



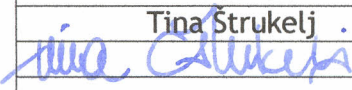
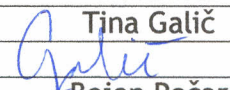
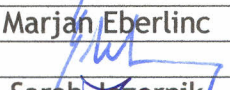
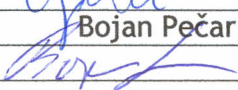
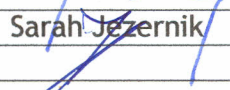
Plinovodi
Povezani z energijo

OBVESTILA 09/19

Ljubljana, 21. 10. 2019

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
NAVODIL O PREGLEDU, OBTOKU IN
ARHIVIRANJU VHODNE POŠTE V
ELEKTRONSKEM DOKUMENTNEM
SISTEMU**

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE NAVODIL O PREGLEDU, OBTOKU IN ARHIVIRANJU VHODNE POŠTE V ELEKTRONSKEM DOKUMENTNEM SISTEMU

IZDELALA	PREGLEDALA	ODOBRIL
Tina Štrukelj	Tina Galič	Marjan Eberlinc
		
	Bojan Pečar	Sarah Jezernik
		

Na podlagi 19. člena Navodil o pregledu, obtoku in arhiviranju vhodne pošte v elektronskem dokumentarnem sistemu, po predhodnem mnenju Sindikata PLINOVODI ter na podlagi sklepa 32. seje Poslovodstva družbe PLINOVODI d.o.o., z dne 15. 10. 2019, izdaja Poslovodstvo družbe PLINOVODI d.o.o. naslednje

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE NAVODIL O PREGLEDU, OBTOKU IN ARHIVIRANJU
VHODNE POŠTE V ELEKTRONSKEM DOKUMENTNEM SISTEMU**

1. člen

V 5. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Zaposleni lahko elektronsko pošto, ki so jo prejeli na službeni elektronski naslov, uvozijo v elektronski dokumentni sistem neposredno iz poštnega odjemalca MS Office Outlook, in sicer preko dodatka mDocs4Outlook za MS Office Outlook. Tako uvožen dokument bo že v procesu potrjevanja pri ustreznem tajništvu, ker vsi zapisi z vrsto dokumenta »Elektronska pošta«, preskočijo korak »Vložišče«.«

2. člen

Doda se nov 19. člen, ki se glasi:

»To navodilo sprejme Poslovodstvo družbe na podlagi predhodnega mnenja Sindikata PLINOVODI in se lahko spremeni in dopolni le na enak način, kot je bil sprejet.

Ločeno in neodvisno od tega akta pa se vsa aktualna in veljavna uporabniška navodila za DMS objavljajo v aplikaciji DMS.«

Sedanji 19. člen se preštevilči v 20. člen.

3. člen

V navedbi prilog akta se »Prilogi« spremeni v »Priloga« in se črta druga alineja.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

4. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati dan po objavi v Obvestilih družbe Plinovodi d.o.o.

Specialist za Kadre pripravi čistopis Navodil o pregledu, obtoku in arhiviranju vhodne pošte v elektronskem dokumentnem sistemu in ga objavi na intranetni strani.

Ljubljana, dne 15. 10. 2019

Glavni direktor
Marjan Eberlinc, univ. dipl. inž. str.

Namestnica glavnega direktorja
mag. Sarah Jezernik, univ. dipl. ekon.