

**PRAVILNIK O POSTOPKU UGOTOVITVE  
NESKLADNOSTI RAVNANJA S KODEKSOM  
RAVNANJA DRUŽBE PLINOVODI d.o.o.**

# PRAVILNIK O POSTOPKU UGOTOVITVE NESKLADNOSTI RAVNANJA S KODEKSOM RAVNANJA DRUŽBE PLINOVODI D.O.O.

IZDELAL	PREGLEDAL	ODOBRIL
Tadej Tanko	Tina Galič	Marjan Eberlinc
E-žig ustvarjen za: Tadej Tanko tadej.tanko@plinovodi.si	E-žig ustvarjen za: Tina Galič tina.galic@plinovodi.si	E-žig ustvarjen za: Marjan Eberlinc marjan.eberlinc@plinovodi.si
Imetnik potrdila: mSign Datum e-žiga: 10.11.2025 Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030	Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom Imetnik potrdila: mSign Datum e-žiga: 10.11.2025 Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030	Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom Imetnik potrdila: mSign Datum e-žiga: 10.11.2025 Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030
	Dejan Koletnik	Matija Bitenc
	E-žig ustvarjen za: Dejan Koletnik dejan.koletnik@plinovodi.si	E-žig ustvarjen za: Matija Bitenc matija.bitenc@plinovodi.si

Na podlagi določil 9. in 12. člena Akta o ustanovitvi družbe PLINOVODI d.o.o. in pridobitvi mnenja Sindikata delavcev družbe Plinovodi d.o.o., z dne 5. 11. 2025 ter sklepa 46. seje Poslovodstva družbe PLINOVODI d.o.o., z dne 10. 11. 2025, izdaja Poslovodstvo družbe PLINOVODI d.o.o. naslednji

## **PRAVILNIK O POSTOPKU UGOTOVITVE NESKLADNOSTI RAVNANJA S KODEKSOM RAVNANJA DRUŽBE PLINOVODI D.O.O.**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Pravilnik o postopku ugotovitve neskladnosti ravnanja s Kodeksom ravnanja družbe Plinovodi d.o.o. (v nadaljevanju Pravilnik) ureja postopek evidentiranja ravnanj, ki so neskladna s Kodeksom ravnanja družbe Plinovodi d.o.o. (v nadaljevanju Kodeks) in njihovega reševanja.

#### **2. člen**

Družba Plinovodi d.o.o. (v nadaljevanju Družba) zagotavlja, da bo varovala identiteto zaposlenih, ki so v dobri veri in na podlagi utemeljenih razlogov evidentirali ravnanje, ki je neskladno s Kodeksom.

### **II. POSTOPEK EVIDENTIRANJA**


#### **3. člen**

Za reševanje evidentiranih neskladnosti s Kodeksom se s pisno vlogo seznanijo o nastali neskladnosti pooblaščenca za skladnost poslovanja in integriteto osebno, po telefonu, po e-pošti na naslov spi@plinovodi.si ali po pošti na naslov Plinovodi d.o.o., pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana, s pripisom: »NE ODPIRAJ«.

Pisna vloga mora vsebovati:

- ime naznanitelja (če prijava ni anonimna),
- ime povzročitelja domnevne neskladnosti z opisom dejanj, ki so v nasprotju s Kodeksom, obdobja in kraja dogodka ter navedbo dokazov (listine, priče).

V kolikor v vložišče družbe oziroma v drugo organizacijsko enoto družbe prispeje pošta z gornjim pripisom, jo zaposleni ne odpre, temveč jo nemudoma posreduje pooblaščenцу za skladnost poslovanja in integriteto. Vsak zaposleni, ki je prijavo prejel neposredno od prijavitelja, ne glede na način prejema, mora prijavo nemudoma predati pooblaščenцу za skladnost poslovanja in integriteto.

	<b>PRAVILNIK O POSTOPKU UGOTOVITVE NESKLADNOSTI RAVNANJA S KODEKSOM RAVNANJA DRUŽBE PLINOVODI D.O.O.</b>	Stran 3 od 3 Datum: november 2025 Verzija: 2
---	--	--

Ravnanje zaposlenega, ki je v nasprotju z navedenim v prejšnjem odstavku tega člena, predstavlja hujšo kršitev obveznosti iz delovnega razmerja.

### III. POSTOPEK REŠEVANJA

#### 4. člen

Po prejetju vloge pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto preveri navedbe iz vloge in po potrebi vpletene osebe povabi na razgovor. Razgovor z vpletenimi osebami se lahko opravi posamično ali skupinsko.

Po seznanitvi z vsemi relevantnimi dejstvi in okoliščinami pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto izdela poročilo o ugotovljenem dejanskem stanju, v katerem navede, ali in iz katerih razlogov je prijava utemeljena ali neutemeljena. Če je prijava utemeljena, v poročilu navede zlasti predlagane in izvedene ukrepe za prenehanje kršitve, odpravo posledic kršitve ali preprečitev morebitne prihodnje kršitve, svoje ugotovitve o uspešnosti izvedbe predlaganih ukrepov ter morebitne predlagane in izvedene ukrepe za zaščito prijavitelja.

Pooblaščenec za skladnost poslovanja in integriteto, ob upoštevanju zaščite identitete prijavitelja, z ugotovitvami iz poročila seznaní Poslovodstvo družbe.

#### 5. člen

V primeru ugotovljene neskladnosti s Kodeksom Poslovodstvo družbe, v kolikor je to potrebno, odloči glede ukrepov za odpravo teh neskladnosti.

### IV. KONČNA DOLOČBA

#### 6. člen

Ta Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih družbe. Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopku ugotovitve neskladnosti ravnanja s Kodeksom ravnanja družbe PLINOVODI d.o.o. z dne 12. 12. 2013 (Obvestila 27/13).

Ljubljana, dne 10. 11. 2025

Glavni direktor  
Marjan Eberlinc, univ. dipl. inž. str.

E-žig ustvarjen za:  
Marjan Eberlinc  
marjan.eberlinc@plinovodi.si

Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom  
Imetnik potrdila: mSign  
Datum e-žiga: 12.11.2025  
Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030

Član poslovodstva

E-žig ustvarjen za:  
Matija Bitenc  
Matija.Bitenc@plinovodi.si

Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom  
Imetnik potrdila: mSign  
Datum e-žiga: 13.11.2025  
Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030

v. dipl. ekon.