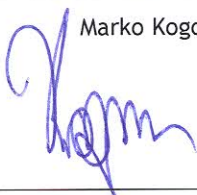


## **NAVODILO ZA IZVAJANJE SISTEMA INOVATIVNOSTI**



## NAVODILO ZA IZVAJANJE SISTEMA INOVATIVNOSTI

| IZDELAL                                                                                               | PREGLEDALA                                                                                                               | ODOBRILA                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>Marko Kogovšek | <br>mag. Oton Gortnar<br>Marija Marot | <br>Marjan Ebertinc<br>mag. Sarah Jezernik |

Na podlagi določil točk Devetič in Dvanajstič Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo PLINOVODI d.o.o., po posredovanju v mnenje Sindikatu delavcev družbe PLINOVODI d.o.o. dne 21. 2. 2017, soglasju Sveta delavcev z dne 1. 3. 2017 in na podlagi sklepa 202. seje Poslovodstva družbe PLINOVODI d.o.o. z dne 13. 3. 2017, izdaja Poslovodstvo družbe PLINOVODI d.o.o. naslednje

## NAVODILO ZA IZVAJANJE SISTEMA INOVATIVNOSTI

### 1. NAMEN

Temeljna skupna naloga vseh zaposlenih je izvrševati poslanstvo družbe, ki se odraža v zanesljivem, varnem in strokovnem zagotavljanju prenosa zemeljskega plina in zagotavljanju priložnosti za oskrbo z energijo ter v zavzemanju za tehnološki in družbeni napredek, s sočasnim ustvarjanjem prostora za sinergijo med ljudmi, stroko in okoljem.

Izvedbe te naloge ne omogoča zgolj stalna skrb za izvajanje utečenih procesov pravilno in brez napak, temveč tudi neprestano izboljševanje dejanskega stanja, upoštevajoč spremembe okoli nas ter nova spoznanja, ki vplivajo na potek teh procesov.

Poslovodstvo družbe Plinovodi d.o.o. med vrednote, ki jih udeležujemo, na pomembno mesto uvršča ustvarjalnost, v okviru katere družba prisluhne navdihom in spodbuja inovativnost zaposlenih ter odprto sprejema izboljšave in novosti.

V družbi se zavedamo pomena in možnega prispevka zaposlenih za izboljšanje obstoječih sistemov in postopkov, zato spodbujamo ustvarjalno klimo in s tem zagotavljamo, da se čim več novih idej uspešno razvije ter uveljavi v obliki novih rešitev - inovacij. Pri obravnavi inovacij posebno pozornost usmerjamo v njihov vpliv na zanesljivost in varnost obratovanja prenosnega sistema zemeljskega plina.

Poslovodstvo družbe s tem dokumentom vse zaposlene spodbuja, da s svojo inovativnostjo prispevajo k izvrševanju poslanstva družbe.

### 2. VSEBINA PROCESA INOVACIJ

Glavno vodilo procesa inovacij je, da zaposleni samostojno ali v skupini dovolj pozornosti namenijo tudi razmisleku, kako izboljšati obstoječe stanje in kaj koristnega novega vpeljati.

Prvi rezultat razmisleka so ugotovljene potrebe, drugi korak konkretne pobude, tretji korak pa izdelane ideje za izvedbo.

Ugotovljene potrebe so vezane na:

1. zagotavljanje varnosti in zanesljivosti obratovanja prenosnega sistema,
2. znižanje stopenj raznovrstnih tveganj,
3. optimalno izrabo časa in sredstev,

4. krepitev pozitivnih odnosov z uporabniki sistema in ostalimi poslovnimi partnerji,
5. rast konkurenčnosti,
6. povečanje stopnje prilagodljivosti, kjer je to mogoče,
7. izboljšanje notranjih in zunanjih komunikacij.

Z izvedbo ideje za inovacijo zagotovimo odpravo ugotovljenega obstoječega problema, pravočasno preprečitev potencialnih težav, izboljšanje obstoječega procesa ali izvedbo prepoznanih priložnosti.

Pobude vključujejo cilj, s katerim se bo izpolnilo potrebe, ideje za izvedbo pa načine, kako doseči ta cilj.

### 3. ORGANIZACIJA IN PODPORA PROCESA INOVACIJ

Potrebe, pobude in ideje lahko zaposleni posredujejo Svetu za inovacije ustno ali preko izpolnjenih obrazcev v prilogah. Svet za inovacije za obdobje največ treh let s sklepom imenuje Poslovodstvo družbe in je praviloma tričlanski, vsaj po en član je imenovan iz vsakega sektorja. Naloge Sveta za inovacije so:

1. spodbujanje vodij in zaposlenih k snovanju idej,
2. vrednotenje idej,
3. usmerjanje k usklajeni izvedbi idej,
4. organiziranje predstavitev dosežkov,
5. priprava predlogov nagrajevanj,
6. beleženje pomembnih vsebin, povezanih s procesom inovacij.

Nagrajevanje pod tč. 5 tega odstavka je lahko npr. v obliki pisne pohvale ali enkratne denarne nagrade, ki se določi in izvede skladno z vsakokrat veljavnim Pravilnikom o plačah.

### 4. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Navodilo za izvajanje sistema inovativnosti sprejme Poslovodstvo družbe. Začne veljati dan po objavi v Obvestilih družbe. Skrbnik navodila je Svet za inovacije, navodilo se bo dopolnjevalo sproti z uvedbo, razvojem in uveljavitvijo sistema inovativnosti v družbi.

Datum: 13. 3. 2017

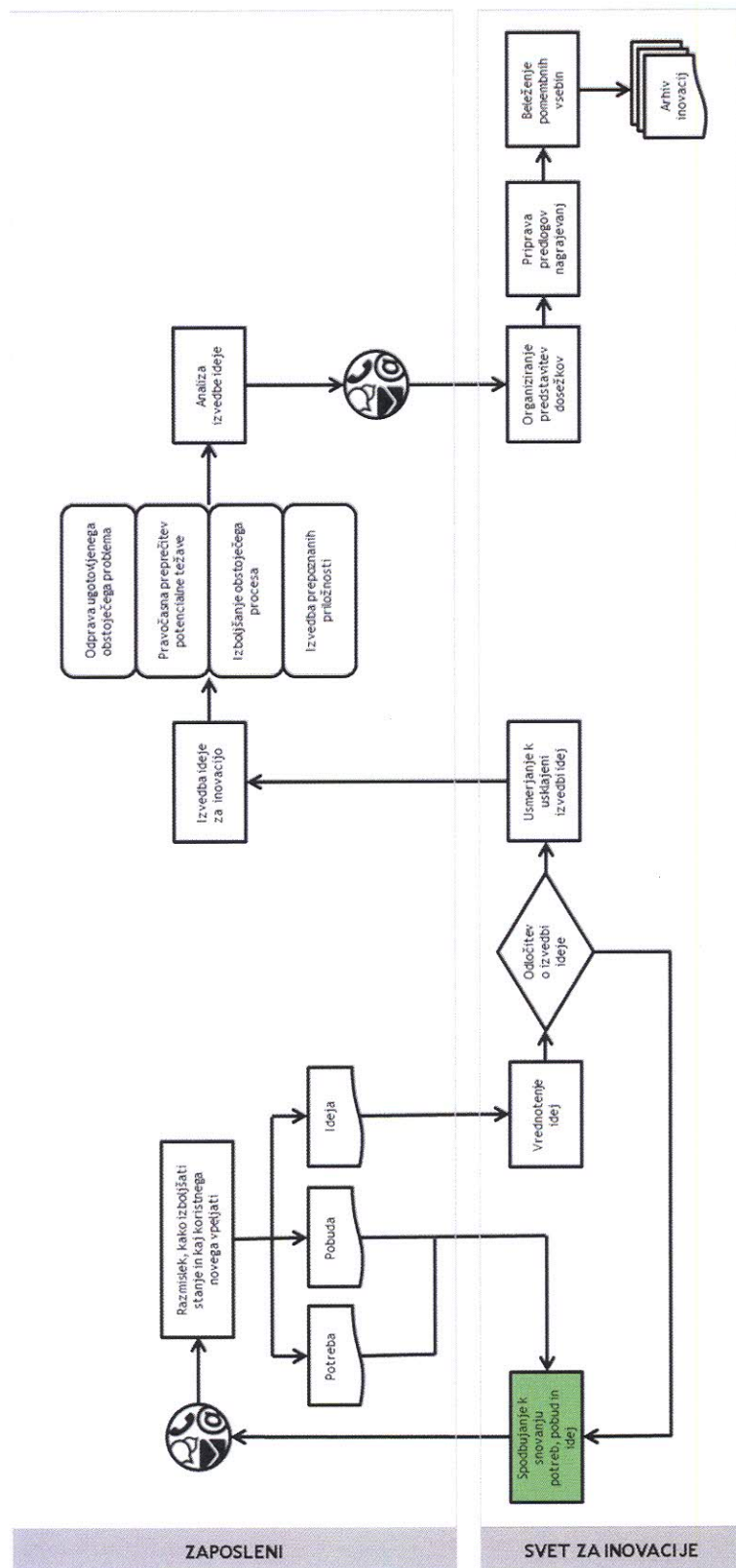
Glavni direktor  
Marjan Eberlinc, univ.dipl.inž.str.

Namestnica glavnega direktorja  
mag. Sarah Jezernik, univ.dipl.ekon.

Priloge:

Prikaz procesa inovacij, obrazec pobude in obrazec ideje

**PRILOGA: PRIKAZ PROCESA INOVACIJ**



**PRILOGA: OBRAZEC POBUDE**

Svet za inovacije

**POBUDA**

datum:

{dd.mm.llll}

**Obrazložitev potrebe:**

Opis obstoječega stanja:

Opis želenega stanja:

Opis cilja:

Pričakovani učinki doseženega cilja:

**Pobudo pripravili:**

| Ime in priimek: | Podpis: |
|-----------------|---------|
|                 |         |
|                 |         |
|                 |         |

**Oznaka pobude:**

{izpolni Svet za inovacije}

|  |
|--|
|  |
|--|

**PRILOGA: OBRAZEC IDEJE**

Svet za inovacije

**IDEJA**

**datum:**

*{dd.mm.llll}*

**Vrsta ideje:**

☐ osnovna

☐ razvita

**Veza na pobudo z oznako:**

**Ključne aktivnosti** *{zaželeno kronološko}*:

- 
- 
- 
- 

**Ocena potrebnega časa:**

**Potrebni viri:**

- 
- 
- 
- 

**Avtorji ideje:**

| Ime in priimek: | Podpis: |
|-----------------|---------|
|                 |         |
|                 |         |
|                 |         |