

**PRAVILNIK O VZPOSTAVITVI NOTRANJE
POTI ZA PRIJAVO KRŠITEV PREDPISOV
IN ZAŠČITI PRIJAVITELJEV**

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O VZPOSTAVITVI NOTRANJE POTI ZA PRIJAVO KRŠITEV PREDPISOV IN ZAŠČITI PRIJAVITELJEV	Stran 1 od 12 Datum: november 2025 Verzija: 2
---	---	---

PRAVILNIK O VZPOSTAVITVI NOTRANJE POTI ZA PRIJAVO KRŠITEV PREDPISOV IN ZAŠČITI PRIJAVITELJEV

IZDELALA	PREGLEDALA	ODOBRILA
Alenka Prinčič Artač	Tina Galič	Marjan Eberlinc
E-žig ustvarjen za: Alenka Prinčič Artač Imetnik potrdila: mSign Datum e-žiga: 10.11.2025 Potnik veljavnosti potrdila: 04.04.2030	E-žig ustvarjen za: Tina Galič Imetnik potrdila: mSign Datum e-žiga: 10.11.2025 Potnik veljavnosti potrdila: 04.04.2030	E-žig ustvarjen za: Marjan Eberlinc Imetnik potrdila: mSign Datum e-žiga: 12.11.2025 Potnik veljavnosti potrdila: 04.04.2030
Alenka Prinčič Artač alenka.princic.artac@plinovodi.si	Dejan Koletnik	Matija Bitenc
Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom Imetnik potrdila: mSign Datum e-žiga: 10.11.2025 Potnik veljavnosti potrdila: 04.04.2030	E-žig ustvarjen za: Dejan Koletnik Imetnik potrdila: mSign Datum e-žiga: 11.11.2025 Potnik veljavnosti potrdila: 04.04.2030	E-žig ustvarjen za: Matija Bitenc Imetnik potrdila: mSign Datum e-žiga: 13.11.2025 Potnik veljavnosti potrdila: 04.04.2030

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O VZPOSTAVITVI NOTRANJE POTI ZA PRIJAVO KRŠITEV PREDPISOV IN ZAŠČITI PRIJAVITELJEV	Stran 2 od 12 Datum: november 2025 Verzija: 2
---	---	---

Na podlagi določil 9. in 12. člena Akta o ustanovitvi družbe PLINOVODI d.o.o., 54. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS št. 65/09 - uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 - skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 - odlo. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 - ZPosS, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 18/21, 18/23 - ZDU-10, 75/23, 102/24), 9. člena Zakona o zaščiti prijaviteljev (Uradni list RS, št. 16/23 - ZZPri), predhodnega mnenja Sindikata delavcev družbe PLINOVODI d.o.o. z dne 5. 11. 2025 ter na podlagi sklepa 46. seje Posloводства družbe z dne 10. 11. 2025 izdaja Poslovodstvo družbe PLINOVODI d.o.o. naslednji

Pravilnik o vzpostavitvi notranje poti za prijavo kršitev predpisov in zaščiti prijaviteljev

1. člen

S tem pravilnikom se ureja sistem, določa način in postopek za notranjo prijavo kršitev v delovnem okolju po Zakonu o zaščiti prijaviteljev (Uradni list RS, št. 16/23; v nadaljnjem besedilu: ZZPri), s katerimi se zagotavljajo popolnost, celovitost in zaupnost informacij ter onemogoča nepooblaščenim osebam dostop do vsebine prijav, podatkov o prijavitelju in o osebah, ki jih prijava zadeva.

Načini in postopki, ki jih ureja ta pravilnik, zagotavljajo zaupnost identitete prijavitelja, tj. osebe, ki prijavi kršitev anonimno ali neanonimno, pri čemer prijavitelj ne sme biti podvržen tveganjem kaznovalnega, nepoštenega ali diskriminatornega ravnanja.

Ta pravilnik se uporablja za vse osebe, ki so v delovnem in podobnem razmerju v družbi kot izhaja iz 7. točke 4. člena ZZPri (v nadaljnjem besedilu: zaposleni) ter vsebuje načine in postopke, ki tem osebam omogočajo, da na varen način podajo prijavo o dejanski ali morebitni kršitvi predpisov ali o poskusu prikrievanja takšne kršitve.

2. člen

Ta pravilnik določa:

- imenovanje zaupnika za prejem in obravnavo notranjih prijav kršitev (v nadaljnjem besedilu: zaupnik),
- način in postopek prejema ter evidentiranje notranje prijave kršitve ter njeno obravnavo,
- ukrepe za preprečitev dostopa nepooblaščenim osebam do informacij o prijavitelju in drugih vsebin iz evidence prijav,
- obveščanje organizacijskih enot, odgovornih za odpravo kršitve, in Posloводства o obravnavi prijavljenih kršitev,
- način informiranja zaposlenih o načinu uporabe notranjih poti za prijavo kršitev in postopkih za zunanjo prijavo kršitev.

3. člen

Zaupnika v družbi imenuje Poslovodstvo s sklepom, ki se objavi v Obvestilih družbe.

 Plinovodi Povezani s svetom	PRAVILNIK O VZPOSTAVITVI NOTRANJE POTI ZA PRIJAVO KRŠITEV PREDPISOV IN ZAŠČITI PRIJAVITELJEV	Stran 3 od 12 Datum: november 2025 Verzija: 2
---	---	---

Zaupnik prejema prijave in jih obravnava v skladu z 10., 11. in 12. členom ZZPri ter tem pravilnikom.

4. člen

Prijavo kršitve lahko poda le fizična oseba, ki je v delovnem in podobnem razmerju v družbi kot to določa 4. točka 7. člena ZZPri.

Prijavitelj je upravičen do zaščite po ZZPri, če poda prijavo pred potekom dveh let od prenehanja kršitve.

5. člen

Prijava kršitev se poda praviloma na obrazcu (Priloga 2) oziroma sprejme na enega od načinov navedenih spodaj:

- po e-pošti na e-naslovu spi@plinovodi.si,
- po telefonu na številki zaupnika,
- po pošti na naslovu družbe s pripisom »V roke zaupniku za notranjo prijavo kršitve - NE ODPIRAJ«,
- osebno pri zaupniku po predhodni najavi po telefonu ali e-pošti.

Kadar prijavitelj prijavo poda osebno ali po telefonu, lahko zaupnik s soglasjem prijavitelja izjavo posname. Kadar se ustna prijava ne posname, zaupnik pripravi natančen zapis prijave ter ga prijavitelju pošlje v pregled in podpis, če prijavitelj to želi in če opredeli, kam naj se pošlje.

6. člen

Zaupnik prijavo evidentira tako, da se upošteva prepoved razkritja identitete in zaupnosti, in sicer v informacijskem sistemu, v zavihku »Skupna mapa«, v mapi » Zaščita prijaviteljev po ZZPri« ločeno od ostalih zadev, z dovoljenjem za dostop do podatkov le zaupniku in njegovemu namestniku in brez možnosti dostopanja nepooblaščenih oseb do evidence prejetih prijav (v nadaljnjem besedilu: evidenca). Vsak dostop se evidentira z revizijsko sledjo.

Evidenca vsebujejo naslednje podatke:

- številko zadeve,
- datum prejema prijave,
- podatke o prijavitelju in osebi, ki jo prijava zadeva,
- v kolikor obstajajo, podatke o posredniku, povezanih osebah in osebah, ki lahko pomagajo pri preiskavi prijavljene kršitve,
- delovno področje kršitve,
- datum potrditve prejema prijave,
- datum povratne informacije prijavitelju,
- datum poročila Poslovodstvu in pooblaščenim osebam, imenovani za skladnost in korporativno integriteto,
- datum brisanja podatkov.

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O VZPOSTAVITVI NOTRANJE POTI ZA PRIJAVO KRŠITEV PREDPISOV IN ZAŠČITI PRIJAVITELJEV	Stran 4 od 12 Datum: november 2025 Verzija: 2
---	---	---

Evidenca vsebuje tudi gradivo, ki so ga predložili prijavitelj in druge osebe, in gradivo, ki je nastalo v postopku obravnave prijave, vključno s posnetkom oziroma zapisom klica ali pogovora iz 5. člena tega pravilnika.

Elektronska prijava s prilogami se hrani v informacijskem sistemu, v zavihku »Skupna mapa« v mapi »Zaščita prijaviteljev po ZZPri«, fizična pa v posebni zaklenjeni omari v pisarni zaupnika. Prijava se glede hrambe in ravnanja fizično in tehnično obravnava kot poslovna skrivnost, v delu, ki vsebuje osebne podatke, pa tudi kot obdelava osebnih podatkov.

Osebe, ki obravnavajo prijavo in ki so pooblaščen za odpravo kršitev, smejo v ta namen obdelovati osebne podatke, ki so potrebni za preiskovanje kršitve, za obvladovanje posledic kršitve in za odpravo kršitve ter zaščito prijavitelja, pri čemer so dolžne varovati zaupnost prejetih podatkov. Osebni podatki, za katere je očitno, da niso potrebni za obravnavo prijave, se ne zbirajo. Če se takšni podatki zberejo pomotoma, se brez nepotrebnega odlašanja izbrišejo.

Podatek o prijavitelju, podatek o osebi, ki jo prijava zadeva, in morebitni drugi osebni podatki se v evidenco zabeležijo na način, da jih je mogoče enostavno izbrisati oziroma uničiti po preteku roka hrambe iz četrtega odstavka 7. člena ZZPri, to je po poteku petih let od zaključka postopka. Po poteku tega roka se uniči tudi vsebina prijave, poročilo Poslovodstvu iz 10. člena tega pravilnika in evidenčni podatki o prijavi pa se hranijo deset let od zaključka postopka.

7. člen

Zaupnik obravnava prijavo skrbno, zaupno in samostojno v posamezni zadevi. Zaupnik ne sme razkriti identitete prijavitelja, razen pod pogoji iz 6. člena ZZPri.

Zaupnik ima pri delu dostop do gradiva, relevantnega za obravnavo prijave, zaposleni pa mu morajo nuditi pomoč in informacije potrebne za njegovo delo. Zaupnik podatke, s katerimi se seznani, uporablja le za namen obravnave prijave in odprave kršitve.

Zaupnik opravlja naloge, ki jih določata ta pravilnik in 10. člen ZZPri, vključno s svetovanjem in pomočjo prijavitelju v zvezi s povračilnimi ukrepi.

Prijavitelj lahko zaprosi zaupnika za pojasnila glede zaščite v primeru prepovedanih povračilnih ukrepov, kot je določeno v 7. poglavju ZZPri.

8. člen

Zaupnik prijave obravnava po vrstnem redu prejema.

Zaupnik prijavo predhodno preizkusi, in sicer tako, da preveri, ali so izpolnjeni pogoji iz 5. člena ZZPri. V zvezi s tem v sedmih dneh od prejema prijave izpolni kontrolni seznam iz Priloge 1 k temu pravilniku.

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O VZPOSTAVITVI NOTRANJE POTI ZA PRIJAVO KRŠITEV PREDPISOV IN ZAŠČITI PRIJAVITELJEV	Stran 5 od 12 Datum: november 2025 Verzija: 2
---	---	---

Kadar pogoji niso izpolnjeni, zaupnik prijave ne obravnava, prijavitelju pa v sedmih dneh od prejema prijave izda obvestilo z razlogi, zaradi katerih prijave ne bo obravnaval.

Kadar so izpolnjeni vsi pogoji, zaupnik v sedmih dneh od prejema prijave prijavitelju izda potrdilo o sprejemu prijave, ki vključuje datum in čas prejema.

Obvestilo oziroma potrdilo iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se pošlje na naslov prijavitelja ali se vroči na način, ki ga je prijavitelj navedel v prijavi. Če gre za anonimno prijavo in je prijavitelj opredelil, kam naj se obvestilo oziroma potrdilo pošlje ali kako naj se vroči, se pošlje oziroma vroči, kot je opredeljeno.

Kadar je že ob prejemu ustne prijave očitno, da prijave ni mogoče obravnavati v postopku obravnave notranje prijave, lahko zaupnik prijavitelja usmeri na ustrezno pot za zunanjo prijavo ali na drug ustrezen postopek. V takem primeru do prijave in do postopka obravnave ne pride.

9. člen

Zaupnik mora prijavitelja obvestiti o možnostih notranje prijave, zunanje prijave in javnega razkritja ter o možnostih zaščite pred povračilnimi ukrepi, navedenimi v 19. členu ZZPri.

Zaupnik prijavo pregleda in ugotovi, katera oseba oziroma organizacijska enota v družbi je pristojna za odpravo kršitve, na katero se prijava nanaša. Vodjo pristojne organizacijske enote seznani s prijavljeno kršitvijo in predlogi ukrepov. V obvestilu zaupnik označi, da gre za obravnavo prijave po ZZPri ter določi rok za povratno informacijo glede izvedenih ali predlaganih ukrepov za odpravo kršitve in zoper kršitelja.

Zaupnik lahko po lastni presoji ali na predlog vodje organizacijske enote s prijaviteljem opravi pogovor z namenom, da se ugotovijo okoliščine, pomembne za opredelitev kršitve in njeno odpravo.

V kolikor bi to terjale okoliščine posameznega primera prejete prijave suma kršitve, na primer pri obravnavi kompleksnejših primerov, lahko zaupnik ob predhodni odobritvi Poslovodstva v postopek obravnave prijave vključi tudi zunanjega izvajalca oziroma strokovnjaka. Le-ta se je pred pričetkom sodelovanja pri obravnavi prejete prijave dolžan seznani z določbami tega pravilnika ter določbami ZZPri in ostale relevantne zakonodaje glede varovanja zaupnosti in osebnih podatkov ter poslovne skrivnosti družbe. Zunanjemu izvajalcu oziroma strokovnjaku se identiteta prijavitelja brez njegovega izrecnega soglasja ne razkrije. V kolikor prijavitelj soglasja ne poda, zaupnik pa brez vključitve zunanjega izvajalca oziroma strokovnjaka prijave suma kršitve ne more učinkovito obravnavati, prijavitelja napoti na podajo zunanje prijave.

V primeru prijave suma kršitve zoper vodjo organizacijske enote zaupnik le-te ne seznani s prijavljeno kršitvijo in predlogi ukrepov, temveč o tem seznani osebo, nadrejeno vodji organizacijske enote.

V primeru podaje prijave suma kršitve zoper člana Poslovodstva družbe zaupnik o tem seznani nadzorni svet družbe. V primeru prejete prijave zoper člana nadzornega sveta

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O VZPOSTAVITVI NOTRANJE POTI ZA PRIJAVO KRŠITEV PREDPISOV IN ZAŠČITI PRIJAVITELJEV	Stran 6 od 12 Datum: november 2025 Verzija: 2
---	---	---

zaupnik o tem seznani predsednika nadzornega sveta, v primeru prejete prijave zoper predsednika nadzornega sveta pa zaupnik o tem obvesti namestnika predsednika nadzornega sveta.

Zaupnik ob zaključku obravnave prijave, najpozneje pa v treh mesecih od prejema prijave, prijavitelja obvesti o utemeljenosti prijave, predlaganih in izvedenih ukrepih, izidu postopka, oziroma stanju postopka z notranjo prijavo, če postopki za odpravo kršitev po treh mesecih še niso končani.

10. člen

Zaupnik najpozneje v enem mesecu po podaji povratne informacije prijavitelju, pripravi poročilo za Poslovodstvo. V njem opiše prijavljeno kršitev, predlagane in izvedene ukrepe za njeno odpravo in odpravo posledic kršitve ter morebitne predlagane in izvedene ukrepe za zaščito prijavitelja. Obenem oceni tveganje za prihodnje kršitve in v kolikor smiselno, navede tudi ukrepe za preprečevanje prihodnje kršitve.

Zaupnik v poročilu ne sme navesti podatkov o prijavitelju ali kršitelju.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena zaupnik v primeru podane prijave zoper člana Poslovodstva, predsednika ali člana nadzornega sveta pripravi poročilo, ki ga naslovi na osebe, navedene v šestem odstavku 9. člena tega pravilnika.

11. člen

Zaupnik do 1. februarja tekočega leta za prejšnje leto za Poslovodstvo pripravi letno poročilo, ki zajema podatke o številu prejetih, anonimnih in utemeljenih prijav ter o številu obravnavanih povračilnih ukrepov.

Družba do 1. marca tekočega leta za prejšnje leto v skladu s šestnajstim odstavkom 9. člena ZZPri po elektronskem obrazcu posreduje Komisiji za preprečevanje korupcije letno poročilo skupaj s podatkom o zaupniku.

12. člen

Prijavitelj, ki je podal prijavo in:

- v sedmih dneh ne prejme potrdila o prejemu prijave ali obvestila o zavrnitvi obravnave ali
- v treh mesecih ne prejme obvestila iz sedmega odstavka 9. člena tega pravilnika, o tem obvesti vodjo pravne pisarne, ki zaupnika pozove, naj poda pojasnilo.

Prijavitelj lahko poda zunanjo prijavo pristojnemu organu za zunanjo prijavo iz 14. člena ZZPri, če meni, da notranje prijave ne bi bilo mogoče učinkovito obravnavati ali da v primeru notranje prijave obstaja tveganje povračilnih ukrepov.

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O VZPOSTAVITVI NOTRANJE POTI ZA PRIJAVO KRŠITEV PREDPISOV IN ZAŠČITI PRIJAVITELJEV	Stran 7 od 12 Datum: november 2025 Verzija: 2
---	---	---

13. člen

Prepovedani so vsakršni povračilni ukrep zoper prijavitelja, posrednika ali povezane osebe, ki bi nastali kot posledica podane notranje ali zunanje prijave, prav tako tudi grožnja s povračilnim ukrepom ali poskus povračilnega ukrepa.

Zaupnik prijavitelju, ki je deležen povračilnih ukrepov, nudi informacije o pravnih možnostih ter mu pomaga v upravnih in sodnih postopkih zaradi povračilnih ukrepov tako, da mu izda potrdilo o vloženi prijavi in zagotovi dokazila iz postopka s prijavo.

14. člen

Osebam, ki so v delovnem razmerju v družbi, so informacije o prijavi poti, notranjem aktu in zaupniku dostopne v Obvestilih družbe.

Osebam, ki niso v delovnem razmerju v družbi, so pa v podobnem razmerju, so informacije o prijavi poti, notranjem aktu in zaupniku na voljo v fizični obliki v Pravni pisarni.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih družbe. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o vzpostavitvi notranje poti za prijavo kršitev predpisov in zaščiti prijaviteljev z dne 14. 11. 2023 (Obvestila 16/23).

Ljubljana, dne 10. 11. 2025

Glavni direktor
Marjan Eberlinc, univ. dipl. inž. str.
Marjan Eberlinc
marjan.eberlinc@plinovodi.si

Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom
Imetnik potrdila: mSign
Datum e-žiga: 12.11.2025
Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030

Član Poslovodstva
mag. Matija Bitenc, univ. dipl. ekon.

E-žig ustvarjen za:
Matija Bitenc
Matija.Bitenc@plinovodi.si
Napredni e-žig s kvalificiranim potrdilom
Imetnik potrdila: mSign
Datum e-žiga: 13.11.2025
Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030

Poslovodstvo družbe na podlagi Zakona o zaščiti prijaviteljev (Uradni list RS št. 16/23-ZZPri) ter v skladu z 12. členom Akta o ustanovitvi družbe Plinovodi d.o.o. izdaja

SKLEP

o imenovanju zaupnika za potrebe izvajanja postopkov za notranjo prijavo kršitev v delovnem okolju po Zakonu o zaščiti prijaviteljev.

Poslovodstvo družbe za zaupnika imenuje:

- mag. Dejana Koletnika - zaupnik za prijavo notranjih kršitev v delovnem okolju.

Zaupnik izvaja in vodi vse potrebne postopke v skladu z Zakonom o zaščiti prijaviteljev in Pravilnikom o vzpostavitvi notranje poti za prijavo kršitev predpisov in zaščiti prijaviteljev.

Z dnem izdaje tega sklepa preneha veljati sklep o imenovanju zaupnika in njegovega namestnika z dne 13. 11. 2023 (Obvestila 16/23).

Ljubljana, 10. 11. 2025

Glavni direktor

Marian Eberlinc, univ. dipl. inž. str.

E-zig ustvarjen za:
Marian Eberlinc
marjan.eberlinc@plinovodi.si

Napredni e-Zig s kvalificiranim potrdilom
Imetnik potrdila: mSign
Datum e-Ziga: 13.11.2025
Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030

Član posloводства

mag. Matija Bitenc, univ. dipl. ekon.

E-zig ustvarjen za:
Matija Bitenc
Matija.Bitenc@plinovodi.si

Napredni e-Zig s kvalificiranim potrdilom
Imetnik potrdila: mSign
Datum e-Ziga: 13.11.2025
Potek veljavnosti potrdila: 04.04.2030

Vročiti:

- Imenovani
- arhiv

 Plinovodi Povezani z energijo	PRAVILNIK O VZPOSTAVITVI NOTRANJE POTI ZA PRIJAVO KRŠITEV PREDPISOV IN ZAŠČITI PRIJAVITELJEV	Stran 8 od 12 Datum: november 2025 Verzija: 2
---	---	---

Priloga 1

KONTROLNI SEZNAM ZA PREDHODNI PREIZKUS PRIJAVE

1. Prijavitelj je fizična oseba.
2. Prijavitelj je zaposlen v družbi oziroma je prostovoljec, pripravnik, vajenec, pogodbeni delavec, študent, sodeluje v razpisnih postopkih v vlogi kandidata, opravlja funkcijo oziroma drugače sodeluje v dejavnosti pravne ali fizične osebe, ki jo izvajajo samozaposlene osebe na podlagi pogodbe ali dela pod nadzorom in vodstvom zunanjih izvajalcev, podizvajalcev ali dobaviteljev, ne glede na plačilo in ne glede na to, ali se je razmerje že končalo ali se še vzpostavlja s postopkom zaposlovanja ali pogajanja pred podpisom pogodbe.
3. Prijavitelj prijavlja kršitev oziroma sum o dejanski ali morebitni kršitvi predpisov, ki se je ali se bo zelo verjetno zgodila.
4. Prijavitelj je informacije o domnevni kršitvi pridobil v svojem delovnem okolju.
5. Prijava se nanaša na domnevno kršitev predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
6. Domnevna kršitev se je zgodila v družbi ali v povezavi z delovanjem družbe.
7. Prijava ni očitno neutemeljena ali neresnična.
8. Prijavljena kršitev še traja oziroma je prenehala pred manj kot dvema letoma.

	PRAVILNIK O VZPOSTAVITVI NOTRANJE POTI ZA PRIJAVO KRŠITEV PREDPISOV IN ZAŠČITI PRIJAVITELJEV	Stran 9 od 12 Datum: november 2025 Verzija: 2
---	---	---

Priloga 2

NOTRANJA PRIJAVA KRŠITEV PREDPISOV V DELOVNEM OKOLJU

Notranja prijava kršitev predpisov, ki so nastali v delovnem okolju družbe Plinovodi d.o.o. (v nadaljevanju: družba) se podaja na podlagi Zakona o zaščiti prijaviteljev (Uradni list RS, št. 16/23 - ZZPri). Prijava ni namenjena kršitvam, ki so se zgodile zunaj delovnega okolja prijavitelja ali reševanju sporov s sodelavci, mobingu, in podobno. Naklepna prijava ali javno razkritje neresnične informacije se v skladu z 28. členom ZZPri šteje za prekršek, prijavitelja pa se kaznuje z globo.

Prijava lahko poda le fizična oseba. Prijavitelj ni dolžan navesti osebnih identifikacijskih podatkov, prijavo lahko poda anonimno. Če želi prejeti povratno informacijo, mora navesti, na kateri naslov oziroma na kakšen način jo želi prejeti.

Prijavitelj prijavo pošlje praviloma na obrazcu oziroma jo poda na enega od načinov, navedenih spodaj:

- po e-pošti na e-naslovu zaupnik@plinovodi.si,
- po telefonu na številki zaupnika,
- po pošti na naslovu družbe s pripisom »V roke zaupniku za notranjo prijavo kršitve«,
- osebno pri zaupniku po predhodni najavi po telefonu ali e-pošti.

OBRAZEC**notranje prijave kršitev korporativne integritete****PODATKI O PRIJAVITELJU**

Anonimna prijava (označite DA, če podajate anonimno prijavo)	DA	NE
Ime in priimek (pustite polje prazno, če podajate anonimno prijavo)		
Zaposlen ali druga povezava z delovnim okoljem (navedite ali ste zaposleni oziroma v kakšni povezavi ste z delovnim okoljem)		
Kontaktni naslov za povratne informacije (neobvezno za anonimne prijave):		
Telefon ali GSM številka		
Elektronski naslov		
Drugi kontaktne podatki		
Osebno ime ali psevdonim		
Kontaktne naslov za vzpostavitev stika oziroma način povratne komunikacije		

PODATKI O KRŠITELJU

Ime in priimek:	
Naslov oziroma drugi kontaktne podatki	

PODATKI O KRŠITVI

Datum kršitve v primeru ENKRATNEGA DOGODK	
Datum začetka kršitve v primeru TRAJAJOČE KRŠITVE	
Datum zaključka kršitve v primeru TRAJAJOČE KRŠITVE	
Ali kršitev še traja?	☐ DA ☐ NE
Datum seznanitve s kršitvijo	
Opišite, kako oziroma s kakšnim sredstvom ste zaznali kršitev	
Opis kršitve (kaj, kdaj, kje) Navedite morebitne priče in/ali dokumente in/ali druge dokaze, ki podpirajo vaše trditve	

Prijavitelj do zaščite po ZZPri ni upravičen, če je prijavo podal dve leti ali več po prenehanju kršitve.

ZAŠČITA PRED POVRAČILNIMI UKREPI

Ali obstaja tveganje povračilnih ukrepov zaradi prijave (19. člen ZZPri)? ☐ DA ☐ NE	Če ste odgovorili z DA , prosimo, navedite, za katere povračilne ukrepe obstaja tveganje:
Ali potrebujete pomoč in zaščito pred povračilnimi ukrepi (10. člen ZZPri)? ☐ DA ☐ NE	Če ste odgovorili z DA , prosimo, navedite, kakšno pomoč potrebujete: – informacije o pravnih možnostih; – potrdilo o vloženi prijavi; – dokazila iz postopka s prijavo; – drugo: _____

Povračilni ukrepi so praviloma posledica podane notranje (ali zunanje) prijave. Vključujejo lahko odpoved delovnega razmerja, premestitev, znižanje plače, pa tudi disciplinske ukrepe, pritisk ali ustrahovanje. Kot povračilni ukrep se šteje tudi grožnja s povračilnim ukrepom ali poskus povračilnega ukrepa.

INFORMACIJE O OBRAVNAVI PRIJAVE

Vašo prijavo bo obravnaval zaupnik v družbi v postopku, kot je opredeljen v Pravilniku o vzpostavitvi notranje poti za prijavo kršitev predpisov in zaščiti prijaviteljev. Zaupnik vam bo po potrebi nudil pomoč v primeru povračilnih ukrepov delodajalca. V obravnavo bodo po potrebi vključene tudi druge osebe, ki bodo lahko seznanjene z vsebino prijave, vaša identiteta pa jim ne bo razkrita. Prav tako se lahko zaupnik glede zaščitnih ukrepov posvetuje s Komisijo za preprečevanje korupcije.

Zaupnik vas bo v skladu z ZZPri obvestil:

- v sedmih dneh po prejemu prijave o tem, ali bo prijavo obravnaval,
- v treh mesecih po prejemu prijave o stanju postopka s prijavo,
- ob zaključku obravnave o izvedenih ukrepih in izidu postopka.

POTRDITEV RESNIČNOSTI

Potrjujem, da so informacije v tej prijavi resnične, prijavo podajam v dobri veri in sem seznanjen, da je neresnična prijava prekršek po 28. členu ZZPri, za katerega je zagrožena globa od 400 do 1.200 evrov.

Datum oddaje prijave: _____

Podpis prijavitelja (če ne gre za anonimno prijavo): _____