanje ukrepov

Vsi ukrepi v zvezi s sproščanjem ukrepov v družbi so vezani na navodila in priporočila NIJZ-ja, Vlade RS, drugih pristojnih institucij, situacije in stanja v družbi (širše in ožje). Vračanje na delovna mesta se izvaja postopoma - fazno na osnovi načrta, ki ga pripravi **Skupina za koordinacijo aktivnosti COVID-19** ob sodelovanju s pooblaščenim zdravnikom.

5.1 Srednje tveganje - Služba vzdrževanja, Služba za meritve in nekateri ostali zaposleni - povečana pripravljenost

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
Povečana pripravljenost					
Srednje	Služba vzdrževanja, Služba za meritve in glede na zahteve delovnega procesa samo nekateri ostali zaposleni	Informiranje delavcev preko internih obvestil o ukrepih za preprečevanje širjenja virusa			
		Informiranje delavcev preko oglasnih desk o ukrepih za preprečevanje širjenja virusa			
		Praviloma se vsi sestanki izvajajo s pomočjo spletnih video orodij (MS Teams, Cisco Webex Meeting, ipd.)			
		Skupine delavcev, ki so izvajale delo od doma, se vračajo postopoma na delo na osnovi Načrta vračanja na delo			

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
		Prepoved uporabe dvigala v MSO			
		V poslovnih prostorih družbe je potrebno vzdrževati varno razdaljo najmanj 1,5 metra med zaposlenimi			
		Delo v pisarnah se organizira tako, da je v pisarni prisoten samo en delavec, kjer to ni mogoče, se namesti pregradno steklo			
		Obvezna je uporaba zaščitnih mask v primeru gibanja izven območja svojega delovnega mesta in v prostorih, kjer se nahaja več zaposlenih			
		Ob vstopu v poslovne prostore družbe si je potrebno obvezno razkužiti roke z razkužilom in ves čas skrbeti za redno in temeljito umivanje rok in pravilno higieno kašlja			
		Izvaja se redno zračenje poslovnih prostorov (vsaj 3 do 5-krat dnevno)			
		Ostali ukrepi iz tabele 4.1			

5.2 Srednje tveganje - Dispečerski center - prilagojeno obratovanje

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
Prilagojeno obratovanje					
Srednje	Služba transporta-dispečerji (zaradi zagotavljanja prenosa zemeljskega plina se delo organizira na ločenih lokacijah)	Organizacije dela v nadomestnem dispečerskem centru z namenom preprečevanja stikov - ena izmena prihaja vedno v iste prostore. Sicer prehod na normalen delovni čas 12/14, 12/48 dispečer			
		Na delovni pult dispečerjev se namesti pregradno steklo, ki preprečuje prenos virusa			
		Zagotovitev zaščitnih mask zaradi gibanja po hodnikih ob prihodu in odhodu z dela			
		Prihod oziroma odhod v izmeno se organizira s 30 minutnim zamikom.			
		Ostali ukrepi iz tabele 4.1 in 4.2			

5.3 Nizko tveganje - ostali zaposleni - povečana pripravljenost

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
Povečana pripravljenost					
Nizko	Poslovodstvo, Ekonomski sektor, Pravna pisarna, Služba za investicije, Služba transporta (razen dispečerjev), Tehnološko servisna služba in Oddelek za splošne zadeve (z izjemo nekaterih ostalih zaposlenih glede na zahteve delovnega procesa)	Informiranje delavcev preko oglasne deske in internih obvestil o ukrepih za preprečevanje širjenja virusa;			
		Prepoved uporabe dvigala v MSO			
		V poslovnih prostorih družbe je potrebno vzdrževati varno razdaljo najmanj 1,5 metra med zaposlenimi			
		Delo v pisarnah se praviloma organizira tako, da je v pisarni prisoten samo en delavec. Sicer se namesti pregradno steklo, ki preprečuje prenos virusa			
		Obvezna je uporaba zaščitnih mask v primeru gibanja izven območja svojega delovnega mesta in v prostorih, kjer se nahaja več zaposlenih			
		Ob vstopu v poslovne prostore družbe si je potrebno obvezno razkužiti roke z razkužilom in ves čas skrbeti za redno in temeljito umivanje rok in pravilno higieno kašlja			
		Izvaja se redno zračenje poslovnih prostorov (vsaj 3 do 5-krat dnevno)			
		Ostali ukrepi iz tabele 4.1			

6 Faza epidemije - preklic

V fazi, ko Vlada RS objavi preklic epidemije, se v družbi še vedno izvajajo preventivni ukrepi, pri čemer je veljavnost teh ukrepov določena s strani Skupine za koordinacijo aktivnosti COVID-19 v sodelovanju s Poslovodstvom družbe, in sicer:

6.1 Srednje tveganje - Dispečerski center - povečana pripravljenost

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
Povečana pripravljenost					
Srednje	Služba transporta-dispečerji (zaradi zagotavljanja prenosa zemeljskega plina se delo organizira na ločenih lokacijah)	Organizacija dela v nadomestnem dispečerskem centru z namenom preprečevanja stikov - ena izmena prihaja vedno v iste prostore. Sicer prehod na normalen delovni čas 12/14, 12/48 dispečer			
		Na delovni pult dispečerjev se namesti pregradno steklo, ki preprečuje prenos virusa			
		Zagotovitev zaščitnih mask zaradi gibanja po hodnikih ob prihodu in odhodu z dela			
		Ostali ukrepi iz tabele 4.1			

6.2 Nizko tveganje - ostali zaposleni - povečana pripravljenost

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
Povečana pripravljenost					
Nizko	Poslovodstvo, Ekonomski sektor, Pravna pisarna, Služba za investicije, Služba transporta (razen dispečerjev), Tehnološko servisna služba in Oddelek za splošne zadeve (z izjemo nekaterih ostalih zaposlenih glede na zahteve delovnega procesa - tč. 3.4)	Informiranje delavcev preko oglasne deske in internih obvestil o ukrepih za preprečevanje širjenja virusa			
		Prepoved uporabe dvigala v MSO			
		V poslovnih prostorih družbe je potrebno vzdrževati varno razdaljo najmanj 1,5 metra med zaposlenimi			
		Delo v pisarnah se praviloma organizira tako, da je v pisarni prisoten samo en delavec. Sicer se namesti pregradno steklo, ki preprečuje prenos virusa			
		Obvezna je uporaba zaščitnih mask v primeru gibanja izven območja svojega delovnega mesta in v prostorih, kjer se nahaja več zaposlenih			
		Ob vstopu v poslovne prostore družbe si je potrebno obvezno razkužiti roke z razkužilom in ves čas skrbeti za redno in temeljito umivanje rok in pravilno higieno kašlja			
		Izvaja se redno zračenje poslovnih prostorov (vsaj 3 do 5-krat dnevno)			
		Ostali ukrepi iz tabele 4.1			

7 Merjenje telesne temperature v poslovnih prostorih družbe

7.1 Nizko in srednje tveganje - vsi zaposleni in obiskovalci - v času pojavov okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 ali drugo podobno boleznijo v RS

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
V času pojavov okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 ali drugo podobno boleznijo v RS					
Nizko	Srednje	Vsi zaposleni in obiskovalci	Lokacije izvajanja meritve telesne temperature in način: - MSO - stacionarna naprava - Poslovni paviljon - stacionarna naprava - VC Maribor - ročni termometer - KP Kidričevo - ročni termometer - KP Ajdovščina - ročni termometer		
			Navodilo za izvajanje meritev telesne temperature in uporabo termometrov		
			Ukrepi ob povišani temperaturi (ponovna meritev, napotitev domov oz. zavrnitev obiska)		

8 Ukrepi za primer ugotovitve bolezenski znakov bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni (povišana telesna temperatura, izcedek iz nosa, kašelj, težave z dihanjem, slabo počutje in bolečine v mišicah)

8.1 Nizko in srednje tveganje - vsi zaposleni (na delovnem mestu) - trajanje nalezljive bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
Trajanje nalezljive bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni					
Nizko	Srednje	Vsi zaposleni			
		Takoj po prejetju informacije Skupina za koordinacijo aktivnosti COVID-19 zaposlenemu odredi izolacijo v pisarni, ki se jo določi v odvisnosti od delovnega mesta zaposlenega, oziroma se ga napoti domov z napotilom, da kontaktira osebnega zdravnika			
		Ugotovi se tesne stike potencialno okuženega delavca in se ga/ jih napoti domov. Ukrepi traja do prejetja rezultatov testa V primeru pozitivnega testa se upošteva navodila epidemiologa oz. pooblaščenega specialista medicine dela. Po potrebi se delavce, ki so bili v tesnem stiku, napoti na samoplačniško testiranje SARS-CoV-2 ali drugega podobnega virusa, katerega stroške pokrije družba Plinovodi, ter ustrezno ukrepa do prejema rezultatov oziroma dalje			
		Izvede se dezinfekcija prostora/ov, v katerih se je zadrževal potencialno okuženi			

		Primer se evidentira v Register obravnave COVID-19 (na podlagi pooblastila ga vodi Skupina za koordinacijo aktivnosti COVID-19)			
--	--	---	--	--	--

8.2 Nizko in srednje tveganje - vsi zaposleni (na domu) - trajanje nalezljive bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
Trajanje nalezljive bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni					
Nizko	Srednje	Vsi zaposleni	Takoj po prejetju informacije Skupina za koordinacijo aktivnosti COVID-19 zaposlenemu odredi izolacijo na domu. Napoti se ga na kontakt s svojim osebnim zdravnikom		
			Ugotovi se tesne stike potencialno okuženega delavca in se ga/jih napoti domov. Ukrep traja do prejetja rezultatov testa V primeru pozitivnega testa se upošteva navodila epidemiologa. Po potrebi se delavce, ki so bili v tesnem stiku, napoti na samoplačniško testiranje SARS-CoV-2 ali drugega podobnega virusa, katerega strošek pokrije družba Plinovodi		
			Primer se evidentira v Register obravnave COVID-19 (na podlagi pooblastila ga vodi Skupina za koordinacijo aktivnosti COVID-19)		

8.3 Nizko in srednje tveganje - vsi zaposleni (ukrepi za primer ugotovitve bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni pri zaposlenemu - pozitiven test na virus SARS-CoV-2 ali drug podoben virus) - trajanje nalezljive bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
Trajanje nalezljive bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni					
Nizko	Srednje	Vsi zaposleni	Takoj po prejetju informacije Skupina za koordinacijo aktivnosti COVID-19 zaposlenemu odredi izolacijo na domu in ga napoti na kontakt s svojim osebnim zdravnikom		
			Takoj po prejetju informacije Skupina za koordinacijo aktivnosti ugotovi tesne stike okuženega delavca in se ga/jih napoti domov. Upošteva se tudi navodila epidemiologa. Po potrebi se delavce, ki so bili v tesnem stiku, napoti na samoplačniško testiranje SARS-CoV-2 ali drugega podobnega virusa, katerega strošek pokrije družba Plinovodi		
			Primer se evidentira v Register obravnave COVID-19 (na podlagi pooblastila ga vodi Skupina za koordinacijo aktivnosti COVID-19)		

9 Delo na domu

9.1 Nizko in srednje tveganje - vsi zaposleni - v času pojavov okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 ali drugo podobno boleznijo v RS

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
V času pojavov okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 ali drugo podobno boleznijo v RS					
Nizko	Srednje	Delovna mesta, ki jih opredeli Skupina za koordinacijo aktivnosti COVID-19 v sodelovanju z vodji OE	Oceni se delovna mesta, ki se lahko izvajajo na domu - tabela Ocena zmožnosti izvajanja dela na domu		
			Na osnovi vprašalnika glede pogojev zdravega in varnega dela na domu se oceni ustreznost - primernost prostora, opreme (stol, miza) in mikroklimatskih razmer		
			Ob odredbi za izvajanje dela na domu je priloženo navodilo za varno delo na domu, ki vključuje tudi nasvete za razgibavanje		
			Za delo na domu se zagotovi primerno IT tehnologijo (primerno velik zaslon glede na uporabljano programsko opremo)		

10 Duševno zdravje

10.1 Nizko in srednje tveganje - vsi zaposleni - v času pojavov okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 ali drugo podobno boleznijo v RS

Stopnja tveganja	Skupine delovnih mest po organizacijskih enotah	Predvideni zaščitni ukrepi	Izvedeno		Odgovoren za izvedbo ukrepa v primeru odgovora ne
			da	ne	
V času pojavov okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19 ali drugo podobno boleznijo v RS					
Nizko	Srednje	Vsi zaposleni	Zaposlene se kontinuirano in dosledno obvešča o ukrepih za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2 ali drugega podobnega virusa, vključno z ukrepi v domačem okolju		
			Zaposlenim je za posvet in dodatne informacije na voljo Varnostni inženir in pooblaščen zdravnik medicine dela, prometa in športa		
			Po potrebi se lahko zaposlene v stiski pošlje na ciljan zdravniški pregled s psihološkim svetovanjem		
			Za zaposlene, ki delajo na domu, se organizirajo različna srečanja preko spletnih orodij za ohranjanje socialnega in strokovnega stika		
			V primeru detekcije zmanjšane produktivnosti, naraščanja socialnih konfliktov ali psiholoških stisk zaposlenih zaradi poteka epidemije, se izvede bolj podrobno analiza z uporabo psiholoških vprašalnikov s strani medicine dela. Na podlagi rezultatov se izoblikujejo smiselni ukrepi		

11 Pojav druge podobne bolezni

V dokumentu je določeno, da se za uvedbo posameznih stanj in ukrepov na osnovi navodil pristojnih institucij, ocene tveganja in epidemioloških razmer v družbi odloča Skupina za koordinacijo aktivnosti COVID-19.

V primeru pojava druge podobne bolezni se bo za uvedbo posameznih stanj in ukrepov odločala za to posebej imenovana skupina.

PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

IZDELAL	PREGLEDAL	ODOBRIL
Friderik Veber Samo Popek mag. Tina Galič	mag. Oton Gortnar	Marjan Eberlinc mag. Sarah Jezernik

Dokument je obvladovan elektronsko!

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 2/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	---

PRILOGA 2

POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

1. NAMEN

S postopkom za urejanje varnosti in zdravja pri delu (v nadaljevanju: postopek) se ureja:

- prijavo poškodb pri delu;
- kajenje v delovnih prostorih;
- delo pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc;
- delo nosečih delavk, delavk, ki so pred kratkim rodile ter doječih delavk;
- nasilje, trpinčenje, nadlegovanje, psihosocialno tveganje;
- nevarnosti za nasilje tretjih oseb;
- promocijo zdravja na delovnem mestu;
- zdravstveno varstvo;
- prvo pomoč;
- zagotavljanje varnega in zdravega dela pri izvajanju drugega dela ali dela na drugem kraju za primer koronavirusne bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni;
- evidence glede varnosti in zdravja pri delu;
- meritve mikroklima in ostalih škodljivosti;
- usposabljanje in preverjanje znanja iz varnosti in zdravja pri delu;
- pregledovanja in preskušanje sredstev za del;
- dodeljevanje in uporaba osebne varovalne opreme.

Postopek zagotavlja, da je ravnanje skladno z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu.

2. PODROČJE VELJAVNOSTI

Postopek velja za vse organizacijske enote v družbi.

3. POJMI

Delavec ali delavka (v nadaljnjem besedilu: delavec) je oseba, ki pri delodajalcu opravlja delo na podlagi pogodbe o zaposlitvi. Kot delavec se šteje tudi oseba, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravlja delo za delodajalca ali oseba, ki pri delodajalcu opravlja delo zaradi usposabljanja.

Sredstvo za delo je objekt namenjen za delovne in pomožne prostore, delovna oprema, sredstvo in oprema za osebno varnost pri delu ter snovi in pripravi.

Delovna oprema je vsak stroj, aparat, orodje, naprava in druga oprema, ki se uporablja pri delu;

Delovno mesto je prostor v zgradbah delodajalca, ki je namenjen za izvajanje dela delavcev, in vsak drug prostor, do katerega ima delavec dostop v času dela.

Poškodba pri delu je nepredviden oziroma nepričakovan dogodek na delovnem mestu ali v delovnem okolju, ki se zgodi v času opravljanja dela ali izvira iz dela, in ki povzroči poškodbo delavca.

Strokovni delavec je oseba, ki mu delodajalec poveri opravljanje strokovnih nalog varstva pri delu.

Izvajalec medicine dela je izvajalec zdravstvene dejavnosti, ki opravlja dejavnost medicine dela, prometa in športa in mu delodajalec poveri izvajanje zdravstvenih ukrepov v zvezi z zdravjem pri delu.

4. PRISTOJNOSTI

Pristojnosti nad spreminjanjem in dopolnjevanjem tega postopka ima Poslovodstvo družbe.

Ta priloga nadomešča Prilogo 2 k Izjavi o varnosti z oceno tveganja: Postopki za urejanje varnosti in zdravja pri delu z dne 12.02.2020, objavljene v Obvestilih št. 04/20.

5. POSTOPKI

5.1 Postopek prijave poškodbe pri delu

Postopek določa obveznost prijave, izvedbo prijave in obveznost sporočanja v primeru poškodbe pri delu v družbi.

5.1.1 Opredelitev poškodbe pri delu

Za poškodb pri delu po tem postopku šteje:

- poškodba, ki je posledica neposrednega in kratkotrajnega mehničnega, fizikalnega ali kemičnega učinka, ter poškodba, ki je posledica hitre spremembe položaja telesa, nenadne obremenitve telesa ali drugih sprememb fiziološkega stanja organizma, če je takšna poškodba v vzročni zvezi z opravljanjem dela ali dejavnosti v družbi;
- poškodba, povzročena na način iz prejšnje alineje, ki jo utrpi zavarovanec na redni poti od stanovanja do delovnega mesta ali nazaj, če prevoz organizira družba ter poškodba, povzročena na način iz prejšnje alineje, ki jo utrpi delavec na službeni poti;
- obolenje, ki je neposredna in izključna posledica nesrečnega naključja ali višje sile med opravljanjem dela.

Za poškodbo pri delu ne štejejo:

- posledice pretefov;
- poškodbe na športnih igrah.

5.1.2 Obveznost prijave

Če pride do poškodbe med delom, mora delavec, če poškodba to dopušča, takoj obvestiti neposrednega vodjo. Prijaviti je potrebno tudi poškodbe, ki nimajo za posledico odsotnosti z dela (bolniške odsotnosti). Vsako neprijavljanje poškodbe je kršitev delovnih obveznosti.

Za poškodbo pri delu ne štejejo:

- posledice pretefov;
- poškodbe na športnih igrah, rekreaciji.

O vsaki poškodbi, na podlagi ustnega ali pisnega obvestila neposrednega vodje, strokovni delavec za varnost pri delu, ki je opravil raziskavo dogodka, izda poškodovancu obrazec Prijava poškodbe pri delu, če poškodbo oceni kot poškodbo pri delu,

5.1.3 Obveznost prijave Inšpektoratu RS za delo in Policiji

5.1.3.1 Prijava Inšpektoratu RS za delo

Poslovodstvo družbe, direktor Tehničnega sektorja ali specialist za kadre na predlog strokovnega delavca za varnost pri delu, takoj prijavi Inšpektoratu RS za delo vsako nezgodo pri delu s smrtnim izidom oziroma nezgodo pri delu, zaradi katere je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni, kolektivno nezgodo, nevarni pojav in ugotovljeno poklicno bolezen. Prijavo se posreduje po faksu ali e pošti na obrazcu Prijava poškodbe pri delu.

5.1.3.2 Prijava Policiji

Poslovodstvo družbe, direktor Tehničnega sektorja ali specialist za kadre na predlog strokovnega delavca za varnost pri delu o vsaki smrtni ali hujši poškodbi pri delu obvesti tudi najbližjo policijsko postajo. Prijava mora biti podana po telefonu ali na način prijave Inšpektoratu RS za delo. V primeru prijave po telefonu je treba posredovati podatke o osebi, ki se je ponesrečila, o dnevu, času, kraju, vrsti poškodbe in domnevnem vzroku nesreče pri delu.

5.1.3.3 Obrazložitev pojmov prijave poškodb pri delu

Za smrtno poškodbo pri delu gre, če so poškodbe delavca, ki jih je dobil pri opravljanju dela ali delovnih nalog tako hude, da je nastopila smrt takoj ali pozneje, pa je podana vzročna zveza med poškodbo in smrtjo.

Za nevarni pojav se šteje dogodek, ob katerem je ali bi lahko nastala premoženjska škoda večje vrednosti, je ali bi lahko bilo ogroženo zdravje ali življenje delavca, oziroma bi lahko prišlo do poškodbe delavca, zaradi katere bi bil delavec dalj časa nezmožen za delo.

Za kolektivno poškodbo pri delu gre, kadar se pri opravljanju dela ali delovnih nalog poškodujeta najmanj dva delavca.

Poklicna bolezen je bolezen povzročena z daljšim neposrednim vplivom delovnega procesa in delovnih pogojev na določenem delovnem mestu ali na delu, ki sodi v neposredni okvir dejavnosti, na podlagi katere je oboleli zavarovan

Za hujšo poškodbo pri delu gre, če se je delavec pri opravljanju svojega dela ali delovne naloge tako hudo telesno poškodoval ali mu je nastala tako huda škoda na zdravju:

- da je zaradi tega v nevarnosti njegovo življenje;
- da je uničen ali za trajno oslavljen kakšen organ ali del telesa ponesrečenega delavca;
- da je podana nevarnost, da bo ponesrečeni delavec nezmožen za svoje delo ali kakšno drugo delo ali zaradi poškodbe postal iznakažen.

Za poškodbe iz prejšnjega odstavka se štejejo zlasti:

- težka poškodba centralnega ali perifernega živčnega sistema;
- pretres možganov;
- izguba ali trajna okvara vida;
- poškodba hrbtenice;
- poškodbe notranjih organov, prsnega koša ali trebuha;
- notranja krvavitev;

- prelom medenice, spodnjih in zgornjih okončin, ki lahko zapuščajo trajne posledice;
- serijski prelomi reber;
- odtrganina in zmečkanina uda ali drugega dela telesa;
- prelom lobanjskega dna, obraznih kosti in čeljusti oziroma izguba več zob;
- globoka rana z okvaro mišic, tetiv, ožilja in živcev;
- opekline druge ali tretje stopnje.

V primeru odsotnosti strokovnega delavca za varnost pri delu izvede raziskavo dogodka, izdajo obrazca za prijavo poškodbe pri delu in prijavo Inšpektoratu RS za delo ter Policiji, specialist za kadre.

5.2 Kajenje v prostorih družbe

Skladno z določili Zakon o omejevanju uporabe tobačnih izdelkov (Uradni list RS, št. 93/07 - uradno prečiščeno besedilo) je v vseh delovnih prostorih prepovedano kajenje. Kajenje je prepovedno tudi v službenih vozilih.

5.2.1 Opredelitev lokacij kajenja

Kajenje je dovoljeno le na naslednjih lokacijah:

Objekt	Lokacija
Poslovni paviljon	- pri glavnem vhodu v stavbo-na levi strani
MSO	- pri glavnem vhodu v stavbo-na levi strani in pred vhodnimi vrati v jami
Kompresorski postaji	- pred vhodom na parkirišču
VC Maribor	- pri glavnem vhodu v stavbo-na levi strani

Kajenje na objektih prenosnih plinovodov ureja Požarni red.

Na lokacijah za kajenje mora biti nameščena oznaka »Prostor za kajenje« ter pepelnik. Pred zapustitvijo prostora, določenega za kajenje, morajo kadilci poskrbeti, da so cigaretni ogorki ugasnjeni.

5.3 Delo pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc

Postopek ureja oziroma določa prepoved dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc, ureja način ugotavljanja kršitev te prepovedi, predvideva ukrepe postopanja ob ugotovljenih kršitvah in določa sankcije za primere ugotovljenih kršitev.

5.3.1 Obrazložitev pojmov

Alkohol je mišljena katera koli oblika oz. vrsta alkoholnih pijač.

Droge ali druge substance je mišljena katera koli oblika oz. vrsta nedovoljenih oz. prepovedanih drog ali drugih substanc (tj . zlasti nedovoljene oz. prepovedane psihotropne substance, zdravila in druge kemične snovi, ki spreminjajo človekovo duševno stanje in s tem normalno delovanje in obnašanje ljudi). Za »stanje pod vplivom alkohola« se šteje stanje, pri katerem se z ustreznim testiranjem ugotovi prisotnost alkohola v telesu, ki je več kot 0,00 promila alkohola v krvi.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 6/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	---

Stanje pod vplivom drog ali drugih prepovedanih substanc šteje stanje, pri katerem se z ustreznim testiranjem ugotovi, da ima oseba v telesu nedovoljeno oz. prepovedano drogo ali drugo prepovedano substanco.

Vedenjski indikatorji so mišljeni predvsem tisti znaki, ki nakazujejo stanje pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc, predvsem v smislu spremenjenega delovanja in obnašanja oz. stanja, ki vedenjsko odstopa od običajnega.

5.3.2 Dolžnost spoštovanja postopka in prepovedi

Delavec je dolžan spoštovati določila tega postopka, ki je sprejeto za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu vseh delavcev ter ohranjanju premoženja. Ravnanje delavca v nasprotju s tem postopka oz. s prepovedjo, ki ga postopka opredeljuje, se šteje kot ravnanje, s katerim delavec ogroža splošno varnost in zdravje delavcev ter varnost premoženje delodajalca.

5.3.3 Prepoved dela pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc

Delavec ne sme delati ali biti na delovnem mestu pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc (v nadaljevanju: prepoved).

Za zagotavljanje splošne prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc iz predhodnega odstavka se je delavec dolžan vzdržati vsakršnega ravnanja, ki bi pomenilo kršitev te prepovedi, zlasti pa je izrecno prepovedano:

- uživanje alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc pred začetkom dela in med delom;
- prinašanje alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc na delovno mesto;
- prihajanje na delo v alkoholiziranem stanju ali pod vplivom drog oziroma drugih prepovedanih substanc.

Kršitev prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc je kršitev delovnih obveznosti delavca.

5.3.4 Ugotavljanje stanja pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc

Za ugotavljanje, ali je delavec pod vplivom alkohola, drog ali drugih prepovedanih substanc, se lahko odredi ustrezna testiranja, in sicer:

- testiranje prisotnosti alkohola v izdihanem zraku ali v krvi ;
- testiranje prisotnosti drog ali drugih prepovedanih substanc v telesu.

Za ugotavljanje prisotnosti drog oz. drugih prepovedanih substanc se najame zunanjo družbo, ki bo takšno testiranje izvedla. Ugotavljanje stanja iz predhodne alineje se lahko izvede:

- naključno (nenapovedano) testiranje, ki ga opravlja periodično (npr. vsake tri mesece);
- testiranje ob utemeljenem sumu kršitve prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc (npr. vedenjski indikatorji, znaki vinjenosti oz. zasvojenosti ipd.);
- ob morebitni nesreči na delovnem mestu ali poškodbi pri delu;
- ob preventivnih zdravniških pregledih;
- v drugih primerih, kadar je to glede na okoliščine primera potrebno oz. primerno.

Testiranje lahko odredi Poslovodstvo, direktor področja oziroma direktor sektorja, in sicer na predlog neposredno podrejenega, ob sodelovanju specialista za kadre. Testiranje se odredi na delovnem mestu delavca in v njegovem delovnem času. Odklonitev katerega koli izmed predvidenih dejanj v postopku testiranja oz. meritve (zavračanje izvedbe, podpisa zapisnika ipd.) je treba ustrezno zavesti v zapisnik in navesti vzroke, če je to mogoče. V takem primeru se skuša odklonjeno dejanje nadomestiti drugače oz. podkrepiti z drugimi dokazi.

5.3.5 Načini ugotavljanja prisotnosti alkohola

Zaradi zagotovitve spoštovanja prepovedi dela pod vplivom alkohola lahko delodajalec morebitno prisotnost alkohola pri delavcu ugotavlja na naslednje načine:

- z meritvijo prisotnosti alkohola v izdihanem zraku (preskus z merilno napravo - alkotestom);
- napotitev delavca na usmerjen preventivni zdravstveni pregled z odvzemom urina oz. krvi;
- zagotovitev drugih dokazov (npr. izjave prič), ki potrjujejo sum stanja pod vplivom alkohola (vedenjski indikatorji in drugi znaki alkoholiziranosti, kot so: način govora, način hoje, vonj po alkoholu ipd.).

Testiranje z meritvijo alkohola v izdihanem zraku izvede pooblaščen oseb oz. pooblaščen družba (zunanji izvajalec) s pomočjo elektronskih merilnih naprav oz. indikatorskih instrumentov, s katerimi se ugotavlja prisotnost etanola v izdihanem zraku.

Na podlagi obvestila pooblaščen osebe pooblaščen izvajalec nemudoma oz. v najkrajšem možnem času opravi meritev alkohola.

Pred izvedbo je treba delavca seznaniti s postopkom testiranja oz. meritve, z delovanjem merilne naprave, v postopku meritve pa mu zagotoviti nov, zapakiran in razkužen ustnik.

O izvedenem testiranju se sestavi zapisnik. Zanj je zadolžen pooblaščen izvajalec meritev. Zapisnik se izstavi v vsaj treh izvodih, od katerih je eden namenjen delavcu, dva pa delodajalcu.

5.3.6 Načini ugotavljanja prisotnosti drog ali drugih prepovedanih substanc

Morebitno prisotnost drog oz. drugih prepovedanih substanc v telesu delavca se ugotavlja na naslednje načine :

- napotitev delavca na usmerjen preventivni zdravstveni pregled (z odvzemom urina oz. krvi);
- zagotovitev drugih dokazov (npr. izjave prič), ki potrjujejo sum stanja pod vplivom drog in drugih prepovedanih substanc (glede na vedenjske indikatorje in druge znake zasvojenosti, kot so neobičajno obnašanje, način govora, mentalna odsotnost, vidne vbodne rane ipd.).

Testiranje oz. preskus prisotnosti drog oz. drugih prepovedanih substanc v telesu se lahko odredi, ko je podan utemeljen sum uporabe oz. zlorabe drog oz. drugih prepovedanih substanc, predvsem kadar na takšno ravnanje nakazujejo vedenjski indikatorji in drugi znaki, navedeni predhodnem odstavku.

O ugotovljenem se sestavi ustrezen zapisnik. Zanj je zadolžena pooblaščen oseb delodajalca.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 8/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	---

5.3.7 Sankcije in ukrepi ob kršitvi prepovedi

Pri delavcu, pri katerem je bila ugotovljena kršitev prepovedi dela pod vplivom alkohola oz. dela pod vplivom drog ali drugih prepovedanih substanc, se lahko izreče sankcije, ki se jih določi glede na okoliščine posameznega primera.

Sankcije oz. ukrepi ob kršitvah prepovedi dela pod vplivom alkohola ali dela pod vplivom drog ali drugih prepovedanih substanc so lahko zlasti:

- ustno opozorilo;
- posvet z delavcem;
- prepoved opravljanja nadaljnjega dela;
- začasna (prostovoljna ali prisilna) odstranitev delavca z delovnega mesta oz. iz delovnega procesa;
- uvedba disciplinskega postopka;
- izdaja pisnega opozorila o neizpolnjevanju obveznosti iz delovnega razmerja in o možnosti odpovedi pogodbe o zaposlitvi ob ponovni kršitvi;
- redna ali izredna odpoved pogodbe o zaposlitvi.

Ob ugotovitvi, da je delavec pod vplivom alkohola in/ali drog oz. drugih prepovedanih substanc, je neposredni vodja dolžan odrediti takojšnjo prepoved opravljanja dela, delavec pa mora takoj prenehati z delom in zapustiti svoje delovno mesto. Če delavec tega ne stori prostovoljno, se po potrebi organizira odstranitev delavca z delovnega mesta. Delavcu se po potrebi tudi ponudi varen odhod in spremstvo do njegovega prebivališča.

Ustno opozorilo

Ustno opozorilo se lahko poda predvsem takrat, kadar je to smiselno za preprečitev nastanka delavčeve kršitve, pri čemer delavca kot potencialnega kršitelja ustno opozori, da s svojim ravnanjem krši zahtevo prepovedi dela pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc.

Hkrati z opozorilom iz predhodnega odstavka se od delavca zahteva, da takoj preneha s takšnim ravnanjem (primerno npr. ob prinašanju alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc na delovno mesto ipd.).

Poziv delavcu o zapustitvi delovnega mesta

Poziv delavcu o zapustitvi delovnega mesta se izvede v naslednjih primerih:

- če delavec kljub opozorilu ne preneha s svojim ravnanjem, s katerim krši prepovedi;
- če je testiranje potrdilo ugotovitev stanja pod vplivom alkohola, drog oz. drugih prepovedanih substanc, zagotovitev varnosti delavca pa narekuje, da delavec delovno mesto zapusti, pri čemer je delavec zmožen samostojnega postopanja (glede na ugotovitve testiranja - npr. ugotovljena je stopnja vinjenosti, ki pa ni tako visoka, da delavec ne bi zmožel samostojnega odhoda ali npr. smel sam sesti za volan avtomobila ipd.).

Odstranitev delavca z delovnega mesta

Če delavec kljub pozivu iz predhodnega člena tega ne naredi prostovoljno, neposredni vodja poskrbi za organizacijo in odstranitev delavca z njegovega delovnega mesta, pri čemer si lahko po potrebi pomaga tudi z varnostno službo.

Organiziran prevoz do prebivališča

Po potrebi oz. glede na okoliščine ugotovljene kršitve (npr. ob ugotovljeni prisotnosti alkohola, ki presega dovoljeno glede na cestnoprometne predpise, oz. ob prisotnosti drog oz. drugih prepovedanih substanc) lahko se delavcu dodatno ponudi tudi možnost varnega odhoda z delovnega mesta. Pri tem delavcu ponudi in zagotovi organiziran prevoz z delovnega mesta do njegovega prebivališča, tj. od koder delavec prihaja na delo. Če delavec takšno ponudbo sprejme, delodajalec organizira prevoz (npr. sodelavec, taksi) z delovnega mesta do njegovega prebivališča (tj. od koder delavec prihaja na delo), delavec pa do odhoda čaka na prevoz na varnem mestu oz. ravna v skladu z navodili neposredno nadrejenega (delavec npr. počaka pri izhodu ali pri vratarju oz. pri drugi dodeljeni osebi). Delavec lahko za odhod oz. prevoz predlaga osebo (npr. družinski člani ipd.), ki naj pride ponj in ga odpelje domov.

Če delavec ponudbe ne sprejme oz. se ji upira, delodajalec ne more prevzeti krivde za njegovo postopanje po zapustitvi delovnega mesta, na kar se delavca pisno opozori. Odločitve in postopanje v konkretnem primeru se zapišejo v zapisnik.

Neplačana odsotnost z dela

Čas, ko je delavec odsoten z dela zaradi ugotovljenih kršitev po tem navodilu, se ne všteva v plačano odsotnost z dela, tako delavec ni upravičen do plačila za delo.

5.4 Noseče delavke, delavke, ki so pred kratkim rodile ter doječe delavke

Postopek ureja in določa ukrepe in aktivnosti za izboljšanje varnosti in zdravja pri delu nosečih delavk, delavk, ki so pred kratkim rodile ter doječih delavk.

5.4.1 Obrazložitev pojmov

Noseča delavka je vsaka noseča delavka, ki o svojem stanju z zdravniškim potrdilom obvesti delodajalca. Nosečnost se šteje od časa seznanitve delodajalca z nosečnostjo do poroda.

Delavka, ki je pred kratkim rodila, je tista delavka, ki je rodila pred manj kot 12 meseci in ki o svojem stanju z zdravniškim potrdilom obvesti delodajalca.

Doječa delavka je tista delavka, ki doji otroka in ki o svojem stanju z zdravniškim potrdilom obvesti delodajalca.

5.4.2 Tveganja za izpostavljenost dejavnikom, ki lahko negativno vplivajo na zdravje nosečih delavk, delavk, ki so pred kratkim rodile ter doječih delavk

Noseča delavka, delavka, ki je pred kratkim rodila ter doječa delavka, ne sme biti izpostavljena naslednjim dejavnikom:

Fizikalnim dejavnikom:

- hrupu nad 80 dB (A);
- ekstremnemu mrazu ali vročini;

Biološkim dejavnikom:

- klopnemu meningoencefalitisu;
- steklini;

Delovnim pogojem:

- premeščanju bremen, težjih od 5 kg;
- delom, ki se opravljajo v izrazito nefiziološkem položaju telesa;
- službenim potovanjem;
- delom z velikimi psihičnimi obremenitvami, ki lahko škodujejo plodu.

Organizaciji dela:

- nočno delo
- nadurno delo

Navedeni so samo dejavniki, ki izhajajo iz Izjave o varnosti z oceno tveganja.

5.4.3 Ukrepi na delovnih mestih

Takoj, ko delavka neposrednega vodjo z zdravniškim potrdilom obvesti, da je noseča, mora le-ta, na osnovi v predhodnem poglavju navedenih omejitev, prilagoditi delo oziroma obremenitve na delovnem mestu. Odpravljanje tveganja se izvede v treh korakih in sicer:

- prilagoditev delovnih pogojev in/ali urnika dela,
če to ni uspešno
- zagotoviti drugo ustrezno delo,
če to ni uspešno
- predlog, da ostane delavka doma.

Pri odpravljanju tveganja je treba upoštevati tudi pogostost in trajanje izpostavljenosti.

5.5 Nasilje, trpinčenje, nadlegovanje, psihosocialno tveganje

Nasilje, trpinčenje, nadlegovanje, psihosocialno tveganje (mobinga) se v družbi uredi s posebnim aktom - Dogovorom o preprečevanju in odpravljanju posledic mobinga v družbi.

5.5.1 Obrazložitev pojma

Mobing je premišljeno in ponavljajoče se konfliktno komuniciranje oziroma šikanozno ali drugače neprimerno (neprijazno, žaljivo, omalovažujoče in podobno) ravnanje v odnosih med sodelavci ali med podrejenimi in nadrejenimi delavci, ki pomeni izvajanje nasilja na delovnem mestu z namenom psihičnega, čustvenega, socialnega, informacijskega in/ali poslovnega onemogočanja žrtev, pri čemer so žrtve dalj časa (vsaj enkrat na teden v obdobju šestih mesecev) izpostavljene sistematičnim napadom ene ali več oseb, kar ogroža njihovo zdravje in/ali varnost pri delu.

Med takšna dejanja spadajo recimo neodrejanje nalog ali odrejanje premalo zahtevnih del ali celo nesmiselnih opravil, prikrivanje informacij, izključevanje iz komunikacije, prostorska izolacija, očitki o nesposobnosti pred drugimi in druga javna poniževanja.

5.6 Nevarnosti za nasilje tretjih oseb

Na delovnih mestih, kjer obstaja večja nevarnost za nasilje tretjih oseb, je treba poskrbeti za tako ureditev delovnega mesta in opremo, ki tveganje za nasilje zmanjšata in ki omogočata dostop pomoči na ogroženo delovno mesto. V družbi so to še delovna mesta, kjer imajo delavci opravka z denarjem in stike s strankami na recepciji-vratarnici in so naslednja:

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 11/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

- kurir DM 301- prevoz denarja
- glavni blagajnik DM 523 - delo z denarjem
- vodja plačilnega prometa - DM 620 - delo z denarjem

Za delovno mesto kjer obstaja večja nevarnost za nasilje tretjih oseb se opredeli tudi delovno mesto v vratarnici - varnostnik, ki ga sicer izvaja družba pooblaščen za izvajanje fizičnega varovanja.

5.6.1 Ukrepi za preprečitev nasilja tretjih oseb

Tehnični ukrepi DM 401, 523 in 620:

- dostop v prostore družbe samo preko sistema pristopne kontrole;
- kasete za hranjenje gotovine pred predajo (DM 401);
- blagajna za hranjenje gotovine (DM 523 in 620).

Organizacijske ukrepi DM 301, 401, 523 in 620

- navodilo za ravnanje s težavnimi strankami;
- usposabljanje za prepoznavanje in ravnanje s težavnimi strankami.

Delovno mesto v vratarnici - varnostnik

Tehnični ukrepi:

- dostop v objekt je preprečen z odpiranjem vrat samo z notranje strani;
- okno za komuniciranje s strankami je primerne velikosti tako, da ni možen fizičen kontakt;
- okno za komuniciranje s strankami se ob zaprtju samodejno zaklene;
- prenosni telefon za klic na dežurno številko izvajalca varovanja.

Organizacijski ukrepi:

- navodilo za ravnanje s težavnimi strankami;
- usposabljanje za prepoznavanje in ravnanje s težavnimi strankami.

5.7 Promocija zdravja na delovnem mestu

5.7.1 Namen

Promocije zdravja na delovnem mestu (PZDM) je uvajanje sistematičnih ciljanih aktivnosti in ukrepov z namenom ohranjanja in krepitev telesnega in duševnega zdravja zaposlenih, saj so raziskave pokazale, da vložena sredstva namenjena promociji zdravja na delovnem mestu prinašajo donos zaradi manjših stroškov izostajanja od dela. Zdravje je podlaga za dobro in uspešno življenje in delo. Promocija zdravja na delovnem mestu so skupna prizadevanja (delodajalca in delavcev) za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu. Gre za kombinacijo sprememb fizičnega in socialnega okolja ter z zdravjem povezanega življenjskega sloga.

Delavci se po lastni volji in presoji udeležujejo različnih aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu ter lahko predlagajo sprejetje novih ali razširjenih aktivnosti. Udeležba na aktivnostih izvajanja promocije zdravja na delovnem mestu je za delavce brezplačna, kar je skladno z določili 14. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS št. 43/11; v nadaljevanju ZVZD-1). Delavci, ki se ne udeležijo aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu, zaradi tega niso v manj ugodnem položaju ali drugače sankcionirani.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 12/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

5.7.2 Načrt promocije zdravja na delovnem mestu

Načrtovanje in spremljanje izvajanja aktivnosti promocije zdravja na delovnem mestu se podrobneje opredeli v Načrtu promocije zdravja na delovnem mestu. Načrt velja za celotno družbo in zagotavlja, da delodajalec ravna skladno s 6. in 32. členom ZVZD-1.

5.7.3 Pristojnosti

Pristojnosti nad predlaganjem Načrta promocije zdravja na delovnem mestu ima Tim za promocijo zdravja na delovnem mestu (v nadaljevanju Tim za PZDM), pristojnost sprejetja Načrta promocije zdravja na delovnem mestu pa ima Poslovodstvo družbe.

5.7.3.1 Tim za promocijo zdravja na delovnem mestu

Z namenom načrtovanja in spremljanja izvajanja promocije zdravja na delovnem mestu se oblikuje Tim za PZDM, ki ga sestavljajo:

1. Direktorja sektorjev
2. Specialist za kadre
3. Predsednik ali član sveta delavcev določen za PZDM
4. Predsednik ali član sindikata določen za PZDM
5. Varnostni inženir

Glavne naloge Tima za PZDM so:

- oblikovanje predlogov programov PZDM z namenom stalnih izboljšav na področju VZD
- koordinacija in nadzor nad izvajanjem programov PZDM,
- skrb za potrebno informiranost o PZDM vseh zaposlenih.

Tim za PZDM se sestaja praviloma enkrat na leto z namenom načrtovanja in ocenjevanja PZDM. Pri tem pripravi in pregleda programe PZDM ter jih po potrebi dopolni. Pri pripravi programov PZDM se upošteva predvsem:

- bolniški stalež;
- poškodbe pri delu;
- poklicne bolezni;
- delom povezane bolezni in invalidnost;
- fluktuacija (št. delavcev, ki so zapustili podjetje v enem letu, brez rednih upokojitev ali delovnih invalidnosti);
- ocenjevanje ekoloških razmer za delo (toplotne razmere, hrup, vibracije, razsvetljava, škodljivi plini in pare, prah);
- pregledi in preskusi delovne opreme;
- Ocena tveganja (v njej o opredeljene nevarnosti in tveganja pri delu);
- Poročilo o preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev;
- podatki o sporih med delodajalci in delavci;
- organizacijski podatki (urniki izmen, podatki o razporeditvi izmen...);
- dosedanja prizadevanja za izboljšanje zdravja zaposlenih;
- ankete o zadovoljstvu delavcev.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 13/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

5.8 Zdravstveno varstvo

Preventivni zdravstveni pregledi delavcev se opravljajo zaradi varovanja življenja, zdravja in delovne zmožnosti delavca, preprečevanja nezgod in poškodb pri delu, poklicnih bolezni, bolezni v zvezi z delom in preprečevanja invalidnosti.

S preventivnimi zdravstvenimi pregledi delavcev se ugotavlja delavčevo zdravje in zmožnost za opravljanje določenega dela v delovnem okolju, zato je vsak delavec dolžan aktivno sodelovati pri izvajanju zdravstvenega varstva. Preventivni zdravstveni pregledi so:

- predhodni preventivni zdravstveni pregledi;
- usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi;
- drugi usmerjeni preventivni zdravstveni pregledi.

5.8.1 Predhodni preventivni zdravstveni pregledi

Na predhodni preventivni zdravstveni pregled se napoti delavec:

- pred prvo zaposlitvijo;
- po prenehanju opravljanja določenega dela na določenem delovnem mestu za več kot 12 mesecev.

5.8.2 Usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregledi

Z usmerjenim obdobjnim preventivnim zdravstvenim pregledom se v določenih obdobjih ocenjuje zdravstvena ogroženost delavca in njegovo izpolnjevanje posebnih zdravstvenih zahtev za določeno delo v delovnem okolju, zaradi vpliva kritičnih dejavnikov tveganja v tem obdobju, določenih z izjavo o varnosti z oceno tveganja. Vrsta, obseg, vsebina in roke usmerjenih obdobjnih preventivnih zdravstvenih pregledov je določena v zdravstvenem delu Izjave o varnosti z oceno tveganja.

5.8.3 Drugi usmerjeni preventivni zdravstveni pregledi

Na druge usmerjene preventivne zdravstvene preglede se napoti delavca v naslednjih primerih:

- po poškodbi pri delu, ki je zahtevala daljše zdravljenje in obstaja dvom o delavčevi zmožnosti za dosedanje delo;
- če obstaja sum, da je prišlo do okvare delavčevega zdravja zaradi dela;
- če gre za delavce, ki so se v obdobju enega leta poškodovali pri delu trikrat ali večkrat;
- po trajni prekinitvi izpostavljenosti mutagenim, teratogenim in rakotvornim snovem ter drugim škodljivostim s kumulativnimi, poznimi ali trajnimi učinki;
- pred začetkom dela z drugačnimi zdravstvenimi zahtevami;
- pred napotitvijo na strokovno usposabljanje za drugo delo oziroma prekvalifikacijo z drugačnimi zdravstvenimi zahtevami;

Na druge usmerjene preventivne zdravstvene preglede se napoti delavca še v naslednjih primerih:

- pri zmanjšani delovni zmožnosti;
- po bolezni ali poškodbi izven dela, ki zahteva daljše zdravljenje in obstaja dvom o delavčevi zmožnosti za dosedanje delo;
- če obstaja sum na bolezni odvisnosti, ki lahko vplivajo na delovno zmožnost delavca ;
- če gre za delavce, ki so bili v obdobju enega leta v bolniškem staležu zaradi bolezni ali poškodbe petkrat ali večkrat.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 14/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

5.8.4 Organizacija zdravstvenih pregledov

Usmerjene obdobjne preventivne zdravstvene preglede organizira strokovni delavec za varnost pri delu, ki mora izdati napotnico delavcu 30 dni pred datumom opravljanja zdravniškega pregleda. Delavec pa mora opraviti pregled pred iztekom 30 dnevnega roka.

Na predlog specialista za kadre zadeve strokovni delavec za varnost pri delu organizira predhodne in druge usmerjene preglede.

5.8.5 Obvestilo o izpolnjevanju posebnih zdravstvenih zahtev

Po prejetju zdravniškega spričevala z oceno izpolnjevanja posebnih zdravstvenih zahtev po opravljenem predhodnem preventivnem zdravstvenem pregledu strokovni delavec za varnost pri delu pisno obvesti o izpolnjevanju posebnih zdravstvenih zahtev neposredno nadrejenega delavca in vodjo službe/direktorja sektorja na obrazcu iz priloge - "Obvestilo o izpolnjevanju posebnih zdravstvenih zahtev". Obvestilo se posreduje po elektronski pošti.

5.9 Uporaba zdravil, ki vplivajo na psihofizične sposobnosti delavcev

Delavec ne sme delati, ali biti pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na njegove psihofizične sposobnosti, na tistih delovnih mestih, na katerih je zaradi večje nevarnosti za nezgodo pri delu tako določeno z izjavo o varnosti z oceno tveganja. To pa so delovna mesta, ki se izvajajo v eksplozijsko ogroženih območjih in delovna mesta, ki zahtevajo uporabo službenih vozil.

V zdravstvenem delu Izjave o varnosti z oceno so določene posebne zdravstvene zahteve, ki jih morajo izpolnjevati delavci za določeno delo v delovnem procesu, ali za uporabo posameznih sredstev za delo.

Delavec, mora neposrednega vodjo del takoj obvestiti, da jemlje zdravila, ki vplivajo na njegove psihofizične sposobnosti.

Neposrednega vodjo del delavca odstrani z dela, če je pri delu pod vplivom zdravil, ki lahko vplivajo na njegove psihofizične sposobnosti in izvaja v prvem odstavku navedena dela.

Pri odstranjevanju z dela neposredni vodja upošteva določila točki 5.3 Delo pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc, ki se nanašajo na odstranjevanje delavca pod vplivom alkohola, drog in drugih prepovedanih substanc.

5.10 Prva pomoč

Za primere poškodb pri delu mora biti zagotovljena prva pomoč pri delu in omogočeno reševanje ponesrečenih oz. obolelih delavcev. Zagotoviti, da je treba, v delovnem procesu vsaki krajevno ločeni enoti in vsaki delovni izmeni prisoten vsaj en delavec, ki je usposobljen za izvajanje prve pomoči. Za nudenje prve pomoči so zadolženi delavci, ki zasedajo naslednja delovna mesta:

Poslovna objekta v Ljubljani:

- Organizator za splošne zadeve
- Varnostni inženir

Vzdrževalni center Maribor:

- Vodja VC
- Pomočnik Vodje VC

Kompresorska postaja Kidričevo

- Vodja KP
- Pomočnik vodje KP

Kompresorska postaja Ajdovščina:

- Vodja KP
- Pomočnik vodje KP

Za obvezno nudenje prve pomoči morajo usposobljeni vsi delci, ki izvajajo dela na objektih prenosnih plinovodov (delavci in vodje oddelkov v SV, delavci SM in TS) Zaradi izmenskega dela morajo biti za nudenje prve pomoči usposobljeni tudi delavci v ST - zaposleni delovnem mestu Dispečer.

Vodje oddelkov oz. vodja vzdrževalnega centra so zadolženi, da sestavljajo ustrezno usposobljene delovne ekipe.

Za usposabljanje delavcev s tega področja skrbi pooblaščen zdravnik. Usposabljanje se izvaja ob teoretičnem in praktičnem usposabljanju in preverjanju znanja iz osnov nudenja prve pomoči v delovnem okolju, ki poteka ob usposabljanju za varno delo.

V delovnih prostorih mora biti na lahko dostopnem in vidnem mestu na vsakih 50 delavcev in krajevno ločenih enotah ter pomembnejših objektih na prenosnih plinovodih omarica prve pomoči. Na omaricah so izpisane osebe, ki so v oddelku usposobljene za nudenje prve pomoči, prav tako pa tudi številke klicnih centrov (112 in 113) ter številka Centra za zastupitve Kliničnega centra v Ljubljani.

Omarice so nameščene na naslednjih lokacijah:

Objekt	Lokacija
MSO	Klet - pri hidrantni omarici Pritličje - oddelek za meritve v sobi št. 164 - za požarnimi vrati ST I. nadstropje - pri vhodu v WC nad gasilniki II. nadstropje - v čajni kuhinji
KP Kidričevo	Soba za razgovore
KP Ajdovščina	Avla
VC Maribor	Pritličje v mehanski delavnici Pritličje na hodniku
MMRP Ceršak	Sprejemna soba
MMRP Rogatec	Sprejemna soba
MMRP Šempeter	Nadzorni prostor

 Plinovodi Povezani z energijo	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 16/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

Objekt	Lokacija
RP Vodice	Nadzorni prostor
RP Podlog	Nadzorni prostor

Porabljeni sanitetni material se beleži v kontrolni list omaric prve pomoči (glej prilogo), ki je v omarici. Porabljeni sanitetni material mora v poslovnem paviljonu in metro-servisnem objektu nadomestiti organizator za splošne zadeve, v VC Maribor in mejnih postajah ter RP Podlog vodja VC Maribor, v mejni postaji Šempeter in razdelilni postaji Vodice vodja VC Ljubljana in v KP vodja KP. Za komplete prvih pomoči v službenih vozilih skrbijo uporabniki in za vozila iz fonda Služba za splošne zadeve, ki ob registraciji vozil obvezno izvede pregled tudi v ostalih vozilih.

Vsakih šest mesecev pooblaščen oseba iz prejšnjega odstavka preverja vsebino omaric in jih po potrebi dopolnjuje. Ustreznost evidence porabljenega materiala in dopolnjevanja (na podlagi seznama opreme omaric) enkrat letno preverja še strokovni delavec za varnost pri delu (navedeno v tem odstavku ne velja za službena vozila).

Za pravilno uporabo (upravičeno oz. namensko) vsebine omarice za prvo pomoč odgovarja vodja službe, oddelka oz. vodja del ter uporabnik službenega vozila.

5.11 Zagotavljanje varnega in zdravega dela pri izvajanju drugega dela ali dela na drugem kraju za primer koronavirusne bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni

5.11.1 Splošno

V okoliščinah, ko se izvajajo ukrepi zaradi preprečitve širjenja koronavirusne bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni (upoštevanje karantene, samoizolacija in drugi posebni ukrepi), se lahko začasno odredi opravljanje drugega dela ali dela na drugem kraju (na primer delo na domu), kot je to predvideno v 169. členu Zakona o delovnih razmerjih, ki dopušča tako odreditev drugega dela kot spremembo kraja opravljanja dela v primerih naravnih ali drugih nesreč, če se taka nesreča pričakuje ali v drugih izjemnih okoliščinah, ko je ogroženo življenje in zdravje ljudi ali premoženje delodajalca. Obveznost lahko traja le začasno, dokler trajajo take okoliščine oziroma dokler so podani pogoji po obstoječi zakonodaji in je sprememba vrste in/ali kraja opravljanja dela nujna in potrebna.

Praviloma se na navedeni način lahko organizirajo za varnost in zdravje pri delu manj tvegana in zdravju neškodljiva dela, pri katerih ni pričakovati, da bi zaradi spremembe vrste ali kraja opravljanja dela lahko v kratkem času, kolikor traja takšen izredni ukrep, prišlo do škodljivih posledic za zdravje delavca. Ocenjuje se, da v to skupino del spadajo pisarniško administrativna dela, ki se jih izvaja s pomočjo računalnika (strojna in programska oprema ter monitor) in se jih določi v sodelovanju s Skupino za koordinacijo aktivnosti COVID-19 ter direktorji oziroma vodji posameznih služb. Z izdajo odredbe o delu na domu razporejeni prejme še izvleček tega postopka glede zagotavljanja varnega in zdravega dela na domu ter vprašalnik za oceno delovnega mesta. Ustreznost delovnega mesta na domu glede varnega in zdravega dela, na osnovi izpolnjenega vprašalnika, izdela Varnostni inženir.

5.11.2 Zagotavljanje varnega in zdravega dela

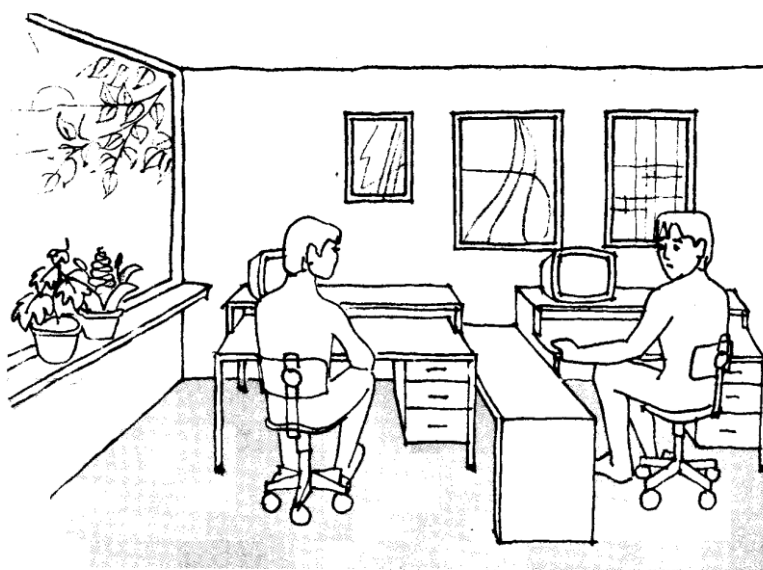
Za zagotovitev varnega in zdravega dela pri delu na domu morajo biti v največji možni meri izpolnjeni naslednji pogoji:

5.11.3 Prostor in postavitve računalniške opreme:

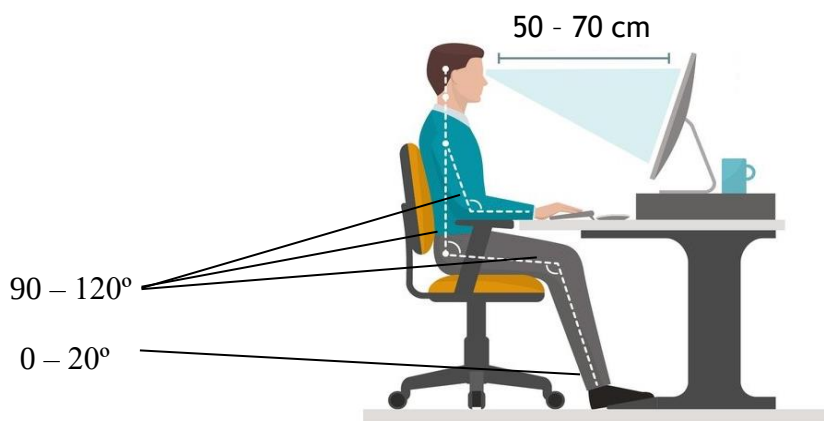
Prostor naj bi izpolnjeval naslednje zahteve:

- prostornina cca. 12 m³;
- prosta talna površina cca. 3 m²;
- višina prostora cca. 2,5 m.

Oprema naj bo razporejena, če je le možno, tako kot je to razvidno iz slike 1, 2, 4 in 5.



Slika 1: Postavitev delovne mize



Slika 2: Postavitev zaslona in pravilna uporaba stola

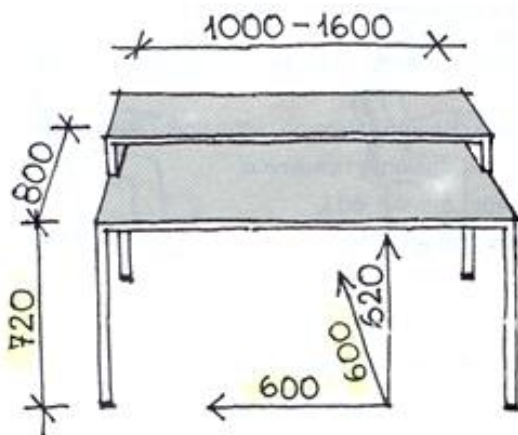
Predolgo gledanje v zaslon lahko povzroča suhe, rdeče in utrujene oči. Vsake toliko časa spočijte oči tako, da:

- pogledate stran od zaslona in če je le možno skozi okno;
- izberite si oddaljen predmet;
- opazujete ga nekaj sekund.

Za izvajanje del se lahko uporabi večji zaslon iz pisarne.

5.11.4 Delovna miza

Delovna miza naj ne bi imela leska in bi bila izdelana iz materiala, ki na dotik ni hladen. Površina mize naj bi bila cca. 800 mm x 1200 mm tako, da je možno postaviti zaslon, tipkovnico in ostalo opremo in je dovolj prostora za premikanje miške. Tudi pod mizo mora biti dovolj prostora za noge. Višina mize naj bi bila med 720 in 750 mm. Lahko je tudi brez podstavka za zaslon. Glej tudi sliko 3.



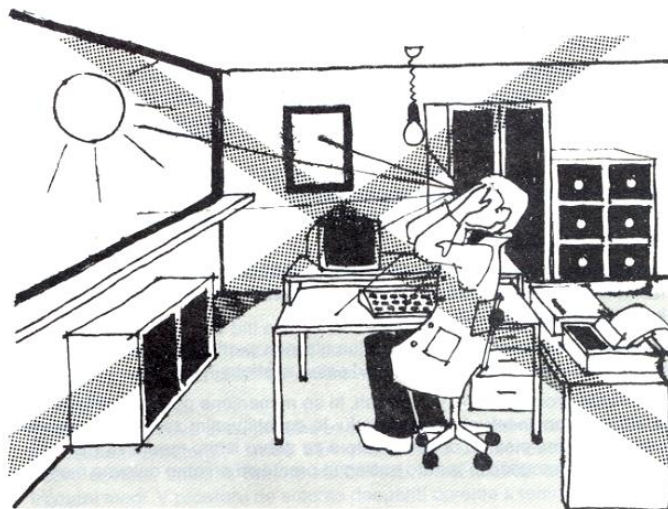
Slika 3: Skica delovne mize z dimenzijami

5.11.5 Delovni stol

Delovni stol naj bi bil stabilen in omogočal udoben položaj ter neovirano premikanje in imel nastavljivo višino ledvene opore, sedežne površine ter premično podvozje. Pri nastavitvi in uporabi delovnega stola je treba upoštevati pravila, ki so razvidna iz slike 2. V primeru težav s hrbtenico ali neustreznosti stola se lahko uporabi stol iz pisarne.

5.11.6 Osvetljenost

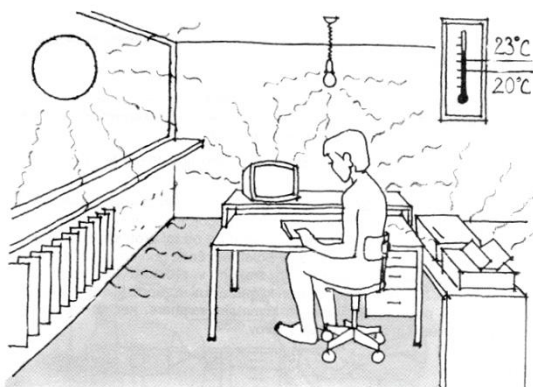
Prostor naj bi imel vsaj eno okno in bil primerno osvetljen. Na delovni površini naj bi bila osvetljenost vsaj 400 luxov. Za lažjo predstavo: osvetlitev naravnega vira svetlobe, kot je sončni vzhod ali zahod, znaša 400 luxov. Led svetila naj imajo svetilnost vsaj 860 lumnov in barvo svetlobe 2700 - 3500 Kelvinov (K) - nežno rumena barva. Oprema naj bo postavljena tako, da viri svetlobe, kot so okna, svetilke in druge svetlobne odprtine ali svetlobne površine, ne povzročajo neposrednega bleščanja ali motečega zrcaljenja na zaslonu (slika 1 in 4).



Slika 4: Preprečevanje bleščanja

5.11.7 Toplotne razmere

Prostor naj bo primerno ogrevan z možnostjo prezračevanja. Temperatura naj bo okoli 22 °C.



Slika 5: Temperatura v prostoru in viri toplotnega sevanja

5.11.8 Hrup

Praviloma so stanovanjski in bivalni prostori v okolju, kjer ni stalnih virov hrupa in je hrup v mejah, ki so predpisane z zakonodajo. Glavni viri hrupa pri delu na domu bi lahko bile razne avdio in video naprave, razni kuhinjski aparati in podobno. Če je le možno, izvajajte dela v prostorih, ki so ločeni od dnevnega prostora, jedilnice in kuhinje. Na sliki 6 so prikazani možni viri hrupa in dopustne ravni hrupa.



Slika 6: Viri hrupa in dopustne ravni hrupa

5.11.9 Zagotavljanje psihofizične kondicije

Poskrbite za zadostno količino spanja, uravnoteženo prehrano in telesno dejavnost. Vsak dan bodite telesno dejavni ob upoštevanju COVID-19 ali drugih ukrepov (ne v skupinah in ne na področjih, kjer je veliko ljudi). Veliko vaj najdemo na spletu. V brskalnik recimo vtipkajte minuta za zdravje ali vaje za pisarno in sledite navodilom.

"Navodilo za varno delo na domu" in obrazec vprašalnika "Ocena delovnega mesta za delo na domu" se nahajata v prilogi tega navodila.

5.12 Evidence glede varnosti in zdravja pri delu

Službe poskrbijo, da se arhivira vso dokumentacijo glede varnosti in zdravja pri delu za sredstva za delo, objekte in delovišča, in sicer:

- navodila za varno delo preskušanje in vzdrževanje ;
- tehnično dokumentacijo (teste, uporabna dovoljenja, ipd.) ;
- ostalo dokumentacijo.

Pri tem upoštevajo določila Pravilnik o arhiviranju in materialnem varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva družbe Plinovodi d. o. o. in določila Poslovnika Sistema ravnanja z okoljem.

Strokovni delavec za varnost pri delu hrani in vodi evidenco o:

- obdobjih preiskavah škodljivosti v delovnem okolju;
- obdobjih pregledih in preskusih delovne opreme;
- pregledih in preskusih osebne varovalne opreme;
- usposabljanju za varno delo in preskusih usposobljenosti;
- zdravstvenih pregledih delavcev;

 Plinovodi Povezani z energijo	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 21/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

- poškodbah pri delu, kolektivnih poškodbah, nevarnih pojavih, ugotovljenih poklicnih boleznih in o boleznih v zvezi z delom ter o njihovih vzrokih;
- nevarnih snoveh, ki jih uporablja v družbi.

5.13 Meritve mikroklimе in ostalih škodljivosti

S periodičnimi pregledi in preiskavami ekoloških pogojev dela se ugotavlja, ali se z uvedenimi ukrepi zagotavlja zdravo delo, zlasti v zvezi z mikroklimatskimi razmerami (temperatura, gibanje in vlažnost zraka), fizikalnimi (osvetljenost, ropot, vibracije, neionizirajočih sevanj) in kemičnimi (hlapi, pare, prah, kemikalije) vplivi na delavca.

Meritve mikroklimе in fizikalnih vplivov se opravlja pravilom na tri leta v naslednjih delovnih prostorih:

Delovni prostor	Vrsta meritve		
	Mikroklima	Osvetljenost	Hrup
Pisarniški in delavniški prostori v MSO,	*	*	*
Pisarniški prostori v Poslovnem paviljonu	*	*	*
Delavnice in pisarne VC Maribor	*	*	*
Glavni pogonski objekt KP	*	*	*
Nadzorni in servisni objekt v KP	*	*	*
Merilno regulacijske postaje		*	

Preiskave in preglede ekoloških pogojev dela mora strokovni delavec za varnost pri delu organizirati tudi izven določenih rokov in obsegov, če so se bistveno spremenili pogoji dela (sprememba tehnologije, novi stroji, nove snovi ipd.). Meritve osvetljenosti izvaja Oddelek elektro sistemi in vzdrževanje.

5.14 Usposabljanje in preverjanje znanja iz varnosti in zdravja pri delu

Vsak delavec mora biti ob prvi in vsaki kasnejši razporeditvi na delo dokazano poučen o varnih delovnih razmerah in nevarnostih pri delu, o varnostnih ukrepih, normativih, standardih in tehničnih predpisih, o osebni varovalni opremi ter o svojih pravicah in obveznostih iz varnosti in zdravja pri delu, za kar poskrbi specialist za kadre v sodelovanju s pristojnim vodjem službe, direktorjem sektorja. Pri tem je treba upoštevati tudi Postopek za spremljanje uvajanja v delo.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 22/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

5.14.1 Seznam in roki opravljanja preskusov znanja iz varnosti in zdravja pri delu

Delokrog	Rok
Pomočnik vodje oddelka kompresorske postaje 626, Pomočnik vodje vzdrževalnega centra 629, Vodja oddelka kompresorske postaje 748, Vodja vzdrževalnega centra 768, Vodja oddelka elektro sistemi in vzdrževanje 777, Pomočnik vodje oddelka za katodno zaščito 778, Pomočnik vodje oddelka za elektroinstalacije 779, Pomočnik vodje oddelka za TTI 780, Vodja oddelka gradbenega vzdrževanja 781	2 leti
Monter 402, Elektromonter 403, Skladiščnik 405, Tki tehnik 508, Nadzornik objektov 512 Instrumentalist 513, Tehnolog 514, Vodja skladišča 528	2 leti
Ostali delavci.	Vsaj na 5 let

5.14.2 Program izobraževanja in preskušanja znanja iz varnosti in zdravja pri delu

Teoretično in praktično izobraževanje in preskušanje znanja s področja varnosti in zdravja pri delu poteka v navedenih rokih.

Teoretični program praviloma vsebuje: seznanjanje s pravnimi osnovami (zakoni in pravilniki), varnostnimi ukrepi s področja tehnike, zdravja, organizacije, posebnosti tehnologije, zlasti seznanjanje z nevarnostmi pri posameznih vrstah del (seznanjanje z nesrečami). Podrobneje se vsebina programa lahko opredeli z letnim programom dela. Preskus znanja je praviloma pismen. V posebnih primerih sme delavec ustno dokazati svoje znanje (drugo ponavljanje,...).

Praktični del preverjanja usposobljenosti izvede nadrejeni delavec po postopku, ki je naveden v obrazcu iz priloge teh organizacijskih predpisov, ki ga je treba opraviti v 5 dneh po opravljenem teoretičnem usposabljanju. Dokumentacijo o praktični usposobljenosti hrani neposredno nadrejeni. Strokovnega delavca le-ta obvesti samo o datumu opravljenega usposabljanja.

Usposabljanje direktorjev in vodij služb je samo teoretično.

Delavcem, ki so v tekočem koledarskem letu, ko morajo opravljati preskus znanja iz varnosti in zdravja pri delu, opravili tak izpit iz programov verificiranih izobraževalnih organizacij, ni treba opravljati preskusa znanja. O opravljenem izpitu iz varnosti in zdravja pri delu mora delavec dostaviti dokaz, drugače mora opravljati preskus znanja v družbi.

Praviloma izvaja izobraževanje družba - strokovni delavec za varnost pri delu, izjemoma (za specialne kategorije delavcev Ex naprave, dvigala, vozniki viličarjev) pa se to poveri zunanji pooblašteni organizaciji.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 23/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

5.15 Pregledovanja in preskušanje sredstev za delo

5.15.1 Splošno o pregledih sredstev za delo

S pregledi in preskusi sredstev za delo se ugotavlja ali so izvedeni predpisani varstveni ukrepi in normativi, standardi in tehnični predpisi in ali so sredstva za delo varna.

Sredstva za delo se pregleduje in preskuša:

- pred začetkom njihove uporabe;
- po rekonstrukciji ali premestitvi na drugo lokacijo;
- po poškodbi;
- periodično - skladno s predpisanimi roki.

Pri pregledu se upošteva:

- navodila proizvajalca;
- roke, določene z zakonom, predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in drugimi predpisi ;
- roke, določene v predpisanih listinah;
- roke inšpekcijskih služb.

5.15.2 Vrste pregledov

5.15.2.1 Obdobni pregled

Obdobne preglede izvaja strokovni delavec za VZD, ki po potrebi pritegne k delu še strokovnjaka:

- za področje strojništva;
- za področje elektrotehnike;
- zunanje izvajalce za dvigala.

Obdobno se pregleduje sredstva za delo, ki zaradi svoje zgradbe ali načina delovanja lahko ogrožajo zdravje ali življenje delavcev.

Rok pregleda ne sme biti daljši kot tri leta od namestitve sredstva za delo.

5.15.3 Interni pregled

Vodja službe in Vodja oddelka sta zadolžena za občasne najmanj 1- krat letne interne preglede. Ugotovitve o izvedenih pregledih vodja oddelka zapiše v obrazec iz priloge tega navodila.

Če se ugotovi nepravilnost ali pomanjkljivost sredstva za delo neposredno pred uporabo ali med obratovanjem, mora uporabnik nepravilnost javiti vodji oddelka, ta pa je dolžan v najkrajšem času poskrbeti za odpravo pomanjkljivosti. V tem času ni dovoljeno obratovanje delovnega sredstva.

5.15.4 Evidentiranje pregledov ter izdaja listin

Strokovni delavec za varstvo pri delu vodi evidenco o obdobjih pregledih. Na podlagi ugotovitev predpiše potrebne ukrepe za zagotovitev varnega dela in določi rok odprave. Nosilec naloge odprave pomanjkljivosti je vedno vodja oddelka, v katerem je določeno sredstvo za delo.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 24/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

V času odprave pomanjkljivosti se zapisniki hranijo pri strokovnem delavcu za varnost pri delu, kopije pa pri posameznem nosilcu odprave pomanjkljivosti. Ko so pomanjkljivosti odpravljene, nosilec naloge odprave pomanjkljivosti obvesti strokovnega delavca za varnost pri delu o odpravi pomanjkljivosti, ki pregleda sredstvo za delo in izda poročilo o pregledu.

Pregled sredstev za delo, ki niso predmet te metodologije:

- vse vrste ročnih orodij se po tej metodologiji oz. podzakonskem predpisu ne pregleduje, izvajajo se občasni interni pregledi v oddelku, ki je zadolžen za določena ročna orodja,
- razne vrste inštrumentov oz. naprav za merjenje se pregleduje preko pooblaščenega zunanje institucije, ki omenjene naprave pregleda enkrat letno. Evidenco o pravočasni kontroli vodi vodja oddelka, v katerem so omenjene naprave oz. instrumentacija.

5.15.5 Meritve pred previsoko napetostjo dotika, strelovodnih naprav in osvetljenosti MRP ter MP

Elektro sistemi in vzdrževanje enkrat letno opravlja pregled in preskus delovanja zaščite pred previsoko napetostjo dotika, pregled ter meritve strelovodnih naprav in o tem izdela poročilo na obrazcih, ki so v prilogi tega navodila.

5.16 Postopek za dodeljevanje in uporabo osebne varovalne opreme

5.16.1 Namen

Osebna varovalna oprema (v nadaljevanju oprema), v smislu tega postopka, je vsaka oprema, ki jo delavec nosi, drži ali kako drugače uporablja pri delu, tako da ga varuje pred enim ali več istočasno nastopajočimi tveganji za njegovo varnost in zdravje. Za opremo se šteje tudi vsak pripomoček ali dodatek, ki se uporablja za doseg namena iz prvega odstavka. Opremo uporabljajo delavci pri delih, kjer se ni mogoče izogniti tveganjem za varnost in zdravje, ter v primerih, ko ni možno v zadostni meri omejiti tveganj s tehničnimi sredstvi kolektivnega varstva ali ustrezno organizacijo dela.

Oprema mora praviloma ustrezati zahtevam veljavnih SIST, ki so navedeni v Seznamu Slovenskih standardov, ki privzemajo harmonizirane evropske standarde, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti osebne varovalne opreme z zahtevami Pravilnika o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 29/05, 23/06, 17/11 - ZTZPUS-1 in 76/11). Za ugotavljanje ustreznosti osebne varovalne opreme se lahko uporabljajo tudi druge metode, če so rezultati preverjanj teh metod enaki rezultatom preverjanj metodam standardov, ki ustvarijo domnevo o skladnosti osebne varovalne opreme z zahtevami že navedenega pravilnika.

Osebna varovalna oprema, ki je namenjena uporabi v eksplozivnih okoljih, mora biti načrtovana in izdelana tako, da ne more biti vir električnega, elektrostaticnega ali z udarcem povzročenega obloka ali iskre, ki bi lahko povzročila vžig eksplozivne mešanice.

Predpisana oprema je namenjena:

- varovanju telesa;
- varovanju glave;
- varovanju sluha;
- varovanju oči in obraza ;
- varovanju dihal;
- varovanju rok;
- varovanju nog;
- varovanju kože.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 25/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

5.16.2 Osebna varovalna oprema

5.16.2.1 Oprema za varovanje telesa

Zaščitna delovna obleka

Če je med delom delavec stalno izpostavljen biološkemu škodljivemu učinku tehnoloških procesov (umazaniji, vlagi, prahu, visoki temperaturi ipd.) mora imeti na razpolago zaščitno delovno obleko (hlače z bluzo in majico). Zaščitna delovna obleka - zimska (jakna in hlače s podhlačami), varuje delavce pred mrazom pri delu na prostem, v neogrevanih, premalo ogrevanih ali odprtih prostorih.

Dela, pri katerih morajo delavci uporabljati zaščitno obleko:

- pri delih na prenosnih plinovodnih
- v skladišču;
- dela na mehanskih pripravah in napravah (strojih) in so izpostavljeni umazaniji in prahu;
- vzdrževanje akumulatorskih baterij, ki vsebujejo žvepleno kislino - kislino odporno zaščitno obleko.

Zaščitna delovna obleka mora praviloma ustrezati zahtevam standardov:

Zaščitna delovna obleka - poletna Ex

- SIST EN 340 Varovalna obleka - Splošne zahteve;
- SIST EN ISO 11612 - Obleka za zaščito pred toploto in plamenom (nadomesti standard SIST EN 531 Obleka za zaščito pred toploto in plamenom)
- SIST EN ISO 14116 - Zaščita pred učinki toplote in plamena (nadomesti standard SIST EN 533 Varovanje pred učinki toplote in plamena);
- SIST EN 1149-5 - Elektrostatične lastnosti - 5. del: Zahtevane lastnosti za materiale in za načrtovanje oblačil;
- SIST EN 15614:2007 - Zaščitna obleka za gasilce - Laboratorijske preskusne metode in zahtevane lastnosti oblek za gašenje v naravi.

Zaščitna delovna obleka - zimska Ex

Zaščitna delovna obleka- zimska Ex mora praviloma ustrezati zahtevam standardov :

- SIST EN 342 - Varovalna obleka - Oblačila in kompleti za zaščito pred mrazom;
- SIST EN ISO 11612 - Obleka za zaščito pred toploto in plamenom (nadomesti standard SIST EN 531 Oblačila za zaščito pred toploto in plamenom);
- SIST EN ISO 14116 - Zaščita pred učinki toplote in plamena (nadomesti standard SIST EN 533 Varovanje pred učinki toplote in plamena ;
- SIST EN 1149-5 - Elektrostatične lastnosti - 5. del: Zahtevane lastnosti za materiale in za načrtovanje oblačil;
- SIST EN 15614:2007 - Zaščitna obleka za gasilce - Laboratorijske preskusne metode in zahtevane lastnosti oblek za gašenje v naravi;
- SIST EN 343:2003+A1:2007- Varovalna obleka - Zaščita pred dežjem.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 26/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

Zaščitna delovna obleka za vzdrževanje akumulatorskih baterij, ki vsebujejo žvepleno kislino

Zaščitna delovna obleka za vzdrževanje akumulatorskih baterij mora praviloma ustrezati zahtevam standardov :

- SIST: SIST EN 13034 Varovalna obleka pred učinki tekočih kemikalij.

Zaščitna delovna obleka - dežna

Obleka - dežna s kapuco za varovanje pred dežjem pri delu na prostem. Dela, pri katerih morajo delavci uporabljati zaščitno obleko:

- pri delih na plinovodnih napravah na terenu.

Zaščitna delovna obleka - dežna mora praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 343 Varovalna obleka - Zaščita pred dežjem. Stopnja zaščite: vsaj 3, 2.

Zaščitna delovna obleka za delo v kuhinji

Obleka za delo v kuhinji se uporablja za doseganje ustrezne stopnje higiensko sanitarnih pogojev in obsega bluzo, hlače ali krilo, haljo in majico.

Zaščitna delovna obleka - namenska

Obleka - namenska se uporablja pri čiščenju zelo umazanih predmetov dela kot zaščita pred delci ter omejenimi brizgi tekočin in pršil (kombinezoni za enkratno uporabo).

Varovalna obleka - namenska mora praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 1149-1 - Varovalna obleka - Elektrostatične lastnosti - 1. del: Površinska upornost (preskusne metode in zahteve).

Zaščitne majice

Zaščitne majice se uporabljajo za doseganje ustrezne stopnje toplotnega udobja delavcev in so lahko v izvedbi z dolgim ali kratki rokavom.

Zaščitne podmajice in podhlače

Varujejo delavce pred mrazom pri delu na prostem, v neogrevanih, premalo ogrevanih ali odprtih prostorih.

Predpasnik za varilce

Predpasnik ščiti delavce pred letečimi delci pri varjenju.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 27/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

Varovalna obleka - namenska mora praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- EN 11611 (razred 2/A1)- Varovalna obleka za uporabo pri varjenju in sorodnih postopkih

Predpasnik plastificiran za pranje

Predpasnik ščiti delavce pred brizgi vode pri pranju turbin, rezervnih delov, kuhinjske posode ipd.

5.16.2.2 Oprema za varovanje glave

Zaščitna čelada

Za zavarovanje glave pred padajočimi predmeti, pri dviganju, spuščanju, pri nakladalno-razkladalnih delih, pri gradbenih delih, pri delu na višini, v izkopih, v visokotlačni plinskih objektih in pri vseh tistih delih, kjer je zaradi narave dela ali razmer pri delu ogrožena glava, morajo delavci, ki opravljajo takšna dela, uporabljati zaščitno čelado.

Zaščitna čelada mora praviloma ustrezati zahtevam standardov :

- SIST EN 397 Industrijske zaščitne čelade;
- SIST EN 1127-1 - Eksplozivne atmosfere - Preprečevanje eksplozije in zaščita pred njo.

Uporabnikom se čelade dodeljujejo v barvah kot je to opredeljeno v naslednji tabeli:

Barva čelade	Opravo	Uporabnik
Rumena	Delavci, ki izvajajo gradbena dela.	Zunanji izvajalci gradbenih del.
Modra	Delavci, ki izvajajo monerska dela.	Delavci v oddelkih Službe vzdrževanja in oddelka za meritve.
Rdeča	Delavci, ki opravljajo nadzor.	Delavci, ki izvajajo zunanji nadzor po ZGO in koordinatorji za VZD, vodje projektov, tehnologi, vodje oddelkov.
Bela	Delavci naročnika in obiskovalci.	Direktorji, vodje služb in ostali delavci ter obiskovalci.

Zaščitna kapa

Za zavarovanje glave pred nizkimi temperaturami morajo delavci, ki opravljajo dela v takšnih pogojih uporabljati za zaščito pred mrazom in vetrom zaščitne zimske kape in poletnem času zaščitne kape za zaščito pred soncem.

Zaščitne kape morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 340 Varovalna obleka - Splošne zahteve.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 28/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

Zaščitna podkapa

Za zavarovanje glave pred nizkimi temperaturami morajo delavci, ki opravljajo dela v takšnih pogojih uporabljati za zaščito pred mrazom in vetrom zaščitne zimske podkape.

Zaščitne podkape morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 340 Varovalna obleka - Splošne zahteve;
- SIST EN 1149-5 - Elektrostatične lastnosti - 5. del: Zahtevane lastnosti za materiale in za načrtovanje oblačil;
- SIST EN ISO 11612 - Obleka za zaščito pred toploto in plamenom (nadomesti standard SIST EN 531Oblačila za zaščito pred toploto in plamenom.

5.16.2.3 Oprema za varovanje oči in obraza

Za varovanje oči morajo delavci uporabljati zaščitna očala pri delih, kjer lahko priletijo drobni delci, iskre in preti nevarnost poškodbe oči ali zaradi neuporabe očal pride do poškodbe (blešcanje).

Zaščitna očala - mehanski vplivi

Dela, pri katerih se morajo uporabljati zaščitna očala so:

- piljenje, vrtanje, struženje, rezkanje, sekanje, strganje, brušenje, obdelava kovin, lesa in drugih trdih snovi, čiščenje zavarjenih mest, delo z dletom in sekalcem, utrjevanju vijačnih spojev z nabijalnim ključem; delo, kjer odletavajo iskre ali kovinski delci, spajkanje.

Zaščitna očala morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 166 Osebno varovanje oči;
- SIST EN 170 Osebno varovanje oči - Ultravijolični filtri - Zahteve za prepustnost in priporočena uporaba;
- SIST EN 172 Osebno varovanje oči - Filtri za zaščito pred sončnim bleskom v industriji. Stopnja zaščite: 4,5 - leče 1 F,B.

Zaščitna očala - mehanski vplivi (veter)

Dela, pri katerih se morajo uporabljati zaščitna očala so:

- vstopanje oziroma izstopanje iz helikopterja oziroma v zelo vetrovnih pogojih.

Zaščitna očala morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 166 Osebno varovanje oči;
- SIST EN 172 Osebno varovanje oči - Filtri za zaščito pred sončnim bleskom v industriji. Stopnja zaščite: 3,4,9 - leče 1 B, K.

Zaščitna očala - tekoče kemikalije

Dela, pri katerih se morajo uporabljati zaščitna očala so:

- dela s tekočimi kemikalijami (kapljice ali brizgi nevarnih snovi).

Zaščitna očala morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 166 Osebno varovanje oči. Stopnja zaščite: 3,4 - leče 1 F, K, N.

Zaščitna očala - obločno ali plamensko varjenje

Dela, pri katerih se morajo uporabljati zaščitna očala so:

- plamensko varjenje. Uporabljajo se morajo zaščitna očala - stekla s faktorjem zatemnitve do 8 in za obločno varjenje (nadzor) s faktorjem zatemnitve do -14.

Zaščitna očala morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 166 Osebno varovanje oči;
- SIST EN 169 Osebno varovanje oči - Filtri za varilne in sorodne tehnike;
- SIST EN 175 Osebno varovanje - Oprema za varovanje oči in obraza pri varjenju in podobnih postopkih. Stopnja zaščite: leče 1 F.

Ščitnik za celotni obraz

Dela, pri katerih se mora uporabljati ščitnik za celotni obraz, so:

- brušenje večjih površin;
- pretakanje večjih količin nevarnih snovi.

Ščitniki morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 166 Osebno varovanje oči. Stopnja zaščite: B 1.

Ščitniki obločno varjenje

Dela, pri katerih se mora uporabljati ščitnik za obločno varjenje, so:

- obločno varjenje s faktorjem zatemnitve do -14.

Ščitniki za obločno varjenje morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 166 Osebno varovanje oči;
- SIST EN 169 Osebno varovanje oči - Filtri za varilne in sorodne tehnike;
- SIST EN 175 Osebno varovanje - Oprema za varovanje oči in obraza pri varjenju in podobnih postopkih;
- SIST EN 379 Osebno varovanje oči - Samozatemnitveni filtri za varjenje.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 30/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

5.16.2.4 Oprema za varovanje sluha

Za zavarovanje organov sluha pred ropotom pri delih, na katerih ga ni mogoče odstraniti s tehničnimi sredstvi ali zmanjšati pod dovoljeno mejo, morajo delavci uporabljati:

- čepke;
- naušnike.

Pri naslednjih delih je obvezna uporaba naušnikov:

- pregled in dela na MRP v času obratovanja;
- izpihovanje plinovoda preko sekcijskih ventilov in instalacij;
- brušenje, vrtanje z udarnim vrtalnikom.

Ušesni čepi

Ušesni čepi morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 352-2 Varovala sluha - Splošne zahteve in preskušanje - 2. del: Čepi. Stopnja zaščite: povprečna redukcija vsaj 33 dB SNR.

Naušniki

Naušniki morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 352-3 Varovala sluha - Splošne zahteve in preskušanje - 3. del: Naušniki za pritrditev na industrijsko varnostno čelado. Stopnja zaščite: povprečna redukcija vsaj 32 dB SNR.

5.16.2.5 Oprema za varovanje dihalnih organov

Za varovanje dihalnih organov med delom v atmosferi, onesnaženi s finim prahom, plini, aerosoli (metanol, odorant), morajo delavci uporabljati zaščitne maske (respiratorje) oziroma polmaske tudi če so koncentracije pod dovoljenimi mejami (MPI).

Zaščitne maske (respiratorji)

Pri naslednjih delih je obvezna uporaba zaščitnih mask (respiratorjev) respiratorjev:

- brušenje;
- vrtanje v beton ipd.;
- izpihovanje plinskih instalacij.

Obvezna je tudi uporaba v okoliščinah, ko se izvajajo ukrepi za preprečitev širjenja koronavirusne bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni.

Zaščitni maske morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 149 Oprema za varovanje dihal - Polobrazne maske za zaščito pred delci. Stopnja zaščite: vsaj FFP2.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 31/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

Zaščitne maske

Pri naslednjih delih je obvezna uporaba zaščitne polmaske:

- uporabi organskih topil z vreliščem pod 65 °C (aceton, toluen, metanol), barv v dozi.

Zaščitne polmaske morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 405 Oprema za varovanje dihal - Polobrazna maska z ventili za varovanje pred plini ali plini in delci. Stopnja zaščite: A1P1.

Zaščitne maske za varovanje pred virusi (SARS-CovV 2, ipd.) morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 14683 Medicinske maske za obraz ali
- SIST EN 149 Oprema za varovanje dihal - Polobrazne maske za zaščito pred delci. Stopnja zaščite: vsaj FFP2 ali KN 95.

5.16.2.6 Oprema za varovanje rok

Za varovanje rok pred nevarnostmi (poškodbami) in škodljivimi vplivi morajo delavci uporabljati zaščitne rokavice:

- rokavice za varilce in rezalce kovine s plamenom, pri elektro varjenju;
- gumi rokavice, ki varujejo roke pred škodljivimi učinki vlage, jedkih snovi, čistil, razredčil, topil. alkoholi, etri, organskimi kislinami, ipd.;
- rokavice za prijemanje vročih predmetov v kuhinji;
- zaščitne kreme za varovanje pred škodljivimi vplivi umazanih in nevarnih snovi.

Obvezna je tudi uporaba v okoliščinah, ko se izvajajo ukrepi za preprečitev širjenja koronavirusne bolezni COVID-19 ali druge podobne bolezni.

Rokavice za enkratno uporabo

Varujejo roke pred mokroto, blaga čistila ipd. Uporaba v kuhinji, pri čiščenju z blagimi čistili ipd.

Rokavice za zaščito pred neagresivnimi tekočinami in virusi (SARS-CoV-2, ipd.)

Rokavice za zaščito pred neagresivnimi tekočinami in virusi morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 388 Varovalne rokavice za zaščito pred mehanskimi nevarnostmi;
- SIST EN 374 Varovalne rokavice za zaščito pred kemikalijami in mikroorganizmi.

Rokavice nepodložene - tanjše

Varujejo roke pred vplivi kemikalij (alkoholi, nasičeni ogljikovodiki, organske zmesi in žveplo, žveplena kislina). Uporaba pri vzdrževanju plinovodnih naprav.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 32/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

Nepodložene tanjše rokavice morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 388 Varovalne rokavice za zaščito pred mehanskimi nevarnostmi. Stopnja zaščite: mehanska vsaj 2,1,1,2;
- SIST EN 374 Varovalne rokavice za zaščito pred kemikalijami in mikroorganizmi. Stopnja zaščite: kemikalije vsaj A,E,J IN za delo z akumulatorji L.

Rokavice usnjene

Varujejo roke pred mehanskimi poškodbami (vbod, opekline, praske, vrez), se mora porabljati pri delih, ki jih opravljajo monterji, skladiščni delavci in ostali delavci.

Usnjene rokavice morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 388 Varovalne rokavice za zaščito pred mehanskimi nevarnostmi. Stopnja zaščite za tanjšo rokavico za fina dela: mehanska vsaj 2,1,2,2. Stopnja zaščite za močno rokavico za groba dela: vsaj 2,1,2,2 za varjenje s podaljšano manšeto.

Rokavice za mehansko zaščito - tanjše

Varujejo roke pred mehanskimi poškodbami in so namenjene za delo z majhnimi delci.

Rokavice za mehansko zaščito - tanjše morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 388 Varovalne rokavice za zaščito pred mehanskimi nevarnostmi. Stopnja zaščite: vsaj 2,1,2,1.

Rokavice za zaščito pred mrazom

Varujejo roke pred mehanskimi poškodbami in mrazom. Uporaba pri vzdrževanju plinovodnih naprav.

Rokavice za zaščito pred mrazom morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 388 Varovalne rokavice za zaščito pred mehanskimi nevarnostmi. Stopnja zaščite: mehanska vsaj 2,1,2,1;
- SIST EN 511 Rokavice za zaščito pred mrazom. Stopnja zaščite: pred mrazom vsaj 2,2,1.

Rokavice za prijemanje vročih predmetov v kuhinji

Varujejo roke pred vplivom vročine pri prijemanju vroče posode v kuhinji.

5.16.2.7 Oprema za varovanje nog

Za varovanje nog (stopala) pred poškodbami morajo delavci, odvisno od vrste dela, uporabljati zaščitno obutev.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 33/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

Zaščitni delovni čevlji polvisoki ali nizki

Varujejo noge pred padci predmetov, vplivi vode, zdrsi, statično elektriko, temperaturo, vbodi. Uporablja se jih pri popravilih plinovodnih naprav, servisnih vozil in na gradbiščih.

Zaščitni delovni čevlji morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN ISO 20345:2004 Osebna varovalna oprema - Zaščitna obutev. Stopnja zaščite: A, SB, P, E, WR, S3. Izolativnost obutve, za delo v mrazu še Cl oziroma v poletnem obdobju morajo omogočiti zračenje in odvajanje potu, za delo na zmrznjenih, trdih ali strmih podlagah enostavne dereze.

Čevlji so lahko v polvisoki ali nizki izvedbi razen za delo in nadzor na gradbiščih, ko so lahko samo visoki.

Zaščitni gumi škornji

Zaščitni gumi škornji varujejo noge pred padci predmetov, vplivi vode, zdrsi, statično elektriko, temperaturo, vbodi oziroma v pogojih, ko ni možno uporabljati zaščitnih delovnih čevljev.

Zaščitni gumi škornji morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN ISO 20345 Osebna varovalna oprema - Zaščitna obutev. Stopnja zaščite: A,SB, 0B,S5 in termo ter podplatni vložek.

Za delo v vodi in močvirnih terenih visoki škornji do bokov oziroma škornji-hlače.

Zaščitni ortopedski čevlji

Zaščitni ortopedski čevlji so namenjeni delu na pretežno stoječih delovnih mestih (razdeljevalnica hrane, čiščenje).

Zaščitni ortopedski čevlji morajo praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN ISO 20345 Osebna varovalna oprema - Zaščitna obutev. Stopnja zaščite: odpornost podplata proti zdrsu.

Zaščitni terenski delovni čevlji polvisoki ali nizki

Zaščitni terenski delovni čevlji polvisoki ali nizki se obrabljajo za kontrolo trase prenosnih plinovodov v letnih oziroma zimskih razmerah in varujejo delavca pred zdrsi, zvini in toplotnimi vplivi. K čevljem pripadajo tudi **dereze enostavne** za varovanje pred padcem na strmih in poledenelih terenih.

5.16.2.8 Oprema za varovanje pred padcem z višine

Za varovanje pred padcem z višine (dela na mostovih brez zaščitnih ograj, strehah) morajo delavci uporabljati varovalno pozicijski pas z opremo za privezovanje (drsni element, sukana poliamidna vrv s karabinom, samopovratni mehanizem).

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 34/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

Varovalno pozicijski pas mora praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 361 Osebna varovalna oprema za zaščito pred padci z višine;
- SIST EN 358 Osebna varovalna oprema za namestitvev pri delu in zaščito pred padci z višine.

Oprema pa še naslednjim standardom:

- SIST EN 353-1 Drseče naprave za zaustavljanje na togem vodilu;
- SIST EN 354 Vrvi z zaključno zanko;
- SIST EN 360 Samonavijalna zaustavitvena naprava;
- SIST EN 362 Vezni elementi - Spojni elementi.

5.16.2.9 Oprema za varovanje pred utopitvijo

Pri izvajanju del nad/ob rekah in vodnih pregradah z velikim pretokom morajo delavci kljub izvajanju drugih ukrepov za varnost in zdravje pri delu nositi tudi reševalne jopiče.

Reševalni jopič mora praviloma ustrezati zahtevam standardov:

- SIST EN 396 Rešilni jopiči in osebni plavalni pripomočki - Reševalni jopiči.

5.16.3 Pravice in dolžnosti

Delavec ima pravico dobiti in dolžnost uporabljati opremo za dela in opravila, ki so opisana s tem predpisom. Vodja oddelka je dolžan delavce predhodno seznaniti s pravilnim načinom uporabe, pri katerih delih se kakšna oprema uporablja.

S podpisom ob prevzemu opreme se delavec obvezuje, da bo le-to uporabljal na dogovorjeni način. Kadar delavec kljub opozorilu neposrednega vodje ne uporablja dodeljenih in predpisane opreme in če je pri tem ogroženo njegovo zdravje ali življenje, **mora** vodja del delavca takoj odstraniti z dela in delovišča ter predlagati uvedbo disciplinskega postopka zaradi hujše kršitve delovne dolžnosti. Posledice neuporabe predpisane opreme nosi delavec sam.

Delavec ima pravico in dolžnost, da opremo, ki je uporablja pri svojem delu redno vzdržuje, tako da je nenehno v brezhibnem, urejenem, čistem stanju. Neposredni vodja ima pravico in dolžnost stalne kontrole stanja in uporabne opreme ter opozarjanja na nepravilnosti.

Oprema, predpisana in navedena v razdelilniku so določena po delovnih mestih tako, kot to določa Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Delavci prejmejo opremo v osebno uporabo in zadolžitev po vrsti, količini in najkrajši prepisani dobi trajanja v letih.

Če delavec namerno ali iz malomarnosti predčasno izrabi, poškoduje, uniči, odtuji ali izgubi oz. drugače onesposobi opremo, se le-ta nadomesti z novimi. Delavec je za tako dejanje materialno in disciplinsko odgovoren.

V primeru, da delavcu preneha delovno razmerje v družbi, mora opremo vrniti ali pa plačati neamortizirani del. Pri osebni varovalni opremi, ki je iz higijenskih razlogov ni možno ponovno zadolžiti, se zaračunava neamortizirani del (čevlji, zaščitna obleka in podobno).

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 35/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

Če delavec iz objektivnih razlogov predhodno izrabi ali uniči opremo, se mu mora nadomestiti z novo.

Delavec predpisane in dodeljene opreme ne sme odtujiti ali uporabljati v zasebne namene, izven delovnega časa in izven svojega delovnega okolja. Vodja organizacijske enote je odgovoren, da vsaj enkrat letno pregleda opremo, ugotovi kako delavci z opremo ravna, preveri iztrošenost ter pripravi pismeni zahtevek za zamenjavo opreme. V primeru, da je oprema še ni izrabljena se delavcu dodelijo nova sredstva in oprema po dejanski izrabi. Pisni zahtevki vseh organizacijskih enot morajo biti izdelani istočasno kot ostali letni plani v kolikor ni podana drugačna zahteva s strani strokovnega delavca za varnost pri delu.

5.16.4 Nabava, izdaja, skladiščenje in vzdrževanje osebne varovalne opreme

Opremo nabavlja Služba za vzdrževanje v sodelovanju s strokovnim delavcem za varnost pri delu na podlagi sprejetih letnih planov.

Nabavljati se sme samo oprema, ki je izdelana skladno s predpisi in veljavnimi standardi in ima za to izdano ustrezno izjavo o skladnosti in znak CE ter navodila za varno uporabo in vzdrževanje.

Opremo izdaja skladiščnik na podlagi zahtevka vodje oddelka.

Zaradi posebnih pogojev dela oziroma sanitarnih in. higienskih razlogov se organizira pranje osebne varovalne opreme.

6. DOKUMENTACIJA IN PRILOGE

- Poslovnik sistema ravnanja z okoljem.
- Postopek za ravnanje s kemikalijami.
- Postopek za spremljanje uvajanja v delo.
- Pravilnik o arhiviranju in materialnem varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva družbe Plinovodi d. o. o.
- Zapisnik o raziskavi poškodbe pri delu.
- Prijava poškodbe pri delu RID.
- Prijava poškodbe pri delu na zavod na Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije - obrazec ER 8.
- Obvestilo o izpolnjevanju posebnih zdravstvenih zahtev.
- Navodilo za varno delo na domu.
- Ocena delovnega mesta za delo na domu.
- Kontrolni list omaric prve pomoči.
- Program praktičnega poučevanja.
- Zapisnik in poročilo o pregledu sredstev za delo.
- Izjava o odpravi pomanjkljivosti.
- Ugotovitve internega pregleda sredstva za delo.
- Zapisnik o meritvah osvetljenosti v MRP in MP.
- Zapisnik o pregledu in preskusu delovanja zaščite pred previsoko napetostjo dotika.
- Zapisnik o reviziji strelovodne naprave.
- Normativ osebne varovalne opreme.

7. PRILOGE

7.1.1 Zapisnik o raziskavi poškodbe pri delu

ZAPISNIK O RAZISKAVI POŠKODBE PRI DELU

		Datum raziskave poškodbe:
1.	Ime in priimek ter naslov poškodovanca	
2.	Datum in ura poškodbe	
3.	Datum in ura prijave poškodbe	
4.	Kraj poškodbe (delovišče, enota)	
5.	Kratek opis poškodbe	
6.	Vzrok poškodbe	
7.	Podatki o očividcih	
8.	Nudenje zdravniške pomoči	
9.	Opombe	
10.	Zaključek	Na osnovi navedenega predlagam, da se poškodba prizna / ne prizna kot poškodba pri delu.
11.	Priloge	-

V vednost:

- direktor...
- vodja....

Raziskavo poškodbe opravil

7.1.2 Prijava poškodbe pri delu Inšpektoratu RS za delo

Inštitut za varovanje zdravja RS, Inšpektorat za delo RS

List 1

PRIJAVA NEZGODE-POŠKODBE PRI DELU

A) PODATKI O DELODAJALCU

Izpolni delodajalec

01.	NAZIV DELODAJALCA:	
02.	NASLOV DELODAJALCA (ULICA, HIŠNA ŠT., POŠTNA KODA IN KRAJ):	
03.	MATIČNA ŠTEVILKA DELODAJALCA:	
04.	ŠIFRA (KLASIFIKACIJA) DEJAVNOSTI DELODAJALCA:	
05.	REGISTRSKA ŠTEVILKA DELODAJALCA:	
06.	ŠTEVILO ZAPOSLENIH: (glej šifrant 6 v navodilih)	

B) PODATKI O POŠKODOVANCU

07.	IME IN PRIIMEK:	
08.	SPOL: 1 - moški, 2 - ženski, 9 - ni podatka	
09.	DRŽAVLJANSTVO: 0 - neznano, 1 - slovensko, 2 - neslovensko iz EU (Vpiši:), 3 - neslovensko izven EU (Vpiši:)	
10.	EMŠO:	
11.	ZAPOSLOVNI STATUS: (glej šifrant 11 v navodilih)	
12.	VRSTA ZAPOSLOTITVE: 0 - ni podatka, 1 - nedoločen čas, 2 - določen čas, 9 - drugo	
12a.	DELOVNI ČAS: 0 - ni podatka, 1 - poln delovni čas, 2 - skrajšani delovni čas, 9 - drugo	
13.	POKLIC, KI GA OPRAVLJA: (glej šifrant 13 v navodilih)	
14.	KOLIKO UR JE DELAL TA DAN PRED NEZGODO:	

C) PODATKI O NEZGODI

15.	DATUM PRIJAVE (DAN, MESEC, LETO):	
16.	DATUM NEZGODE (DAN, MESEC, LETO):	
17.	URA NEZGODE: vpišite uro od 00 do 23 brez minut, 99 - čas neznan	
18.	KJE SE JE NEZGODA PRIPETILA: 0 - ni podatka, 1 - na običajnem delovnem mestu, 2 - začasno delovno mesto v isti enoti, 3 - službena pot ali delovno mesto v drugi enoti, 4 - pot na delo, 5 - pot z dela, 9 - drugo	
19.	VRSTA POŠKODBE: 1 - lažja, 2 - hujša, 3 - kolektivna, 4 - smrtna	
20.	KRAJ NEZGODE (ULICA, HIŠNA ŠT., POŠTNA KODA IN KRAJ):	
21.	NARAVA POŠKODBE: (glej šifrant 21 v navodilih)	
22.	POŠKODOVANI DEL TELES: (glej šifrant 22 v navodilih)	
23.	DELOVNO OKOLJE: (glej šifrant 23 v navodilih)	
24.	DELOVNI PROCES: (glej šifrant 24 v navodilih)	
25.	SPECIFIČNA AKTIVNOST V ČASU NEZGODE: (glej šifrant 25 v navodilih)	
26.	VZROK NEZGODE: (glej šifrant 26 v navodilih)	
27.	NAČIN POŠKODBE: (glej šifrant 27 v navodilih)	
28.	MATERIALNI POVZROČITELJ: (glej šifrant 28 v navodilih)	
29.	KRATEK OPIS NEZGODE:	
30.	ALI JE BILA NUDENA PRVA POMOČ: 1 - da, 2 - ne, 3 - ni podatka	
31.	PRIČAKOVANI BOLNIŠKI STALEŽ: 1 - do vključno 3 dni, 2 - 4 dni in več	
32.	INTERNO RAZISKAVO JE OZIROMA JO BO OPRAVIL:	

D) PODATKI O PRIJAVITELJU

33.	IME IN PRIIMEK:	TELEFON:
34.	DELOVNO MESTO:	
PODPIS ODGOVORNE OSEBE DELODAJALCA:		Žig:

zdravstveno

7.1.3 Prijava poškodbe pri delu na Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Inštitut za varovanje zdravja RS, Inšpektorat za delo RS

List 1

PRIJAVA NEZGODE-POŠKODBE PRI DELU
A) PODATKI O DELODAJALCU

Izpolni delodajalec

01.	NAZIV DELODAJALCA:	
02.	NASLOV DELODAJALCA (ULICA, HIŠNA ŠT., POŠTNA KODA IN KRAJ):	
03.	MATIČNA ŠTEVILKA DELODAJALCA:	
04.	ŠIFRA (KLASIFIKACIJA) DEJAVNOSTI DELODAJALCA:	
05.	REGISTRSKA ŠTEVILKA DELODAJALCA:	
06.	ŠTEVILO ZAPOSLENIH: (glej šifrant 6 v navodilih)	

B) PODATKI O POŠKODOVANCU

07.	IME IN PRIIMEK:	
08.	SPOL: 1 - moški, 2 - ženski, 9 - ni podatka	
09.	DRŽAVLJANSTVO: 0 - neznano, 1 - slovensko, 2 - neslovensko iz EU (Vpiši:), 3 - neslovensko izven EU (Vpiši:)	
10.	EMŠO:	
11.	ZAPOSLOITVENI STATUS: (glej šifrant 11 v navodilih)	
12.	VRSTA ZAPOSLOITVE: 0 - ni podatka, 1 - nedoločen čas, 2 - določen čas, 9 - drugo	
12a.	DELOVNI ČAS: 0 - ni podatka, 1 - poln delovni čas, 2 - skrajšani delovni čas, 9 - drugo	
13.	POKLIC, KI GA OPRAVLJA: (glej šifrant 13 v navodilih)	
14.	KOLIKO UR JE DELAL TA DAN PRED NEZGODO:	

C) PODATKI O NEZGODI

15.	DATUM PRIJAVE (DAN, MESEC, LETO):	
16.	DATUM NEZGODE (DAN, MESEC, LETO):	
17.	URA NEZGODE: vpišite uro od 00 do 23 brez minut, 99 - čas neznan	
18.	KJE SE JE NEZGODA PRIPETILA: 0 - ni podatka, 1 - na običajnem delovnem mestu, 2 - začasno delovno mesto v isti enoti, 3 - službena pot ali delovno mesto v drugi enoti, 4 - pot na delo, 5 - pot z dela, 9 - drugo	
19.	VRSTA POŠKODBE: 1 - lažja, 2 - hujša, 3 - kolektivna, 4 - smrtna	
20.	KRAJ NEZGODE (ULICA, HIŠNA ŠT., POŠTNA KODA IN KRAJ):	
21.	NARAVA POŠKODBE: (glej šifrant 21 v navodilih)	
22.	POŠKODOVANI DEL TELES: (glej šifrant 22 v navodilih)	
23.	DELOVNO OKOLJE: (glej šifrant 23 v navodilih)	
24.	DELOVNI PROCES: (glej šifrant 24 v navodilih)	
25.	SPECIFIČNA AKTIVNOST V ČASU NEZGODE: (glej šifrant 25 v navodilih)	
26.	VZROK NEZGODE: (glej šifrant 26 v navodilih)	
27.	NAČIN POŠKODBE: (glej šifrant 27 v navodilih)	
28.	MATERIALNI POVZROČITELJ: (glej šifrant 28 v navodilih)	
29.	KRATEK OPIS NEZGODE:	
30.	ALI JE BILA NUDENA PRVA POMOČ: 1 - da, 2 - ne, 3 - ni podatka	
31.	PRIČAKOVANI BOLNIŠKI STALEŽ: 1 - do vključno 3 dni, 2 - 4 dni in več	
32.	INTERNO RAZISKAVO JE OZIROMA JO BO OPRAVIL:	

D) PODATKI O PRIJAVITELJU

33.	IME IN PRIIMEK:	TELEFON:
34.	DELOVNO MESTO:	
PODPIS ODGOVORNE OSEBE DELODAJALCA:		Žig:

Inštitut za varovanje zdravja RS, Inšpektorat za delo RS

List 2

Izpolni delodajalec

Evidenčna številka pri delodajalcu:

E) PODATKI O POŠKODOVANCU

35.	IME IN PRIIMEK:	
36.	DATUM POŠKODBE (DAN, MESEC, LETO):	
	NASLOV BIVALIŠČA:	
37.	Kraj:	Občina:
	Ulica:	

SPLOŠNA NAVODILA

- Prenovljen obrazec se uporablja od 1.1.2007.
- Delodajalec prijavi vsako poškodbo pri delu, ki zahteva vsaj 1 dan zadržanosti od dela ali smrtno poškodbo pri delu (na delu, službeni poti ali poti na delo ali z dela).
- Delodajalec izpolni štiri kopije, ki jih potrdi izbrani osebni zdravnik poškodovanca.
- Štirje potrjeni izvodi obrazca so namenjeni:
 - en izvod se vrne delodajalcu
 - en izvod se hrani v medicinski dokumentaciji poškodovanca pri izbranem osebnem zdravniku
 - dva izvoda izbrani osebni zdravnik posreduje območni enoti oz. izpostavi Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije; ta posreduje en izvod preko Zavodov za zdravstveno varstvo Inštitutu za varovanje zdravja RS za vodenje zdravstvene statistike.
- Za izpolnjevanje podatkov na obrazcu se uporabijo šifre iz navodil.
- Izpolnjen obrazec je potrebno vsebinsko sestaviti po naslednjem zaporedju: list 1+5, 2+6, 3+7, 4+8.
- Kontrolo in dopolnjevanje podatkov za zdravstveno statistiko opravljajo Zavodi za zdravstveno varstvo.
- Obrazci in navodila so dosegljivi tudi na spletni strani: www.ivz.si/poskodbe_pri_delu/
- Prvo stran obrazca je možno uporabiti tudi za prijavljanje po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu po navodilih na spletni strani http://www.id.gov.si/si/storitve/obrazci/prijava_nezgode_pri_delu_na_irs/. Delodajalec pošlje peto kopijo prve strani direktno na Inšpektorat RS za delo.

F) POROČILO OSEBNEGA ZDRAVNIKA

Izpolni zdravnik

38.	PRIIMEK, IME IN ŠIFRA ZDRAVNIKA:	
39.	NAZIV IN NASLOV ZDRAVSTVENE ORGANIZACIJE, KI IZDAJA POROČILO O POŠKODBI:	
40.	DIAGNOZA POŠKODBE IN ŠIFRA IZ MKB:	
41.	ZUNANJI VZROK POŠKODBE	
42.	ALI IMA POŠKODOVANEK NEKO BOLEZEN, KI JE IMELA ZA POSLEDICO TO POŠKODBO: 1 - da, 2 - ne, 9 - neznano	
43.	ALI IMA POŠKODOVANEK FIZIČNE ALI PSIHIČNE TEŽAVE, KI SO VPLIVALE NA NASTANEK POŠKODBE: 1 - da, 2 - ne, 9 - neznano	
44.	OPIS DOGODKA PO IZPOVEDI POŠKODOVANCA:	
45.	Datum:	Žig: Podpis zdravnika:

Obr. Prijava poškodbe pri delu, IVZRS, IRSD verzija 04

Pri izpolnjevanju se uporabi obrazec v elektronski obliki. Obrazec se natisne v štirih izvodih. Peto kopijo prve strani obrazca Prijava poškodbe pri delu za Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije se pošlje direktno na Inšpektorat RS za delo.

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 40/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

7.1.4 Obvestilo o izpolnjevanju posebnih zdravstvenih zahtev

Vodji organizacijske enote (neposredno nadrejeni vodja oddelka oziroma VC, vodja službe direktor sektorja)

Zadeva: Obvestilo o izpolnjevanju zdravstvenih zahtev

Tekst v primeru izpolnjevanja zdravstvenih zahtev:

Obveščam Vas, da je delavec g. dne, ... opravil/a obdobjni zdravstveni pregled. Pri tem je bilo ugotovljeno, da izpolnjuje posebne zdravstvene zahteve za delovno mesto št. -

Tekst v primeru izpolnjevanja zdravstvenih zahtev z omejitvami:

Obveščam Vas, da je delavec g. dne, ... opravil/a obdobjni zdravstveni pregled. Pri tem je bilo ugotovljeno, da je izpolnjuje posebne zdravstvene zahteve za delovno mesto št. z naslednjimi omejitvami:

-

V vednost: Specialist za kadre

V Ljubljani, ...

7.1.5 Kontrolni list omaric prve pomoči

	Porabljen material - ugotovitve ob pregledu	Datum uporabe materiala oz. opravljene kontrole	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

7.1.6 Navodilo za varno in zdravo delo na domu

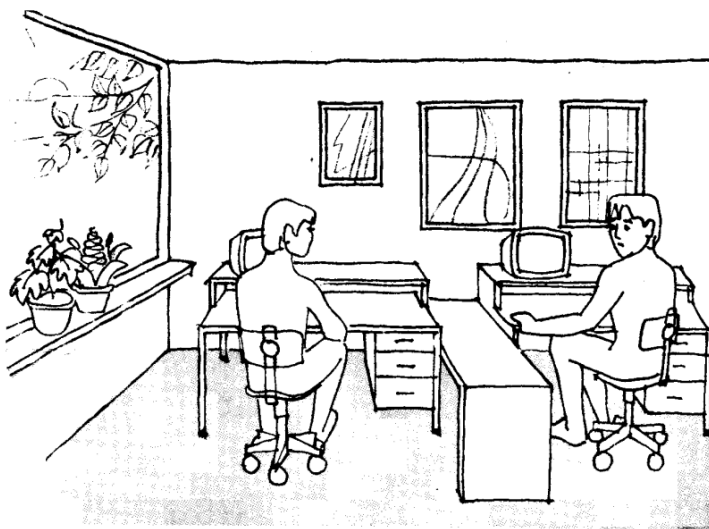
Za zagotovitev varnega in zdravega dela pri delu na domu morajo biti v največji možni meri izpolnjeni naslednji pogoji:

Prostor in postavitve računalniške opreme:

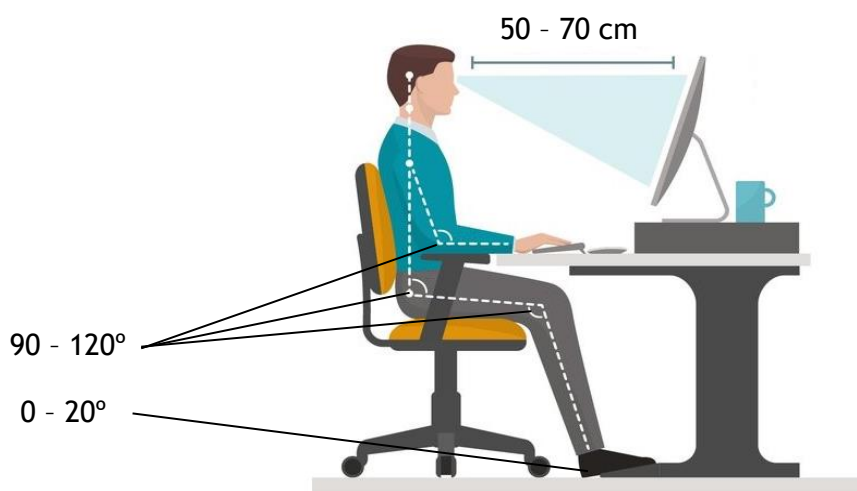
Prostor naj bi izpolnjeval naslednje zahteve:

- prostornina cca. 12 m³;
- prosta talna površina cca. 3 m²;
- višina prostora cca. 2,5 m.

Oprema naj bo razporejena, če je le možno, tako kot je to razvidno iz slik 1, 2, 4 in 5.



Slika 1: Postavitev delovne mize



Slika 2: Postavitev zaslona in pravilna uporaba stola

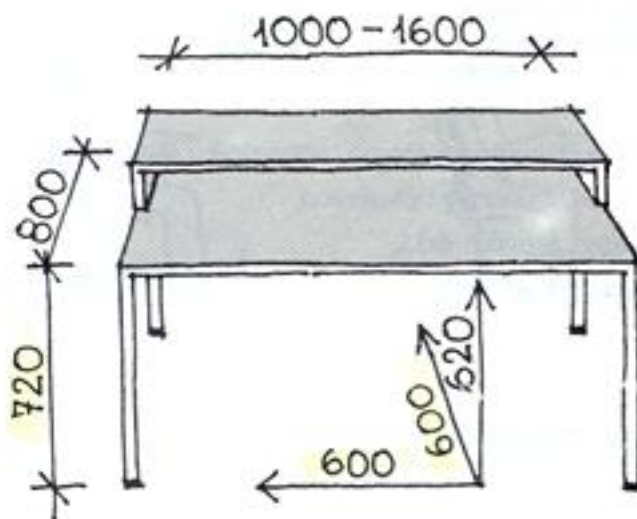
Predolgo gledanje v zaslon lahko povzroča suhe, rdeče in utrujene oči. Vsake toliko časa spočijte oči tako, da:

- pogledate stran od zaslona in če je le možno skozi okno;
- izberite si oddaljen predmet;
- opazujete ga nekaj sekund.

V kolikor potrebujete za izvajanje del večji zaslon, uporabite zaslon iz pisarne.

Delovna miza

Delovna miza naj ne bi imela leska in bi bila izdelana iz materiala, ki na dotik ni hladen. Površina mize naj bi bila cca. 800 mm x 1200 mm tako, da je možno postaviti zaslon, tipkovnico in ostalo opremo ter je dovolj prostora za premikanje miške. Tudi pod mizo mora biti dovolj prostora za noge. Višina mize naj bi bila med 720 in 750 mm. Lahko je tudi brez podstavka za zaslon. Glej tudi sliko 3.



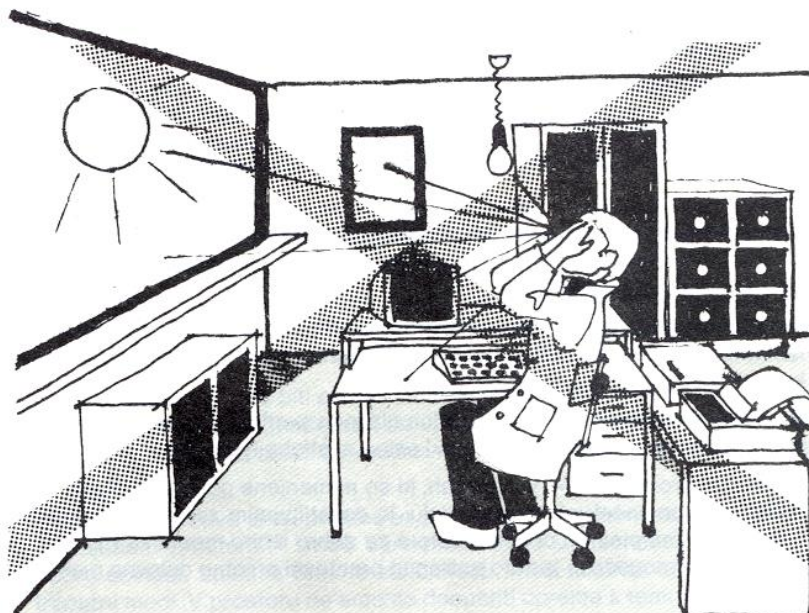
Slika 3: Skica delovne mize z dimenzijami

Delovni stol

Delovni stol naj bi bil stabilen in omogočal udoben položaj ter neovirano premikanje in imel nastavljivo višino ledvene opore, sedežne površine ter premično podvozje. Pri nastavitvi in uporabi delovnega stola je treba upoštevati pravila, ki so razvidna iz slike 2. V primeru težav s hrbtenico ali neustreznosti stola se lahko uporabi stol iz pisarne.

Osvetljenost

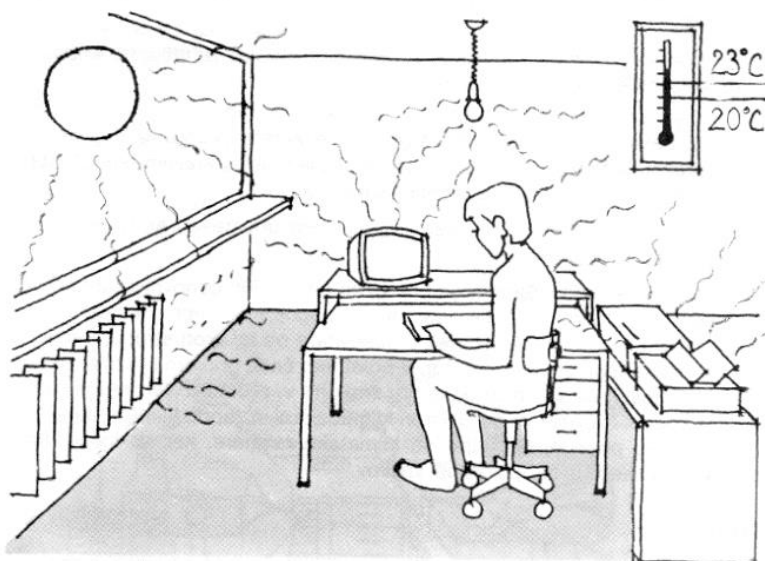
Prostor naj bi imel vsaj eno okno in bil primerno osvetljen. Na delovni površini naj bi bila osvetljenost vsaj 400 luxov. Za lažjo predstavbo: osvetlitev naravnega vira svetlobe, kot je sončni vzhod ali zahod, znaša 400 luxov. Led svetila naj imajo svetilnost vsaj 860 lumnov in barvo svetlobe 2700 - 3500 Kelvinov (K) - nežno rumena barva. Oprema naj bo postavljena tako, da viri svetlobe, kot so okna, svetilke in druge svetlobne odprtine ali svetlobne površine, ne povzročajo neposrednega bleščanja ali motečega zrcaljenja na zaslonu (sliki 1 in 4).



Slika 4: Preprečevanje bleščanja

Toplotne razmere

Prostor naj bo primerno ogrevan z možnostjo prezračevanja. Temperatura naj bo okoli 22°C.



Slika 5: Viri toplotnega sevanja

Hrup

Praviloma so stanovanjski in bivalni prostori v okolju, kjer ni stalnih virov hrupa in je hrup v mejah, ki so predpisane z zakonodajo. Glavni viri hrupa pri delu na domu bi lahko bile razne avdio in video naprave, razni kuhinjski aparati in podobno. Če je le možno, izvajajte dela v prostorih, ki so ločeni od dnevnega prostora, jedilnice in kuhinje. Na sliki 6 so prikazani možni viri hrupa in dopustne ravni hrupa.



Slika 6: Viri hrupa in dopustne ravni hrupa

Zagotavljanje psihofizične kondicije

Poskrbite za zadostno količino spanja, uravnoteženo prehrano in telesno dejavnost. Vsak dan bodite telesno dejavni ob upoštevanju COVID-19 in drugih ukrepov (ne v skupinah in ne na področjih, kjer je veliko ljudi). Veliko vaj najdemo na spletu. V brskalnik recimo vtipkajte minuta za zdravje ali vaje za pisarno in sledite navodilom.

7.1.7 Ocena delovnega mesta za izvajanje dela na domu

Ime in priimek:

Naslov:

Vprašalnik (izpolni delavec)

Zaslon

	DA	NE	opomba
Zaslon je lahko gibljiv, tako da je možno njegovo smer in naklon prilagoditi v skladu z ergonomskimi zahtevami dela.			

Tipkovnica

	DA	NE	opomba
Tipkovnica je prosto gibljiva po delovni površini, da omogoča naravno držo telesa in rok.			

Delovna miza ali delovna površina

	DA	NE	opomba
Površina delovne mize omogoča primerno razmestitev zaslona, tipkovnice in pisnih podlag ter ima dovolj prostora za premikanje miške.			
Delovna miza ali delovna površina je stabilna, višina je med 0,7 in 0,8 m.			

Delovni stol

	DA	NE	opomba
Delovni stol je stabilen in omogoča udoben položaj ter neovirano premikanje.			

Delovno okolje

	DA	NE	opomba
Na delovnem mestu je dovolj prostora, da je zlahka omogočeno spreminjanje položaja telesa in opravljanje potrebnih gibov pri delu.			

Osvetljenost

	DA	NE	opomba
Naravna in/ali umetna osvetljenost prostora zagotavlja zadovoljive svetlobne razmere.			
Zaslon je postavljen tako, da viri svetlobe, kot so okna in svetilke, ne povzročajo neposrednega bleščanja ali motečega zrcaljenja.			
Okna imajo ustrezna senčila za preprečevanje vpada sončne svetlobe.			

Hrup

	DA	NE	opomba
V prostoru niso nameščene naprave, ki bi bile pri delovanju hrupne in bi pretirano motile izvajanje del.			

Toplotne razmere

	DA	NE	opomba
Prostor je primerno ogrevan. Temperatura je cca. 22°C.			

Ocena delovnega mesta za izvajanje del na domu

	DA	NE	opomba
Prostor in oprema ustrezata zahtevam za izvajanje varnega in zdravega dela na domu.			

Oceno izdelal Varnostna inženir:

Datum izdelave ocene:

7.1.8 Program praktičnega poučevanja

PROGRAM PRAKTIČNEGA POUČEVANJA

Priimek in ime delavca :	
Razporejen na dela in naloge:	

Priimek in ime vodje:	
Sektor, služba, oddelek :	

Opis opravljanja delovnih nalog:

Seznam delovne opreme (stroji, naprave, orodja, rač. oprema) :

Št.	Naziv
1.	
2.	
3.	
4.	

Program praktičnega poučevanja in uvajanja v delo

1. Urejenost delovnega okolja

- transportne poti, notranji transportom
- delovno območje
- specifičnosti delovnega mesta
- predvidena gasilna sredstva

2. Priprava na delo

- seznanitev z navodili za delo za delovno opremo
- manipulacija z materialom (osebna varovalna oprema, pripomočki, odlaganje)
- seznanitev z materiali, surovinami, polizdelki in izdelki, pravilnem načinu dela, njihovimi nevarnostmi in pravili za skladiščenje ter odlaganje
- opozorilo na znane nevarnosti in možne nepravilnosti pri delu in na posledice nepravilnega dela

3. Seznanimatev z delovno opremo

- delovne operacije opreme za delo
- navodila za varno izvajanje operacij
- osebna varovalna oprema pri delu in uporaba
- nevarnosti pri izvajanju operacij
- ukrepanje ob nastali motnji
- pospravljanje orodja, opreme in sredstev

4. Čiščenje delovne opreme, delovnega mesta

- vzdrževanju reda in čistoče na delovnem mestu
- načini in pripomočki
- nevarnosti
- osebna varovalna oprema

5. Vzdrževanje delovne opreme

- periodičnost opravil in kdo opravlja posamezna opravila vzdrževanja
- načini in pripomočki
- osebna varovalna oprema

6. Splošne določbe

- obnašanje na delovnem mestu
- obveznosti ob zapustitvi delovnega mesta - pravice do prekinitve dela
- prijavljanje okvar na delovni opremi - poseganje v delovno območje stroja - popravila na elektro instalacijah
- vzdrževanje in hranjenje osebnih zaščitnih sredstev
- seznanimatev z izklopilnimi napravami v delovnem okolju
- usposobljena oseba za prvo pomoč
- prijava nezgod

7. Drugo : (dopiši)

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 50/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

PRESKUS PRAKTIČNE USPOSOBLJENOSTI IZ VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU
na podlagi 38. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. list RS, št. 43/11)

Ugotovitve praktičnega preskusa znanja :

Podpisani izvajalec usposabljanja sem preskusil-preveril praktično usposobljenost delavca za varno delo na delovnem mestu. Preizkus praktične usposobljenosti za varno delo na delovnem mestu je bilo izvedeno z opazovanjem delavca pri delu, vprašanji in nalogami praktičnega prikaza o varnosti in zdravju pri delu.

S preverjanjem je bilo ugotovljeno, da delavec :

- obvlada in pravilno izvaja delovni proces in pri delu upošteva zahteve za varno delo iz programa praktičnega usposabljanja;
- pravilno in vestno upošteva predpise o varnosti in zdravju pri svojem delu;
- pri delu uporablja predpisano osebno varovalno opremo;
- pri delu pravilno in dosledno uporablja varnostne naprave na delovni opremi;
- pravilno izvaja premeščanje bremen in druga transportna dela.

drugo (dopiši): primer

- uporaba detektorja za plin;
- uporaba osebne varovalne opreme (zaščitni čevlji, očala, ipd);
- uporaba brusilnega, vrtalnega stroja;
- posluževanje kompresorja.

Ocena :

Na podlagi praktičnega preverjanja na delovnem mestu ugotavljam, da je delavec praktično preverjanje usposobljenosti za varno delo in zdravje pri delu opravil : (ustrezno obkroži)

USPEŠNO

NEUSPEŠNO

Datum praktičnega preskusa : _____

Podpis delavca

Podpis vodje:

7.1.9 Zapisnik in poročilo pregledu sredstva za delo

Datum pregleda:

**Z A P I S N I K
O PREGLEDU SREDSTVA ZA DELO****1. Podatki o sredstvu za delo in njegovih elementih**

NAZIV :

PROIZVAJALEC:.

LETO IZDELAVE:

TOV.ŠT:

INV.ŠT:

LOKACIJA:

2. Vrsta pregleda:

- prvi
- obdobjni

3. Ugotovitve pregleda**3.1. Uporabljeni metod pregleda:**

- vizualni pregled
- pregled tehnične dokumentacije
- praktičen preskus

3.2. Uporabljeni tehnična oprema za pregled: /**3.3. Rezultati pregleda****3.3.1. Pravilnost namestitve in priključitev na energetske vire**

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____/_____

3.3.2. Ustreznost varnostnih naprav:

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____/_____

3.3.3. Električna oprema:

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____/_____

3.3.4. Strojna oprema:

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____/_____

3.3.5. Navodilo za varno delo in izjava o skladnosti

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____

3.3.6. Ostalo

Pripombe:

	PRILOGA 2: POSTOPKI ZA UREJANJE VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU	Stran: 53/63 Datum: 3. marec 2021 Verzija: 4
---	---	--

POROČILO O PREGLEDU SREDSTVA ZA DELO

Na podlagi analize rezultatov pregleda in preskusa ugotavljam, da le-ta ustreza predpisom o varnosti in zdravju pri delu in zagotavlja delavcem varno uporabo, ob doslednem upoštevanju navodil za varno delo.

Varnostni inženir

7.1.10 Izjava o odpravi pomanjkljivosti

Varnostnemu inženirju

IZJAVA O ODPRAVI POMANJKLJIVOSTI

Nosilec naloge:

Izjavljam, da so pomanjkljivosti, ki so bile ugotovljene ob pregledu sredstva za delo, odpravljene.

Datum: _____

Podpis: _____

7.1.11 Ugotovitve internega pregleda sredstva za delo

Datum pregleda:

Ugotovitve internega pregleda sredstva za delo**1. Podatki o sredstvu za delo in njegovih elementih**

NAZIV :

PROIZVAJALEC:.

LETO IZDELAVE:

TOV.ŠT:

INV.ŠT:

LOKACIJA:

3. Vrsta pregleda:

- interni pregled

3. Ugotovitve pregleda**3.1. Pravilnost namestitve in priključitev na energetske vire**

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____/ _____

3.2. Ustreznost varnostnih naprav:

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____/ _____

3.3. Električna oprema:

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____/ _____

3.4 Strojna oprema:

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____/_____

3.5. Navodilo za varno delo

Ustreza	
da	ne

Pripombe: _____

6talo

Pripombe:

Vodja službe

Vodja oddelka

7.1.12 Zapisnik o meritvah osvetljenosti v MRP in MP

Zapisnik o meritvah osvetljenosti v MRP in MP**OBJEKT:** _____

- merilna oprema:
- enota: Lux
- merilno območje:
- točnost:
- certifikat o kalibraciji:

MERILNO MESTO	Osvetljenost	Svetilo	Zahteva	E(Lx)	Norma
Redukcijski oziroma merilni prostor					
Kotlovnica					
Akumulatorski prostor					

Ocena

DATUM MERITVE

MERITEV OPRAVIL

7.1.13 Zapisnik o pregledu in preskusu delovanja zaščite pred previsoko napetostjo dotika**Zapisnik o pregledu in preskusu delovanja zaščite pred previsoko napetostjo dotika****OBJEKT:** _____**LOKACIJA:** _____

Pri pregledu zaščitnih vodnikov je ugotovljeno naslednje:

STANJE ZAŠČITNEGA VODNIKA**STANJE SPOJEV****ZAŠČITA IZVEDENA Z ZAŠČITNIM TOKOVNIM STIKALOM**

MERILNO MESTO	NAPETOST DOTIKA $U_b(V)$	IZKLOPILNI TOK $I_d (A)$	OPOMBA

Tip in številka instrumenta: _____

ZAKLJUČEK**DATUM MERITVE****MERITEV OPRAVIL**

7.1.14 Zapisnik o reviziji strelovodne naprave

Zapisnik o reviziji strelovodne naprave**OBJEKT:** _____**LOKACIJA:** _____

Pri pregledu strelovodne naprave je ugotovljeno naslednje:

STANJE LOVILNEGA VODNIKA

STANJE ODVODOV

STANJE OZEMLJILNEGA VODA

MERILNO MESTO	UPORNOST (ohm)	MERILNO MESTO	UPORNOST (ohm)	MERILNO MESTO	UPORNOST (ohm)

Tip in številka instrumenta: UNILAP 100 - KLEŠČNI MERILNIK CA 6411

ZAKLJUČEK

DATUM REVIZIJE**REVIZIJO OPRAVIL**

7.1.15 Normativ osebne varovalne opreme

Normativ osebne varovalne opreme Datum: marec 2021 Verzija: 4	Zaščitna delovna obleka - Ex	Zaščitni čevlji polvisoki ali nizki - Ex	Zaščitna delovna obleka	Zaščitna delovna obleka - zimska	Zaščitna delovna obleka - dežna	Zaščitna delovna obleka za delo v kuhinji	Zaščitna delovna obleka - namenska	Zaščitna delovna obleka - zaščitna podmajica in podhlače	Zaščitna delovna obleka - zaščitna majica	Predpasnik za varilce	Predpasnik za pranje	Reševalni jopič	Telovnik signalizacijski	Zaščitna čelada Ex	Zaščitna kapletna	Zaščitna kapa - zimska	Zaščitna podkap - zimska	Zaščitna očala - mehanski vplivi	Zaščitna očala - mehanski vplivi (veter)	Zaščitna očala - tekoče kemikalije	Zaščitna očala - oblačno ali plamensko varjenje	Ščitnik za celotni obraz	Ušesni čepi	Naušniki	Zaščitne maske	Zaščitne polmaske	Rokavice usnjene	Rokavice za delo s kemikalijami	Rokavice nepodložne	Rokavice za mehansko zaščito	Rokavice za zaščito pred mrazom	Rokavice za enkratno uporabo	Zaščitni terenski delovni čevlji polvisoki ali nizki	Zaščitni gumi škornji	Zaščitni gumski visoki z naramniki	Zaščitni ortopedski čevlji	Varovalna kolena	Enostavne dereze.						
POSLOVODSTVO IN VODILNI DELAVCI																																												
GLAVNI DIREKTOR	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x	x					x		x		x	x								
NAMESTNIK GLAVNEGA DIREKTORJA	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x	x					x		x		x	x								
POMOČNIK GLAVNEGA DIREKTORJA	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x	x					x		x		x	x								
POMOČNIK GLAVNEGA DIREKTORJA ZA TEHNIČNO PODROČJE	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x	x					x		x		x	x								
SVETOVALEC GLAVNEGA DIREKTORJA	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x	x					x		x		x	x								
SVETOVALEC ČLANA POSLOVODSTVA	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x	x					x		x		x	x								
SVETOVALEC POSLOVODSTVA ZA NOTRANJI NADZOR	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x	x					x		x		x	x								
SAMOSTOJNI PRAVNIK POSLOVODSTVA	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x	x					x		x		x	x								
STRATEG	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x	x					x		x		x	x								
NOTRANJI REVIZOR	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x	x					x		x		x	x								
NADZORNIK ZA SKLADNOST	x	x		x									x	x	x	x			x	x				x	x	x					x		x		x	x								
TEHNIČNI SEKTOR																																												
DIREKTOR TEHNIČNEGA SEKTORJA	x	x		x	x								x	x	x	x			x	x				x	x	x					x		x		x	x						x		
NAMESTNIK DIREKTORJA TEHNIČNEGA SEKTORJA	x	x		x	x								x	x	x	x			x	x				x	x	x					x		x		x	x						x		
POMOČNIK DIREKTORJA TEHNIČNEGA SEKTORJA	x	x		x	x								x	x	x	x			x	x				x	x	x					x		x		x	x						x		

Normativ osebne varovalne opreme Datum: marec 2021 Verzija: 4	Zaščitna delovna obleka - Ex	Zaščitni čevlji polvisoki ali nizki - Ex	Zaščitna delovna obleka	Zaščitna delovna obleka - zimska	Zaščitna delovna obleka - dežna	Zaščitna delovna obleka za delo v kuhinji	Zaščitna delovna obleka - namenska	Zaščitna delovna obleka - zaščitna podmajica in podhlače	Zaščitna delovna obleka - zaščitne majice	Predpasnik za varilce	Predpasnik za pranje	Reševalni jopič	Telovnik signalizacijski	Zaščitna čelada Ex	Zaščitna kapelna zimska	Zaščitna podkapala - zimska Ex	Zaščitna očala - mehanski vplivi	Zaščitna očala - bleščanje	Zaščitna očala - tekoče kemikalije	Zaščitna očala - oblačno ali plamensko varjenje	Ščitnik za celotni obraz	Ušesni čepi	Naušniki	Zaščitne maske	Zaščitne polmaske	Rokavice usnjene	Rokavice za delo s kemikalijami	Rokavice nepodložne tanjše	Rokavice za mehansko zaščito	Rokavice za zaščito pred mrazom	Rokavice za enkratno uporabo	Zaščitni terenski delovni čevlji polvisoki ali nizki	Zaščitni gumi škornji	Zaščitni visoki škornji naramni - cami	Zaščitni ortopedski čevlji	Varovalna kolena	Enostavne dereze.					
VARNOSTNI INŽENIR SLUŽBA VZDRŽEVANJA	x	x		x	x								x	x	x	x			x	x	x			x	x	x	x		x		x		x						x			
VODJA SLUŽBE VZDRŽEVANJA	x	x		x	x								x	x	x	x			x	x			x	x	x				x		x		x		x					x		
SAMOSTOJNI TEHNOLOG	x	x		x	x			x					x	x	x	x	x		x	x			x	x	x				x		x		x		x					x		
VIŠJI TEHNOLOG	x	x		x	x			x					x	x	x	x	x		x	x			x	x	x				x		x		x		x					x		
VODJA SKLADIŠČA	x	x		x	x								x	x	x	x			x	x			x	x	x				x		x		x		x					x		
SKLADIŠČNIK	x	x		x	x								x	x	x	x			x	x			x	x	x				x		x		x		x					x		
VZDRŽEVALNI CENTER																																										
VODJA VZDRŽEVALNEGA CENTRA	x	x		x	x			x	x				x	x	x	x			x	x				x	x	x		x	x	x	x	x		x		x					x	
POMOČNIK VODJE VZDR. CENTRA	x	x		x	x			x	x				x	x	x	x	x		x	x				x	x	x		x	x	x	x	x		x		x					x	
MONTER	x	x		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x		x				x	x	
ODDELEK ESV																																										
VODJA ODDELKA ESV	x	x		x				x	x				x	x	x	x	x	x	x				x	x	x		x	x	x	x	x		x		x					x	x	
POMOČNIK VODJE ODDELKA ZA KAT. ZAŠ.	x	x		x	x			x	x				x	x	x	x	x	x	x				x	x	x		x	x	x	x	x		x		x						x	
POMOČNIK VODJE ODDELKA ZA EI	x	x		x	x			x	x				x	x	x	x	x	x	x				x	x	x		x	x	x	x	x		x		x						x	
POMOČNIK VODJE ODDELKA ZA TTI	x	x		x	x			x	x				x	x	x	x	x	x	x				x	x	x		x	x	x	x	x		x		x						x	
ELEKTROMONTER	x	x		x	x			x	x				x	x	x	x	x	x	x				x	x	x		x	x	x	x	x		x		x						x	x
TKI INŽENIR	x	x		x	x		x	x	x				x	x	x	x		x					x	x	x				x	x	x											
TKI TEHNIK	x	x		x	x		x	x	x				x	x	x	x		x					x	x	x				x	x	x											
ODDELEK GRADBENGA VZDRŽEVANJA																																										
VODJA ODDELKA GRADBENEGA VZDRŽEVANJA	x	x		x	x			x	x			x	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x		x	x	x	x	x		x		x						x	x
NADZORNIK OBJEKTOV	x	x		x	x			x	x			x	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x		x	x	x	x	x		x		x						x	x

Normativ osebne varovalne opreme Datum: marec 2021 Verzija: 4	Zaščitna delovna obleka - Ex	Zaščitni čevlji polvisoki ali nizki - Ex	Zaščitna delovna obleka - zimska	Zaščitna delovna obleka - dežna	Zaščitna delovna obleka za delo v kuhinji	Zaščitna delovna obleka - namenska	Zaščitna delovna obleka - zaščitna podmajica in podhlajča	Zaščitna delovna obleka - zaščitne majice	Predpasnik za varilce	Predpasnik za pranje	Reševalni jopič	Telovnik signalizacijski	Zaščitna čelada - Ex	Zaščitna kaplaletna	Zaščitna kapa - zimska	Zaščitna podkapala - zimska	Zaščitna očala - mehanski vplivi	Zaščitna očala - bleščanje	Zaščitna očala - mehanski vplivi (veter)	Zaščitna očala - tekoče kemikalije	Zaščitna oblačila ali plamensko varjenje	Ščitniki za celotni obraz	Ušesni čepi	Naušniki	Zaščitne maske	Zaščitne polmaske	Rokavice usnjene	Rokavice za delo s kemikalijami	Rokavice nepodložne tanjše	Rokavice tanjše za mehansko zaščito	Rokavice za zaščito pred mrazom	Rokavice za enkratno uporabo	Zaščitni terenski delovni čevlji polvisoki ali nizki	Zaščitni škornji	Zaščitni gumij visoki z naramniki-cami	Zaščitni ortopedski čevlji	Varovala za kolena	Enostavne dereze.										
ODDELEK KOMPRESORSKE POSTAJE																																																
VODJA ODD. KOMPRESORSKE POSTAJE	x	x		x	x		x	x	x				x	x	x	x		x	x				x	x	x				x	x	x	x		x	x													
POMOČNIK VODJE ODD. KOM. POSTAJE	x	x		x	x		x	x	x				x	x	x	x		x	x				x	x	x				x	x	x	x		x	x													
MONTER	x	x		x	x		x	x	x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x					x	x							
TEHNOLOŠKO SERVISNA SLUŽBA																																																
VODJA TEHNOLOŠKO SERVISNE SLUŽBE	x	x		x	x							x	x	x	x		x	x					x	x	x				x	x		x		x	x													
SAMOSTOJNI TEHNOLOG	x	x		x	x			x	x				x	x	x	x		x	x				x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x													
VIŠJI TEHNOLOG	x	x		x	x			x	x				x	x	x	x		x	x				x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x													
TEHNOLOG	x	x		x	x			x	x				x	x	x	x		x	x				x	x	x		x	x	x	x	x	x		x	x													
SLUŽBA ZA MERITVE																																																
VODJA SLUŽBE ZA MERITVE	x	x		x	x								x	x	x	x		x	x					x	x	x				x	x	x		x	x													
SAMOSTOJNI INSTRUMENTALIST	x	x		x	x			x	x				x	x	x	x		x							x				x	x	x		x	x														
VIŠJI INSTRUMENTALIST	x	x		x	x			x	x				x	x	x	x		x							x				x	x	x		x	x														
INSTRUMENTALIST	x	x		x	x			x	x		x		x	x	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		x	x													
SLUŽBA TRANSPORTA																																																
VODJA SLUŽBE TRANSPORTA	x	x		x	x								x	x	x	x		x							x						x																	
POMOČNIK VODJE SLUŽBE TRANSPORTA	x	x		x	x								x	x	x	x		x							x						x																	
PROCESNO SISTEMSKI ODDELEK																																																
VODJA PROCESNO SISTEMSKEGA ODDELKA	x	x		x	x								x	x	x	x		x							x						x																	
PROCESNI INŽENIR	x	x		x	x								x	x	x	x		x							x						x																	

Normativ osebne varovalne opreme Datum: marec 2021 Verzija: 4	Zaščitna delovna obleka - Ex	Zaščitni čevlji polvisoki ali nizki - Ex	Zaščitna delovna obleka	Zaščitna delovna obleka - zimska	Zaščitna delovna obleka - dežna	Zaščitna delovna obleka za delo v kuhinji	Zaščitna delovna obleka - namenska	Zaščitna delovna obleka - zaščitna podmajica in podhlače	Zaščitna delovna obleka - zaščitne majice	Predpasnik za varilce	Predpasnik za pranje	Reševalni jopič	Telovnik signalizacijski	Zaščitna čelada Ex	Zaščitna kapelna	Zaščitna kapa - zimska	Zaščitna podkapala - zimska	Zaščitna očala - mehanski vplivi	Zaščitna očala - mehanski vplivi (veter)	Zaščitna očala - tekoče kemikalije	Zaščitna očala - oblačno ali plamensko varjenje	Ščitnik za celotni obraz	Ušesni čepi	Naušniki	Zaščitne maske	Zaščitne polmaske	Rokavice usnjene	Rokavice za delo s kemikalijami	Rokavice nepodložne tanjše	Rokavice za mehansko zaščito	Rokavice za enkratno uporabo	Zaščitni terenski delovni čevlji polvisoki ali nizki	Zaščitni gumijasti visoki z naramniki	Zaščitni ortopedski čevlji	Varovalna kolena	Enostavne dereze.				
PROCESNI INŽENIR II	x	x		x	x								x	x	x	x			x						x				x											
PROCESNI TEHNIK	x	x		x	x								x	x	x	x			x						x				x											
SLUŽBA ZA INVESTICIJE																																								
VODJA SLUŽBE ZA INVESTICIJE	x	x		x	x								x	x	x	x			x	x			x	x	x				x		x		x	x					x	
POMOČNIK VODJE SLUŽBE ZA INVESTICIJE	x	x		x	x								x	x	x	x			x	x				x	x	x				x		x		x	x					x
VODJA PROJEKTA I	x	x		x	x			x	x				x	x	x	x	x		x	x			x	x	x				x		x		x	x						x
VODJA PROJEKTA II	x	x		x	x			x	x				x	x	x	x	x		x	x				x	x	x				x		x		x	x					x
SAMOSTOJNI GEODET	x	x		x	x			x	x				x	x	x	x	x		x	x				x	x	x				x		x		x	x					x
SAMOSTOJNI REFERENT	x	x		x	x														x						x				x		x		x	x						
VIŠJI REFERENT	x	x		x	x														x						x				x		x		x	x						
SAMOSTOJNI RAZVOJNI INŽENIR	x	x		x	x								x	x	x	x	x		x					x	x	x				x		x		x	x					x
VIŠJI RAZVOJNI INŽENIR	x	x		x	x								x	x	x	x	x		x					x	x	x				x		x		x	x					x
PRAVNA PISARNA																																								
VODJA PRAVNE PISARNE				x	x								x		x	x			x						x				x					x	x					
POMOČNIK VODJE PRAVNE PISARNE				x	x								x		x	x			x						x				x					x	x					
PRAVNI SVETOVALEC	x	x		x	x				x				x	x	x	x			x						x				x		x		x	x						x
SAMOSTOJNI PRAVNIK	x	x		x	x				x				x	x	x	x			x						x				x		x		x	x						x
VIŠJI PRAVNI REFERENT				x	x				x				x		x	x			x						x			x		x	x		x	x						
ODDELEK ZA SPLOŠNE ZADEVE																																								
VODJA ODDELKA ZA SPLOŠNE ZADEVE	x	x		x									x	x	x	x			x	x					x	x	x			x			x		x	x				
KURIR				x	x				x				x		x	x			x						x				x		x		x							
SKRBNIK AVTOPARKA			x	x	x								x		x	x		x	x		x				x			x		x	x	x	x	x		x	x			x
GOSPODAR			x	x	x	x	x		x		x				x	x		x	x		x				x			x		x	x	x	x		x	x		x	x	

Normativ osebne varovalne opreme Datum: marec 2021 Verzija: 4	Zaščitna delovna obleka - Ex	Zaščitni čevlji polvisoki ali nizki - Ex	Zaščitna delovna obleka	Zaščitno delovna obleka - zimska	Zaščitna delovna obleka - dežna	Zaščitna delovna obleka za delo v kuhinji	Zaščitna delovna obleka - namenska	Zaščitna delovna obleka - zaščitna podmajica in podhlače	Zaščitna delovna obleka - zaščitna majice	Predpasnik za varilce	Predpasnik za pranje	Reševalni jopič	Telovnik signalizacijski	Zaščitna čelada Ex	Zaščitna kapoletna	Zaščitna kapazimska	Zaščitna podkapazimska	Zaščitna očala - mehanski vplivi	Zaščitna očala - mehanski vplivi (veter)	Zaščitna očala - tekoče kemikalije	Zaščitna očala - plamensko varjenje	Ščitnik za celotni obraz	Ušesni čepi	Naušniki	Zaščitne maske	Zaščitne polmaske	Rokavice usnjene	Rokavice za delo s kemikalijami	Rokavice nepodložne tanjše	Rokavice za mehansko zaščito	Rokavice za zaščito pred mrazom	Rokavice za enkratno uporabo	Zaščitni delovni čevlji polvisoki ali nizki	Zaščitni gumi škornji	Zaščitni visoki z naramniki	Zaščitni ortopedski čevlji	Varovalna kolena	Enostavne dereze.		
POMOČNIK GOSPODARJA IN SKLADIŠČNIKA			x	x	x		x	x	x		x		x		x	x		x	x		x			x	x	x		x	x	x	x	x		x	x			x		
SNAŽILKA			x		x	2x					x				x					x					x			x	x			x					2x			
EKONOMSKI SEKTOR																																								
DIREKTOR EKONOMSKEGA SEKTORJA	x	x		x	x								x			x			x					x	x	x					x		x		x	x				
SLUŽBA ZA KOMERCIALO IN REGULACIJO																														x										
VODJA	x	x		x	x								x		x	x			x					x	x	x					x				x	x				
SAMOSTOJNI KOMERCIALIST	x	x		x	x				x				x		x	x			x					x	x	x			x		x		x		x	x				

Razporejenim na delovna mesta pripravnik in začetnik se dodeli OVO, ki sicer pripada osnovnemu delovnemu mestu.

Vodja nabave in skladišč ter skladiščnik prejmejo še kislino odporno delovno obleko zaradi rokovanja z odpadnimi akumulatorji.

Telovnik signalizacijski prejmejo tudi vsi ostali uporabniki službenih vozil. Zaščitne maske in rokavice nepodložne tanjše za zaščito pred virusom **SARS-CoV-2 ipd.** prejmejo tudi vsi delavci na delovnih mestih, ki niso navedeni v tabeli.

Najkrajša doba uporabe osebne varovalne opreme za:

- Ex delovno obleko = 3 leta
- delovno obleko, majice zaščitne, obleka za delo v kuhinji = 1 leto
- podoblačila = 1 leto
- zimska delovna oblačila = 5 let
- za delovne čevlje = 2 leti
- terenske čevlje = 3 leta
- za vso ostalo opremo v skladu z navodili proizvajalca oziroma do izrabe